

Univerzita Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach
Prírodovedecká fakulta



Rokovací poriadok Akademického senátu
Prírodovedeckej fakulty UPJŠ v Košiciach

schválený Akademickým senátom Prírodovedeckej fakulty UPJŠ v Košiciach
dňa 27. 5. 2026

Akademický senát Prírodovedeckej fakulty Univerzity Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach (ďalej aj „AS“) podľa § 22 ods. 10 a ods. 11 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o vysokých školách“) a v zmysle čl. 30 Štatútu Univerzity Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach (ďalej len „Štatút UPJŠ“) prijal tento Rokovací poriadok Akademického senátu Prírodovedeckej fakulty UPJŠ v Košiciach (ďalej len „Rokovací poriadok AS“).

Prvá časť

Úvodné ustanovenia

Čl. 1

Predmet úpravy

- 1) Rokovací poriadok AS upravuje spôsob rokovania Akademického senátu Prírodovedeckej fakulty UPJŠ v Košiciach.
- 2) Rokovací poriadok AS je záväzný pre členov AS, členov orgánov AS a hostí prítomných na zasadnutiach AS a jeho kolektívnych orgánov.

Čl. 2

Pôsobnosť AS

- 1) Pôsobnosť AS upravuje čl. 30 ods. 8 Štatútu UPJŠ.
- 2) Akademický senát fakulty:
 - a) schvaľuje dlhodobý zámer vo vzdelávacej, výskumnej, vývojovej, umeleckej alebo v ďalšej tvorivej činnosti fakulty (ďalej aj „dlhodobý zámer fakulty“) vypracovaný v súlade s dlhodobým zámerom univerzity, predložený dekanom po prerokovaní vo vedeckej rade fakulty a jeho aktualizáciu,
 - b) prerokúva na návrh dekana zoznam kandidátov predkladaný dekanom rektorovi na vymenovanie za prodekanov,
 - c) prerokúva návrh dekana na odvolanie prodekana,
 - d) prerokúva informáciu rektora o stanovení a plnení výkonnostných kritérií dekanom,
 - e) vyjadruje sa k právnym úkonom uvedeným v § 41, ods. 3 písm. a), b), d), e), f) Zákona č.131/2002 Z. z. o vysokých školách a čl. 12 ods. 1 písm. f) Štatútu UPJŠ, a to: k nadobudnutiu alebo prevodu hnutel'ného a nehnuteľného majetku, ktorého cena je vyššia ako tristonásobok sumy, od ktorej sa veci podľa osobitého predpisu považujú za hmotný majetok; k zriadeniu predkupného práva k majetku, ktorého cena je vyššia ako dvadsaťnásobok sumy, od ktorej sa veci podľa osobitného predpisu považujú za hmotný majetok; k založeniu inej právnickej osoby; k vloženiu peňažného alebo nepeňažného vkladu do inej právnickej osoby; k uzavretiu zmluvy o čerpaní úveru, ak sa uvedené právne úkony týkajú majetku, ktorý slúži na plnenie úloh fakulty,
 - f) schvaľuje návrh rozpočtu fakulty, ktorý predkladá dekan,

- g) kontroluje hospodárenie s finančnými prostriedkami fakulty a nakladanie s majetkom fakulty a v odôvodnených prípadoch oznamuje výsledky kontroly správnej rade univerzity,
- h) schvaľuje návrh dekana na vymenovanie a odvolanie členov vedeckej rady fakulty,
- i) schvaľuje výročnú správu o činnosti a výročnú správu o hospodárení fakulty predloženú dekanom,
- j) schvaľuje ďalšie podmienky prijatia na štúdium študijných programov uskutočňovaných fakultou predložených dekanom,
- k) na návrh dekana schvaľuje návrh vnútorných predpisov fakulty podľa čl. 37 ods. 4 písm. a) a e) Štatútu UPJŠ, a to: štatút fakulty; študijný poriadok fakulty; smernicu dekana fakulty, ktorou sa preberá študijný poriadok univerzity v rozsahu zmien a doplnení, ktoré pripúšťa študijný poriadok univerzity. Uvedené vnútorné predpisy sú prijímané v súlade s postupom podľa čl. 37 ods. 5 Štatútu UPJŠ pred ich predložením na ich schválenie akademickému senátu univerzity,
- l) na návrh dekana schvaľuje vnútorné predpisy fakulty, podľa čl. 37 ods. 4 písm. c), d), f), g), h) Štatútu UPJŠ, a to: Organizačný poriadok fakulty; Organizačnú štruktúru fakulty; Štipendijný poriadok fakulty; Smernicu dekana fakulty, ktorou sa preberá štipendijný poriadok UPJŠ v rozsahu zmien a doplnení, ktoré pripúšťa štipendijný poriadok UPJŠ; Disciplinárny poriadok fakulty; poriadok konania rigorózných skúšok a obhajob rigorózných prác a ďalšie vnútorné predpisy fakulty, ak tak ustanoví Štatút PF podľa čl. 37 ods. 4 písm. k) Štatútu UPJŠ,
- m) na návrh predsedu akademického senátu fakulty schvaľuje vnútorné predpisy fakulty podľa čl. 37 ods. 4 písm. b) a j) Štatútu UPJŠ, a to: Zásady volieb do akademického senátu fakulty; Zásady voľby kandidáta na obsadenie funkcie dekana fakulty; Rokovací poriadok akademického senátu fakulty,
- n) na návrh predsedu akademického senátu fakulty schvaľuje členov volebného zhromaždenia podľa čl. 31 ods. 5 písm. c) Štatútu UPJŠ a čl. 2 ods. 2 písm. c) Zásad voľby kandidáta na obsadenie funkcie dekana fakulty.
- o) volí a odvoláva predsedu akademického senátu fakulty a podpredsedov akademického senátu fakulty,
- p) vyjadruje sa k návrhu dekana na zriadenie, zlúčenie, splnutie, rozdelenie alebo zrušenie pracovísk fakulty,
- q) volí zástupcu fakulty do Rady vysokých škôl,
- r) raz za rok podáva akademickej obci fakulty správu o svojej činnosti, ktorú zverejní na webovom sídle univerzity najmenej na štyri roky,
- s) schvaľuje kritéria pre poskytovanie štipendií zo štipendijného fondu fakulty,
- t) podáva návrhy a pripomienky na prerokovanie a rozhodnutie dekanovi alebo rektorovi,
- u) plní úlohy a vykonáva ďalšie činnosti, ktoré sú mu výslovne zverené Štatútom UPJŠ, Štatútom fakulty alebo zákonom o vysokých školách.

Druhá časť

Orgány AS

Čl. 3

Predseda AS a podpredseda AS

- 1) Na čele AS je predseda. Predseda akademického senátu fakulty je oprávnený navonok za fakultu vystupovať z titulu svojej funkcie len vo veciach spadajúcich do pôsobnosti akademického senátu fakulty a zároveň len vo vzťahu k samosprávnym orgánom vysokého školstva na Slovensku a v zahraničí.
- 2) Predseda AS plní najmä nasledujúce úlohy:
 - a) zastupuje AS a akademickú obec fakulty navonok,
 - b) rokuje v mene AS s predstaviteľmi samosprávnych orgánov UPJŠ a jej fakúlt a s vedúcimi zamestnancami fakulty,
 - c) programovo a organizačne zabezpečuje zasadnutia AS,
 - d) zvoláva a vedie zasadnutia AS,
 - e) podáva akademickej obci správu o činnosti AS.
- 3) Predseda AS prestáva zastávať túto funkciu:
 - a) ak dôjde k zániku členstva v akademickej obci fakulty,
 - b) uplynutím funkčného obdobia,
 - c) ak je odvolaný z funkcie uznesením AS, na schválenie ktorého je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých členov AS v zmysle čl. 8 ods. 3 a 4,
 - d) odstúpením z funkcie.
- 4) AS uskutoční voľbu predsedu alebo podpredsedu vždy, keď je táto funkcia neobsadená.
- 5) Zamestnanecká časť AS (ďalej len „ZČ AS“) a študentská časť AS (ďalej len „ŠČ AS“) volia jedného podpredsedu spomedzi svojich členov. Voľby podpredsedu AS sa riadia podľa čl. 6 Rokovacieho poriadku AS.
- 6) Podpredseda AS prestáva zastávať túto funkciu:
 - a) ak dôjde k zániku členstva v akademickej obci fakulty,
 - b) uplynutím funkčného obdobia,
 - c) ak je odvolaný z funkcie uznesením AS, na schválenie ktorého je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny príslušnej časti AS v zmysle čl. 8 ods. 3 a 4,
 - d) odstúpením z funkcie.
- 7) Predsedu AS zastupujú v plnom rozsahu počas jeho dlhodobej neprítomnosti, nespôsobilosti na výkon funkcie alebo neobsadenia funkcie podpredsedovia v poradí:
 - a) podpredseda za ZČ AS,
 - b) podpredseda za ŠČ AS.

Čl. 4

Komisie AS

- 1) AS zriaďuje pre úseky svojej činnosti stále alebo dočasné poradné orgány – komisie. Stálymi komisiami AS sú:
 - a) Ekonomická komisia,
 - b) Legislatívna komisia,
 - c) Komisia pre záležitosti študentov,
 - d) Volebná a mandátová komisia (ďalej len „VaMK“).
- 2) Zloženie komisie stanovuje AS uznesením, schváleným vo verejnom hlasovaní nadpolovičnou väčšinou všetkých svojich členov, spravidla na základe návrhu predsedu AS. Súčasťou návrhu o zložení komisie, ktorý AS schvaľuje, môže byť aj obsadenie miesta predsedu komisie.
- 3) Členmi komisií môžu byť aj iní členovia akademickej obce PF.
- 4) Na čele komisie je predseda komisie. Predsedom komisie AS môže byť len člen AS.
- 5) Predsedu komisie volí a odvoláva AS nadpolovičnou väčšinou všetkých svojich členov. AS môže zvoliť predsedu komisie v hlasovaní o zložení príslušnej komisie v zmysle ods. 2 tohto článku.
- 6) Predsedovia komisií majú právo žiadať dekana, prodekanov, tajomníka fakulty a zamestnancov dekanátu o potrebné podklady pre svoju činnosť a žiadať vysvetlenia vo veciach patriacich do právomoci AS.
- 7) Predseda komisie a člen komisie prestáva zastávať túto funkciu:
 - a) ak dôjde k zániku členstva v akademickej obci fakulty,
 - b) uplynutím funkčného obdobia,
 - c) ak je odvolaný z funkcie uznesením AS, na schválenie ktorého je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých členov AS v zmysle čl. 8 ods. 3 a 4,
 - d) odstúpením z funkcie.
- 8) Na zasadnutie komisie (okrem VaMK) sa primerane vzťahujú čl. 7, čl. 8 ods. 1, 6, 7, 8 a čl. 11 Rokovacieho poriadku AS.

Tretia časť

Ustanovujúce zasadnutie AS

Čl. 5

Ustanovujúce zasadnutie AS PF UPJŠ

- 1) Ustanovujúce zasadnutie AS na Prírodovedeckej fakulte UPJŠ v Košiciach (ďalej len PF) zvoláva dekan PF najneskôr do 14 dní odo dňa vyhlásenia výsledkov volieb do AS.
- 2) Predsedajúcim ustanovujúcej schôdze je člen ZČ AS, ktorého priezvisko je prvé v abecednom poradí. Ten pripraví prvé zasadnutie v spolupráci s dekanom a posledným predsedom AS pred voľbami. Program ustanovujúcej schôdze pozostáva z týchto bodov:

- a) Odovzdanie Osvedčení o zvolení za člena AS PF,
 - b) Voľba volebnej komisie pre voľby predsedu AS,
 - c) Voľby predsedu AS,
 - d) Voľby podpredsedov AS za zamestnaneckú a študentskú časť AS,
 - e) Schválenie zloženia stálych komisií AS.
- 3) Osvedčenie o zvolení za člena AS PF odovzdajú novozvoleným členom AS predseda Volebnej komisie pre voľby do AS a dekan fakulty.
 - 4) Návrh na zloženie a predsedu volebnej komisie pre voľby predsedu a podpredsedov AS predloží predsedajúci. Po zvolení volebnej komisie predseda volebnej komisie riadi voľby predsedu AS.
 - 5) Volebná komisia registruje návrhy kandidátov na predsedu AS (ďalej len „kandidát“), riadi samotné voľby a vyhlasuje ich výsledky. Návrhy kandidátov majú právo podávať (ústne alebo písomne) len členovia AS. Návrh je platný, ak navrhovaný kandidát súhlasí s kandidatúrou.
 - 6) Voľby predsedu AS sa riadia podľa čl. 6 Rokovacieho poriadku AS.
 - 7) Novozvolený predseda AS po svojom zvolení prevezme vedenie ustanovujúcej schôdze a navrhne jej ďalší program. V prípade neobsadenia všetkých miest v AS môže AS vyhlásiť doplňujúce voľby v príslušnom volebnom obvode. AS môže na ustanovujúcom zasadnutí zvoliť zástupcu do Rady vysokých škôl.
 - 8) Do zvolenia novej Legislatívne komisie ostáva v platnosti Legislatívna komisia v zložení platnom pre uplynulé funkčné obdobie AS.

Čl. 6

Voľba predsedu AS a podpredsedov AS

- 1) Voľba predsedu AS a podpredsedov AS sa uskutočňuje tajným hlasovaním.
- 2) Člen AS vyjadruje svoju voľbu tak, že na hlasovacom lístku pri mene a priezvisku kandidáta alebo poradovom čísle kandidáta označí tú alternatívu, za ktorú hlasuje („za“, „proti“, „zdržiavam sa“). Člen AS môže označiť možnosťou „za“ najviac jedného kandidáta; hlasovací lístok, na ktorom je možnosťou „za“ označený väčší počet ako jeden kandidát, je neplatný. Ak člen AS pri niektorom z kandidátov neoznačí žiadnu možnosť, platí, že sa pri danom kandidátovi zdržiava hlasovania.
- 3) Predsedom AS je v prvom kole zvolený ten kandidát, ktorý získal nadpolovičnú väčšinu hlasov všetkých členov AS.
- 4) V prípade, ak bol navrhnutý iba jeden kandidát a nezískal nadpolovičnú väčšinu hlasov všetkých členov AS, voľba predsedu AS je považovaná za neúspešnú.
- 5) Ak predseda AS nebol zvolený v prvom kole, tak do druhého kola postupujú všetci kandidáti s najvyšším počtom hlasov. V prípade, že najvyšší počet hlasov získal jediný kandidát, do druhého kola postupujú aj všetci kandidáti s druhým najvyšším počtom hlasov.

- 6) Predsedom AS je v druhom kole zvolený ten kandidát, ktorý získal nadpolovičnú väčšinu hlasov všetkých členov AS.
- 7) Ak do druhého kola volieb postúpili dvaja kandidáti a ani jeden nezískal nadpolovičnú väčšinu hlasov všetkých členov AS, voľba predsedu AS je považovaná za neúspešnú.
- 8) Ak do druhého kola volieb postúpili viac ako dvaja kandidáti a ani jeden z nich nezískal nadpolovičnú väčšinu hlasov všetkých členov AS, tak do tretieho kola postupujú všetci kandidáti s najvyšším počtom hlasov. V prípade, že najvyšší počet hlasov získal jediný kandidát, tak do tretieho kola postupujú aj všetci kandidáti s druhým najvyšším počtom hlasov.
- 9) Predsedom AS je v treťom kole zvolený ten kandidát, ktorý získal nadpolovičnú väčšinu hlasov všetkých členov AS.
- 10) Ak nebol predseda AS zvolený postupom podľa predchádzajúcich odsekov, vykoná sa nová voľba. V novej voľbe možno navrhnúť aj nezvolených kandidátov. Nová voľba sa vykoná bezodkladne, ak AS na návrh predsedajúceho nerozhodne inak.
- 11) Na voľbu podpredsedu AS sa vzťahujú ustanovenia predchádzajúcich odsekov rovnako, pričom sa väčšina potrebná na jeho zvolenie počíta z počtu členov príslušnej časti AS v zmysle čl. 1 ods. 2 Zásad volieb do Akademického senátu Prírodovedeckej fakulty UPJŠ v Košiciach.
- 12) O priebehu a výsledkoch voľby predsedu AS a voľby podpredsedu (-ov) AS vyhotoví volebná komisia zápisnicu, ktorú podpíšu všetci jej členovia. V zápisnici sa uvedú najmä:
 - a) mená a priezviská členov volebnej komisie,
 - b) deň a miesto volieb predsedu AS, resp. podpredsedu (-ov) AS,
 - c) mená a priezviská kandidátov,
 - d) počet členov AS prítomných na zasadnutí AS,
 - e) počet vydaných hlasovacích lístkov,
 - f) počet odovzdaných hlasovacích lístkov,
 - g) počet platných hlasovacích lístkov,
 - h) počet neplatných hlasovacích lístkov,
 - i) počet hlasov u každého kandidáta,
 - j) meno a priezvisko kandidáta zvoleného za predsedu AS, resp. podpredsedu AS alebo konštatovanie o nezvolení a ďalší postup,
 - k) konštatovanie, či voľba prebehla v súlade s vnútornými predpismi UPJŠ a právnym poriadkom Slovenskej republiky,
 - l) iné skutočnosti, ak tak rozhodne volebná komisia.

Štvrtá časť

Príprava zasadnutí a činnosť AS

Čl. 7

Zasadnutie AS

- 1) Zasadnutia AS zvoláva predseda AS. Konajú sa podľa potreby, najmenej raz za semester. Zasadnutia sú riadne alebo mimoriadne. Čas, miesto a program riadneho zasadnutia musia byť zverejnené aspoň 5 dní pred jeho konaním. Pozvánka pre členov AS je zasielaná elektronickou poštou.
- 2) Predseda AS je povinný zvolať AS aj vtedy, ak o to písomne požiada aspoň jedna tretina všetkých členov AS.
- 3) Zasadnutie AS je možné otvoriť (pokračovať v rokovaní), ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých členov AS.
- 4) Program zasadnutia AS a spôsob prerokovania jednotlivých bodov určí predseda AS. Každý člen AS môže navrhnúť zmenu alebo doplnenie programu. O prijatí návrhu na zmenu programu rozhodne AS hlasovaním. Stálymi bodmi rokovania AS sú: kontrola zápisnice, kontrola uznesení a bod rôzne.
- 5) Program zasadnutí AS pripraví predseda AS spravidla v spolupráci s komisiami AS a vedením fakulty. Podkladové materiály k prerokovávaným bodom programu AS môže predseda AS distribuovať členom AS elektronickou poštou, najneskôr tri dni pred zasadnutím.
- 6) Časové obmedzenia uvedené v ods. 1 a 5 tohto článku neplatia, ak je zvolané mimoriadne zasadnutie AS. Toto môže zvolať rektor, dekan alebo predseda AS. Zvolávateľ je povinný súčasne s pozvánkou na mimoriadne zasadnutie oboznámiť členov AS s programom zasadnutia. Tento program nie je možné dopĺňať, o programe sa nehlasuje.
- 7) Predseda AS je povinný zvolať mimoriadne zasadnutie AS aj vtedy, ak o to písomne požiada aspoň jedna tretina členov AS.
- 8) Zasadnutia AS sú verejné, môžu sa ho ako pozorovatelia zúčastniť členovia akademickej obce fakulty ale aj zamestnanci fakulty. Na zasadnutie AS môžu byť tiež pozvaní hostia. V prípade potreby, alebo ak o to host' požiada, predseda AS má právo počas rokovania AS udeliť host'om slovo.
- 9) AS môže hlasovaním schváliť, aby bolo prerokovanie konkrétneho bodu programu zasadnutia neverejné.
- 10) Predsedajúci vedie zasadnutie AS tak, aby bolo efektívne a smerovalo k riešeniu problémov určených programom zasadnutia. Udeľuje a odoberá slovo členom AS. Má právo zasahovať do diskusie a ukončiť ju. V prípade potreby predvolá (v rámci prípravy zasadnutia) odborníkov, ktorí predložia k niektorému bodu programu svoje odborné stanovisko. Po skončení diskusie dáva hlasovať o prijatí uznesenia. AS môže členov AS uznesením zaviazat' k mlčanlivosti vo vzťahu k niektorému z prerokovávaných bodov.
- 11) Termín najbližšieho riadneho zasadnutia je možné stanoviť predbežne alebo záväzne v závere rokovania a je uvedený v zápisnici.

Čl. 8 Hlasovanie

- 1) Každý člen AS má právo hlasovať za prijatie uznesenia, byť proti, alebo sa zdržať hlasovania. V prípade, že prítomný člen AS nehlasuje, považuje sa to za zdržanie sa hlasovania.
- 2) Uznesenie k nasledujúcim bodom je prijaté, ak zaň hlasuje nadpolovičná väčšina všetkých členov AS:
 - a) o schválení vnútorných predpisov fakulty v zmysle čl. 2 ods. 2 písm. k), l), m),
 - b) o schválení dlhodobého zámeru fakulty v zmysle čl. 2 ods. 2 písm. a),
 - c) o schválení návrhov na vymenovanie a odvolanie prodekanov v zmysle čl. 2 ods. 2 písm. b) a c),
 - d) o schválení návrhov na vymenovanie členov vedeckej rady fakulty v zmysle čl. 2 ods. 2 písm. h,
 - e) o schválení návrhov na vymenovanie a odvolanie členov disciplinárnej komisie fakulty pre študentov,
 - f) o schválení návrhu na vymenovanie členov volebného zhromaždenia podľa čl. 31 ods. 5 písm. c) Štatútu UPJŠ a čl. 2 ods. 2 písm. c) Zásad voľby kandidáta na obsadenie funkcie dekana fakulty,
 - g) o schválení výročnej správy o činnosti a výročnej správy o hospodárení fakulty v zmysle čl. 2 ods. 2 písm. i),
 - h) o schválení návrhov na zriadenie, zlúčenie, splynutie, rozdelenie alebo zrušenie pracovísk fakulty v zmysle čl. 2 ods. 2 písm. p),
 - i) o schválení rozpočtu fakulty v zmysle čl. 2 ods. 2 písm. f) a Pravidiel tvorby rozpočtu fakulty,
 - j) o schválení finančných a hospodárskych dokumentov fakulty v zmysle čl. 2 ods. 2 písm. g),
 - k) o schválení právnych úkonov uvedených v § 41, ods. 3 písm. a), b), d), e), f) Zákona č.131/2002 Z. z. o vysokých školách a čl. 12 ods. 1 písm. f) Štatútu UPJŠ v zmysle čl. 2 ods. 2 písm. e),
 - l) o schválení návrhu na odvolanie predsedu AS v zmysle čl. 3 ods. 3 písm. c),
 - m) o schválení návrhu na odvolanie predsedu komisie AS a člena komisie AS v zmysle čl. 4 ods. 7 písm. c).
- 3) Hlasovanie je verejné alebo tajné. Tajné hlasovanie prebieha pri schvaľovaní personálnych návrhov podľa čl. 2 ods. 2 písm. b), c), h), n), o), q); čl. 3 ods. 3 písm. c); čl. 3 ods. 6 písm. c); čl. 4 ods. 7 písm. c); čl. 4 ods. 5 a čl. 9 ods. 1 Rokovacieho poriadku AS, alebo v iných prípadoch, ak o to požiadala člen AS a AS to hlasovaním schváli.
- 4) Tajné hlasovanie sa vykonáva použitím hlasovacích lístkov alebo elektronicky. Priebeh tajného hlasovania riadi VaMK. Pred vykonaním tajného hlasovania poverený člen VaMK poučí členov AS o spôsobe tajného hlasovania a platnej úprave hlasovacieho lístka. Výsledok tajného hlasovania vyhlasuje poverený člen VaMK.

- 5) Pri prerokovávaní otázok podľa ods. 2) písm. a), b), e), f), tohto článku dekan fakulty predloží stanovisko Kolégia dekana.
- 6) Uznesenie AS je prijaté, ak zaň hlasuje nadpolovičná väčšina prítomných členov okrem prípadov v ods. 2 tohto článku a v čl. 6 ods. 11.
- 7) Ak sa má pred hlasovaním o návrhu uznesenia vybrať jedna z viacerých alternatív návrhu, zvolená je tá alternatíva, ktorá získa viac než polovicu hlasov prítomných členov. Ak taká nie je, uskutoční sa druhé kolo hlasovania, a to medzi dvoma najúspešnejšími alternatívami; v ňom je zvolená tá, ktorá získa väčší počet hlasov. Následne AS hlasuje o schválení zvolenej alternatívy návrhu.
- 8) V naliehavých prípadoch môže predseda AS požiadať členov AS o elektronické hlasovanie s určením doby, dokedy je možné hlasovať. V elektronickom hlasovaní členovia AS jasne vyjadria svoj postoj k predloženému návrhu podľa inštrukcie predsedu AS (napr.: súhlasím, nesúhlasím, zdržiavam sa). Ak niektorý člen nereaguje na výzvu do stanoveného termínu, považuje sa to, že nehlasoval. Hlasovanie je platné, ak sa hlasovania zúčastnia aspoň dve tretiny všetkých členov AS. Na najbližšom zasadnutí AS v úvode rokovania predseda AS oboznámi AS s výsledkom elektronického hlasovania každého člena. Presné znenie uznesenia s číselným vyjadrením výsledku hlasovania sa uvedie v zápisnici.

Čl. 9

Schvaľovanie personálnych návrhov dekana

- 1) Člen AS v tajnom hlasovaní o schvaľovaní návrhu dekana na vymenovanie alebo odvolanie
 - a) prodekanov,
 - b) členov vedeckej rady fakulty alebo
 - c) predsedu a členov disciplinárnej komisie fakulty pre študentov (ďalej len „nominant“)

hlasuje spôsobom, že na hlasovacom lístku pri každom mene a priezvisku nominanta alebo poradovom čísle nominanta označí tú alternatívu, za ktorú hlasuje („za“, „proti“, „zdržiavam sa“).

- 2) Na platné uznesenie o návrhu dekana na vymenovanie alebo odvolanie nominanta je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých členov AS.

Čl. 10

Procedurálne a pozmeňujúce návrhy

- 1) Členovia AS majú právo podávať procedurálne návrhy, ktoré sa týkajú spôsobu prerokovania veci alebo časového a vecného postupu rokovania AS.
- 2) O procedurálnom návrhu sa hlasuje bezprostredne po jeho podaní.
- 3) O procedurálnom návrhu, ktorý má zrejmú podporu AS, sa môže rozhodnúť aj bez hlasovania. V takom prípade sa predsedajúci opýta, či niektorý z členov AS požaduje

hlasovanie. Ak čo len jeden člen AS požaduje hlasovať o procedurálnom návrhu, predsedajúci dá o ňom hlasovať.

- 4) Pozmeňujúcim návrhom je návrh na vypustenie, rozšírenie alebo zmenu niektorej časti materiálu alebo návrhu uznesenia. Právo podávať pozmeňujúce návrhy majú všetci členovia AS. Pozmeňujúce návrhy nemožno podávať k personálnym návrhom podľa čl. 2 ods. 2 písm. b), c), h), n), o), q); čl. 3 ods. 3 písm. c); čl. 3 ods. 6 písm. c); čl. 4 ods. 7 písm. c); čl. 4 ods. 5 a čl. 9 ods. 1.
- 5) Predsedajúci môže požiadať navrhovateľa pozmeňujúceho návrhu podaného ústne, aby pozmeňujúci návrh formuloval písomne; ak navrhovateľ pozmeňujúceho návrhu výzve predsedajúceho nevyhoví, na tento pozmeňujúci návrh sa pri hlasovaní neprihliada.
- 6) K pozmeňujúcemu návrhu nemožno podávať ďalšie pozmeňujúce návrhy. To nevylučuje formuláciu alternatívneho pozmeňujúceho návrhu alebo možnosť člena AS podávajúceho pozmeňujúci návrh, aby si osvojil jeho zmenu alebo doplnenie a ďalej ho predkladal v znení tejto zmeny alebo doplnenia.
- 7) Predkladateľ si môže počas rozpravy pozmeňujúci návrh osvojiť. V takom prípade sa pôvodný návrh ďalej predkladá v znení osvojeného pozmeňujúceho návrhu a o podanom pozmeňujúcom návrhu sa už nehlasuje.

Čl. 11

Zápisnica zo zasadnutia AS

- 1) Z každého zasadnutia AS sa vyhotovuje zápisnica, ktorá je zverejnená v Repozitári dokumentov UPJŠ. Zápisnicu podpisuje predseda AS, resp. predsedajúci. Pre potreby archivácie súčasťou zápisnice je prezenčná listina, písomné podklady k jednotlivým bodom rokovania, žiadosti a návrhy na prerokovanie v AS.
- 2) V zápisnici sa spravidla uvádza:
 - a) termín zasadnutia,
 - b) prítomnosť a neprítomnosť členov AS,
 - c) hostia,
 - d) prizvaní hostia,
 - e) predsedajúci,
 - f) program rokovania,
 - g) prerokované návrhy,
 - h) účastníci diskusie,
 - i) prijaté uznesenia,
 - j) číselné výsledky hlasovania.
- 3) Ak pri rokovaní AS vznikne odlišný názor člena AS alebo skupiny členov AS na riešenie určitej otázky, má tento člen alebo skupina členov, ak o to požiada, pri prerokovaní daného návrhu právo na uvedenie svojho názoru v zápisnici zo zasadnutia, ako aj právo na ďalších zasadnutiach AS sa k nemu vrátiť, obhajovať ho a navrhnúť, aby sa o ňom hlasovalo.

- 4) Zápis vyhotovuje predsedajúci alebo osoba poverená predsedajúcim.
- 5) V prípade potreby sa zápisnica zasiela členom AS (elektronickou cestou), dekanovi, prodekanom, tajomníkovi, predsedovi AS UPJŠ a rektorovi UPJŠ. Iným samosprávnym orgánom a osobám sa zašle výpis uznesenia, ktoré sa ich týka.
- 6) Kontrolu zápisnice vykoná AS na najbližšom zasadnutí ako samostatný bod programu rokovania. Na návrh člena AS sa vykoná oprava, ak je vec sporná, o oprave rozhodne AS uznesením.
- 7) Po vykonanej kontrole sa prípadné opravy zasielajú osobám a orgánom uvedených v ods. 5).
- 8) Zápisnice a písomné podklady sa archivujú vo fyzickej alebo elektronickej forme. Za archiváciu zodpovedá predseda AS.

Piata časť

Čl. 12

Záverečné ustanovenia

- 1) V prípade problémov s výkladom ustanovení tohto Rokovacieho poriadku AS, alebo vyskytnutia sa situácie, ktorá nie je upravená týmto Rokovacím poriadkom AS, výklad uskutoční a určí postup Legislatívna komisia AS.
- 2) Týmto sa ruší platnosť Rokovacieho poriadku Akademického senátu Prírodovedeckej fakulty UPJŠ v Košiciach zo dňa 15. 2. 2023.
- 3) Tento Rokovací poriadok AS nadobúda platnosť dňom schválenia v AS PF UPJŠ.

doc. RNDr. Rastislav Jendželovský, PhD.

predseda AS PF UPJŠ