



Garant: Útvar rektora

V Košiciach dňa 05.03.2025  
Č.j. REK00002/2025-UPA/239

**Rozhodnutie rektora č. 4/2025,  
ktorým sa vydávajú pravidlá činnosti Rady študijného programu  
na Univerzite Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach**

Univerzita Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach (ďalej „univerzita“ alebo „UPJŠ“) v súlade s ust. § 15 ods. 1 písm. b) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej „zákon o vysokých školách“ alebo „ZVŠ“), zákona č. 269/2018 Z.z. o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania a o zmene a doplnení zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v platnom znení (ďalej „zákon o zabezpečovaní kvality“ alebo „ZVSK“) vnútorným predpisom UPJŠ upravujúcim vnútorný systém zabezpečovania a overovania kvality vzdelávania, kvality vedecko-výskumnej, vývojovej, umeleckej alebo ďalšej tvorivej činnosti (ďalej „tvorivá činnosť“) a podporných činností na Univerzite Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach (ďalej „vnútorný systém kvality“ alebo „VSK“) a Štatútu Rady pre vnútorné overovanie kvality (ďalej „RVK“) na UPJŠ

**v y d á v a**

nasledovné rozhodnutie, ktorým sa vydávajú pravidlá činnosti Rady študijného programu na Univerzite Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach (ďalej „rozhodnutie“ alebo „pravidlá“)

**Článok 1  
Úvodné ustanovenia**

- 1) Toto rozhodnutie je súčasťou vnútorného systému zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania na UPJŠ v Košiciach podľa § 15 ods. 1 písm. b) zákona o vysokých školách.
- 2) Postavenie a zloženie Rád študijných programov na UPJŠ v Košiciach (ďalej len „RŠP“) definuje Rozhodnutie rektora č. 2/2025, ktorým sa vydávajú pravidlá vnútorného systému zabezpečovania a overovania kvality vzdelávania, vedeckej, výskumnej, vývojovej, umeleckej alebo ďalšej tvorivej a podpornej činnosti na Univerzite Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach (ďalej „RR 2/2025“)<sup>1</sup>.
- 3) Toto rozhodnutie upravuje činnosť a pravidlá rokovania Rád študijných programov na UPJŠ v Košiciach (ďalej len „RŠP“).
- 4) Pre účely tohto rozhodnutia sa fakultou rozumie aj súčasť UPJŠ, ktorá zabezpečuje vysokoškolské vzdelávanie a nie je fakultou (ďalej len „iná súčasť“). V spojení so súčasťou UPJŠ, ktorá zabezpečuje vysokoškolské vzdelávanie a nie je fakultou, sa dekanom rozumie aj rektor, kolégiom dekana sa rozumie aj kolégium rektora, akademickým senátom fakulty sa

<sup>1</sup> Rozhodnutie rektora č. 2./2025, ktorým sa vydávajú pravidlá vnútorného systému zabezpečovania a overovania kvality vzdelávania, vedeckej, výskumnej, vývojovej, umeleckej alebo ďalšej tvorivej a podpornej činnosti na Univerzite Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach

rozumie aj akademický senát UPJŠ a vedeckou radou fakulty sa rozumie aj vedecká rada UPJŠ, alebo vedecká rada fakulty.

- 5) Osoba zodpovedná za študijný program (ďalej „OZŠP“) na UPJŠ a Osoby zodpovedné za profilové predmety (ďalej „OZPP“) na UPJŠ, sú osoby zodpovedné za uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečovanie kvality študijného programu. Ich úloha vo vnútornom systéme zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania na UPJŠ je definovaná vo vnútorných predpisoch UPJŠ, a to v RR 2/2025<sup>2</sup>, Rozhodnutí rektora č. 3/2025, ktorým sa vydáva Akreditačný poriadok UPJŠ v Košiciach<sup>3</sup> (ďalej „RR 3/2025“) a špecifikovaná v Rozhodnutí rektora č.6/2025, ktorým sa vydávajú pravidlá pre personálne zabezpečenie študijných programov na Univerzite Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach<sup>4</sup> (ďalej „RR 6/2025“).

## **Článok 2**

### **Rokovanie Rady študijného programu**

- 1) Činnosť Rady študijného programu sa riadi programom jednotlivých rokovaní. Rokovanie Rady študijného programu je spravidla verejné.
- 2) Rokovanie Rady študijného programu sa uskutočňuje v termínoch určených predsedom, aspoň raz ročne. Rokovanie Rady študijného programu je možné uskutočniť prostredníctvom videokonferencie alebo inými prostriedkami informačnej a komunikačnej technológie bez fyzickej prítomnosti jej členov.
- 3) V odôvodnených prípadoch si môže Rada študijného programu na rokovanie prizvať ďalších odborníkov alebo študentov, ktorí nie sú členmi Rady študijného programu.
- 4) Návrh programu jednotlivých rokovaní Rady študijného programu vypracováva predsedav súčinnosti s podpredsedom. Členovia Rady študijného programu môžu na začiatku jej rokovania predkladať návrhy na zmenu a doplnenie programu rokovania. Zmenu programu musí schváliť nadpolovičná väčšina prítomných členov Rady študijného programu.
- 5) Rokovanie Rady študijného programu vedie predseda, v jeho neprítomnosti ho zastupuje podpredseda. Predseda môže poveriť vedením rokovania Rady študijného programu v niektorých bodoch programu rokovania podpredsedu, aj ak je predseda na rokovaní prítomný. V prípade spoločného zasadania viacerých RŠP môžu OZŠP, po konsenzuálnom súhlase členov RŠP, poveriť vedením rokovania dekana, respektíve prodekana fakulty.
- 6) Členovia Rady študijného programu sú povinní zúčastňovať sa rokovaní Rady študijného programu. Ak sa z vážnych dôvodov nemôže niektorý z členov Rady študijného programu rokovania zúčastniť, jeho povinnosťou je včas sa predsedovi ospravedlniť a svoje stanovisko k jednotlivým bodom programu môže doručiť predsedovi písomnou formou (aj e-mail) pred rokovaním Rady študijného programu.
- 7) Rokovanie rady študijného programu sa môže uskutočniť, ak je prítomná nadpolovičná väčšina členov Rady študijného programu.
- 8) Členovia Rady študijného programu predkladajú k prerokovaným bodom programu pripomienky, stanoviská a návrhy.
- 9) Z rokovania Rady študijného programu sa vyhotoví zápis. Zápis okrem formálnych náležitostí a záznamu priebehu diskusie obsahuje prijaté rozhodnutia k prerokovaným bodom. Študenti a zástupcovia zamestnávateľov uvedú do zápisu svoje osobitné stanovisko. Zápis z rokovania Rady študijného programu sa uchováva v AiS2.

---

<sup>2</sup> Rozhodnutie rektora č.2/2025, ktorým sa vydávajú Pravidlá vnútorného systému zabezpečovania a overovania kvality vzdelávania, vedeckej, výskumnej, vývojovej, umeleckej alebo ďalšej tvorivej a podpornej činnosti na Univerzite Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach

<sup>3</sup> Rozhodnutie rektora č.3/2025, ktorým sa vydáva Akreditačný poriadok Univerzity Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach

<sup>4</sup> Rozhodnutie rektora č.6/2025, ktorým sa vydávajú pravidlá pre personálne zabezpečenie študijných programov na Univerzite Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach

### **Článok 3**

#### **Príprava zámeru nového študijného programu**

- 1) Zámer na vytvorenie nového študijného programu alebo zámer na predloženie žiadosti o akreditáciu nového študijného programu Slovenskej akreditačnej agentúre pre vysoké školstvo (ďalej len „zámer na vytvorenie nového študijného programu“ a „SAAVŠ“) pripraví na základe poverenia dekanom/rektorom kandidát na OZŠP v spolupráci s kandidátmi na OZPP študijného programu, ktorý predložia dekanovi alebo rektorovi ak sa program bude uskutočňovať na univerzite.
- 2) Zámer na vytvorenie nového študijného programu (Príloha 1<sup>5</sup>) podľa bodu 1 tohto článku obsahuje:
  - a) názov študijného programu v slovenskom jazyku a anglickom jazyku,
  - b) priradenie študijného programu k študijnému odboru alebo kombinácii dvoch študijných odborov zo sústavy študijných odborov, alebo viac ako dvoch študijných odborov zo sústavy študijných odborov v prípade interdisciplinárnych štúdií,
  - c) stupeň štúdia,
  - d) formu štúdia a jazyk/jazyky, ktorých má byť študijný program uskutočňovaný,
  - e) štandardnú dĺžku štúdia a udeľovaný akademický titul,
  - f) profil absolventa, odôvodnenie spoločenskej potreby navrhovaného ŠP a predpoklad uplatnenia absolventov nového programu na trhu práce, očakávaný počet uchádzačov a absolventov,
  - g) vymedzenie zamerania študijného programu voči iným študijným programom realizovaným na UPJŠ,
  - h) meno a pracovisko kandidáta na OZŠP študijného programu, vrátane jeho VUPCH a charakteristiky výstupov jeho tvorivej činnosti (VTČ),
  - i) mená a pracoviská kandidátov na OZPP, t.j. učiteľov, ktorí budú zabezpečovať profilové predmety študijného programu, ich VUPCH a charakteristiky ich výstupov tvorivej činnosti (VTČ) v súlade s pravidlami pre personálne zabezpečenie študijných programov,
  - j) úroveň materiálového, technického a priestorového zabezpečenia realizácie nového študijného programu podľa podmienok, ktoré program vyžaduje,
  - k) mená a pracoviská kandidátov na členov Rady študijného programu.
- 4) Vedenie fakulty/univerzity posúdi, či je zámer na vytvorenie nového študijného programu v súlade s dlhodobým zámerom fakulty/univerzity, najmä s cieľmi a zámermi v oblasti vzdelávania.
- 5) Dekan/rektor bezodkladne predloží zámer schválený vedením fakulty na vytvorenie nového študijného programu na rokovanie RVK.
- 6) Po schválení zámeru na vytvorenie nového študijného programu v RVK dekan vymenuje Radu študijného programu, OZŠP a OZPP.
- 7) Rada študijného programu následne pripraví návrh na vytvorenie nového študijného programu vypracovaný podľa článku 4 tohto predpisu.

### **Článok 4**

#### **Príprava návrhu nového študijného programu**

- 1) Po schválení zámeru na vytvorenie nového študijného programu RVK, Rada študijného programu pod vedením OZŠP vypracuje návrh na vytvorenie nového študijného programu alebo návrh na predloženie žiadosti o akreditáciu nového študijného programu Slovenskej akreditačnej agentúre pre vysoké školstvo (ďalej len „návrh nového študijného programu“ a „SAAVŠ“) v súlade s Akreditačným poriadkom UPJŠ, so štandardmi pre vnútorný systém

---

<sup>5</sup> Príloha 1: Formulár Zámeru na vytvorenie nového ŠP

zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania (ďalej len „štandardy pre vnútorný systém kvality“) a štandardmi pre študijný program.

- 2) Návrh študijného programu (Príloha 2<sup>6</sup>) spravidla obsahuje:
  - a) vyhodnotenie splnenia štandardov SAAVŠ pre študijný program, vnútorná hodnotiaci správa ŠP (Príloha 3<sup>7</sup>),
  - b) zhodnotenie atraktívnosti študijného programu, profil absolventa a uplatnenie v praxi, ak je to relevantné aj stanovisko zástupcov profesijných inštitúcií,
  - c) vyhodnotenie národného a medzinárodného významu študijného programu,
  - d) zhodnotenie personálneho zabezpečenia, informačného zabezpečenia a kvality vzdelávacej infraštruktúry,
  - e) vyhodnotenie úrovne tvorivej činnosti a jej prepojenia so vzdelávacou činnosťou v študijnom programe,
  - f) stanovenie podmienok prijímacieho konania,
  - g) stanovenie podmienok pre úspešné absolvovanie štúdia,
  - h) stanovisko vedeckej rady fakulty alebo univerzity, ak sa študijný program nerealizuje na fakulte, k návrhu akreditovať nový študijný program.
- 3) Predseda Rady študijného programu predloží návrh nového študijného programu dekanovi/rektorovi. Následný postup schvaľovania návrhu nového študijného programu upravuje Akreditačný poriadok UPJŠ.

## **Článok 5**

### **Príprava návrhu na úpravu študijného programu**

- 1) Úpravou študijného programu sa rozumie:
  - a) zmena študijného programu, ktorá si vyžaduje doplnenie alebo vypustenie povinných predmetov alebo povinne voliteľných predmetov, zmenu podmienok na riadne skončenie štúdia alebo úpravu informačného listu povinného predmetu alebo povinne voliteľného predmetu okrem aktualizácie vyučujúceho, odporúčanej literatúry alebo druhu, rozsahu a metódy vzdelávacích činností;
  - b) zmena osoby zodpovednej za študijný program (ďalej „OZŠP“) a osôb zabezpečujúcich profilové predmety (ďalej „OZPP“), ktoré preukazujú výstupy tvorivých činností podľa čl. 11 RR 2/2025<sup>8</sup>;
  - c) zmena študijného programu, ktorá vytvára predpoklad na splnenie štandardov pre študijný program v rozsahu rozhodnutia agentúry o pozastavení uskutočňovania študijného programu podľa § 27 zákona o zabezpečovaní kvality.
- 2) Návrhy na úpravu študijného programu môže predložiť RŠP člen akademickej obce alebo zástupca zamestnávateľov v RŠP.
- 3) Rada študijného programu na svojom zasadaní prerokuje predložené návrhy a vypracuje stanovisko k návrhom na úpravu študijného programu. Svoje stanovisko eviduje prostredníctvom štandardného formulára v AiS2.
- 4) Predseda Rady študijného programu predloží stanovisko RŠP k návrhu úprav študijného programu dekanovi, ktorý ho predloží RVK.

---

<sup>6</sup> Príloha 2: Formulár Návrhu nového ŠP

<sup>7</sup> Príloha 3: Formulár Vnútornej hodnotiacej správy ŠP

<sup>8</sup> Rozhodnutie rektora č.2/2025, ktorým sa vydávajú Pravidlá vnútorného systému zabezpečovania a overovania kvality vzdelávania, vedeckej, výskumnej, vývojovej, umeleckej alebo ďalšej tvorivej a podpornej činnosti na Univerzite Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach

- 5) Ďalší postup schvaľovania úprav študijného programu upravuje RR 3/2025<sup>9</sup>.

## **Článok 6**

### **Príprava návrhu na zrušenie študijného programu**

- 1) Rada študijného programu vypracuje návrh na zrušenie študijného programu, ktorý už nebude fakulta uskutočňovať, v súlade s § 51a ods. 2 zákona o vysokých školách.
- 2) Predseda Rady študijného programu bezodkladne predloží dekanovi odôvodnený návrh na zrušenie študijného programu.
- 3) Návrh na zrušenie študijného programu môže v odôvodnených prípadoch podať aj dekan/ректор alebo RVK.
- 4) Súčasťou návrhu na zrušenie študijného programu musí byť návrh vysporiadania neukončených štúdií na príslušnom študijnom programe.

## **Článok 7**

### **Priebežné monitorovanie a periodické hodnotenie študijných programov**

- 1) Rada študijného programu priebežne monitoruje, pravidelne vyhodnocuje a navrhuje úpravy študijného programu s cieľom zabezpečiť, aby študijný program bol v súlade so štandardmi pre vnútorný systém kvality a so štandardmi pre študijný program a aby dosahované ciele a výstup vzdelávania boli v súlade s potrebami študentov, zamestnávateľov a ďalších zainteresovaných strán, aby zodpovedali aktuálnym poznatkom a aktuálnemu stavu ich aplikácií, aktuálnym technologickým možnosťami aby úroveň absolventov najmä prostredníctvom dosahovaných výstupov vzdelávania bola v súlade s požadovanou úrovňou kvalifikačného rámca.
- 2) Rada študijného programu analyzuje, vyhodnocuje kvalitu uskutočňovania študijného programu a pripravuje podklady pre periodické hodnotenie študijného programu v perióde zodpovedajúcej jeho štandardnej dĺžke štúdia:
  - a) akademicky orientované bakalárske študijné programy,
  - b) profesijne orientované bakalárske študijné programy,
  - c) magisterské študijné programy,
  - d) študijné programy v spojení 1. a 2. stupni štúdia päťročne alebo šesťročne,
  - e) doktorandské študijné programy.
- 3) Rada študijného programu pri priebežnom monitorovaní a periodickom hodnotení študijných programov postupuje v súlade s RR 2/2025<sup>10</sup> a RR 3/2025<sup>11</sup>.

## **Článok 8**

### **Náklady na činnosť Rady študijného programu**

- 1) Členovia Rady študijného programu nemajú nárok na úhradu osobných nákladov spojených s členstvom a účasťou v Rade študijného programu.

---

<sup>9</sup> Rozhodnutie rektora č.3/2025, ktorým sa vydáva Akreditačný poriadok Univerzity Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach

<sup>10</sup> Rozhodnutie rektora č.2/2025, ktorým sa vydávajú Pravidlá vnútorného systému zabezpečovania a overovania kvality vzdelávania, vedeckej, výskumnej, vývojovej, umeleckej alebo ďalšej tvorivej a podpornej činnosti na Univerzite Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach

<sup>11</sup> Rozhodnutie rektora č.3/2025, ktorým sa vydáva Akreditačný poriadok Univerzity Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach

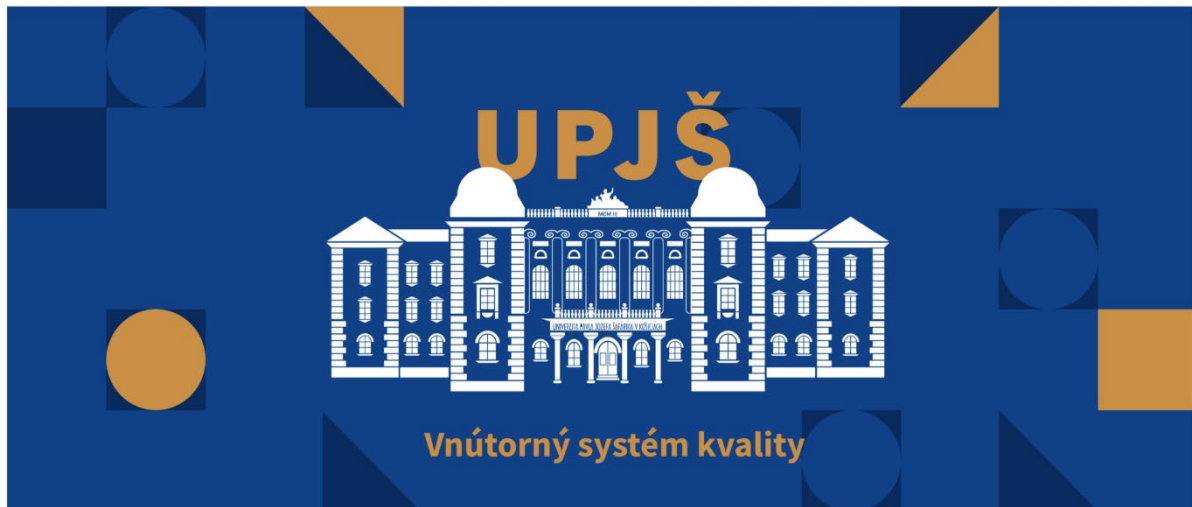
- 2) Cestovné náklady členov, ktorí nie sú zamestnancami UPJŠ, hradí fakulta zo svojho rozpočtu.
- 3) Náklady na administratívne zabezpečenie činnosti Rady študijného programu hradí fakulta zo svojho rozpočtu.

### **Článok 9** **Záverečné stanovenia**

- 1) Akékoľvek zmeny a doplnenia tohto rozhodnutia je možné vykonať len formou číslovaných dodatkov k tomuto rozhodnutiu.
- 2) Toto rozhodnutie nadobúda platnosť a účinnosť dňom jeho podpisu rektorom.

.....  
prof. MUDr. Daniel Pella, PhD.  
*rektor UPJŠ v Košiciach*

## Príloha 1: Formulár Zámeru na vytvorenie nového ŠP



### **Zámer na vytvorenie nového študijného programu**

1. Názov študijného programu v slovenskom jazyku a anglickom jazyku:
2. Priradenie študijného programu k študijnému odboru alebo kombinácii dvoch študijných odborov zo sústavy študijných odborov, alebo viac ako dvoch študijných odborov zo sústavy študijných odborov v prípade interdisciplinárnych štúdií:
3. Stupeň štúdia:
4. Forma štúdia a jazyk/jazyky, v ktorých má byť študijný program uskutočňovaný:
5. Štandardná dĺžka štúdia a udeľovaný akademický titul:
6. Profil absolventa, stručné odôvodnenie spoločenskej potreby navrhovaného ŠP a predpoklad uplatnenia absolventov nového programu na trhu práce
7. Meno, pracovisko a kontakt na kandidáta na OZŠP, vrátane jeho VUPCH a VTČ:
8. Mená a pracoviská učiteľov, ktorí budú zabezpečovať profilové predmety študijného programu a ktorých výstupy tvorivej činnosti (VTČ) budú použité na preukázanie ich tvorivej činnosti; učители, ktorí budú zabezpečovať profilové predmety študijného programu a ktorých VTČ budú použité na preukázanie tvorivej činnosti, sa navrhujú a výsledky ich tvorivej činnosti sa preukazujú v súlade s pravidlami pre personálne zabezpečenie študijných programov:
9. Mená a pracoviská kandidátov na členov Rady študijného programu.
10. Úroveň materiálového, technického a priestorového zabezpečenia realizácie nového študijného programu podľa podmienok, ktoré program vyžaduje:

## Príloha 2: Formulár Návrhu nového ŠP



### Návrh na vytvorenie nového študijného programu

1. Názov študijného programu v slovenskom jazyku a anglickom jazyku:
2. Priradenie študijného programu k študijnému odboru alebo kombinácii dvoch študijných odborov zo sústavy študijných odborov, alebo viac ako dvoch študijných odborov zo sústavy študijných odborov v prípade interdisciplinárnych štúdií:
3. Stupeň štúdia:
4. Forma štúdia a jazyk/jazyky, v ktorých má byť študijný program uskutočňovaný:
5. Štandardná dĺžka štúdia a udeľovaný akademický titul:
6. Atraktivnosť študijného programu, profil absolventa a uplatnenie v praxi, ak je to relevantné aj stanovisko zástupcov profesijných inštitúcií:
7. Vyhodnotenie národného a medzinárodného významu študijného programu:
8. Zhodnotenie personálneho zabezpečenia:
9. Zhodnotenie informačného zabezpečenia a kvality vzdelávacej infraštruktúry:
10. Zhodnotenie úrovne tvorivej činnosti (vrátanie zapojenia do riešenia projektov) a jej prepojenia so vzdelávacou činnosťou v študijnom programe:
11. Stanovenie podmienok prijímacieho konania, stanovenie podmienok pre úspešné absolvovanie štúdia:
12. Stanovisko vedeckej rady fakulty alebo univerzity, ak sa študijný program nerealizuje na fakulte, k návrhu akreditovať nový študijný program:



# Príloha 3: Formulár Vnútornej hodnotiacej správy študijného programu

## Vnútorňá hodnotiaca správa študijného programu

### Formulár ŽIADOSTI O UDELENIE AKREDITÁCIE ŠTUDIJNÉHO PROGRAMU

Názov vysokej školy:



UNIVERZITA  
PAVLA JOZEFA ŠAFÁRIKA  
V KOŠICIACH

Názov študijného

programu:

Stupeň štúdia:

#### I. Samohodnotenie plnenia štandardu SP 2 – Návrh nového študijného programu a návrh úpravy študijného programu

**SP 2.1.** Návrh nového študijného programu alebo návrh úpravy študijného programu je spracovaný a predložený v súlade s formalizovanými procesmi vnútorného systému zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania vysokej školy (ďalej len „vnútorný systém“). Ak vysoká škola nemá vnútorný systém schválený, pravidlá zabezpečovania kvality sú uvedené priamo v príslušnom návrhu.

<i>Samohodnotenie plnenia<sup>12</sup></i>	<i>Odkazy na dôkazy<sup>13</sup></i>
.....	.....

**SP 2.2.** Študijný program je spracovaný v súlade s poslaním a strategickými cieľmi vysokej školy, určenými v dlhodobom zámere vysokej školy.

<i>Samohodnotenie plnenia</i>	<i>Odkazy na dôkazy</i>

**SP 2.3.** Sú určené osoby zodpovedné za uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečovanie kvality študijného programu.

<i>Samohodnotenie plnenia</i>	<i>Odkazy na dôkazy</i>

**SP 2.4.** Do prípravy návrhu študijného programu sú zapojení študenti, zamestnávateľia a ďalšie zainteresované strany.

<i>Samohodnotenie plnenia</i>	<i>Odkazy na dôkazy</i>

**SP 2.5.** Študijný program je priradený k študijnému odboru a je zdôvodnená miera jeho obsahovej zhody s príslušným študijným odborom. V prípade študijných programov v kombinácii dvoch študijných odborov alebo ak ide o interdisciplinárne štúdiá, je študijný program priradený k príslušným študijným odborom a je zdôvodnená miera jeho obsahovej zhody s príslušnými študijnými odbormi.

<i>Samohodnotenie plnenia</i>	<i>Odkazy na dôkazy</i>

**SP 2.6.** V študijnom programe je jasne špecifikovaná a komunikovaná úroveň kvalifikácie, ktorú získavajú študenti jeho úspešným absolvovaním, pričom kvalifikácia zodpovedá príslušnej úrovni vzdelania podľa kvalifikačného rámca.

<i>Samohodnotenie plnenia</i>	<i>Odkazy na dôkazy</i>

**SP 2.7.** V študijnom programe je jasne špecifikovaný profil absolventa, pričom v jeho rámci sú prostredníctvom deskriptorov vymedzené a komunikované výstupy vzdelávania, ktoré sú verifikovateľné a zodpovedajú poslaniu vysokej školy, príslušnému stupňu kvalifikačného rámca a oblasti poznania podľa príslušného študijného odboru alebo kombinácie študijných odborov, v ktorých ich absolventi získajú vysokoškolské vzdelanie.

<i>Samohodnotenie plnenia</i>	<i>Odkazy na dôkazy</i>

<sup>12</sup>Vysoká škola v časti **Samohodnotenie plnenia** stručne popíše politiky a postupy plnenia príslušného štandardu alebo sa odkáže na konkrétne ustanovenia existujúceho interného predpisu, postupu, záznamu/-ov, informačného systému, zmluvy a pod., ktoré pri jeho plnení realizovala. Stručne zhodnotí výsledok a mieru plnenia štandardu a závery na zabezpečenie súladu v príslušnej oblasti pri uskutočňovaní študijného programu.

<sup>13</sup>Vysoká škola v časti **Odkazy na dôkazy** uvedie zoznam dôkazov (súvisiace interné predpisy, interné záznamy, časti opisu študijného programu, informačné listy, vedecko/umelecko-pedagogické charakteristiky, miesto v informačnom systéme, miesto na webovej stránke, záznam študenta a podobne), ktorými môže preukázať plnenie štandardu vrátane elektronického odkazu na dôkaz. Ak dôkaz nie je možné sprístupniť pracovnej skupine vzdialene, predloží ho počas posudzovania na mieste.

**SP 2.8.** Výstupy vzdelávania a kvalifikácia získaná absolvovaním študijného programu napĺňa sektorovo-špecifické odborné očakávania na výkon povolania. V študijnom programe sú indikované povolania, na výkon ktorých je potrebná získaná kvalifikácia. Tieto skutočnosti sú potvrdené vyjadreniami relevantných externých zainteresovaných strán alebo súhlasným stanoviskom právnickej osoby uvedenej v opise príslušného študijného odboru, ak si to opis vyžaduje, alebo súhlasným stanoviskom príslušného ministerstva na uskutočňovanie študijného programu, ak ide o štátnu vysokú školu, resp. o kvalifikáciu pre výkon regulovaných povolanií.

<i>Samohodnotenie plnenia štandardu</i>	<i>Odkazy na dôkazy</i>

**SP 2.9.** Odborný obsah, štruktúra a sekvencia profilových študijných predmetov a ďalších vzdelávacích činností študijného programu a podmienky na úspešné ukončenie štúdia umožňujú dosahovanie výstupov vzdelávania uvedených v profile absolventa a zaručujú prístup k aktuálnym vedomostiam, zručnostiam a kompetentnostiam vrátane *prenositelných spôsobilostí*, ktoré ovplyvňujú osobný rozvoj študentov a môžu byť využité v ich budúcom kariérom uplatnení a v živote ako aktívnych občanov v demokratických spoločnostiach. V prípade profesijne orientovaných bakalárskych študijných programov je obsah študijného programu zostavený tak, aby umožňoval dosiahnuť zamestnávateľmi očakávané výstupy vzdelávania s akcentom na rozvoj praktických profesijných zručností v príslušnom odvetví hospodárstva alebo spoločenskej praxe.

<i>Samohodnotenie plnenia štandardu</i>	<i>Odkazy na dôkazy</i>

**SP 2.10.** Študijný program má stanovenú štandardnú dĺžku štúdia, určenú pracovnú záťaž pre jednotlivé študijné predmety vyjadrenú v ECTS kreditoch a počet hodín kontaktnej výučby s výnimkou, ak to nevyžaduje povaha vzdelávacej činnosti. Štandardná dĺžka štúdia, pracovná záťaž a počet hodín kontaktnej výučby umožňujú dosiahnutie výstupov vzdelávania a zodpovedajú forme študijného programu.

<i>Samohodnotenie plnenia štandardu</i>	<i>Odkazy na dôkazy</i>

**SP 2.11.** V prípade profesijne orientovaných bakalárskych študijných programov je súčasťou ich obsahu povinná odborná prax študentov v zmluvne spolupracujúcej organizácii v celkovom rozsahu aspoň jeden semester, ktorej účelom je rozvoj praktických profesijných zručností. Odborná prax umožňuje študentovi vykonávať činnosti, prostredníctvom ktorých si osvojí pracovné postupy typické pre príslušnú úroveň kvalifikácie a príslušný študijný odbor, má možnosť podieľať sa na odborných procesoch, projektoch a prostredníctvom konkrétnych úloh nadobúdať vedomosti, zručnosti a kompetentnosti relevantné pre výkon príslušných profesií. Odborná prax môže byť uskutočnená ako súvislá alebo rozdelená na viacero kratších časových období v nadväznosti na potreby príslušného študijného programu a podmienky spolupracujúcej organizácie, v ktorej sa odborná prax uskutočňuje.

<i>Samohodnotenie plnenia štandardu</i>	<i>Odkazy na dôkazy</i>

**SP 2.12.** Študijný program má jednoznačne určenú úroveň a povahu tvorivých činností, vyžadovanú na úspešné ukončenie štúdia, najmä vo väzbe na záverečnú prácu.

<i>Samohodnotenie plnenia štandardu</i>	<i>Odkazy na dôkazy</i>

## II. Samohodnotenie štandardu 3 – Schvaľovanie študijného programu

**SP 3.1.** Študijný program je schválený v súlade s formalizovanými procesmi vnútorného systému a je zaručené nezávislé, nezaujaté, objektívne, odborne fundované, transparentné a spravodlivé posúdenie návrhu a schválenie študijného programu, do ktorého sú zapojení študenti, zamestnávateľa a ďalšie zainteresované strany. Je zaručené, že osoby posudzujúce a schvaľujúce študijný program sú iné ako osoby, ktoré pripravujú návrh študijného programu.

<i>Samohodnotenie plnenia štandardu</i>	<i>Odkazy na dôkazy</i>

## III. Samohodnotenie štandardu 4 – Učenie sa, vyučovanie a hodnotenie orientované na študenta

**SP 4.1.** Pravidlá, formy a metódy vyučovania, učenia sa a hodnotenia študijných výsledkov v študijnom programe umožňujú dosahovanie výstupov vzdelávania pri rešpektovaní rozmanitosti študentov a ich potrieb.

<i>Samohodnotenie plnenia</i>	<i>Odkazy na dôkazy</i>

**SP 4.2.** Je umožnená flexibilita trajektórií učenia sa a dosahovania výstupov vzdelávania. Študijný program umožňuje zodpovedajúce vzdelávanie sa mimo vysokej školy v domácich a zahraničných inštitúciách, najmä prostredníctvom podpory mobilít. Výsledky tohto vzdelávania sú uznávané vysokou školou.

<i>Samohodnotenie plnenia</i>	<i>Odkazy na dôkazy</i>

--	--

**SP 4.3.** Používané formy a metódy vyučovania, učenia sa a hodnotenia študijných výsledkov stimulujú študentov prijímať aktívnu rolu v procese učenia sa a rozvoji akademickej kariéry. Študenti sú zapájaní do *tvorivých činností* vysokej školy primerane vo vzťahu k výstupom vzdelávania a úrovni kvalifikačného rámca študijného programu.

<i>Samohodnotenie plnenia</i>	<i>Odkazy na dôkazy</i>

**SP 4.4.** V rámci študijného programu je posilňovaný zmysel pre autonómiu, samostatnosť a sebahodnotenie a zároveň je študentom poskytované primerané vedenie a podpora učiteľov založená na vzájomnom rešpekte a úcte.

<i>Samohodnotenie plnenia</i>	<i>Odkazy na dôkazy</i>

**SP 4.5.** Študijný program je uskutočňovaný spôsobom, ktorý posilňuje vnútornú motiváciu študentov neustále sa zdokonaľovať, vedie k dodržiavaniu princípov akademickej etiky alebo profesijnej etiky, ak ide o profesijne orientovaný bakalársky študijný program.

<i>Samohodnotenie plnenia</i>	<i>Odkazy na dôkazy</i>

**SP 4.6.** Študijný program má stanovené a vopred zverejnené pravidlá, kritériá a metódy hodnotenia študijných výsledkov v študijnom programe. Výsledky hodnotenia musia byť zaznamenané, dokumentované a archivované.

<i>Samohodnotenie plnenia</i>	<i>Odkazy na dôkazy</i>

**SP 4.7.** Metódy a kritériá hodnotenia sú vopred známe a prístupné študentom; sú zahrnuté v jednotlivých častiach/predmetoch/moduloch programu a sú vhodné na spravodlivé, konzistentné, transparentné overenie získaných vedomostí, zručností a spôsobilostí.

<i>Samohodnotenie plnenia</i>	<i>Odkazy na dôkazy</i>

**SP 4.8.** Hodnotenie poskytuje študentom spoľahlivú spätnú väzbu na zistenie miery plnenia výstupov vzdelávania, ktorá je v prípade potreby spätá s poradenstvom v oblasti napredovania v štúdiu.

<i>Samohodnotenie plnenia</i>	<i>Odkazy na dôkazy</i>

**SP 4.9.** Ak to okolnosti umožňujú, hodnotenie študentov študijného programu vykonáva viacero učiteľov.

<i>Samohodnotenie plnenia</i>	<i>Odkazy na dôkazy</i>

**SP 4.10.** Študenti majú možnosť využiť prostriedky nápravy voči výsledkom svojho hodnotenia, pričom je zaručené spravodlivé zaobchádzanie so žiadateľmi o nápravu.

<i>Samohodnotenie plnenia</i>	<i>Odkazy na dôkazy</i>

#### **IV. Samohodnotenie štandardu 5 – Prijímacie konanie, priebeh štúdia, uznávanie vzdelania**

**SP 5.1.** Študijný program sa uskutočňuje podľa vopred definovaných a verejne ľahko prístupných pravidiel štúdia vo všetkých fázach študijného cyklu, ktorými sú prijímacie konanie, priebeh a hodnotenie štúdia, uznávanie vzdelania, ukončenie štúdia, udeľovanie titulu a vydávanie diplomu a ďalších dokladov o získanom vzdelaní. Zohľadňujú sa osobitosti vyplývajúce zo špecifických potrieb študentov.

<i>Samohodnotenie plnenia</i>	<i>Odkazy na dôkazy</i>

**SP 5.2.** V študijnom programe sú jasne špecifikované požiadavky na uchádzačov a spôsob ich výberu, ktoré zodpovedajú úrovni kvalifikačného rámca. Prijímacie konanie je spoľahlivé, spravodlivé a transparentné. Kritériá a požiadavky na uchádzačov sú vopred zverejnené a ľahko prístupné. Podmienky prijímacieho konania sú inkluzívne a zaručujú rovnaké príležitosti každému uchádzačovi, ktorý

preukáže potrebné predpoklady na absolvovanie štúdia. Výber uchádzačov je založený na zodpovedajúcich metódach posudzovania ich spôsobilosti na štúdium.

Samohodnotenie plnenia	Odkazy na dôkazy
.... vysoká škola charakterizuje politiky (postupy) na plnenie kritérií štandardu a ich uplatnenie v študijnom programe....	.....na konkrétne ustanovenie interného/ných predpisu/sov vysokej školy a súvisiace záznamy ....

**SP 5.3.** Pravidlá uskutočňovania študijného programu upravujú a umožňujú uznávanie štúdia a častí štúdia v súlade s Dohovorom o uznávaní kvalifikácií týkajúcich sa vysokoškolského vzdelávania v európskom regióne tak, aby sa podporovala domáca i zahraničná mobilita študentov.

Samohodnotenie plnenia	Odkazy na dôkazy

**SP 5.4.** V rámci uskutočňovania študijného programu je zaručené efektívne využívanie nástrojov na zabezpečenie *výskumnej integrity* a na prevenciu a riešenie plagiátorstva a ďalších *akademických podvodov*.

Samohodnotenie plnenia	Odkazy na dôkazy

**SP 5.5.** Študenti študijného programu majú k dispozícii efektívne mechanizmy preskúmania podnetov, ktorými sa domáhajú ochrany svojich práv alebo právom chránených záujmov, o ktorých sa domnievajú, že boli porušené, alebo poukazujú na konkrétne nedostatky v činnosti alebo v nečinnosti vysokej školy. Preskúmanie podnetov je transparentné a uskutočňuje sa za účasti zástupcov študentov. Podávateľom podnetov je poskytovaná spätná väzba o výsledkoch preskúmania podnetov a o prijatých opatreniach.

Samohodnotenie plnenia	Odkazy na dôkazy

**SP 5.6.** Úspešné ukončenie študijného programu potvrdzuje vysoká škola udelením akademického titulu, vydaním vysokoškolského diplomu, ako aj vydávaním ďalšej dokumentácie (dodatok k diplomu) vysvetľujúcej získanú kvalifikáciu vrátane dosiahnutých výsledkov vzdelávania, kontext, úroveň a obsah úspešne zavŕšeného štúdia. Táto dokumentácia je v súlade s príslušnými predpismi.

Samohodnotenie plnenia	Odkazy na dôkazy

## V. Samohodnotenie štandardu 6 – Učítelia študijného programu

**SP 6.1.** Vysoká škola zaručuje pre študijný program učiteľov, ktorých kvalifikácia, rozvrhnutie pracovnej záťaže, úroveň výsledkov tvorivých činností, praktické skúsenosti, pedagogické zručnosti a prenositeľné spôsobilosti umožňujú dosahovať výstupy vzdelávania, ktorých jazykové zručnosti zodpovedajú jazykom uskutočňovania študijného programu a ktorých počet a pracovná kapacita zodpovedajú počtu študentov a personálnej náročnosti vzdelávacích činností.

Samohodnotenie plnenia	Odkazy na dôkazy

**SP 6.2.** Odborná kvalifikácia učiteľov zabezpečujúcich študijný program je minimálne o stupeň vyššia než kvalifikácia dosahovaná jeho ukončením. Od tejto požiadavky je možné upustiť v odôvodnených prípadoch, akými sú najmä lektori cudzích jazykov, učítelia zabezpečujúci prax, odborníci z praxe a doktorandi.

Samohodnotenie plnenia	Odkazy na dôkazy

**SP 6.3.** Profilové študijné predmety sú štandardne zabezpečované vysokoškolskými učiteľmi vo funkcii profesora alebo vo funkcii docenta, ktorí pôsobia na vysokej škole v príslušnom študijnom odbore alebo *súvisiacom odbore* na ustanovený týždenný pracovný čas. V študijných programoch s orientáciou na profesijné vzdelávanie sú profilové študijné predmety zabezpečované aj vysokoškolskými učiteľmi, ktorí sú skúsenými odborníkmi z príslušného odvetvia hospodárstva alebo spoločenskej praxe a ktorí pôsobia na vysokej škole na ustanovený týždenný pracovný čas alebo kratší pracovný čas. Je zaručená udržateľnosť personálneho zabezpečenia profilových predmetov študijného programu z hľadiska vekovej štruktúry učiteľov.

Samohodnotenie plnenia	Odkazy na dôkazy

**SP 6.4.** Vysoká škola má určenú osobu, ktorá má príslušné kompetencie a nesie hlavnú zodpovednosť za uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečenie kvality študijného programu alebo inak vymedzenej ucelenej časti študijného programu podľa čl. 6, ods. 7 až 11 štandardov pre študijný program a zabezpečuje profilový predmet. Táto osoba pôsobí vo funkcii profesora v príslušnom študijnom odbore na ustanovený týždenný pracovný čas; ak ide o bakalársky študijný program, pôsobí vo funkcii profesora alebo vo funkcii docenta v príslušnom študijnom odbore na ustanovený týždenný pracovný čas. Táto osoba zároveň nenesie hlavnú zodpovednosť za

uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečenie kvality študijného programu na inej vysokej škole v Slovenskej republike. Jedna a tá istá osoba môže niesť hlavnú zodpovednosť za uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečenie kvality najviac troch študijných programov. Do tohto počtu sa nezapočítavajú prípady súbehov podľa čl. 7 ods. 3, písm. b) až h) štandardov pre študijný program.

Samohodnotenie plnenia	Odkazy na dôkazy

**SP 6.5.** Osoby, ktoré vedú *záverečné práce*, vykonávajú aktívnu tvorivú činnosť alebo praktickú činnosť na úrovni zodpovedajúcej stupňu študijného programu v problematike odborného a tematického zamerania vedených prác. Školiteľmi dizertačných prác sú osoby vo funkcii profesora alebo vo funkcii docenta alebo inej obdobnej funkcie vo výskumnej inštitúcii zmluvne spolupracujúcej pri zabezpečovaní študijného programu tretieho stupňa s vysokou školou.

Samohodnotenie plnenia	Odkazy na dôkazy

**SP 6.6.** Učiteľia študijného programu rozvíjajú svoje odborné, jazykové, pedagogické, digitálne zručnosti a prenositeľné spôsobilosti.

Samohodnotenie plnenia	Odkazy na dôkazy

**SP 6.7.** V prípade učiteľských kombinačných študijných programov zaručuje vysoká škola aktivizovanie učiteľov podľa čl. 6 odsekov 1 až 6 štandardov pre študijný program osobitne pre každú *aprobáciu* v súlade s príslušnosťou vyučovacieho predmetu k študijnému odboru a osobitne pre učiteľský základ.

Samohodnotenie plnenia	Odkazy na dôkazy

**SP 6.8.** V prípade prekladateľských a tlmočnických kombinačných študijných programov zaručuje vysoká škola aktivizovanie učiteľov podľa čl. 6 odsekov 1 až 6 štandardov pre študijný program osobitne pre každú *aprobáciu* v súlade s príslušnosťou k jazyku a osobitne pre *translatologický základ*.

Samohodnotenie plnenia	Odkazy na dôkazy

**SP 6.9.** V prípade študijných programov v kombinácii dvoch študijných odborov alebo študijných programov prvého stupňa uskutočňovaných ako interdisciplinárne štúdiá zaručuje vysoká škola aktivizovanie učiteľov podľa čl. 6 odsekov 1 až 6 štandardov pre študijný program pre každý študijný odbor, v ktorom jeho absolventi získajú vysokoškolské vzdelanie.

Samohodnotenie plnenia	Odkazy na dôkazy

**SP 6.10.** V prípade spoločných študijných programov zaručuje vysoká škola aktivizovanie učiteľov podľa čl. 6 odsekov 1 až 6 štandardov pre študijný program pre príslušnú časť spoločného študijného programu, ktorú zabezpečuje v jeho rámci.

Samohodnotenie plnenia	Odkazy na dôkazy

**SP 6.11.** V prípade, ak vysoká škola uskutočňuje študijné programy v príslušnom študijnom odbore na viacerých súčastiach alebo vo viacerých sídlach, zaručuje aktivizovanie učiteľov podľa čl. 6 odsekov 1 až 6 štandardov pre študijný program osobitne pre každú súčasť a osobitne každé sídlo, v ktorom uskutočňuje študijný program ako celok.

Samohodnotenie plnenia	Odkazy na dôkazy

## VI. Samohodnotenie štandardu 7 – Tvorivá činnosť vysokej školy

**SP 7.1.** Učiteľia zabezpečujúci profilové predmety študijného programu preukazujú výsledky tvorivej činnosti v príslušnom študijnom odbore/študijných odboroch, v ktorom/ktorých sa študijný program uskutočňuje na požadovanej úrovni v závislosti od jeho stupňa:

- a) aspoň na *významnej medzinárodnej úrovni*, ak ide o študijný program tretieho stupňa;
- b) aspoň na *medzinárodne uznávanej úrovni*, ak ide o študijný program druhého stupňa alebo študijný program spájajúci prvý a druhý stupeň;
- c) aspoň na *národne uznávanej úrovni*, ak ide o študijný program prvého stupňa.

Samohodnotenie plnenia	Odkazy na dôkazy

--	--

**SP 7.2.** Tvorivú činnosť vysoká škola preukazuje prostredníctvom najvýznamnejších výstupov tvorivej činnosti učiteľov zabezpečujúcich profilové predmety študijného programu.

**SP 7.3.** V prípade, ak vysoká škola uskutočňuje viaceré študijné programy v príslušnom študijnom odbore, preukazuje úroveň výsledkov tvorivej činnosti podľa čl. 7 odsekov 1 a 2 štandardov pre študijný program osobitne pre každý študijný program, okrem súbehu s prípadmi podľa čl. 7 odseku 3.

<i>Samohodnotenie plnenia</i>	<i>Odkazy na dôkazy</i>

**SP 7.4.** Ak vysoká škola uskutočňuje viaceré študijné programy v príslušnom študijnom odbore vo viacerých sídlach, zaručuje preukázanie výsledkov tvorivej činnosti pre každé sídlo osobitne.

<i>Samohodnotenie plnenia</i>	<i>Odkazy na dôkazy</i>

**SP 7.5.** Na uskutočňovanie študijného programu tretieho stupňa preukazuje vysoká škola dlhodobú kontinuálnu výskumnú alebo umeleckú činnosť v problematike študijného programu. Pracovisko musí preukázať *dlhodobú a kontinuálnu úspešnosť* v získavaní finančnej podpory pre príslušný výskum alebo umeleckú činnosť a existenciu pokračujúcich alebo nových výskumných/umeleckých projektov z domácich a medzinárodných grantových schém a iných súťažných zdrojov.

<i>Samohodnotenie plnenia</i>	<i>Odkazy na dôkazy</i>

**SP 7.6.** Splnenie požiadavky uvedenej v čl. 7 odseku 5 štandardov pre študijný program môže vysoká škola nahradiť tým, že sa podrobuje periodickému hodnoteniu výskumnej, vývojovej, umeleckej a ďalšej tvorivej činnosti v jednotlivých oblastiach výskumu raz za šesť rokov a na základe výsledkov najnovšieho hodnotenia jej bolo udelené oprávnenie používať označenie „výskumná univerzita“.

<i>Samohodnotenie plnenia</i>	<i>Odkazy na dôkazy</i>

## VII. Samohodnotenie štandardu 8 – Zdroje na zabezpečenie študijného programu a podporu študentov

**SP 8.1.** Sú zabezpečené dostatočné priestorové, materiálne, technické a informačné zdroje študijného programu, ktoré sú zárukou na dosahovanie stanovených cieľov a výstupov vzdelávania. Ide najmä o posluchárne, učebne, študovne, laboratória a laboratórne prístroje a iné potrebné vybavenie, technické prostriedky a vybavenie, ateliéry, dielne, projektové a umelecké štúdiá, tlmočnicke kabíny, kliniky, knižské semináre, vedecké a technologické parky, technologické inkubátory, školské podniky, strediská praxe, cvičné školy, učebno-výcvikové zariadenia, športové haly, plavárne, športoviská, knižnice, prístup k študijnej literatúre, informačným databázam a ďalším informačným zdrojom, informačné technológie a externé služby a ich zodpovedajúce financovanie.

<i>Samohodnotenie plnenia</i>	<i>Odkazy na dôkazy</i>

**SP 8.2.** V prípade, ak sú vzdelávacie činnosti poskytované dištančnou alebo kombinovanou metódou, sú zabezpečené systémy na správu obsahu kurzov a na správu vzdelávania a študentom je zaručený prístup k obsahu kurzov a k ďalším študijným materiálom.

<i>Samohodnotenie plnenia</i>	<i>Odkazy na dôkazy</i>

**SP 8.3.** Je zabezpečený podporný odborný personál, ktorý kompetentnosťou a počtom zodpovedá potrebám študentov a učiteľov študijného programu vo väzbe na vzdelávacie ciele a výstupy.

<i>Samohodnotenie plnenia</i>	<i>Odkazy na dôkazy</i>

**SP 8.4.** Sú udržiavané záväzné partnerstvá, ktoré umožňujú účasť relevantných zainteresovaných strán na zabezpečovaní kvality, realizácii a rozvoji študijného programu.

<i>Samohodnotenie plnenia</i>	<i>Odkazy na dôkazy</i>

**SP 8.5.** Vysoká škola má zabezpečené dostatočné personálne, priestorové, materiálne, technické a informačné zdroje študijného programu osobitne pre každé sídlo, v ktorom sa má uskutočňovať študijný program alebo jeho časť, primerane k cieľom a výstupom vzdelávania príslušnej časti študijného programu.

<i>Samohodnotenie plnenia</i>	<i>Odkazy na dôkazy</i>

**SP 8.6.** Vysoká škola efektívne reaguje na rozmanitosť potrieb a záujmov študentov študijného programu. Poskytuje študentom študijného programu podporu na úspešné napredovanie v štúdiu a kariérne poradenstvo.

<i>Samohodnotenie plnenia</i>	<i>Odkazy na dôkazy</i>

**SP 8.7.** Študenti študijného programu majú zabezpečené primerané sociálne zabezpečenie, športové, kultúrne, duchovné a spoločenské vyžitie počas štúdia.

<i>Samohodnotenie plnenia</i>	<i>Odkazy na dôkazy</i>

**SP 8.8.** Študenti študijného programu majú zabezpečený prístup a podporu v účasti na domácich a zahraničných mobilitách a stážach.

<i>Samohodnotenie plnenia</i>	<i>Odkazy na dôkazy</i>

**SP 8.9.** Vysoká škola poskytuje individualizovanú podporu a vytvára vhodné podmienky pre študentov študijného programu so špecifickými potrebami.

<i>Samohodnotenie plnenia</i>	<i>Odkazy na dôkazy</i>

**SP 8.10.** V profesijne orientovaných študijných programoch má študijný program zmluvných partnerov v podobe organizácií, ktoré zabezpečujú odbornú prax a praktickú výučbu študentov. Tieto organizácie majú zabezpečené dostatočné priestorové, materiálne, technologické a personálne podmienky tak, aby bolo možné dosiahnuť plánované výstupy vzdelávania.

<i>Samohodnotenie plnenia</i>	<i>Odkazy na dôkazy</i>

### **VIII. Samohodnotenie štandardu 9 – Zhromažďovanie a spracovanie informácií o študijnom programe**

**SP 9.1.** Vysoká škola zbiera, analyzuje a využíva relevantné informácie na efektívne manažovanie študijného programu a ďalších aktivít.

<i>Samohodnotenie plnenia</i>	<i>Odkazy na dôkazy</i>

**SP 9.2.** Efektívny zber a analýza informácií o študijnom programe a ďalších aktivitách vstupuje do hodnotenia študijného programu a do návrhu jeho úprav.

<i>Samohodnotenie plnenia</i>	<i>Odkazy na dôkazy</i>

**SP 9.3.** Pri študijnom programe sa sledujú a vyhodnocujú kľúčové indikátory vzdelávania a učenia sa, charakteristiky záujemcov a študentov, postup (napredovanie) študentov v štúdiu, ich úspešnosť a zanechávanie štúdia, spokojnosť študentov, uplatnenie absolventov, názory absolventov a zamestnávateľov, informácie o zdrojoch a podpore študentov.

<i>Samohodnotenie plnenia</i>	<i>Odkazy na dôkazy</i>

**SP 9.4.** Na zber a spracovanie informácií o študijnom programe sa využívajú vhodné nástroje a metódy. Do získavania, analýzy, ako aj následných informácií o opatreniach sú zapojení študenti, učitelia, zamestnávatelia a ďalšie zainteresované strany študijného programu.

<i>Samohodnotenie plnenia</i>	<i>Odkazy na dôkazy</i>

#### IX. Samohodnotenie štandardu 10 – Zverejňovanie informácií o študijnom programe

**SP 10.1.** Vysoká škola má zverejnené, ľahko prístupné a prehľadne štruktúrované informácie o študijnom programe, najmä o jeho vzdelávacích cieľoch a výstupoch, požiadavkách na uchádzačov o štúdium, spôsobe ich výberu a odporúčaných osobnostných predpokladoch, úrovni národného kvalifikačného rámca, študijnom odbore, udeľovanom akademickom titule, pravidlách vyučovania a učenia sa, podmienkach absolvovania programu, postupoch a kritériách hodnotenia, zdrojoch programu, o miere úspešnosti, možnostiach učenia sa študentov, ako aj informácie o povolaniach, ktoré môže úspešný absolvent študijného programu vykonávať, a o uplatnení absolventov študijného programu.

<i>Samohodnotenie plnenia</i>	<i>Odkazy na dôkazy</i>

**SP 10.2.** Tieto informácie sú ľahko prístupné študentom, ich podporovateľom, potenciálnym študentom, absolventom, ďalším zainteresovaným stranám a širokej verejnosti vo všetkých jazykoch, v ktorých sa uskutočňuje študijný program. Spôsob sprístupnenia informácií zohľadňuje aj potreby uchádzačov a študentov so špecifickými potrebami.

<i>Samohodnotenie plnenia</i>	<i>Odkazy na dôkazy</i>

#### X. Samohodnotenie štandardu 11 – Priebežné monitorovanie, periodické hodnotenie a periodické schvaľovanie študijného programu

**SP 11.1.** Vysoká škola priebežne monitoruje, pravidelne vyhodnocuje a upravuje študijný program s cieľom zabezpečiť, aby bol v súlade so štandardmi pre študijný program a aby dosahované ciele a výstupy vzdelávania boli v súlade s potrebami študentov, zamestnávateľov a ďalších zainteresovaných strán, aby zodpovedali aktuálnym poznatkom a aktuálnemu stavu ich aplikácií, aktuálnym technologickým možnostiam a aby úroveň absolventov, najmä prostredníctvom dosahovaných výstupov vzdelávania bola v súlade s požadovanou úrovňou kvalifikačného rámca.

<i>Samohodnotenie plnenia</i>	<i>Odkazy na dôkazy</i>

**SP 11.2.** Súčasťou monitorovania a hodnotenia študijného programu je získavanie relevantnej spätnej väzby od zainteresovaných strán programu, ktoré sa zúčastňujú aj na príprave metodiky jej vyhodnotenia. Študenti majú možnosť aspoň raz ročne prostredníctvom anonymného dotazníka vyjadriť sa o kvalite výučby a o učiteľoch študijného programu.

<i>Samohodnotenie plnenia</i>	<i>Odkazy na dôkazy</i>

**SP 11.3.** Výsledky vyhodnotenia spätnej väzby podľa odseku 2 sa premietajú do prijímania opatrení na zlepšenie; pri ich navrhovaní majú zaručenú účasť aj študenti.

<i>Samohodnotenie plnenia</i>	<i>Odkazy na dôkazy</i>

**SP 11.4.** Výsledky vyhodnotenia spätnej väzby a prijaté opatrenia a akékoľvek plánované alebo následné činnosti vyplývajúce z hodnotenia študijného programu sú komunikované so zainteresovanými stranami a sú zverejnené.

<i>Samohodnotenie plnenia</i>	<i>Odkazy na dôkazy</i>

**SP 11.5.** Študijný program je periodicky schvaľovaný v súlade s formalizovanými procesmi vnútorného systému v perióde zodpovedajúcej jeho štandardnej dĺžke štúdia.

<i>Samohodnotenie plnenia</i>	<i>Odkazy na dôkazy</i>