



## **Rozhodnutie rektora č. 2/2025,**

### **ktorým sa vydávajú pravidlá vnútorného systému zabezpečovania a overovania kvality vzdelávania, vedeckej, výskumnej, vývojovej, umeleckej alebo ďalšej tvorivej a podpornej činnosti na Univerzite Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach**

Pravidlá vnútorného systému zabezpečovania a overovania kvality na Univerzite Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach (ďalej „Pravidlá VSK“) boli vydané v súlade s ust. § 15 ods. 1 písm. b) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej „zákon o vysokých školách“ alebo „ZVŠ“) a čl. 25 Štatútu Univerzity Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach (ďalej „Štatút UPJŠ“) a sú vnútorným predpisom Univerzity Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach (ďalej „univerzita“ alebo „UPJŠ“) upravujúcim vnútorný systém zabezpečovania a overovania kvality vzdelávania, kvality vedecko-výskumnej, vývojovej, umeleckej alebo ďalšej tvorivej činnosti (ďalej „tvorivá činnosť“) a podporných činností na Univerzite Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach (ďalej „vnútorný systém kvality“ alebo „VSK“).

### **Časť I**

### **Úvodné ustanovenia**

#### **Článok 1**

#### **Vnútorný systém zabezpečovania a overovania kvality**

- 1) Tento predpis vymedzuje základný rámec pre zabezpečovanie a overovanie kvality na UPJŠ.
- 2) Vnútorný systém zabezpečovania a overovania kvality v oblasti vzdelávania (ďalej „VSK“) sa opiera o Štandardy a usmernenia na zabezpečovanie kvality v Európskom priestore vysokoškolského vzdelávania (Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area), známe ako ESG 2015 (European Standards and Guidelines) a štandardy stanovené Slovenskou akreditačnou agentúrou pre vysoké školstvo (ďalej „SAAVŠ“).
- 3) Vnútorný systém zabezpečovania a overovania kvality tvorivých a podporných činností (ďalej „VSK“) vychádza najmä z ust. zákona č. 269/2018 Z.z. o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania a o zmene a doplnení zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v platnom znení (ďalej „zákon o zabezpečovaní kvality“ alebo „ZVSK“).
- 4) Okrem vnútorného zabezpečovania a overovania kvality vzdelávania, vedeckej, výskumnej, vývojovej, umeleckej alebo ďalšej tvorivej a podpornej činnosti na UPJŠ (ďalej „VSK“) podlieha hodnoteniu SAAVŠ a ďalším relevantným hodnoteniam v Európskom priestore vysokoškolského vzdelávania (European Higher Education Area; EHEA) a v Európskom výskumnom priestore (European Research Area; ERA), podľa odporúčaní Agentúry pre evaluáciu a akreditáciu vysokoškolského vzdelávania (Agency for Evaluation and Accreditation of Higher Education; ENQA).

- 5) Vnútrotný systém kvality na UPJŠ je ďalej upravený viacerými samostatnými vnútrotnými predpismi.

## **Článok 2**

### **Zabezpečovanie a overovanie kvality**

- 1) Cieľom zabezpečovania a overovania kvality na UPJŠ je vytváranie podmienok na:
  - a) zabezpečovanie rozvoja univerzity a súčasne permanentné skvalitňovanie vzdelávacích, tvorivých a podporných činností na univerzite,
  - b) vzdelávanie študentov a ich prípravu na budúcu profesiu a uplatnenie na medzinárodnom trhu práce,
  - c) vytváranie atmosféry vzájomnej dôvery, inšpiratívneho a motivujúceho prostredia pre vzdelávanie, vedu, výskum a inovácie,
  - d) transparentné, zodpovedné a efektívne využívanie verejných i súkromných finančných zdrojov,
  - e) prehlbovanie akademických slobôd,
  - f) ochranu študentov a zamestnancov proti intolerancii a diskriminácii akéhokoľvek druhu.
- 2) Overovanie kvality je posúdenie, či a do akej miery univerzita napĺňa svoje poslanie, strategické ciele, dodržiava interné a externé štandardy pre jednotlivé činnosti a monitorovanie progresu pri napĺňaní jednotlivých ukazovateľov.
- 3) Pri zabezpečovaní a overovaní kvality univerzita spolupracuje so SAAVŠ, inými vysokými školami, Slovenskou akadémiou vied, stavovskými a profesijnými organizáciami, orgánmi štátnej a verejnej správy.
- 4) Zabezpečovanie a overovanie kvality na všetkých úrovniach univerzity prebieha v súlade s realizovanými smermi vzdelávania a tvorivej činnosti na univerzite a s vnútrotnými predpismi UPJŠ.
- 5) Monitoringom a vnútrotným overovaním kvality na UPJŠ sa zaoberá Rada pre vnútorné overovanie kvality (ďalej „RVK“), ktorá je orgánom UPJŠ. Činnosť RVK je zameraná na podporu a rozvoj vnútrotného systému zabezpečovania a overovania kvality vzdelávania, kvality výskumnej, vývojovej, umeleckej alebo ďalšej tvorivej činnosti a kvality podporných činností univerzity. Činnosť RVK je upravená Štatútom UPJŠ<sup>1</sup>, Štatútom RVK<sup>2</sup> a Rokovacím poriadkom RVK<sup>3</sup>.

## **Článok 3**

### **Princípy zabezpečovania a overovania kvality**

- 1) Zabezpečovanie a overovanie kvality vychádza z akademických hodnôt a zvyklostí na univerzite, rešpektuje osobitosti prostredia jednotlivých fakúlt a súčastí univerzity, špecifiká jednotlivých vedných odborov a študijných programov.
- 2) Vnútrotné aj externé overovanie kvality prebieha transparentne na základe vecných, odborných a etických kritérií a požadovaných štandardov.
- 3) Pravidlá pre zabezpečovanie a overovanie kvality a výsledky overovania sa zverejňujú na verejne dostupnej časti webového sídla univerzity.
- 4) Overovanie vychádza z verifikovaných kvalitatívnych a kvantitatívnych ukazovateľov, ktoré sú vždy posudzované v náležitom kontexte.

---

<sup>1</sup> [Štatút UPJŠ](#)

<sup>2</sup> Rozhodnutie rektora č. 7/2025, ktorým sa vydáva Štatút Rady pre vnútorné overovanie kvality na Univerzite Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach

<sup>3</sup> [Rokovací poriadok RVK UPJŠ](#)

- 5) Ukazovatele vnútorného systému kvality sa používajú na vyhodnocovanie plnenia štandardov SAAVŠ<sup>4</sup>, Dlhodobého zámeru univerzity<sup>5</sup> alebo iných výkonových štandardov, ktoré sú zverejňované na webovom sídle univerzity.
- 6) Zber a zverejňovanie dát realizuje príslušný úsek Rektorátu UPJŠ využitím dát Univerzitného informačného systému UPJŠ (ďalej „UIS UPJŠ“) (čl. 4, ods. 2 tohto predpisu), externých zdrojov uvedených (čl. 4 ods. 3 tohto rozhodnutia) a ďalších dát poskytnutých jednotlivými organizačnými súčasťami univerzity.
- 7) Neoddeliteľnou súčasťou posudzovaných dát je aj spätná väzba od zamestnancov, študentov, absolventov a ďalších relevantných osôb alebo inštitúcií.
- 8) V rámci zabezpečenia objektívnosti má hodnotený subjekt vždy právo zaujať stanovisko k záverom overovania.
- 9) Výsledkom overovania sú vždy odporúčania pre ďalší rozvoj posudzovanej súčasti a hodnoteného typu činnosti univerzity. Ak sú v rámci overovania uložené opatrenia na nápravu, musí byť stanovená aj lehota pre ich aplikáciu a opätovné posúdenie predmetných činností.

#### **Článok 4** **Informačné zdroje**

- 1) Overovanie kvality vychádza najmä zo zhodnotenia plnenia strategických cieľov alebo krátkodobých úloh, ktoré univerzita a jej súčasti prijali v základných dokumentoch a vyhodnotenia vlastných alebo externých analýz. Podkladmi pre hodnotenie sú najmä nasledovné dokumenty:
  - a) dlhodobé zábery rozvoja univerzity a fakúlt, ďalšie strategické dokumenty, výročné správy univerzity, fakúlt a univerzitných pracovísk,
  - b) hodnotiace správy vypracované RVK a univerzitou,
  - c) odborné posudky,
  - d) záznamy zo štruktúrovaných rozhovorov,
  - e) prieskumy názorov a ankety,
  - f) scientometrické analýzy.
- 2) Základným interným zdrojom informácií je UIS UPJŠ, ktorý pozostáva najmä z:
  - a) Akademického informačného systému (ďalej „AiS2“),
  - b) Finančného informačného systému (FIS SOFIA),
  - c) Knižničného informačného systému (KIS ALEPH),
  - d) e-learningového systému (LMS UPJŠ),
  - e) systému automatickej identifikácie osôb (AIO),
  - f) univerzitnej inštalácie Microsoft 365,
  - g) Repozitára dokumentov UPJŠ,
  - h) Systému na registráciu projektov,
  - i) univerzitných dátových skladov a webových portálov.
- 3) Základným externým zdrojom informácií sú najmä informačné systémy Ministerstva školstva, výskumu, vývoja a mládeže Slovenskej republiky (ďalej „MŠVVaM SR“), Centra vedecko-technických informácií Slovenskej republiky (ďalej „CVTI SR“), Sociálnej poisťovne, úradov práce sociálnych vecí a rodiny, ako aj informácie poskytnuté zamestnávateľmi a profesijnými komorami a združeniami.
- 4) Hodnotenie všetkých zložiek kvality sa vykonáva v súlade s metodickými materiálmi, ktoré schvaľuje RVK a ktoré konkretizujú náležitosti a postupy pre proces hodnotenia.

---

<sup>4</sup> Metodika na vyhodnocovanie štandardov SAAVŠ, čl. 17-19 v platnom znení

<sup>5</sup> [Dlhodobý zámer UPJŠ](#) v Košiciach v platnom znení

## Článok 5

### Dlhodobý zámer, výročné a hodnotiace správy univerzity

- 1) Súčasťou súboru dokumentácie k VSK sú spravidla nasledovné strategické a hodnotiace dokumenty univerzity:
  - a) dlhodobé zábery rozvoja univerzity a fakúlt a ich pravidelné aktualizácie na kratšie časové obdobia,
  - b) výročné správy o kvalite vysokoškolského vzdelávania v 1., 2. a spojenom 1. a 2. stupni vzdelávania,
  - c) výročné správy o kvalite vysokoškolského vzdelávania na 3. stupni vzdelávania,
  - d) výročné správy o kvalite celoživotného vzdelávania,
  - e) výročné správy o kvalite tvorivej činnosti,
  - f) výročné správy o rozvoji,
  - g) výročné správy o medzinárodných vzťahoch,
  - h) výročné správy o hospodárení,
  - i) výročné správy o činnosti,
  - j) výročné správy o aktivitách v oblasti vzťahov s verejnosťou,
  - k) periodické hodnotiace správy o vyhodnocovaní dodržiavania štandardov na UPJŠ vnútorným systémom kvality,
  - l) vnútorná hodnotiaca správa o vyhodnocovaní dodržiavania štandardov VSK na UPJŠ.
- 2) Náležitosti a metodiku vypracovania jednotlivých správ stanovuje MŠVVaM SR, SAAVŠ, rektor UPJŠ (ďalej „rektor“) a RVK.
- 3) Univerzita na ročnej báze vypracúva správy uvedené v ods. 1 písmeno b)-j) tohto článku.
- 4) Fakulty na ročnej báze vypracúvajú správy uvedené v ods. 1 písmeno b), c), e), g) - i) tohto článku.
- 5) Súčasťou dokumentácie k VSK je aj pravidelný odpočet plnenia dlhodobého zámeru, ktorý sa realizuje spravidla raz za 4 roky.
- 6) Periodické hodnotiace správy o vyhodnocovaní dodržiavania štandardov VSK uvedené v ods. 1, písm. k) tohto článku sú vypracovávané RVK na základe hodnotení, ktoré boli na univerzite realizované v období od posledného komplexného vnútorného overovania kvality, a to v perióde raz za 2 roky v súlade s cyklom dohľadu nad VSK na UPJŠ realizovanom SAAVŠ.
- 7) Periodickú hodnotiacu správu o vyhodnocovaní dodržiavania štandardov VSK na UPJŠ v Košiciach predkladá RVK rektorovi spolu s návrhmi na prijatie opatrení na riešenie zistení obsiahnutých v hodnotiacej správe.
- 8) Periodická hodnotiaca správa o vyhodnocovaní dodržiavania štandardov vnútorného systému kvality na UPJŠ v Košiciach obsahuje najmä:
  - a) kontrolu prijatých indikátorov na zlepšenie kvality,
  - b) vyhodnotenie silných a slabých stránok univerzity, príležitostí a ohrození,
  - c) prijaté preventívne a nápravné opatrenia a vyhodnotenie ich dopadu,
  - d) odporúčania pre ďalší rozvoj univerzity a systému zabezpečovania a vnútorného hodnotenia kvality.
- 9) Vnútorná hodnotiaca správa o vyhodnocovaní dodržiavania štandardov VSK na UPJŠ v Košiciach uvedená v ods. 1, písm. l) tohto článku je vypracovávaná RVK a prerokovaná vedením univerzity na základe periodických hodnotiacich správ o vyhodnocovaní dodržiavania štandardov VSK na UPJŠ v Košiciach a ďalších podkladov v zmysle ZVSK najmenej raz za 6 rokov. Slúži ako podklad pre SAAVŠ na posúdenie VSK UPJŠ.
- 10) Vnútornú hodnotiacu správu o vyhodnocovaní dodržiavania štandardov VSK na UPJŠ v Košiciach predkladá rektor na prerokovanie Správnej rade UPJŠ, Vedeckej rade UPJŠ a Akademickému senátu UPJŠ, ktorý ju schvaľuje.

## Článok 6

### Externé overovanie kvality vzdelávania a tvorivej činnosti

- 1) Univerzita podstupuje procesy externého overovania kvality vzdelávania a tvorivej činnosti v súlade so štandardami a usmerneniami SAAVŠ a ENQA.
- 2) Univerzita využíva na permanentné zvyšovanie kvality vzdelávania a tvorivej činnosti najmä:
  - a) hodnotenia a odporúčania Medzinárodnej rady univerzity,
  - b) výsledky hodnotenia medzinárodných rankingových agentúr,
  - c) hodnotenia agentúrami podľa odporúčaní ENQA a SAAVŠ,
  - d) prípadne iné panelové hodnotenia medzinárodnými expertmi, spravidla pri posudzovaní výsledkov tvorivej činnosti.

## Článok 7

### Zverejňovanie informácií o VSK

- 1) Univerzita zverejňuje informácie o VSK na webovom sídle univerzity v časti prístupnej verejnosti.
- 2) Univerzita sprístupňuje verejnosti najmä:
  - a) dlhodobý zámer rozvoja univerzity,
  - b) výročné správy,
  - c) hodnotiace správy,
  - d) výsledky ankiet o hodnoteniach študijných programov,
  - e) akreditačný poriadok UPJŠ,
  - f) štandardy požadované pre študijné programy na univerzite,
  - g) ukazovatele (indikátory)<sup>6</sup> vnútorného systému kvality.
- 3) Pre záujemcov o štúdium, študentom, absolventom a širokej verejnosti poskytuje UPJŠ najmä tieto informácie a služby:
  - a) pravidlá a harmonogram prijímacieho konania,
  - b) zoznam ponúkaných študijných programov, opisy študijných programov a profily absolventov,
  - c) štatistiky o prijímacom konaní v predchádzajúcich akademických rok,
  - d) sadzobník školného a poplatkov spojených so štúdiom,
  - e) harmonogram akademického roka,
  - f) Študijný poriadok Univerzity Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach pre 1., 2. a spojený 1. a 2. stupeň štúdia (ďalej „Študijný poriadok UPJŠ“), Študijný poriadok doktorandského štúdia na Univerzite Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach, vrátane súvisiacich interných predpisov fakúlt a ďalších súčastí univerzity,
  - g) štipendijné poriadky,
  - h) zásady podpory pre študentov so špecifickými potrebami,
  - i) formy poradenstva pre študentov,
  - j) kariérne poradenstvo a prehľad o uplatnení absolventov,
  - k) prehľad o odhadovaných nákladoch na štúdium,
  - l) možnosti podpory pre talentovaných študentov a sociálnej podpore študentov,
  - m) prehľad o dostupnosti ubytovacích a stravovacích služieb,
  - n) možnosti pre športové a kultúrne vyžitie.

---

<sup>6</sup> Metodika na vyhodnocovanie štandardov SAAVŠ, čl. 17-19 v platnom znení

## **Článok 8**

### **Postavenie orgánov univerzity a fakúlt vo VSK**

- 1) Pôsobnosť, právomoci a povinnosti jednotlivých orgánov univerzity, fakúlt a univerzitných pracovísk stanovuje zákon o vysokých školách, zákon o zabezpečovaní kvality, Štatút UPJŠ a ďalšie vnútorné predpisy UPJŠ.
- 2) Monitoring a vnútorné overovanie kvality na UPJŠ zabezpečuje RVK.
- 3) Posudzovaním kvality vzdelávacej, tvorivej a podpornej činnosti v medzinárodnom kontexte sa zaoberá Medzinárodná rada univerzity, ktorá dáva odporúčania pre rektora a RVK.
- 4) Rektor poveruje zamestnancov univerzity, spravidla prorektorov, dekanov a ďalších vedúcich zamestnancov fakulty úlohami zameranými na koordináciu činnosti pre zabezpečovanie kvality vzdelávacích, tvorivých a podporných činností.
- 5) Dekan poveruje zamestnancov fakulty, spravidla prodekanov a ďalších vedúcich zamestnancov fakulty úlohami zameranými na koordináciu činnosti na zabezpečovanie kvality vzdelávacích, tvorivých a podporných činností na fakulte.
- 6) Obdobne postupujú aj riaditelia univerzitných pracovísk na základe pokynov rektora a RVK.
- 7) Fakulty a ďalšie súčasti univerzity môžu vnútornými predpismi doplniť tieto pravidlá na zabezpečovanie a vnútorné overovanie kvality v súlade s ich špecifikami.

## **Časť II.**

### **Systém zabezpečovania a overovania kvality činností univerzity**

#### **Článok 9**

##### **Vnútorné overovanie kvality vzdelávacej činnosti**

- 1) Minimálne požiadavky na kvalitu vzdelávacej činnosti určujú najmä:
  - a) zákon o vysokých školách,
  - b) zákon o zabezpečovaní kvality,
  - c) štandardy vymedzené SAAVŠ,
  - d) akreditačný poriadok UPJŠ,
  - e) metodické pokyny a usmernenia RVK pre študijné programy UPJŠ,
  - f) zásady pre prijímacie konanie na UPJŠ a jej súčastiach,
  - g) študijné poriadky UPJŠ a súvisiace interné predpisy fakúlt a ďalších súčastí univerzity,
  - h) zásady výberového konania na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, pracovných miest výskumných pracovníkov, funkcií profesorov a docentov a funkcií vedúcich zamestnancov,
  - i) kritériá na získanie vedecko-pedagogických titulov docent a profesor,
  - j) kritériá pre obsadzovanie funkčných miest profesorov a docentov,
  - k) štruktúra funkčných miest zamestnancov vedeckého výskumu UPJŠ a kritéria na ich obsadzovanie.
- 2) Overovanie kvality vzdelávacej činnosti a jej rozvoj na univerzite sa zabezpečuje najmä prostredníctvom:
  - a) hodnotenia študijných programov RVK pre proces ich akreditácie, úprav a monitorovania,
  - b) analýz výročných správ o kvalite vzdelávania na univerzite a fakultách,
  - c) analýz kvantitatívnych a kvalitatívnych informácií zaznamenaných v UIS UPJŠ,
  - d) spätnej väzby od študentov a absolventov univerzity ohľadom kvality a organizácie vzdelávania, kvality vzdelávacej infraštruktúry a podporných činností,
  - e) monitoringu priebehu prijímacieho konania, najmä s ohľadom na rovnosť podmienok a transparentnosť konania,

- f) monitoringu hodnotenia študentov vrátane hodnotenia priebehu štátnych záverečných skúšok,
  - g) hodnotenia uplatnenia absolventov,
  - h) hodnotenia úrovne mimokurikulárnych aktivít študentov (napr. študentská vedecká odborná činnosť – ŠVOČ, pedagogické a vedecké pomocné sily, publikačné výstupy, inovatívne projekty).
- 3) Akreditácia študijného programu a úprava študijného programu sa riadi Akreditačným poriadkom UPJŠ<sup>7</sup> a ďalšími metodickými pokynmi vydanými RVK. Pod akreditáciou študijného programu sa rozumie oprávnenie uskutočňovať študijný program a udeľovať jeho absolventom zodpovedajúci akademický titul<sup>8</sup>.
  - 4) Hodnotenie návrhu nového študijného programu (ďalej „ŠP“) a kvalitu realizovaných študijných programov monitoruje a overuje RVK v súlade so štandardami SAAVŠ, Akreditačným poriadkom UPJŠ, Štatútom RVK, Rokovacím poriadkom RVK a ďalšími metodickými pokynmi vydanými RVK.
  - 5) Predloženiu návrhu nového študijného programu alebo návrhu na predloženie žiadosti o akreditáciu nového študijného programu SAAVŠ predchádza vypracovanie zámeru akreditovať nový študijný program, ktorý sa predkladá na prerokovanie RVK.
  - 6) Schvaľovanie úpravy študijného programu sa riadi Akreditačným poriadkom UPJŠ a ďalšími metodickými pokynmi vydanými RVK.
  - 7) Pod úpravou a zmenou realizácie študijného programu sa rozumie:
    - a) zmena študijného programu, ktorá si vyžaduje doplnenie alebo vypustenie povinných predmetov alebo povinne voliteľných predmetov, zmenu podmienok na riadne skončenie štúdia alebo úpravu informačného listu povinného predmetu alebo povinne voliteľného predmetu okrem aktualizácie vyučujúceho, odporúčanej literatúry alebo druhu, rozsahu a metódy vzdelávacích činností;
    - b) zmena osoby zodpovednej za študijný program (OZŠP) a osôb zabezpečujúcich profilové predmety (OZPP), ktoré preukazujú výstupy tvorivých činností podľa článku 11 tohto rozhodnutia;
    - c) zmena študijného programu, ktorá vytvára predpoklad na splnenie štandardov pre študijný program v rozsahu rozhodnutia agentúry o pozastavení uskutočňovania študijného programu podľa § 27 zákona o zabezpečovaní kvality.
  - 8) Na akreditácii a zabezpečení kvality študijných programov, ktoré sa majú uskutočňovať s podstatným podielom na viacerých fakultách, sa podieľajú orgány príslušných fakúlt spoločne.

## Článok 10

### Vnútorne overovanie kvality programov celoživotného vzdelávania

- 1) Overovanie kvality programov celoživotného vzdelávania pozostáva najmä z:
  - a) hodnotenia poskytovaných programov vo väzbe na poskytované vysokoškolské vzdelávanie a spoločenské potreby a požiadavky,
  - b) hodnotenia ekonomickej rentability,
  - c) vyhodnotenia spätnej väzby účastníkov vzdelávania,
  - d) hodnotenia významu programov z pohľadu tých súčastí univerzity, ktoré programy realizujú.

---

<sup>7</sup> Rozhodnutie rektora č. 3/2025, ktorým sa vydáva Akreditačný poriadok Univerzity Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach

<sup>8</sup> Rozhodnutie rektora č. 3/2025, ktorým sa vydáva Akreditačný poriadok Univerzity Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach

- 2) Minimálne požiadavky na akreditáciu kurzov sú stanovené v príslušných vnútorných predpisoch napr. Zásadách akreditácie kurzov celoživotného vzdelávania<sup>9</sup> a Certifikovaných interdisciplinárnych kurzov<sup>10</sup>.

## **Článok 11**

### **Vnútorne overovanie kvality tvorivej činnosti**

- 1) Overovanie kvality tvorivej činnosti na univerzite vychádza najmä z:
  - a) výročných správ o kvalite tvorivej činnosti na univerzite a jej súčastiach,
  - b) overovania kvality tvorivej činnosti v rámci hodnotenia personálneho zabezpečenia realizácie študijných programov, habilitačných konaní a inauguračných konaní,
  - c) periodického hodnotenia výskumnej, vývojovej, umeleckej a ďalšej tvorivej činnosti realizovanej MŠVVaM SR (Verification of Excellence in Research),
  - d) analýzy hlavných ukazovateľov kvality tvorivej činnosti podľa vnútorného predpisu UPJŠ<sup>11</sup>,
  - e) scientometrických analýz výsledkov v národných a medzinárodných citačných databázach,
  - f) odborného posúdenia výsledkov nezávislými, medzinárodne akceptovanými a uznávanými odborníkmi.
- 2) Overovanie kvality tvorivej činnosti rešpektuje odlišné publikačné a citačné špecifiká jednotlivých študijných odborov a spravidla sa uskutočňuje na základe medzinárodného porovnávania alebo v odôvodnených prípadoch na základe národného porovnávania. Overovanie sa uskutočňuje na základe porovnávania s významnými zahraničnými, prípadne domácimi vysokými školami alebo výskumnými inštitúciami.
- 3) Overovanie kvality tvorivej činnosti na univerzite sa spravidla uskutočňuje podľa študijných odborov<sup>12</sup> v súlade s vyhláškou MŠVVaŠ SR č. 244/2019 Z.z. o sústave študijných odborov Slovenskej republiky v platnom znení. Pravidlá hodnotenia výstupov tvorivej činnosti na UPJŠ v Košiciach pre študijné odbory a odbory habilitačného konania a inauguračného konania priradené k týmto študijným odborom upravujú vnútorné predpisy UPJŠ<sup>13,14</sup>.
- 4) Minimálne požiadavky na personálne zabezpečovanie kvality tvorivej činnosti stanovujú najmä:
  - a) kritériá na získanie vedecko-pedagogických titulov docent a profesor,
  - b) pravidiel pre predkladanie návrhov na priznanie vedeckých kvalifikačných stupňov Atestačnou komisiou,
  - c) zásady výberového konania na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, pracovných miest výskumných pracovníkov, funkcií profesorov a docentov a funkcií vedúcich zamestnancov,
  - d) pravidiel pre zriaďovanie pracovných miest výskumných pracovníkov –postdoktorandov na UPJŠ a jej súčastiach.

---

<sup>9</sup> Zásady akreditácie kurzov celoživotného vzdelávania

<sup>10</sup> Zásady akreditácie certifikovaných interdisciplinárnych kurzov

<sup>11</sup> Rozhodnutie rektora č. 5/2025, ktorým sa vydávajú pravidlá hodnotenia výstupov tvorivej činnosti na UPJŠ v Košiciach pre študijné odbory a odbory habilitačného a inauguračného konania priradené k týmto študijným odborom

<sup>12</sup> V zmysle § 25 ods. 1 zákona o zabezpečovaní kvality

<sup>13</sup> Rozhodnutie rektora č. 5/2025, ktorým sa vydávajú pravidlá hodnotenia výstupov tvorivej činnosti na UPJŠ v Košiciach pre študijné odbory a odbory habilitačného a inauguračného konania priradené k týmto študijným odborom

<sup>14</sup> Príloha č. 1, Rozhodnutie rektora č. 2/2021, ktorým sa určujú kritériá na získanie vedecko-pedagogických titulov a umelecko-pedagogických titulov docent a profesor na Univerzite Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach



- 5) Výročná správa o kvalite tvorivej činnosti sa na úrovni univerzity, fakúlt a ostatných jej súčastí vypracováva raz ročne za predchádzajúci kalendárny rok. Okrem výsledkov v danom roku obsahuje aj analýzu vývoja hlavných ukazovateľov spravidla za posledných 6 rokov. Výročné správy o tvorivej činnosti schvaľujú príslušné vedecké rady.
- 6) Výročná správa o kvalite tvorivej činnosti s prihliadnutím na špecifiká jednotlivých fakúlt, univerzitných pracovísk a študijných odborov spravidla popisuje a hodnotí:
  - a) poslanie, vízie a ciele v oblasti tvorivej činnosti,
  - b) organizačnú a personálnu štruktúru výskumu,
  - c) zdroje a stav financovania výskumu,
  - d) výsledky publikačnej činnosti a jej ohlas,
  - e) medzinárodnú spoluprácu a získané ocenenia,
  - f) spoločenský prínos, inovácie a technologické transfery,
  - g) najvýznamnejšie dosiahnuté výsledky,
  - h) zapojenie študentov do výskumu,
  - i) silné a slabé stránky, príležitosti a riziká (SWOT analýzu),
  - j) opatrenia prijaté na podporu a rozvoj tvorivej činnosti.
- 7) Komplexné hodnotenie tvorivej činnosti prebieha spravidla v súvislosti s prípravou aktualizácie Dlhodobého zámeru rozvoja univerzity, vnútornej hodnotiacej správy o VSK alebo pred medzinárodným overovaním kvality tvorivej činnosti.
- 8) Organizačné súčasti UPJŠ zabezpečia podklady pre hodnotenie tvorivej činnosti OZŠP, OZPP a osôb zodpovedných za rozvoj a zabezpečenie kvality odboru habilitačného konania a inauguračného konania prostredníctvom predkladaných výstupov tvorivej činnosti (VTČ).
- 9) Organizačné súčasti UPJŠ zabezpečia podklady pre pravidelné hodnotenie tvorivej činnosti každého vysokoškolského učiteľa, doktoranda v dennej forme štúdia a výskumného pracovníka prostredníctvom Vedecko/umelecko-pedagogickej charakteristiky (VUPCH).
- 10) Organizačné súčasti UPJŠ zabezpečia aktualizáciu podkladov podľa ods. 8 a ods. 9 tohto článku v Univerzitnom informačnom systéme, vždy k začiatku nového akademického roka.

## **Článok 12**

### **Vnútorné overovanie kvality podporných činností**

- 1) Overovaním kvality podporných činností sa rozumie hodnotenie tých činností, ktoré slúžia na plnohodnotné zabezpečovanie hlavného poslania univerzity vo vzdelávaní, vede, inováciách, ale aj poradenstve, športovej, umeleckej, príp. inej záujmovej činnosti.
- 2) Predmetom hodnotenia je najmä:
  - a) efektívne a transparentné využívanie finančných zdrojov,
  - b) nástroje rozvoja ľudských zdrojov,
  - c) stav a rozvoj vedeckej a vzdelávacej infraštruktúry,
  - d) využívanie Univerzitného informačného systému,
  - e) služby knižnice, vydavateľská a edičná činnosť,
  - f) služby a poradenstvo v oblasti transferu výsledkov výskumu, vývoja a duševného vlastníctva do praxe,
  - g) kariérne, psychologické, sociálne a právne poradenstvo,
  - h) podpora uchádzačov o štúdium so špecifickými potrebami a podpora a starostlivosť o študentov so špecifickými potrebami,
  - i) ubytovacie a stravovacie služby,
  - j) profesionalita administratívnych a ekonomických činností,
  - k) prostredie pre kreatívne a voľnočasové aktivity študentov a zamestnancov,

- l) opatrenia pre ochranu životného prostredia, smart riešenia, opatrenia k Zelenej univerzite.
- 3) Čiastkové overovanie kvality podporných činností je spravidla súčasťou výročnej správy o činnosti, výročných správ o kvalite vysokoškolského vzdelávania a výročnej správy o kvalite tvorivej činnosti.
- 4) Komplexné overovanie kvality podporných činností prebieha spravidla v súvislosti s prípravou aktualizácie Dlhodobého zámeru rozvoja univerzity a vnútornej hodnotiacej správy o VSK.

### **Časť III**

## **Monitorovanie kvality vzdelávacej činnosti, tvorivej činnosti a podporných činností univerzity**

### **Článok 13**

#### **Postavenie, pôsobnosť a povinnosti osôb podieľajúcich sa na zabezpečovaní kvality študijných programov**

- 1) Na zabezpečení realizácie študijného programu (garančné zabezpečenie) sa podieľajú osoba zodpovedná za študijný program (ďalej „OZŠP“) a osoby zodpovedné za profilové predmety (ďalej „OZPP“), ktoré preukazujú dostatočné výsledky tvorivej činnosti v príslušnom študijnom odbore a na príslušnom stupni vzdelávania.
- 2) OZŠP je osoba s kompetenciami a zodpovednosťou za uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečenie kvality študijného programu, ktorá pôsobí vo funkcii profesora alebo docenta v príslušnom študijnom odbore na ustanovený týždenný pracovný čas a preukazuje dostatočné výsledky tvorivej činnosti v príslušnom študijnom odbore a na príslušnom stupni vzdelávania.
- 3) OZŠP je menovaná na základe odbornosti dekanom príslušnej fakulty, alebo rektorom, ak sa program bude uskutočňovať na univerzite.
- 4) Kompetencie, úlohy a povinnosti OZŠP špecifikuje Rozhodnutie rektora č. 6/2025, ktorým sa vydávajú pravidlá pre personálne zabezpečenie študijných programov na Univerzite Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach.
- 5) Osoby zodpovedné za profilové predmety a podieľajúce sa na garančnom zabezpečení ŠP sú po prerokovaní s OZŠP menované dekanom príslušnej fakulty alebo dekanmi príslušných fakúlt, ak sa program bude uskutočňovať na viacerých fakultách, alebo rektorom, ak sa program bude uskutočňovať na univerzite.
- 6) Profilový študijný predmet je študijný predmet študijného programu, ktorý zásadným spôsobom prispieva k dosiahnutiu profilu absolventa, t.j. jeho vedomosti, zručnosti a kompetencií v príslušnom ŠP, pričom:
  - a) každý študijný program má osobitne vymedzenú skupinu profilových študijných predmetov, ktorými môžu byť len povinné študijné predmety a povinne voliteľné študijné predmety;
  - b) profilové študijné predmety sú štandardne zabezpečované vysokoškolskými učiteľmi vo funkcii profesora alebo vo funkcii docenta, ktorí pôsobia na univerzite v príslušnom študijnom odbore alebo súvisiacom odbore na ustanovený týždenný pracovný čas; v prípade zdravotníckych pracovníkov sa podmienka na ustanovený týždenný pracovný čas aplikuje primerane;
  - c) ak výučbu profilového študijného programu zabezpečuje viac vysokoškolských učiteľov, obsahová náplň a podmienky absolvovania sú jednotné;
  - d) v študijných programoch s orientáciou na profesijné vzdelávanie sú profilové študijné predmety zabezpečované aj vysokoškolskými učiteľmi, ktorí sú skúsenými odborníkmi

z príslušného odvetvia hospodárstva alebo spoločenskej praxe, ktorí pôsobia na univerzite na ustanovený týždenný pracovný čas alebo kratší pracovný čas.

- 7) Osoby zodpovedné za profilové predmety, ktoré sú členmi rady študijného programu, sú menované dekanom príslušnej fakulty alebo dekanmi príslušných fakúlt, ak sa program bude uskutočňovať na viacerých fakultách, alebo rektorom, ak sa program bude uskutočňovať na univerzite. OZPP zodpovedajú za odbornú úroveň študijných predmetov, kvalitu obsahu ich výučby, ako aj hodnotenie a rozvoj.
- 8) Kompetencie, úlohy a povinnosti OZPP špecifikuje Rozhodnutie rektora č. 6/2025, ktorým sa vydávajú pravidlá pre personálne zabezpečenie študijných programov na Univerzite Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach.

## **Článok 14**

### **Rada študijného programu a monitorovanie kvality študijných programov**

- 1) Študijné programy na UPJŠ umožňujú študentom získať akademické vedomosti, zručnosti a kompetencie, ktoré ovplyvňujú ich osobný rozvoj a uplatnenie v praxi.
- 2) Kvalitu študijných programov na bakalárskom, magisterskom, spojenom bakalárskom a magisterskom a doktorandskom stupni sleduje a hodnotí Rada študijného programu (ďalej „RŠP“). Kompetencie a činnosť RŠP je upravená samostatným vnútorným predpisom UPJŠ.
- 3) Radu študijného programu menuje dekan alebo rektor, ak sa študijný program uskutočňuje na univerzite po prerokovaní s OZŠP.
- 4) Rada študijného programu je orgán zriadený na fakulte/univerzite pre účely zabezpečovania kvality vzdelávacej činnosti na UPJŠ ako poradný orgán dekana/rektora, ktorý v rámci svojej činnosti najmä:
  - a) pripravuje návrh nového študijného programu, realizuje monitorovanie študijného programu, navrhuje úpravy študijného programu, navrhuje zrušenie študijného programu,
  - b) zabezpečuje napĺňanie požiadaviek na zabezpečovanie kvality vzdelávacej činnosti vyplývajúcich z právnych predpisov a vnútorných predpisov UPJŠ pri návrhu nového študijného programu, monitorovaní a úprave študijného programu,
  - c) prijíma podnety vzťahujúce sa k uskutočňovaniu študijného programu z interného a externého prostredia od všetkých zainteresovaných strán, vyhodnocuje ich a prijíma opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov,
  - d) priebežne hodnotí kvalitu vzdelávacej činnosti v rámci študijného programu a prijíma opatrenia na jej zvýšenie,
  - e) rokuje o materiáloch, ktoré jej predložia napr. členovia RŠP, študenti, učitelia, alebo o otázkach, na ktorých sa uznesie.
- 5) Zloženie Rady študijného programu:
  - a) Predsedom RŠP programu je OZŠP študijného programu alebo navrhovaného nového študijného programu.
  - b) Členmi RŠP sú OZPP študijných programov alebo navrhovaného nového študijného programu.
  - c) Predseda Rady študijného programu najmä:
    - i. zvoláva a riadi rokovanie RŠP,
    - ii. riadi činnosť RŠP,
    - iii. zastupuje RŠP v otázkach, ktoré spadajú do jej pôsobnosti,
    - iv. spomedzi členov RŠP, určí a vymenuje podpredsedu RŠP,
    - v. určuje rozsah činností, v ktorých ho zastupuje podpredseda.
  - e) Podpredseda RŠP zastupuje predsedu v plnom rozsahu počas jeho neprítomnosti,

- alebo na základe jeho poverenia.
- f) Počet členov Rady študijného programu je najmenej päť.
  - g) Najmenej traja členovia Rady študijného programu vrátane OZPP sú z interného prostredia UPJŠ z radov zamestnaneckej časti akademickej obce UPJŠ (ďalej len „akademickí zamestnanci“), ktorí sú významní odborníci a pôsobia v oblastiach, v ktorých UPJŠ uskutočňuje vzdelávaciu, výskumnú, vývojovú, umeleckú alebo ďalšiu tvorivú činnosť.
  - h) Najmenej jeden člen RŠP je študentom UPJŠ. Ak je RŠP vytvorená pre viac študijných programov na rôznych stupňoch štúdia, každý zo stupňov štúdia je zastúpený študentom rovnakého alebo vyššieho stupňa štúdia. Členom RŠP spravidla nie je študent v prvom roku štúdia študijného programu prvého stupňa, spojeného prvého a druhého stupňa štúdia. Ak v príslušnom študijnom programe nie je možné určiť zástupcu študentov, môžu v RŠP pôsobiť aj študenti iného študijného programu v príslušnom študijnom odbore. Ak v príslušnom študijnom odbore a stupni ešte nemá oprávnenie uskutočňovať študijné programy, môžu v RŠP pôsobiť aj študenti študijného programu z iného študijného odboru.
  - i) Najmenej jeden člen RŠP je zástupcom externých zainteresovaných strán z radov zamestnávateľov, priemyselných partnerov, absolventov, ktorí sú významní odborníci z externého prostredia a ktorí pôsobia v oblastiach, v ktorých UPJŠ uskutočňuje vzdelávaciu, výskumnú, vývojovú, umeleckú alebo ďalšiu tvorivú činnosť.
  - j) Ďalšími členmi RŠP môžu byť tvoriví zamestnanci iných univerzít a výskumných inštitúcií.
  - k) Funkčné obdobie členov RŠP na UPJŠ je štvorročné a začína plynúť dňom vymenovania za člena RŠP. Zánik členstva v Rade študijného programu je upravený v ods. 7) tohto článku.
  - l) Každý člen RŠP môže byť členom v jednej RŠP. Do počtu uvedeného v tomto bode sa nezapočítavajú prípady súbehov, akými sú:
    - i. obsahovo nadväzujúci študijný program vyššieho stupňa v príslušnom študijnom odbore uskutočňovaný na tej istej fakulte, resp. ŠP nižšieho stupňa v príslušnom študijnom odbore uskutočňovaný na tej istej fakulte,
    - ii. obsahovo príbuzný študijný program rovnakého stupňa, ktorý má rovnaký nadväzujúci študijný program vyššieho stupňa v príslušnom študijnom odbore uskutočňovaný na tej istej fakulte,
    - iii. iná forma alebo jazyková mutácia identického študijného programu,
    - iv. časť spoločného študijného programu obsahovo vychádzajúca z príslušného študijného odboru,
    - v. časť študijného programu v kombinácii dvoch študijných odborov obsahovo vychádzajúca z príslušného študijného odboru a uskutočňovaná na tej istej fakulte alebo inej fakulte,
    - vi. konverzný študijný program obsahovo vychádzajúci zo študijného programu v príslušnom študijnom odbore a stupni,
    - vii. časť študijného programu prvého stupňa uskutočňovaného ako interdisciplinárne štúdiá obsahovo vychádzajúca z príslušného študijného odboru.
- 6) Kandidáti na členov RŠP a ich nominácie na členov RŠP:
- a) Kandidátom na člena RŠP, z radov akademických zamestnancov, respektíve zamestnávateľov, môže byť len osoba, ktorá je uznávanou odbornou a morálnou autoritou.
  - b) Za kandidátov na členov RŠP môžu byť navrhovaní študenti prvého, druhého stupňa, prvého a druhého spojeného stupňa štúdia a tretieho stupňa štúdia, pričom sa môžu zohľadniť napríklad ich spoločenská angažovanosť, ich výsledky dosiahnuté vo vedeckej alebo umeleckej činnosti. Nomináciu na člena RŠP z radov študentov môže predložiť člen akademickej obce, následne dekan/rektor po prerokovaní a schválení návrhov v študentskej časti AS fakulty/univerzity menuje študenta za člena RŠP.

- c) Návrh na kandidáta na člena RŠP z radov akademických zamestnancov môže podať člen akademickej obce fakulty, respektíve univerzity.
  - d) Návrh na kandidáta na člena RŠP z externého prostredia môže podať člen akademickej obce fakulty alebo externý spolupracovník.
  - e) Každý člen RŠP je povinný pri svojej činnosti postupovať objektívne a nestranne a je povinný nakladať s informáciami, o ktorých sa dozvedel v súvislosti so svojím pôsobením v RŠP ako dôvernými, a dodržiavať mlčanlivosť o týchto skutočnostiach aj po skončení pôsobenia v RŠP. Tieto povinnosti sa vzťahujú aj na ďalšie osoby, ktoré sa rokovaní RŠP zúčastnia.
  - f) Člen RŠP z radov študentov, ktorý je študentom prvého, druhého alebo spojeného prvého a druhého stupňa štúdia a podá si prihlášku na vyšší stupeň štúdia, môže pred riadnym skončením prvého alebo druhého stupňa štúdia písomne požiadať predsedu RŠP o pozastavenie členstva v RŠP. Členstvo sa pozastaví odo dňa nasledujúceho po dni riadneho skončenia prvého alebo druhého stupňa štúdia, najdlhšie však na 4 mesiace. Členstvo sa obnoví dňom, keď sa člen RŠP s pozastaveným členstvom zapíše na vyšší stupeň štúdia a opäť sa stane študentom UPJŠ. Na čas pozastaveného členstva sa tento člen RŠP považuje za neprítomného na rokovaní RŠP. Ak sa člens pozastaveným členstvom na štúdium vyššieho stupňa nezapíše, jeho členstvo v RŠP sa považuje za skončené dňom skončenia štúdia prvého alebo druhého stupňa podľa ods. 7) tohto článku.
- 7) Zánik členstva v Rade študijného programu:
- a) Členstvo v RŠP zaniká:
    - i. skončením funkčného obdobia člena,
    - ii. skončením alebo prerušením štúdia študenta,
    - iii. skončením pracovného pomeru akademického zamestnanca,
    - iv. vzdaním sa členstva,
    - v. odvolaním dekanom,
    - vi. smrťou člena.
  - b) Dňom zániku členstva v RŠP je deň, v ktorom nastala niektorá zo skutočností uvedených v bode 7 písm. a) tohto článku.
  - c) Dňom zániku členstva v RŠP podľa bodu 7a) písm. iv. tohto článku je deň, kedy bolo predsedovi doručené písomné vzdanie sa členstva.
  - d) Dňom zániku členstva v RŠP podľa bodu 7a) písm. v. tohto článku je deň, kedy dekan odvolá člena RŠP.
  - e) Dôvodom na odvolanie člena RŠP môže byť jeho pasivita, za ktorú sa považuje neodôvodnená neúčast' na rokovaní RŠP.
  - f) Ak zaniklo členovi RŠP členstvo pred skončením funkčného obdobia z dôvodov podľa bodu 7a) písm. ii.-vi. tohto článku, dekan vymenuje na uvoľnené miesto nového člena RŠP, ktorého funkčné obdobie je v súlade týmto rozhodnutím.
  - g) Na predsedu Rady študijného programu sa vzťahuje bod 7a) tohto článku primerane.
  - h) Predseda RŠP sa nemôže vzdať funkcie predsedu, pokiaľ je OZŠP.
  - i) Predseda RŠP nemôže byť odvolaný z funkcie predsedu dekanom, pokiaľ je OZŠP.
  - j) V prípade zmeny OZŠP dekan za predsedu RŠP vymenuje novú OZŠP. Dňom skončenia funkcie pôvodného predsedu RŠP je deň, kedy RVK na UPJŠ schválila uznesením zmenu OZŠP. Dňom začatia funkcie nového predsedu RŠP programu je deň nasledujúci po dni, kedy RVK schválila uznesením zmenu OZŠP. Pôvodná OZŠP sa stáva členom RŠP a jej členstvo v RŠP zaniká v súlade s bodom 7a) tohto článku.
- 8) Ku kvalite študijných programov na doktorandskom stupni štúdia prispieva aj odborová komisia (OK), ktorú vymenúva rektor po schválení vo Vedeckej rade UPJŠ v Košiciach alebo dekan po schválení vo vedeckej rade fakulty, ak sa študijný program uskutočňuje

na fakulte alebo v externej vzdelávacej inštitúcii, s ktorou má univerzita uzavretú dohodu. Pôsobnosť a personálne zloženie odborovej komisie upravujú vnútorné predpisy UPJŠ<sup>15</sup>.

- 9) Kvalita vzdelávacej činnosti na bakalárskom, magisterskom, spojenom bakalárskom a magisterskom stupni a doktorandskom stupni štúdia sa monitoruje najmä prostredníctvom:
  - a) dotazníkových prieskumov o spokojnosti študentov a absolventov so vzdelávacími a súvisiacimi podpornými aktivitami,
  - b) hospitácií na výučbe,
  - c) sledovaných ukazovateľov vnútorného systému kvality na UPJŠ a analytických dát o uplatnení absolventov v praxi,
  - d) ďalších informácií získaných v rámci procesu monitorovania kvality vzdelávacej činnosti.
- 10) RŠP sa zaoberá výsledkami monitorovacieho procesu minimálne raz ročne. Z rokovania sa vyhotovuje zápisnica. V prípade, že z procesu monitorovania vyplývajú skutočnosti, ktoré si vyžadujú úpravu študijných programov, zlepšenie personálneho zabezpečenia vzdelávacieho procesu, inováciu vzdelávacej infraštruktúry alebo zmenu organizácie výučby, príslušné zistenia a návrhy na ich odstránenie sa uvedú do zápisnice. Zápisnica z rokovania sa archivuje v UIS UPJŠ a je k dispozícii všetkým zainteresovaným stranám.

## Článok 15

### **Zabezpečenie kvality habilitačného konania a inauguračného konania a Rada odboru habilitačného a inauguračného konania**

- 1) Habilitačné konanie a inauguračné konanie (ďalej „HaIK“) je proces, v rámci ktorého univerzita rozhoduje o udelení vedecko-pedagogického titulu docent a profesor uchádzačom, ktorí spĺňajú kritéria na získanie vedecko-pedagogických titulov a umelecko-pedagogických titulov docent a profesor na UPJŠ v Košiciach.
- 2) UPJŠ uskutočňuje dlhodobú a sústavnú tvorivú činnosť v odbore habilitačného konania a inauguračného konania, ktorej intenzita a rozsah zodpovedajú povahe týchto konaní a výsledky ktorej dosahujú významnú medzinárodnú úroveň v prípade habilitačného konania a špičkovú medzinárodnú úroveň v prípade inauguračného konania<sup>16</sup>.
- 3) Zodpovednosť za uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečenie kvality odboru habilitačného konania na UPJŠ má skupina piatich resp. troch osôb (v prípade regulovaných povolání<sup>17</sup>), ktoré vedecky alebo umelecky pôsobia na ustanovený týždenný pracovný čas na UPJŠ v odbore HaIK alebo v súvisiacom odbore a majú zodpovednosť za rozvoj a zabezpečenie kvality odboru HaIK (garančné zabezpečenie). Z týchto osôb je aspoň jedna na funkčnom mieste profesora a ďalšie osoby sú aspoň na funkčnom mieste docenta.
- 4) Požiadavky kladené na úroveň výstupov tvorivej činnosti (ďalej „VTČ“) osôb podieľajúcich sa na garančnom zabezpečení habilitačného konania špecifikuje Rozhodnutie rektora č. 8/2025, článok 6<sup>18</sup>.

---

<sup>15</sup> Študijný poriadok doktorandského štúdia UPJŠ v Košiciach, Pravidlá pre personálne zabezpečenie doktorandského štúdia na Univerzite Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach

<sup>16</sup> Štandardy pre habilitačné konanie a konanie na vymenúvanie profesorov, čl. 5, v platnom znení

<sup>17</sup> V prípade odboru HaIK, ktorého obsahové vymedzenie súvisí s prípravou odborníkov na niektoré z regulovaných povolání s koordináciou vzdelania uvedených v prílohe č. 2 vyhlášky MŠVVŠ SR č. 16/2016 Z. z. v znení neskorších predpisov a vychádza z odborov priradených k regulovaným povolaniam podľa Nariadenia vlády č. 296/2010 Z. z. v znení neskorších predpisov na splnenie tejto požiadavky postačujú tri osoby

<sup>18</sup> Rozhodnutie rektora č. 8/2025, ktorým sa vydávajú pravidlá pre tvorbu a posudzovanie podkladov na získanie práv na habilitačné konania a inauguračné konania Univerzity Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach

- 5) Zodpovednosť za uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečenie kvality odboru inauguračného konania na UPJŠ má skupina piatich resp. troch osôb (v prípade regulovaných povolání<sup>7</sup>), ktoré vedecky alebo umelecky pôsobia na ustanovený týždenný pracovný čas na UPJŠ v odbore HaIK alebo v súvisiacom odbore a majú zodpovednosť za rozvoj a zabezpečenie kvality odboru HaIK (garančné zabezpečenie). Z týchto osôb sú aspoň dve, resp. jedna (v prípade regulovaných povolání<sup>7</sup>) na funkčnom mieste profesora a ďalšie osoby sú aspoň na funkčnom mieste docenta.
- 6) Požiadavky kladené na úroveň VTČ osôb podieľajúcich sa na garančnom zabezpečení inauguračného konania špecifikuje Rozhodnutie rektora č. 8/2025, článok 6<sup>19</sup>.
- 7) Každá z osôb podieľajúcich sa na garančnom zabezpečení môže mať zodpovednosť za rozvoj a zabezpečenie kvality najviac jedného odboru HaIK na UPJŠ a zároveň nesmie mať zodpovednosť za rozvoj a zabezpečenie kvality ďalšieho odboru HaIK na inej vysokej škole.
- 8) Rozvoj, zabezpečenie a monitorovanie kvality odboru habilitačného konania a inauguračného konania zabezpečuje Rada odboru habilitačného a inauguračného konania (ďalej „ROHIK“).
- 9) ROHIK tvorí skupina minimálne piatich osôb (v prípade regulovaných povolání troch osôb), ktoré na UPJŠ pôsobia na ustanovený týždenný pracovný čas a spravidla sa podieľajú na garančnom zabezpečení odboru habilitačného konania a inauguračného konania. Tieto osoby vedecky alebo umelecky pôsobia na UPJŠ v odbore habilitačného konania a inauguračného konania alebo v súvisiacom odbore.
- 10) Členov ROHIKu a osoby zodpovedné za rozvoj a zabezpečenie kvality odboru habilitačného konania a inauguračného konania schvaľuje vedecká rada fakulty na ktorej sa realizuje habilitačné a inauguračné konanie v príslušnom odbore HaIK. Na čele ROHIKu je predseda, ktorého menuje dekan spomedzi profesorov ROHIKu.
- 11) Ďalšie náležitosti na univerzite v rámci procesu habilitačného konania a inauguračného konania upravuje Rozhodnutie rektora č. 8/2025, ktorým sa vydávajú pravidlá pre tvorbu a posudzovanie podkladov na získanie práv na habilitačné a inauguračné konania UPJŠ v Košiciach.

## **Článok 16**

### **Monitorovanie kvality programov celoživotného vzdelávania**

1. Kvalita programov celoživotného vzdelávania sa monitoruje prostredníctvom dotazníkového prieskumu o spokojnosti absolventov jednotlivých kurzov. Dotazníkový prieskum je zameraný na získanie názorov absolventov kurzov na organizačné zabezpečenie, obsah a výsledky realizácie kurzu.
2. V prípade, že ide o certifikované vzdelávanie v rámci národných alebo medzinárodných schém (napr. International Certification of Digital Literacy – ICDL), majú pravidlá platné pre danú schému prednosť pred internými pravidlami UPJŠ.
3. Realizácia dotazníkového prieskumu sa realizuje spravidla po ukončení kurzu.
4. Ak ide o vzdelávanie koordinované Centrom celoživotného vzdelávania a podpory projektov CCVaPP, realizáciu dotazníka zabezpečuje CCVaPP. Ak ide o vzdelávanie na fakulte alebo inej súčasť univerzity, dotazníkový prieskum realizuje príslušná súčasť univerzity alebo po dohode CCVaPP.

---

<sup>19</sup> Rozhodnutie rektora č. 8/2025, ktorým sa vydávajú pravidlá pre tvorbu a posudzovanie podkladov na získanie práv na habilitačné konania a inauguračné konania Univerzity Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach

5. Výsledky dotazníkového prieskumu sú prerokované s garantom kurzu a prípadne pracoviskom, ktoré realizáciu kurzu zabezpečuje. Ak je to účelné, o záveroch z prerokovania sú vhodným spôsobom informovaní účastníci kurzu.
6. Výsledky dotazníkových prieskumov sú sumarizované a analyzované vo výročnej správe o kvalite celoživotného vzdelávania.

### **Článok 17**

#### **Monitorovanie kvality tvorivej činnosti**

1. Monitorovanie kvality tvorivej činnosti sa realizuje na úrovni:
  - a) univerzity a jej súčastí,
  - b) študijných odborov,
  - c) individuálnej úrovni.
2. Monitorovanie na úrovni univerzity a jej súčastí sa vykonáva predovšetkým v rámci prípravy výročných správ o kvalite tvorivej činnosti.
3. Monitorovanie na úrovni študijných odborov vykonáva RVK v rámci hodnotenia študijných programov a periodického hodnotenia habilitačných konaní a inauguračných konaní.
4. Monitorovanie na individuálnej úrovni prebieha najmä:
  - a) v rámci procesov obsadzovania pracovných pozícií,
  - b) v rámci procesov na zabezpečenie kvalifikačných postupov,
  - c) v rámci periodických hodnotení zamestnancov na univerzite a jej súčastiach.

### **Článok 18**

#### **Monitorovanie kvality podporných činností**

1. Kvalita podporných činností sa monitoruje predovšetkým prostredníctvom Dotazníka spokojnosti zamestnancov UPJŠ.
2. Na monitorovanie kvality činnosti jednotlivých úsekov a jednotlivých zamestnancov môže univerzita alebo jej súčasti používať aj nástroje na okamžité alebo priebežné overovanie kvality poskytovaných služieb.
3. Výsledky získané monitorovaním sú predmetom rokovaní príslušných grémií rektora UPJŠ, kvestora UPJŠ, dekanov a tajomníkov fakúlt UPJŠ.

### **Článok 19**

#### **Prechodné a záverečné ustanovenia**

1. Toto rozhodnutie bolo schválené Akademickým senátom UPJŠ v Košiciach dňa 27.02.2025.
2. Po nadobudnutí účinnosti tohto rozhodnutia uplynie funkčné obdobie doterajších členov RŠP k 31.8.2025 a od 1.9.2025 budú menované nové RŠP v súlade s týmto rozhodnutím.
3. Nadobudnutím účinnosti tohto rozhodnutia sa ruší Rozhodnutie rektora č. 8/2021, č. j. : REK000420/2021-UPA/797 zo dňa 22.03.2021 v znení Dodatku č. 1 a č. 2.
4. Toto rozhodnutie nadobúda platnosť a účinnosť dňom jeho podpisu rektorom UPJŠ.

.....  
prof. MUDr. Jana Kaľuchová, PhD., MBA  
*predsedníčka Akademického senátu UPJŠ v Košiciach*

.....  
prof. MUDr. Daniel Pella, PhD.  
*rektor UPJŠ v Košiciach*