



Garant: Útvar rektora

Košice dňa 03.03.2025.2025
Č.j. REK00002/2025-UPA/220

Rozhodnutie rektora č. 3/2025, ktorým sa vydáva Akreditačný poriadok Univerzity Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach

Akreditačný poriadok Univerzity Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach (ďalej „Akreditačný poriadok UPJŠ“) bol vydaný v súlade s ust. § 15 ods. 1 písm. b) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej „zákon o vysokých školách“ alebo „ZVŠ“) a čl. 25 Štatútu Univerzity Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach (ďalej „Štatút UPJŠ“) a je vnútorným predpisom Univerzity Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach (ďalej „univerzita“ alebo „UPJŠ“) upravujúcim vnútorný systém zabezpečovania a overovania kvality vzdelávania, kvality výskumnej, vývojovej, umeleckej alebo ďalšej tvorivej činnosti (ďalej „tvorivá činnosť“) a podporných činností na Univerzite Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach (ďalej „vnútorný systém kvality“ alebo „VSK“).

Článok 1 Úvodné ustanovenia

1. Akreditačný poriadok UPJŠ je vydaný v súlade so zákonom o vysokých školách, zákonom č. 269/2018 Z. z. o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania a o zmene a doplnení zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v platnom znení (ďalej „zákon o vnútornom systéme kvality“ alebo „ZVSK“), vyhláškou MŠ SR č. 614/2002 Z. z. o kreditovom systéme štúdia v znení neskorších predpisov (ďalej len vyhl. č. 614/2002 Z.z.), vyhláškou MŠVVaŠ SR č. 244/2019 Z. z. o sústave študijných odborov Slovenskej republiky v platnom znení (ďalej len „vyhl. č. 244/2019 Z.z.“).
2. Akreditačný poriadok UPJŠ stanovuje pravidlá vytvárania, schvaľovania, úpravy, pozastavenia a zrušenia každého študijného programu na UPJŠ v 1., 2., spojenom 1. a 2. a v 3. stupni vysokoškolského vzdelávania.
3. Uskutočňovanie vysokoškolského vzdelávania na UPJŠ upravujú nasledovné vnútorné predpisy UPJŠ:
 - a) Študijný poriadok Univerzity Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach pre 1., 2. a spojený 1. a 2. stupeň štúdia (ďalej aj „Študijný poriadok UPJŠ“)¹
 - b) Študijný poriadok doktorandského štúdia na Univerzite Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach (ďalej aj „Študijný poriadok doktorandského štúdia na UPJŠ“)².

Článok 2

¹ Študijný poriadok UPJŠ v Košiciach pre 1., 2. a spojený 1. a 2. stupeň štúdia

² Študijný poriadok doktorandského štúdia UPJŠ v Košiciach

Východiská a ciele študijného programu

1. Študijný program (ďalej „ŠP“) je súbor predmetov a súbor pravidiel na ich realizáciu zostavený tak, že jeho úspešné absolvovanie umožňuje získať vysokoškolské vzdelanie. Študijný plán určuje časovú a obsahovú postupnosť predmetov a formy hodnotenia študijných výsledkov. Podrobnosti určuje zákon o vysokých školách.
2. Pravidlá tvorby študijných programov na UPJŠ vychádzajú najmä:
 - a) z medzinárodne uznávaných postupov, predovšetkým zo Štandardov a usmernení na zabezpečenie kvality (ďalej „ESG“) v Európskom priestore vysokoškolského vzdelávania,
 - b) zo všeobecne záväzných právnych predpisov, predovšetkým z ust. ZVŠ, ZVSK, vyhl. č. 614/2002 Z. z., vyhl. č. 244/2019 Z. z.,
 - c) zo Štandardov pre študijný program Slovenskej akreditačnej agentúry pre vysoké školstvo³ (ďalej len „Štandardy pre študijný program SAAVŠ“) a ďalších odporúčaní Slovenskej akreditačnej agentúry pre vysoké školstvo (ďalej „SAAVŠ“), z iných vnútorných predpisov UPJŠ, predovšetkým zo Štatútu UPJŠ⁴ a Rozhodnutia rektora č. 2/2025, ktorým sa vydávajú pravidlá vnútorného systému zabezpečovania a overovania kvality vzdelávania, vedeckej, výskumnej, vývojovej, umeleckej alebo ďalšej tvorivej a podpornej činnosti na Univerzite Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach⁵ (ďalej RR 2/2025“).
3. Cieľom Akreditačného poriadku UPJŠ je, aby študijné programy a študijné plány, ktoré k nim patria, vytvárané na UPJŠ v súlade s ust. § 50 až 54a ZVŠ:
 - a) podliehali transparentnému a náročnému inštitucionálnemu procesu schvaľovania,
 - b) boli v súlade so štandardami a usmerneniami na zabezpečovanie kvality (ESG) v Európskom priestore vysokoškolského vzdelávania
 - c) boli v súlade so súčasnou úrovňou vedeckého poznania a s úrovňou tvorivej činnosti UPJŠ v príslušnom študijnom odbore,
 - d) boli v súlade s poslaním a strategickými cieľmi, určenými v dlhodobom zámere UPJŠ
 - e) mali jasne určené osoby zodpovedné za uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečenie kvality študijného programu (ďalej „OZŠP“), osoby zodpovedné za profilové predmety (ďalej „OZPP“), ako aj jasne špecifikovaný profil absolventa vrátane zadaných výstupov vzdelávania t.j. nadobudnuté vedomosti, zručnosti a kompetencie v súlade s požadovanou úrovňou kvalifikačného rámca,
 - f) boli pripravované v spolupráci so študentmi a v záujme napĺňania očakávaní na výkon povolania aj s ďalšími zainteresovanými stranami,
 - g) boli prehľadné, zrozumiteľné, vyvážené a vytvárali logický celok,
 - h) definovali podmienky prijatia na štúdium,
 - i) definovali očakávanú záťaž študentov a požiadavky na úspešné ukončenie štúdia, vrátane dôrazu na dodržiavanie princípov akademickej alebo profesijnej etiky,
 - j) boli orientované na študenta a zabezpečovali študentom administratívne a organizačne hladký priebeh štúdia a možnosť naplniť deklarovaný profil absolventa,
 - k) mali zabezpečené primerané personálne, priestorové, materiálne, technické a informačné zdroje na realizáciu.
4. Osoba zodpovedná za uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečenie kvality študijného programu (OZŠP) je osoba s kompetenciami a zodpovednosťou za uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečenie kvality študijného programu, ktorá pôsobí vo funkcii profesora alebo docenta v príslušnom študijnom odbore na ustanovený týždenný pracovný čas.

³ Štandardy pre študijný program SAAVŠ

⁴ Štatút UPJŠ v Košiciach

⁵ Rozhodnutie rektora č. 2/2025, ktorým sa vydávajú pravidlá vnútorného systému zabezpečovania a overovania kvality vzdelávania, vedeckej, výskumnej, vývojovej, umeleckej alebo ďalšej tvorivej a podpornej činnosti na Univerzite Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach

5. OZŠP je menovaná na základe odbornosti a splnenia platných kritérií dekanom príslušnej fakulty, alebo rektorom, ak sa program bude uskutočňovať na univerzite.
6. Na zabezpečení realizácie študijného programu (garančné zabezpečenie) sa podieľajú aj osoby zodpovedné za profilové predmety (OZPP), ktoré preukazujú dostatočné výsledky tvorivej činnosti v príslušnom študijnom odbore a na príslušnom stupni vzdelávania.
7. OZPP podieľajúce sa na garančnom zabezpečení ŠP sú po prerokovaní s OZŠP menované dekanom príslušnej fakulty alebo dekanmi príslušných fakúlt, ak sa program bude uskutočňovať na viacerých fakultách, alebo rektorom, ak sa program bude uskutočňovať na univerzite.
8. Postavenie, pôsobnosť a povinnosti osôb podieľajúcich sa na zabezpečovaní kvality študijných programov (OZŠP a OZPP) upravuje RR 2/2025⁶, čl. 13 a špecifikuje Rozhodnutie rektora č. 6/2025, ktorým sa vydávajú pravidlá pre personálne zabezpečenie študijných programov na Univerzite Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach⁷ (ďalej „RR 6/2025“).
9. Na akreditácii a zabezpečení kvality študijných programov, ktoré sa majú uskutočňovať s podstatným podielom na viacerých fakultách, sa podieľajú orgány príslušných fakúlt spoločne

Článok 3

Vytváranie a schvaľovanie študijného programu

1. Študijný program je možné vytvoriť:
 - a) v študijnom odbore (ďalej „ŠO“) a stupni štúdia, v ktorom je UPJŠ oprávnená vytvárať, uskutočňovať a upravovať študijné programy,
 - b) v študijnom odbore alebo stupni štúdia, v ktorom UPJŠ nie je oprávnená vytvárať, uskutočňovať a upravovať študijné programy, a preto musí o udelenie akreditácie požiadať SAAVŠ.
2. V študijnom odbore a stupni štúdia, v ktorom je UPJŠ oprávnená vytvárať, uskutočňovať a upravovať študijné programy podľa ods. 1 písm. a) tohto článku Akreditačného poriadku UPJŠ, predloží dekan príslušnej fakulty alebo dekan príslušných fakúlt, ak sa program bude uskutočňovať na viacerých fakultách, alebo riaditeľ univerzitného pedagogického alebo výskumného pracoviska, ak sa program bude uskutočňovať na univerzite (ďalej „predkladateľ“) zámer a návrh študijného programu v súlade so ZVSK a súvisiacimi právnymi predpismi. Zámer a návrh študijného programu sa predkladá Rade pre vnútorné overovanie kvality na UPJŠ (ďalej „RVK“) v súlade s vnútornými predpismi⁸.
3. Predloženiu návrhu nového študijného programu alebo návrhu na predloženie žiadosti o akreditáciu nového študijného programu SAAVŠ predchádza vypracovanie zámeru akreditovať nový študijný program, ktorý sa predkladá na prerokovanie RVK.
4. Zámer na vytvorenie nového študijného programu alebo zámer na predloženie žiadosti o akreditáciu nového študijného programu SAAVŠ pripraví na základe poverenia dekanom/rektorom kandidát na OZŠP v spolupráci s kandidátmi na OZPP v navrhovanom študijnom programe. Zámer:

⁶ Rozhodnutie rektora č. 2/2025, ktorým sa vydávajú pravidlá vnútorného systému zabezpečovania a overovania kvality vzdelávania, vedeckej, výskumnej, vývojovej, umeleckej alebo ďalšej tvorivej a podpornej činnosti na UPS v Košiciach

⁷ Rozhodnutie rektora č. 6/2025, ktorým sa vydávajú pravidlá pre personálne zabezpečenie študijných programov na Univerzite Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach

⁸ Rozhodnutie rektora č. 4/2025, ktorým sa vydávajú pravidlá činnosti Rady študijného programu na Univerzite Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach

- a) predložia na vedenie fakulty alebo univerzity ak sa program bude uskutočňovať na univerzite,
 - b) je pripravený v súčinnosti s pracoviskami fakúlt/univerzity, ktoré poskytnú OZŠP potrebnú podporu pri získavaní a spracovávaní informácií nevyhnutných pre jeho tvorbu.
5. Zámer na vytvorenie nového študijného programu (Formulár zámeru nového ŠP⁹) obsahuje:
- a) názov študijného programu v slovenskom jazyku a anglickom jazyku,
 - b) priradenie študijného programu k študijnému odboru alebo kombinácii dvoch študijných odborov zo sústavy študijných odborov, alebo viac ako dvoch študijných odborov zo sústavy študijných odborov v prípade interdisciplinárnych štúdií,
 - c) stupeň štúdia,
 - d) formu štúdia a jazyk/jazyky, v ktorých má byť študijný program uskutočňovaný,
 - e) štandardnú dĺžku štúdia a udeľovaný akademický titul,
 - f) profil absolventa, odôvodnenie spoločenskej potreby navrhovaného ŠP a predpoklad uplatnenia absolventov nového programu na trhu práce,
 - g) meno a pracovisko kandidáta na OZŠP vrátane jeho VUPCH¹⁰ a charakteristiky výstupov tvorivej činnosti¹¹ (VTČ),
 - h) mená a pracoviská kandidátov na OZPP, t.j. učiteľov, ktorí budú zabezpečovať profilové predmety študijného programu, ich VUPCH¹² a charakteristiky ich výstupov tvorivej činnosti¹³ (VTČ) v súlade s pravidlami pre personálne zabezpečenie študijných programov,
 - i) kompletne hodnotenie úrovne VTČ osôb podieľajúcich sa na garančnom zabezpečení študijného programu¹⁴,
 - j) úroveň materiálového, technického a priestorového zabezpečenia realizácie nového študijného programu podľa podmienok, ktoré program vyžaduje,
 - k) mená a pracoviská kandidátov na členov Rady študijného programu.
6. Vedenie fakulty alebo univerzity ak sa program bude uskutočňovať na univerzite, posúdi, či je zámer na vytvorenie nového študijného programu v súlade s dlhodobým zámerom fakulty/univerzity, najmä s cieľmi a zámermi v oblasti vzdelávania. Následne dekan/rektor predloží zámer na vytvorenie nového študijného programu na prerokovanie ďalším orgánom fakulty/univerzity, ak tak upravuje štatút fakulty/univerzity.
7. Dekan/rektor po schválení predloží zámer na vytvorenie nového študijného programu na rokovanie RVK.
8. Po schválení zámeru na vytvorenie nového študijného programu v RVK dekan vymenuje OZŠP a OZPP garančne zabezpečujúce študijný program a Radu študijného programu (ďalej len „RŠP“).
9. Rada študijného programu pod vedením OZŠP vypracuje návrh na vytvorenie nového študijného programu alebo návrh na predloženie žiadosti o akreditáciu nového študijného programu SAAVŠ (ďalej len „návrh nového študijného programu“) v súlade so štandardmi pre vnútorný systém zabezpečovania a overovania kvality vysokoškolského vzdelávania (ďalej len „štandardy pre vnútorný systém kvality“) a štandardmi pre študijný program.

⁹ Príloha 1, Rozhodnutie rektora č. 4/2025, ktorým sa vydávajú pravidlá činnosti Rady študijného programu na Univerzite Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach

¹⁰ Priložiť ako samostatný dokument vygenerovaný z AiS2

¹¹ Priložiť ako samostatný dokument vygenerovaný z AiS2

¹² Priložiť ako samostatný dokument vygenerovaný z AiS2

¹³ Priložiť ako samostatný dokument vygenerovaný z AiS2

¹⁴ Dokument dostupný na web stránke RVK UPJŠ (excel)

10. Návrh študijného programu (Formulár Návrhu nového ŠP¹⁵) spravidla obsahuje:
 - a) vyhodnotenie splnenia štandardov SAAVŠ pre študijný program, vnútorná hodnotiaci správa ŠP (Formulár vyhodnotenia štandardov SAAVŠ),
 - b) zhodnotenie atraktívnosti študijného programu, profil absolventa a uplatnenie v praxi, ak je to relevantné aj stanovisko zástupcov profesijných inštitúcií,
 - c) vyhodnotenie národného a medzinárodného významu študijného programu,
 - d) zhodnotenie personálneho zabezpečenia, informačného zabezpečenia a kvality vzdelávacej infraštruktúry,
 - e) vyhodnotenie úrovne tvorivej činnosti (vrátane zapojenia do riešenia projektov) a jej prepojenia so vzdelávacou činnosťou v študijnom programe,
 - f) stanovenie podmienok prijímacieho konania,
 - g) stanovenie podmienok pre úspešné absolvovanie štúdia,
 - h) stanovisko vedeckej rady fakulty alebo univerzity, ak sa študijný program nerealizuje na fakulte, k návrhu akreditovať nový študijný program.
11. Predseda RŠP študijného programu predloží návrh nového študijného programu dekanovi/rektorovi, ktorý ho následne predloží vedeckej rade fakulty/univerzity. K návrhu pripojí stanovisko RVK k zámeru, a stanovisko RŠP. Dekan/rektor na rokovaní vedeckej rady fakulty/univerzity prizve OZŠP, ktorá pripravila návrh na vytvorenie nového študijného programu.
12. Po schválení vedeckou radou fakulty/univerzity dekan/rektor bezodkladne predloží návrh nového študijného programu Rade pre vnútorný systém kvality na UPJŠ v Košiciach (ďalej tiež „RVK“) na posúdenie súladu študijného programu so štandardmi pre vnútorný systém kvality a štandardmi pre študijný program.
13. RVK je povinná prerokovať návrh ŠP najneskôr do 60 dní od jeho doručenia predkladateľom (dekan/rektor).
14. Návrh je prerokovaný na zasadnutí RVK za účasti OZŠP. Rokovania sa má právo zúčastniť aj dekan/rektor fakulty/univerzity alebo riaditeľ príslušného univerzitného pracoviska, alebo nimi poverený zástupca. Rokovania sa ďalej môže zúčastniť zástupca príslušného akademického senátu a zástupcovia študentov.
15. RVK môže predkladateľa v prípade menej závažných nedostatkov vyzvať na doplnenie alebo úpravu návrhu študijného programu. V prípade závažných nedostatkov návrhu alebo v prípade nedoplnenia alebo úpravy návrhu študijného programu v primeranej lehote určenej RVK v súlade s výzvou, RVK konanie zastaví, o čom informuje predkladateľa.
16. RVK po prerokovaní návrhu študijného programu vydá a doručí predkladateľovi rozhodnutie:
 - a) o schválení študijného programu, ak sa RVK uznesie o udelení oprávnenia uskutočňovať študijný program v akreditovanom študijnom odbore a stupni štúdia,
 - b) o zamietnutí návrhu študijného programu, pričom v rozhodnutí uvedie odôvodnenie a poučí predkladateľa o možnosti preskúmania rozhodnutia.
17. RVK vo svojom rozhodnutí podľa ods. 16 písm. a) tohto článku Akreditačného poriadku UPJŠ uvedie všetky potrebné náležitosti v súlade s VSK.
18. RVK zamietne návrh študijného programu najmä z dôvodu:
 - a) nesúladu so všeobecne záväznými právnymi predpismi a vnútornými predpismi UPJŠ,
 - b) nesplnenia štandardov pre študijný program SAAVŠ,

¹⁵ Príloha 2, Rozhodnutie rektora č. 4/2025, ktorým sa vydávajú pravidlá činnosti Rady študijného programu na Univerzite Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach

- c) nesúladu s dlhodobým zámerom univerzity alebo príslušného pracoviska,
 - d) závažných formálnych nedostatkov.
19. Predkladateľ môže požiadať rektora UPJŠ (ďalej len „rektor“) o preskúmanie zamietavého rozhodnutia RVK. Rektor po preskúmaní rozhodnutie buď potvrdí, alebo návrh vráti RVK na nové prerokovanie. Rozhodnutie RVK po novom prerokovaní toho istého zámeru alebo návrhu je konečné.
 20. V prípade záujmu akreditovať študijný program v študijnom odbore alebo stupni štúdia, v ktorom UPJŠ nie je oprávnená vytvárať, uskutočňovať a upravovať študijné programy (ods. 1 písm. b) tohto článku) je univerzita povinná požiadať o akreditáciu SAAVŠ.
 21. Pri spoločných študijných programoch podľa ust. § 54a ZVŠ prerokuje RVK návrh dohody vysokých škôl o spoločnom študijnom programe a vyjadrí sa osobitne k tým častiam návrhu študijného programu, za uskutočňovanie ktorých bude zodpovedať UPJŠ.
 22. Žiadosť o udelenie akreditácie študijného programu predkladá SAAVŠ rektor.
 23. Po schválení návrhu nového študijného programu Radou pre vnútorné overovanie kvality UPJŠ táto:
 - a) vytvorí nový študijný program a údaje o ňom zapíše do registra študijných programov v prípade študijného odboru, v ktorom má UPJŠ oprávnenie vytvárať, uskutočňovať a upravovať študijné programy,
 - b) predloží žiadosť o akreditáciu študijného programu agentúre podľa § 30 zákona o vnútornom systéme kvality v prípade študijného odboru, v ktorom nemá UPJŠ oprávnenie vytvárať, uskutočňovať a upravovať študijné programy alebo podľa § 36 ods. 2 zákona o vnútornom systéme kvality.
 24. Študijný program sa stáva akreditovaným jeho zápisom do registra študijných programov podľa § 54b ods. 9 zákona o vysokých školách.
 25. Zápisom do registra študijných programov v prípade študijného odboru v ktorom je UPJŠ oprávnená vytvárať, uskutočňovať a upravovať študijné programy, alebo kladným rozhodnutím SAAVŠ v študijnom odbore alebo stupni štúdia, v ktorom UPJŠ žiada o udelenie akreditácie SAAVŠ, získava fakulta/univerzita akreditáciu, teda právo uskutočňovať študijný program a udeľovať jeho absolventom zodpovedajúci akademický titul.

Článok 4

Úprava a realizácia študijného programu

1. Pod úpravou a zmenou realizácie študijného programu sa rozumie:
 - a) zmena študijného programu, ktorá si vyžaduje doplnenie alebo vypustenie povinných predmetov alebo povinne voliteľných predmetov, zmenu podmienok na riadne skončenie štúdia alebo úpravu informačného listu povinného predmetu alebo povinne voliteľného predmetu okrem aktualizácie vyučujúceho, odporúčanej literatúry alebo druhu, rozsahu a metódy vzdelávacích činností.
 - b) zmena osoby zodpovednej za študijný program (OZŠP) a osôb zabezpečujúcich profilové predmety (OZPP), ktoré preukazujú výstupy tvorivých činností podľa článku 13 RR 6/2025,
 - c) zmena študijného programu, ktorá vytvára predpoklad na splnenie štandardov pre študijný program v rozsahu rozhodnutia agentúry o pozastavení uskutočňovania študijného programu podľa § 27 zákona o vnútornom systéme kvality.
2. Návrh na úpravu študijného programu predkladá dekan príslušnej fakulty alebo dekan príslušných fakúlt, ak sa program uskutočňuje na viacerých fakultách, alebo riaditeľ univerzitného pedagogického alebo výskumného pracoviska, ak sa program uskutočňuje na univerzite v zmysle metodického pokynu RVK.

3. Predkladateľ návrhu na úpravu študijného programu je povinný predložiť k návrhu aj stanovisko Rady študijného programu a aj prípadne ďalšie podklady, ktoré môžu byť potrebné vzhľadom na charakter úpravy. V odôvodnených prípadoch pri zmene garančného zabezpečenia (zmena OZŠP, OZPP) návrh na túto úpravu študijného programu podáva RVK priamo rektor/dekan.
4. O úprave študijného programu RVK rozhoduje svojím uznesením. RVK doručí predkladateľovi rozhodnutie o schválení alebo zamietnutí úpravy študijného programu. V prípade zamietnutia návrhu rozhodnutie odôvodní.
5. Uznesenie RVK podľa ods. 4 tohto článku je konečné.

Článok 5

Pozastavenie a zrušenie uskutočňovania študijného programu

1. Pozastavenie uskutočňovania študijného programu znamená, že na študijný program nie je možné prijímať uchádzačov o štúdium, uskutočňovať v ňom štátne skúšky a vytvárať iný študijný program v príslušnom študijnom odbore a stupni.
2. Pozastaviť uskutočňovanie študijného programu je možné:
 - a) rozhodnutím SAAVŠ podľa ust. § 27 ZVSK,
 - b) rozhodnutím RVK.
3. RVK rozhodne o pozastavení uskutočňovania študijného programu ak zistí, že študijný program nespĺňa štandardy, pričom zistené nedostatky je možné odstrániť úpravou študijného programu. RVK v takom prípade písomne vyzve predkladateľa, aby v stanovenej lehote predložil návrh úpravy študijného programu v zmysle ust. § 27 ZVSK.
4. Predkladateľ študijného programu v súčinnosti s OZŠP predloží po pozastavení uskutočňovania študijného programu buď taký návrh úpravy študijného programu, ktorý vytvorí predpoklad na splnenie štandardov, alebo návrh na zrušenie študijného programu.
5. RVK po prerokovaní návrhu úpravy študijného programu vydá a doručí predkladateľovi:
 - a) rozhodnutie o udelení súhlasu s predloženým návrhom úpravy študijného programu SAAVŠ v prípade študijného programu pozastaveného SAAVŠ,
 - b) rozhodnutie o schválení úpravy študijného programu a zrušení pozastavenia uskutočňovať študijný program po implementácii úpravy v študijnom programe pozastavenom RVK alebo,
 - c) rozhodnutie o zamietnutí návrhu úpravy študijného programu s odôvodnením a žiadosťou o predloženie nového návrhu úpravy študijného poriadku, pričom v rozhodnutí uvedie lehotu na podanie nového návrhu, a to najviac dvakrát.
6. Rozhodnutie RVK podľa ods. 5 tohto článku Akreditačného poriadku UPJŠ je konečné.
7. Po schválení návrhu úpravy študijného programu a súhlase RVK s predložením návrhu úpravy študijného programu SAAVŠ podľa ods. 5 písm. b) tohto článku Akreditačného poriadku UPJŠ je rektor povinný bez zbytočného odkladu predložiť návrh SAAVŠ.
8. Zrušenie študijného programu nariadi SAAVŠ podľa ust. § 28 ZVSK alebo RVK.
9. RVK nariadi zrušenie študijného programu, ak:
 - a) predkladateľ po pozastavení uskutočňovania nenavrhne v stanovenej lehote úpravu študijného programu,
 - b) RVK zamietne návrh úpravy študijného programu podľa ods. 5 písm. c) tohto článku Akreditačného poriadku UPJŠ alebo
 - c) predkladateľ sám požiada o zrušenie študijného programu.

10. Nadobudnutím právoplatnosti rozhodnutia o zrušení študijného programu sa zastavuje výučba predmetov zrušeného študijného programu a nesmú sa v ňom uskutočňovať štátne skúšky.
11. Predkladateľ zrušeného študijného programu je povinný zabezpečiť pre študentov zapísaných na štúdium tohto programu možnosť pokračovať v štúdiu v študijnom programe uskutočňovanom v príslušnom odbore.

Článok 6 **Záverečné ustanovenia**

1. Toto rozhodnutie bolo schválené Akademickým senátom UPJŠ v Košiciach dňa 27.02.2025.
2. Nadobudnutím účinnosti tohto rozhodnutia sa ruší **Rozhodnutie rektora č. 7/2021**, ktorým sa vydáva Akreditačný poriadok Univerzity Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach, č. j.: REK000420/2021-UPA/795 zo dňa 22.03.2021, **Metodický pokyn**, ktorým sa určuje spôsob realizácie Rozhodnutia rektora č. 7/2021, ktorým sa vydáva Akreditačný poriadok UPJŠ v Košiciach pri úprave a rozšírení študijného programu, úprave informačného listu predmetu a pri zmene osôb zodpovedných za zabezpečenie kvality študijného programu, č. j.: REK000793/2024UPA/2875 zo dňa 21.06.2024 s účinnosťou dňa 26.06.2024, - **článok 2** - Zmena zodpovednosti za študijný program alebo profilový predmet alebo zmena personálneho zabezpečenia odboru habilitačného a inauguračného konania **Metodického pokynu**, ktorým sa určuje spôsob realizácie Rozhodnutia rektora č. 7/2021 pri úprave a rozšírení študijného programu, úprave informačného listu predmetu a pri zmene osôb zodpovedných za zabezpečenia kvality študijného programu alebo odboru habilitačného a inauguračného konania v čase do schválenia Vnútorného systému zabezpečovania a overovania kvality UPJŠ Slovenskou akreditačnou agentúrou pre vysoké školstvo zo dňa 14.03.2021, č. j. REK000391/2023-UPA/905.
3. Toto rozhodnutie nadobúda platnosť a účinnosť dňom jeho podpisu rektorom UPJŠ.

.....
prof. MUDr. Jana Kaľuchová, PhD., MBA
predsedníčka Akademického senátu UPJŠ v Košiciach

.....
prof. MUDr. Daniel Pella, PhD.
rektor UPJŠ v Košiciach