



Zásady výberového konania

**na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov,
pracovných miest výskumných pracovníkov, funkčných miest
profesorov a docentov a funkcií vedúcich zamestnancov
na Univerzite Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach.**

Článok I.

Úvodné ustanovenia

1. Akademický senát Univerzity Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach (ďalej len „Akademický senát UPJŠ“) v súlade s ustanovením § 9 ods. 1 písm. a) bod 1 a ust. § 15 ods. 1 písm. d) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o vysokých školách“) schválil na svojom zasadnutí dňa 27. 02. 2025 tieto Zásady výberového konania na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, pracovných miest výskumných pracovníkov, funkčných miest profesorov a docentov a funkcií vedúcich zamestnancov na Univerzite Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach (ďalej len „Zásady výberového konania“ alebo „Zásady“). Zásady výberového konania ako vnútorný predpis Univerzity Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach (ďalej len „UPJŠ“ alebo „Univerzita“) sú vypracované v súlade s ustanovením § 15 ods. 1 písm. d) zákona o vysokých školách.
2. Zásady upravujú spôsob a priebeh výberového konania na obsadenie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, pracovných miest výskumných pracovníkov, funkčných miest profesorov a docentov a pracovných miest (funkcií) vedúcich zamestnancov Univerzity. Obsadzovanie pracovných miest sa uskutočňuje v nadväznosti na schválený počet a štruktúru pracovných miest na UPJŠ podľa ustanovenia § 15 ods. 2 písm. b) zákona o vysokých školách a v súlade s ustanovením čl. 29 bod 1 písm. e) a čl. 53 bod 2 Štatútu Univerzity Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach (ďalej len „Štatút“).
3. Výberovým konaním sa na Univerzite obsadzujú pracovné miesta vysokoškolských učiteľov, výskumných pracovníkov a vedúcich zamestnancov Univerzity určené v Pracovnom poriadku Univerzity Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach, (ďalej len „Pracovný poriadok UPJŠ v Košiciach“) čl. III. časti B) bod 2. Výberovým konaním sa obsadzujú aj pracovné miesta zamestnancov a vedúcich zamestnancov fakúlt určené v Pracovnom poriadku UPJŠ v Košiciach, čl. III. časti C) bod 2.
4. Na účely uplatňovania ustanovení týchto Zásad je v postavení vysokej školy resp. zamestnávateľa Univerzita a aj fakulty Univerzity vo vzťahu k príslušným pracovným miestam a funkčným miestam, zaradeným na fakulte v súlade s ustanovením čl. 1 ods. 2 Pracovného poriadku UPJŠ v Košiciach.

Článok II.

Výberové konanie

1. Výberovým konaním sa overuje splnenie stanovených kritérií, požiadaviek a ďalších predpokladov stanovených Univerzitou na obsadenie pracovného miesta alebo funkčného miesta, ktoré má uchádzač spĺňať v pracovnej pozícii alebo vo funkcii, na obsadenie ktorej zamestnávateľ vypisuje výberové konanie.
2. V príprave a realizácii výberových konaní zamestnávateľ zohľadňuje uplatňovanie OTM-R politiky (open-transparent-merit-based recruitment) s dôrazom na oblasti:
 - a) zverejnenie obsadzovaného miesta
 - b) výber a hodnotenie uchádzačov
 - c) vyhodnotenie výberového konania
3. Zásady výberového konania sú založené v súlade s ustanovením článku II bodu 2 týchto Zásad na nasledovných princípoch :
 - a) otvorenosť. Zverejňovanie výzvy na obsadzovanie pracovných miest je prehľadné, čo najstručnejšie a najjasnejšie informuje o pracovnom mieste, podmienkach a spôsobe výberu, a je prístupné pre čo najširší okruh záujemcov. Informácia sa zverejňuje

v slovenskom jazyku resp. v cudzom jazyku na vhodných portáloch podľa charakteru obsadzovaného miesta a požiadaviek pre okruh záberu na získanie čo najvhodnejších uchádzačov. Môže byť zverejnená v rámci portálu EURAXESS pre výskumné organizácie, na portáloch zamestnanosti v SR alebo v zahraničí, alebo v periodickej dennej tlači s miestnou alebo celoštátnou pôsobnosťou. Pre lepšiu informovanosť je možné pripojiť odkazy na zoznamy pracovných miest, ktoré obsahujú komplexnú informáciu, na zoznamy výskumných programov, charakteristiku pracovísk a pod.

- b) transparentnosť. Proces výberového konania a spôsob vyhodnotenia je prehľadný a zrozumiteľný a všetkým uchádzačom sú informácie sprístupnené pri zverejnení výberového konania. Vlastní zamestnanci nie sú v prístupe k informáciám zvýhodnení.
 - c) spravodlivosť výberu, objektívnosť hodnotenia miery splnenia požiadaviek a kritérií pre obsadenie pracovného miesta, hodnotenie dosiahnutých výsledkov a predpokladaného prínosu jednotlivo u každého uchádzača. Proces zriadenia výberových komisií je prehľadne stanovený, dodržiavajú sa podmienky na vymenovanie členov výberových komisií.
 - d) rovnosť príležitostí a nediskriminácia. Dodržiavajú sa princípy rovnosti príležitostí v prístupe k pracovným miestam a pri účasti vo výberových konaniach.
 - e) rodová vyváženosť. Na všetky pozície sa zverejňujú rodovo nezávislé texty vyhlásenia výberových konaní. Dodržiava sa princíp nediskriminácie na základe pohlavia, rasy, etnického pôvodu, náboženského vyznania, viery, zdravotného postihnutia, veku, či sexuálnej orientácie aj vo vedeckovýskumnej činnosti.
 - f) efektívnosť. Proces výberových konaní zohľadňuje minimalizáciu administratívnej záťaže na strane zamestnávateľa, výberovej komisie i na strane uchádzačov. Využívajú sa možnosti elektronickej komunikácie a elektronickej formy dokumentov.
 - g) ochrana práv uchádzačov vo výberovom konaní. Uchádzači sú informovaní o spôsobe a postupe pri ochrane svojich práv vo výberovom konaní. Týmto Zásadami nie je dotknutá ochrana práv vyplývajúcich zo všeobecne platných právnych predpisov ani vnútorných predpisov zamestnávateľa.
4. Zamestnávateľ je pri výberovom konaní povinný dodržať zásadu rovnakého zaobchádzania v pracovnoprávných vzťahoch ustanovenú zákonom č. 365/2004 Z. z. o rovnakom zaobchádzaní v niektorých oblastiach a o ochrane pred diskrimináciou a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (antidiskriminačný zákon). V súlade so zásadou rovnakého zaobchádzania sa zakazuje diskriminácia aj z dôvodu manželského a rodinného stavu, farby pleti, jazyka, politického alebo iného zmýšľania, odborovej činnosti, národného alebo sociálneho pôvodu, majetku, rodu alebo iného postavenia.
5. Na výberové konania na obsadenie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, pracovných miest výskumných pracovníkov, funkčných miest profesorov a docentov sa vzťahuje § 77 zákona o vysokých školách.
6. Výberové konanie na obsadenie funkčného miesta profesora alebo funkčného miesta docenta je zároveň výberovým konaním na obsadenie pracovného miesta vysokoškolského učiteľa.
7. Výberové konanie sa v súlade s ustanoveniami § 77 ods. 12 zákona o vysokých školách a v zmysle vnútorných predpisov univerzity **neuplatňuje** pri:
- obsadzovaní pracovných miest vysokoškolských učiteľov prijímaných do pracovného pomeru na dobu najviac jedného roka na kratší pracovný čas,
 - obsadzovaní pracovných miest výskumných pracovníkov prijímaných do pracovného pomeru na dobu najviac jedného roka na kratší pracovný čas,

- obsadzovaní pracovných miest výskumných pracovníkov, ktorých mzdové náklady sú plne hradené z prostriedkov určených na riešenie konkrétnych projektov, z prostriedkov získaných z podnikateľskej činnosti a z iných účelovo určených prostriedkov,
 - uzatvorení dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru.
8. Na výberové konania na obsadenie pracovných miest vedúcich zamestnancov sa vzťahuje § 5 zákona č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov (ďalej len "zákon o výkone práce vo verejnom záujme").
 9. Pracovné miesta (funkcie) vedúcich zamestnancov, ktorí na základe zmluvy o zriadení špecializovaného výučbového zariadenia a praktickej výučbe študentov Univerzity súčasne uzatvárajú pracovný pomer v špecializovanom výučbovom zdravotníckom zariadení na pozícii vedúceho zamestnanca u zamestnávateľa, kde je zriadené špecializované výučbové zariadenie, sa obsadzujú na základe výberového konania uskutočneného v súlade s bilaterálnou zmluvou o zriadení špecializovaného výučbového zariadenia a praktickej výučbe študentov Univerzity (ďalej len „zmluva“). Spôsob výberového konania určuje zmluva, ktorá v časti týkajúcej sa obsadzovania pracovných miest prednostov je vnútorným predpisom UPJŠ podľa § 15 ods. 1 písm. d) zákona o vysokých školách a podlieha schváleniu Akademickým senátom UPJŠ.
 10. Každá bilaterálna zmluva podľa bodu 9 tohto článku pred jej uzavretím podlieha schváleniu Akademickým senátom UPJŠ.

Článok III Vypísanie výberového konania

1. Výberové konanie vypisuje, uskutočňuje a zrušuje rektor alebo dekan fakulty, ak ide o pracovné miesto alebo funkčné miesto zaradené na fakulte (ďalej len „vyhlasovateľ“)
 - *pri obsadzovaní pracovných miest vysokoškolských učiteľov a pri obsadzovaní funkčných miest profesorov a docentov*
vypísanie výberového konania Univerzita zverejňuje na webovom sídle určenom ministerstvom školstva a na svojej úradnej výveske alebo úradnej výveske fakulty, ak ide o pracovné miesto alebo funkciu zaradenú na fakulte. Požiadavky na obsadenie pracovného miesta vysokoškolského učiteľa a na obsadenie funkčného miesta docenta alebo funkčného miesta profesora v oblasti pedagogickej činnosti a v oblasti tvorivej činnosti vyhlasovateľ uvedie v oznámení o vypísaní výberového konania, v rámci ktorého overuje aj ich splnenie. Informácia o vypísaní výberového konania môže byť zverejnená aj v periodickej dennej tlači s miestnou alebo celoštátnou pôsobnosťou.
 - *pri obsadzovaní funkcií vedúcich zamestnancov Univerzity alebo fakulty* vypísanie výberového konania sa zverejňuje na webovom sídle a na úradnej výveske Univerzity alebo fakulty, ktorá výberové konanie vypísala. Informácia o vypísaní výberového konania môže byť zverejnená aj v periodickej dennej tlači s miestnou alebo celoštátnou pôsobnosťou,
 - *pri obsadzovaní pracovných miest výskumných pracovníkov* sa vypísanie výberového konania zverejňuje na webovom sídle a na úradnej výveske Univerzity alebo fakulty, ktorá výberové konanie vypísala. Informácia o vypísaní výberového konania môže byť zverejnená aj v periodickej dennej tlači s miestnou alebo celoštátnou pôsobnosťou.
2. Vypísanie výberového konania môže vyhlasovateľ zverejňovať v rámci portálu EURAXESS, odborných periodikách ako aj na portáloch zamestnanosti v SR alebo v zahraničí.
3. Výberové konanie sa vypisuje najmenej tri týždne pred jeho začatím (konaním). Deň zverejnenia oznámenia o vypísaní výberového konania je dňom jeho vypísania.

4. Oznámenie o vypísaní výberového konania obsahuje najmä tieto náležitosti:
 - a) **názov zamestnávateľa a jeho sídlo**, t.j. názov a sídlo Univerzity, označenie a sídlo súčasti univerzity, ktorá vypisuje výberové konanie;
 - b) **označenie pracovného miesta, funkčného miesta alebo funkcie**, ktorá sa obsadzujú výberovým konaním;
 - c) **kvalifikačné predpoklady a osobitné kvalifikačné predpoklady** na obsadenie pracovného miesta alebo funkcie;
 - d) **všeobecné kritériá na obsadzovanie funkčných miest profesorov a docentov a konkrétne podmienky na obsadzovanie funkčných miest profesorov** ak ide o obsadzovanie funkčných miest profesorov a docentov na fakulte (vydané Univerzitou alebo príslušnou fakultou v súlade s ustanovením § 15 ods. 1 písm. n) zákona o vysokých školách);
 - e) **požiadavky na obsadenie pracovného miesta vysokoškolského učiteľa** v oblasti pedagogickej činnosti a v oblasti tvorivej činnosti;
 - f) **ostatné kritériá** určené vnútorným predpisom Univerzity alebo príslušnej fakulty;
 - g) **zoznam požadovaných dokladov**, ktorými sa preukazuje najmä plnenie kvalifikačných predpokladov, odbornej praxe, nadobudnutých skúseností a bezúhonnosť;
 - h) **predpokladaný deň nástupu na pracovné/funkčné miesto a prípadne aj trvanie obsadenia pracovného miesta**;
 - i) **miesto podania žiadosti a posledný termín akceptácie žiadosti o účasť na výberovom konaní**.
5. Oznámenie o vypísaní výberového konania môže obsahovať odkazy na organizačnú štruktúru pracovísk dotknutých obsadzovanými pracovnými miestami, na zoznamy súvisiacich výskumných programov, projektov a pod.
6. Vedecko-pedagogický titul alebo umelecko-pedagogický titul nesmie byť podmienkou vo výberovom konaní na obsadenie funkčného miesta profesora alebo funkčného miesta docenta.
7. Kvalifikačným predpokladom na obsadenie funkčného miesta profesora je splnenie kritérií na získanie titulu profesor vydaných Univerzitou alebo príslušnou fakultou; splnenie podmienok podľa § 76 ods. 4 a ods. 6 písm. a) zákona o vysokých školách sa nevyžaduje. Kvalifikačným predpokladom na obsadenie funkčného miesta docenta je splnenie kritérií na získanie titulu docent vydaných Univerzitou alebo príslušnou fakultou; splnenie podmienok podľa § 76 ods. 3 písm. b) a ods. 5 písm. a) zákona o vysokých školách sa nevyžaduje. Kvalifikačným predpokladom pri obsadzovaní funkčného miesta profesora a funkčného miesta docenta je aj splnenie všeobecných kritérií na obsadzovanie funkčných miest profesorov a docentov a konkrétnych podmienok na obsadzovanie funkčných miest profesorov Univerzity alebo príslušnej fakulty.
8. Vyhlasovateľ má právo zrušiť výberové konanie s uvedením dôvodu kedykoľvek čase trvania procesu od vypísania výberového konania do oznámenia výsledku.

Článok IV

Výberová komisia

na obsadenie funkčného miesta docenta alebo funkčného miesta profesora

1. Výberová komisia pre výberové konanie na obsadenie funkčného miesta docenta alebo na funkčné miesto profesora má päť členov.
2. Členovia sú menovaní pre jednotlivé študijné odbory obsadzovaných miest nasledovne:

Pre výberové konanie vypísané rektorom

- člen vymenovaný rektorom - pedagogicky pôsobí na funkčnom mieste docenta alebo na funkčnom mieste profesora, ak ide o výberové konanie na obsadenie funkčného miesta docenta, alebo na funkčnom mieste profesora, ak ide o výberové konanie na obsadenie funkčného miesta profesora,
- člen vymenovaný rektorom - pedagogicky pôsobí na funkčnom mieste docenta alebo na funkčnom mieste profesora, ak ide o výberové konanie na obsadenie funkčného miesta docenta, alebo na funkčnom mieste profesora, ak ide o výberové konanie na obsadenie funkčného miesta profesora,
- člen vymenovaný rektorom,
- člen vymenovaný rektorom; rektor vymenúva členov výberovej komisie tak, aby najmenej jeden z nich nebol zamestnancom príslušnej vysokej školy,
- člen vymenovaný rektorom, pričom člena určí zástupca zamestnancov.

Pre výberové konanie vypísané dekanom

- člen vymenovaný rektorom - pedagogicky pôsobí na funkčnom mieste docenta alebo na funkčnom mieste profesora, ak ide o výberové konanie na obsadenie funkčného miesta docenta, alebo na funkčnom mieste profesora, ak ide o výberové konanie na obsadenie funkčného miesta profesora,
- člen vymenovaný rektorom; rektor vymenúva členov výberovej komisie tak, aby najmenej jeden z nich nebol zamestnancom príslušnej vysokej školy,
- člen vymenovaný dekanom - pedagogicky pôsobí na funkčnom mieste docenta alebo na funkčnom mieste profesora, ak ide o výberové konanie na obsadenie funkčného miesta docenta, alebo na funkčnom mieste profesora, ak ide o výberové konanie na obsadenie funkčného miesta profesora,
- člen vymenovaný dekanom;
- člen vymenovaný dekanom, pričom člena určí zástupca zamestnancov.

3. Zoznam obsadzovaných funkčných miest docentov a funkčných miest profesorov spracováva a spolu so žiadosťou o vymenovanie členov výberových komisií predkladá vyhlasovateľ rektorovi. Menovanie členov výberových komisií a prípadne ich náhradníkov vydá rektor do 30 dní od prevzatia žiadosti. Menovanie členov výberových komisií môže byť vystavené na jedno alebo na skupinu výberových konaní pre jednotlivé študijné odbory obsadzovaných miest a môže mať platnosť na všetky výberové konania pre obsadzované funkčné miesta v príslušnom študijnom odbore v období určenom pri menovaní. Rektor alebo dekan majú právo svoje vymenovanie členov výberových komisií a ich náhradníkov kedykoľvek zrušiť s uvedením dôvodu a s povinnosťou bezodkladne vymenovať nových členov.
4. Na výberovom konaní sa zúčastňuje aj zástupca študentov určený študentskou časťou Akademického senátu UPJŠ alebo príslušnej fakulty. Zástupca študentov je určený nasledovným postupom: vyhlasovateľ predloží zoznam obsadzovaných funkčných miest docentov a funkčných miest profesorov predsedovi Akademického senátu UPJŠ alebo príslušnej fakulty spolu so žiadosťou o určenie zástupcov študentov študentskej časti príslušného Akademického senátu UPJŠ vrátane vymedzenia doby platnosti. Predseda Akademického senátu UPJŠ oznámi stanovisko študentskej časti vyhlasovateľovi spravidla do 30 dní od prevzatia žiadosti. Študentská časť Akademického senátu UPJŠ má právo prostredníctvom predsedu Akademického senátu UPJŠ určenie svojich zástupcov a ich náhradníkov kedykoľvek zrušiť s uvedením dôvodu a s povinnosťou bezodkladne vymenovať nových zástupcov. Určenie zástupcov študentov môže byť vystavené na jedno

alebo na skupinu výberových konaní pre jednotlivé študijné odbory obsadzovaných miest a môže mať platnosť na všetky výberové konania pre obsadzované funkčné miesta v príslušnom študijnom odbore v období určenom pri menovaní.

5. Zapisovateľ výberovej komisie je určený väčšinou členov výberovej komisie.
6. Komisiu z vymenovaných členov podľa bodu 2 tohto článku zriadi rektor alebo dekan (ak je výberové konanie vypísané fakultou) a určí jej predsedu. Zriadenie výberovej komisie a termín výberového konania oznámi všetkým členom výberovej komisie písomne.
7. Ak sa člen komisie cíti byť predpojatý, napr. z dôvodov blízkeho príbuzenského vzťahu, dôverného priateľského alebo nepriateľského pomeru alebo služobného vzťahu k účastníkom výberového konania, oznámi túto skutočnosť rektorovi alebo dekanovi bezodkladne po vymenovaní za člena tak, aby vyhlasovateľ mohol miesto neho vymenovať iného člena výberovej komisie.
8. Proces, administratívu a organizáciu agendy výberových konaní zabezpečuje personálny útvar vyhlasovateľa.
9. Vyhlasovateľ písomne pozve uchádzačov, ktorí spĺňajú požiadavky a podmienky uvedené v oznámení o vypísaní výberového konania na výberové konanie najmenej sedem dní pred jeho začatím (konaním). Uchádzačom, ktorí nespĺňajú uvedené podmienky, oznámi nesplnenie podmienok a vráti predložené dokumenty.

Článok V

Výberová komisia

na obsadenie pracovných miest vysokoškolských učiteľov a pracovných miest výskumných pracovníkov

1. Výberové konanie na obsadenie pracovných miest vysokoškolských učiteľov a pracovných miest výskumných pracovníkov uskutočňuje výberová komisia, ktorá má troch, piatich alebo siedmych členov.
2. Výberovú komisiu zriaďuje a jej predsedu a členov vymenúva rektor alebo dekan (ak je výberové konanie vypísané fakultou).
3. Pri zostavovaní komisie je vyhlasovateľ povinný dbať na vysokú odbornú úroveň, osobnostný a profesijný etický kredit a bezúhonnosť členov komisie a ich spôsobilosť kvalifikovane komplexne posúdiť odborné, kvalifikačné a osobnostné predpoklady uchádzačov.
4. Zriadenie výberovej komisie a termín výberového konania oznámi všetkým členom výberovej komisie vyhlasovateľ písomne.
5. Ak sa člen komisie cíti byť predpojatý, napr. z dôvodov blízkeho príbuzenského vzťahu, dôverného priateľského alebo nepriateľského pomeru alebo služobného vzťahu k účastníkom výberového konania, oznámi túto skutočnosť rektorovi alebo dekanovi bezodkladne po vymenovaní za člena tak, aby vyhlasovateľ mohol miesto neho vymenovať iného člena výberovej komisie.
6. Za proces, administratívu a organizáciu agendy výberových konaní zodpovedá personálny útvar vyhlasovateľa.
7. Vyhlasovateľ písomne pozve uchádzačov, ktorí spĺňajú požiadavky a podmienky uvedené v oznámení o výberovom konaní na výberové konanie najmenej sedem dní pred jeho začatím (konaním). Uchádzačom, ktorí nespĺňajú uvedené podmienky, oznámi nesplnenie podmienok a vráti predložené dokumenty.
8. Výberové konania na obsadenie pracovných miest vysokoškolských učiteľov a pracovných miest výskumných pracovníkov sa na Univerzite konajú spravidla v jednom termíne v roku a to v mesiaci jún.

Článok VI
Výberová komisia
na obsadenie funkcií vedúcich zamestnancov

1. Výberové konanie uskutočňuje výberová komisia, ktorá má troch, piatich alebo siedmich členov, vrátane predsedu výberovej komisie. Výberovú komisiu zriaďuje a jej predsedu a členov vymenúva rektor alebo dekan (ak je výberové konanie vyhlásené fakultou). Najmenej jedného člena výberovej komisie pri výberovom konaní na obsadenie funkcie (miesta) *vedúceho zamestnanca* písomne určí zástupca zamestnancov Univerzity alebo fakulty (ak je výberové konanie vyhlásené fakultou). Namiesto člena komisie určeného zástupcom zamestnancov môže rektor alebo dekan fakulty vymenovať len náhradníka určeného zástupcom zamestnancov. Zástupca zamestnancov Univerzity alebo fakulty môže určiť člena výberovej komisie pri výberovom konaní na obsadenie funkcie (miesta) *vedúceho zamestnanca* a jeho náhradníka pre všetky výberové konania v kalendárnom roku na začiatku kalendárneho roka.
2. Pri zostavovaní komisie je vyhlasovateľ povinný dbať na vysokú odbornú úroveň, osobnostný a profesijný etický kredit a bezúhonnosť členov komisie a ich spôsobilosť kvalifikovane komplexne posúdiť odborné, kvalifikačné a osobnostné predpoklady uchádzačov.
3. Pri vyhlásení výberového konania na miesto *vedúceho zamestnanca* Univerzity je vyhlasovateľ povinný rešpektovať požiadavky na zloženie výberovej komisie ustanovené v § 5 ods. 4 zákona o výkone práce vo verejnom záujme.
4. Ak sa člen komisie cíti byť predpojatý, napr. z dôvodov blízkeho príbuzenského vzťahu, dôverného priateľského alebo nepriateľského pomeru alebo služobného vzťahu k účastníkom výberového konania, oznámi túto skutočnosť rektorovi alebo dekanovi bezodkladne po vymenovaní za člena tak, aby vyhlasovateľ mohol miesto neho vymenovať iného člena výberovej komisie.
5. Výberová komisia písomne pozve uchádzačov, ktorí spĺňajú požiadavky a podmienky uvedené v oznámení o výberovom konaní na výberové konanie najmenej sedem dní pred jeho začatím (konaním). Uchádzačom, ktorí nespĺňajú uvedené podmienky, oznámi výberová komisia nesplnenie podmienok a vráti predložené dokumenty.

Článok VII
Priebeh a vyhodnotenie výberového konania

1. Pozvánka na výberové konanie obsahuje dátum, miesto, čas jeho konania a oznámenie formy a spôsobu výberového konania. Výberová komisia môže umožniť účasť na výberovom konaní aj dištančnou formou a to tak na strane členov výberovej komisie ako aj uchádzačov.
2. Výberové konanie sa začína najskôr po uplynutí troch týždňov od jeho vypísania (zverejnenia).
3. Výberová komisia je uznášaniaschopná, ak sú prítomní všetci jej členovia. Za účelom zabezpečenia uznášaniaschopnosti komisie vyhlasovateľ zaistí náhradných členov výberovej komisie.
4. Výberové konanie na obsadenie pracovného miesta vysokoškolského učiteľa a výberové konanie na obsadenie funkčného miesta docenta alebo na funkčné miesto profesora je verejné. Výberová komisia hodnotí u uchádzačov najmä pedagogickú činnosť, tvorivú činnosť a ohlasy na ňu a ostatné kritériá určené vnútorným predpisom vysokej školy.

5. Obsahom výberového konania je:
 - a) osobný pohovor s každým uchádzačom,
 - b) písomná forma výberového konania podľa zváženia výberovej komisie,
 - c) vyhodnotenie osobného pohovoru s uchádzačmi, predložených dokladov a ostatných materiálov, získaných informácií, prípadne výsledkov písomnej formy výberového konania,
 - d) rozhodnutie o výsledku výberového konania.
6. Výberová komisia rozhoduje o najvhodnejšom kandidátovi tajným hlasovaním. Každý člen komisie má jeden hlas. Pri svojom vnútornom rozhodovaní každý člen komisie predovšetkým zhodnotí, či uchádzač spĺňa kvalifikačné, resp. osobitné kvalifikačné predpoklady, predpoklady osobnostného a profesijného etického kreditu a iné kritériá a požiadavky, ktoré boli požadované pri vyhlásení výberového konania na obsadenie príslušného pracovného miesta alebo funkcie.
7. Pri hodnotení kvality kandidátov na základe publikačných výstupov, citácií a zapojenia do projektov u uchádzača, pri ktorom do posudzovaného obdobia spadá doba materskej alebo rodičovskej dovolenky, sa táto doba nezapočítava do hodnoteného obdobia.
8. Uchádzači sú na hlasovacom lístku uvedení v abecednom poradí, vyjadrenom číselne. Pri hlasovaní člen komisie zakrúžkuje číselné označenie len jedného uchádzača, ktorému dáva svoj hlas. Pri dištančnej forme účasti jedného alebo viacerých členov výberovej komisie hlasujú elektronicky všetci členovia komisie, vrátane členov komisie zúčastnených prezenčnou formou.
9. Ak komisia rozhoduje o jednom uchádzačovi, úspešným sa stane uchádzač vtedy, ak získa nadpolovičnú väčšinu všetkých hlasov. Dosiahnutie menej ako nadpolovičnej väčšiny všetkých hlasov znamená, že uchádzač nevyhovel. Vyhlasovateľ vypíše nové výberové konanie.
10. V prípade, že sa na výberovom konaní zúčastňuje viacero uchádzačov, každý člen komisie na hlasovacom lístku označí zakrúžkovaním poradového čísla iba jedného uchádzača, ktorého považuje za najvhodnejšieho kandidáta na obsadenie pracovného miesta, resp. funkcie. Ak sa vo výberovom konaní obsadzuje viacnásobný počet totožných pracovných miest, každý člen komisie zakrúžkuje príslušný počet poradových čísel najvhodnejších kandidátov na ich obsadenie.
11. Vyhlasovateľ môže spojiť proces výberového konania na obsadenie viacerých pracovných miest a vypísať spoločné výberové konanie. V spoločnom výberovom konaní sa vykonáva prihlasovanie, hlasovanie a vyhodnotenie výsledkov samostatne pre každé obsadzované pracovné miesto.
12. Ak komisia rozhoduje o viacerých uchádzačoch, po vyhodnotení hlasovania zostaví poradie uchádzačov podľa počtu získaných hlasov. Uchádzač, ktorý získal nadpolovičnú väčšinu hlasov sa stáva úspešným. O uchádzačovi, ktorý získal najviac hlasov, no nie nadpolovičnú väčšinu, znovu hlasuje výberová komisia. Ak viacerí uchádzači získali najviac, no pritom rovnaký počet hlasov, hlasuje o nich komisia ešte raz opakovaným hlasovaním tak, že každý člen komisie priradí hlas iba jednému uchádzačovi. Úspešným sa stane ten, kto získa nadpolovičnú väčšinu všetkých hlasov.
13. Výberová komisia zhodnotí výsledok výberového konania a na základe výsledkov hlasovania určí poradie uchádzačov. Poradie určené výberovou komisiou je pre vyhlasovateľa záväzné.
14. Vyhlasovateľ písomne oznámi všetkým uchádzačom výsledok výberového konania najneskôr do desiatich dní od jeho skončenia. Uchádzači môžu byť informovaní o dôvodoch, ktoré viedli k ich úspešnosti vo výberovom konaní resp. o silných a slabých stránkach, ktoré vyplynuli z procesu výberu na základe ich žiadosti.

15. Uchádzačom, ktorí vo výberovom konaní neboli vybratí na obsadenie pracovného miesta, vyhlasovateľ vráti predložené doklady. Uchádzač, ktorý sa cíti poškodený v dôsledku nedodržania podmienok pri výberovom konaní, sa môže domáhať svojich práv na súde.
16. O priebehu výberového konania, forme výberového konania, o spôsobe hlasovania a jeho výsledku vypracuje zapisovateľ výberovej komisie zápisnicu. Pri dištančnej forme účasti jedného alebo viacerých členov výberovej komisie obsah zápisnice schvália všetci členovia výberovej komisie elektronicky. Predseda výberovej komisie predloží zápisnicu vyhlasovateľovi výberového konania bez zbytočného odkladu.
17. O priebehu výberového konania **na obsadenie pracovného miesta vysokoškolského učiteľa, výberového konania na obsadenie funkčného miesta docenta alebo funkčného miesta profesora a výberového konania na obsadenie pracovného miesta výskumného pracovníka** vyhotoví zapisovateľ výberovej komisie určený väčšinou jej členov **zápisnicu**, v ktorej sa spravidla uvedú hodnotiace kritériá, slovné hodnotenie uchádzačov, prípadne silné a slabé stránky uchádzačov, ich poradie a odôvodnenie výsledku vo vzťahu ku každému uchádzačovi.
18. Zápisnicu z výberového konania podpisuje predseda výberovej komisie a zapisovateľ.
19. Na účel overenia **výsledku výberového konania na obsadenie pracovného miesta vysokoškolského učiteľa a výberové konanie na obsadenie funkčného miesta docenta alebo na funkčné miesto profesora** vysoká škola zverejňuje do piatich pracovných dní od uskutočnenia výberového konania na svojom webovom sídle na 90 dní
 - a) zoznam členov výberovej komisie v rozsahu meno a priezvisko,
 - b) údaje vybraného uchádzača a neúspešných uchádzačov v rozsahu podľa § 76 ods. 9 písm. a) zákona o vysokých školách,
 - c) názov študijného odboru, v ktorom má vybraný uchádzač pôsobiť, a
 - d) počet uchádzačov.
20. V súlade s ust. § 5 ods. 9 zákona o výkone práce vo verejnom záujme voľné miesto vedúceho zamestnanca možno obsadiť bez výberového konania len do obsadenia pracovného miesta po úspešnom vykonaní výberového konania, a to najdlhšie na šesť mesiacov.

Článok VIII

Spoločné a záverečné ustanovenia

1. Tieto Zásady výberového konania boli schválené na zasadnutí Akademického senátu UPJŠ v Košiciach dňa 27. 02. 2025 ako vnútorný predpis Univerzity a nadobúdajú účinnosť dňom 01. 03. 2025.
2. Dňom účinnosti týchto Zásad sa zrušujú Zásady výberového konania na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, pracovných miest výskumných pracovníkov, funkcií profesorov a docentov a funkcií vedúcich zamestnancov č. j.: REK00561/2022-UPA/ 2182 schválené Akademickým senátom UPJŠ v Košiciach dňa 19. 05. 2022.

.....
prof. MUDr. Jana Kaľuchová, PhD., MBA
predsedníčka AS UPJŠ

.....
prof. MUDr. Daniel Pella, PhD.
rektor UPJŠ