

UNIVERZITA PAVLA JOZEFA ŠAFÁRIKA V KOŠICIACH



Garant: Útvar rektora

Košice 20.06.2025

Č. j.: REK00002/2025-UPA/ 1922

Rozhodnutie rektora č. 20/2025, ktorým sa upravuje postup získavania vedecko-pedagogických titulov a umelecko-pedagogických titulov docent a profesor na Univerzite Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach

V nadväznosti na ust. § 15 ods. 1 písm. o) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zákon“) a v súlade s článkom 4 ods. 3 Organizačného poriadku UPJŠ v Košiciach, podľa ust. § 23 ods. 7 písm. e) zákona č. 269/2018 Z. z. o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania a o zmene a doplnení zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v platnom znení (ďalej len „zákon o zabezpečovaní kvality VŠ“), v súlade s vyhláškou Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. 246/2019 Z. z. o postupe získavania vedecko-pedagogických titulov a umelecko-pedagogických titulov docent a profesor (ďalej len „Vyhláška“), vyhláškou Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. 244/2019 Z. z. o sústave študijných odborov Slovenskej republiky (ďalej len „vyhláška o študijných odboroch“) a v súlade so štandardmi pre habilitačné konanie a inauguračné konanie Slovenskej akreditačnej agentúry pre vysoké školstvo zo dňa 17.10.2024 Vedecká rada Univerzity Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach (ďalej len „VR UPJŠ“) na návrh rektora schválila dňa 19.06.2025 postup získavania vedecko-pedagogických titulov a umelecko - pedagogických titulov docent a profesor na Univerzite Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach (ďalej len „predpis“) v tomto znení:

ČASŤ I.

Postup pred začatím habilitačného konania

- (1) Pred podaním písomnej žiadosti uchádzač o habilitačné konanie požiada dekana fakulty o predbežné stanovisko k splneniu kritérií pre udelenie titulu docent. Dekan fakulty požiada Radu odboru habilitačného a inauguračného konania (ďalej len „ROHIK“), ktorú tvorí skupina minimálne piatich osôb, ktoré majú zodpovednosť za rozvoj a zabezpečenie kvality odboru habilitačného konania a inauguračného konania o stanovisko. Zasadnutie ROHIK zvolá jej predseda.
- (2) Zo zasadnutia ROHIK sa vyhotoví zápis, v ktorom sa ROHIK predbežne vyjadrí k plneniu jednotlivých kritérií uchádzača podľa Čl. II. a III. vnútorného predpisu, a to Rozhodnutia rektora č. 21/2025, č.j. REK00002/2025-UPA/1943 zo dňa 20.06.2025 (ďalej len „Rozhodnutie rektora č. 21/2025“), ktorým sa určujú kritériá na získanie vedecko-pedagogických titulov a

umelecko-pedagogických titulov docent a profesor na Univerzite Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach, k hodnoteniu pedagogickej činnosti uchádzača študentami a k vedeckej integrite uchádzača. Z vyjadrenia ROHIK musí byť zrejmé, ktoré indikátory (z aktivít, výstupov a činnosti uchádzača) sú podkladom pre jej záver o odporúčaní alebo neodporúčaní podať žiadosť o začatie habilitačného konania.

- (3) Písomný zápis zo zasadnutia ROHIK sa doručí uchádzačovi a dekanovi príslušnej fakulty.
- (4) V prípade, ak ROHIK odporúča uchádzačovi podať žiadosť o habilitačné konanie, zápis zo zasadnutia ROHIK obsahuje aj návrh možných oponentov habilitačnej práce a členov habilitačnej komisie podľa kritérií uvedených v Čl. 3 ods. 1 tohto predpisu.
- (5) Predbežné hodnotenie zo strany ROHIK nezakladá právny nárok uchádzača na úspešnosť v rámci habilitačného konania. Absencia predbežného hodnotenia zo strany ROHIK alebo negatívne odporúčanie zo strany ROHIK vo vzťahu k podaniu žiadosti nie sú prekážkou pre podanie žiadosti o habilitačné konanie.

ČASŤ II.

Habilitačné konanie

Čl. 1

- (1) Habilitačné konanie sa začína podaním písomnej žiadosti uchádzača s prílohami podľa ods. 2 tohto predpisu predsedovi vedeckej rady fakulty (ďalej len „VR fakulty“) o udelenie vedecko-pedagogického a umelecko-pedagogického titulu „docent“ (ďalej len „titul docent“), ak sa študijný program v študijnom odbore, ku ktorému je priradený odbor habilitačného konania a konania na vymenúvanie profesorov (ďalej len „príslušný študijný odbor“), uskutočňuje na fakulte. Uchádzač v žiadosti uvedie odbor habilitačného konania a konania na vymenúvanie profesorov (ďalej len „odbor habilitačného a inauguračného konania“), v ktorom sa uchádza o získanie titulu docent.
- (2) K žiadosti podľa odseku 1 uchádzač pripojí habilitačnú prácu v 4 vyhotoveniach a prílohy uvedené v Čl. 2 ods. 2 - 14 (ďalej len „habilitačný spis“) Rozhodnutia rektora č. 3/2021 o určení obsahu habilitačného spisu na Univerzite Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach a jej súčiastiach, č.j. REK000420/2021-UPA/483 zo dňa 26.2.2021 v znení jeho Dodatku č. 1 (ďalej len „Rozhodnutie rektora č. 3/2021“).
- (3) Uchádzač predkladá habilitačnú prácu ako:
 - a) monografiu, alebo
 - b) monotematickú prácu, ktorá prináša nové vedecké poznatky, alebo
 - c) súbor publikovaných vedeckých prác doplnený komentárom, alebo
 - d) dokumentáciu o umeleckom diele alebo umeleckom výkone alebo súbor uskutočnených umeleckých diel alebo umeleckých výkonov.
- (4) Habilitačnú prácu možno predložiť po súhlase predsedu VR fakulty aj v cudzom jazyku. Zhrnutie habilitačnej práce je v slovenskom jazyku.
- (5) Habilitačný spis sa predkladá aj v elektronickej podobe v náležitom formáte s číslovaním strán a uvedením obsahu.
- (6) Habilitačná práca sa predkladá aj v elektronickej podobe v náležitom formáte s číslovaním strán a uvedením obsahu.

Čl. 2

- (1) Predseda VR fakulty spravidla do tridsiatich dní odo dňa doručenia žiadosti o udelenie titulu docent písomne uchádzačovi:
 - a) potvrdí prijatie žiadosti, úplnosť príloh a začatie habilitačného konania, alebo
 - b) oznámi, že žiadosť neobsahuje niektoré náležitosti podľa Čl. 1 ods. 2 tohto predpisu,

vyzve uchádzača, aby nedostatky v určenej lehote odstránil a habilitačné konanie preruší až do odstránenia nedostatkov, najdlhšie na jeden rok.

- (2) Ak uchádzač v určenej lehote neodstránil nedostatky, habilitačné konanie sa skončí a predseda VR fakulty o tom uchádzača písomne upovedomí. Ak uchádzač v určenej lehote uspokojivo odstránil nedostatky, predseda VR fakulty mu písomne oznámi ukončenie prerušenia jeho habilitačného konania.
- (3) Ak ide o odbor habilitačného a inauguračného konania, v ktorom Univerzita Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach (ďalej len „UPJŠ“) nemá priznané právo uskutočňovať habilitačné konanie, alebo ak uchádzač na základe kritérií na získanie titulu docent preukázateľne nespĺňa niektorú podmienku podľa ust. § 76 ods. 1, 3 a 5 Zákona, predseda VR fakulty vráti do štyroch mesiacov žiadosť so súhlasom VR fakulty s odôvodnením a s pripojenými dokladmi uchádzačovi a habilitačné konanie sa skončí.

Čl. 3

- (1) Predseda VR fakulty vymenuje so súhlasom VR fakulty do šiestich mesiacov od začiatku habilitačného konania troch oponentov habilitačnej práce a trojčlennú habilitačnú komisiu z odborníkov v odbore habilitačného a inauguračného konania tak, aby najviac jeden oponent a najviac jeden člen habilitačnej komisie bol zamestnancom UPJŠ, fakulty UPJŠ alebo inej súčasti UPJŠ, na ktorej sa habilitácia uskutočňuje. Najmenej jeden oponent a predseda habilitačnej komisie musia v čase vymenovania pôsobiť na vysokej škole vo funkcii profesora a vedecky alebo umelecky pôsobiť v čase vymenovania v príslušnom odbore habilitačného a inauguračného konania a ďalší oponenti a členovia habilitačnej komisie musia v čase vymenovania pôsobiť na vysokej škole vo funkcii profesora alebo vo funkcii docenta a vedecky alebo umelecky pôsobiť v čase vymenovania v príslušnom odbore habilitačného a inauguračného konania. V odôvodnených prípadoch môžu oponenti a ďalší členovia komisie pôsobiť v oblasti vedy, techniky alebo umenia podľa zamerania tvorivej činnosti uchádzača (v zmysle ust. § 1 ods. 9 Vyhlášky). Návrh zloženia habilitačnej komisie a návrh oponentov spolu s odôvodnením splnenia podmienok podľa tohto odseku predkladá VR fakulty ROHIK prostredníctvom predsedu VR fakulty.
- (2) Oponenti habilitačnej práce vypracujú do troch mesiacov od vymenovania písomné posudky. Oponentom sa pri vypracúvaní písomného posudku poskytuje informácia z centrálného registra záverečných prác, rigorózných prác a habilitačných prác s overením miery originality habilitačnej práce.
- (3) Habilitačná komisia do 30 dní od svojho vymenovania preskúma splnenie kritérií habilitačného konania a vypracuje k tomu stanovisko podľa Čl. 20 ods. 1 tohto predpisu.
- (4) Zo stanoviska, ktoré vypracuje habilitačná komisia musí byť zrejmé, ktoré indikátory (aktivity, výstupy, činnosti uchádzača) sú podkladom pre jej záver o splnení alebo nespĺnení kritérií pre habilitačné konanie.
- (5) Predseda VR fakulty, po dohode s predsedom habilitačnej komisie a po tom, ako prijal stanovisko habilitačnej komisie podľa ods. 3 tohto článku a posudky od všetkých oponentov, oznámi v lehotách podľa ods. 6 tohto článku dátum, čas, miesto konania a tému habilitačnej prednášky a dátum, čas a miesto konania obhajoby habilitačnej práce:
 - a) uchádzačovi,
 - b) členom habilitačnej komisie,
 - c) oponentom,
 - d) štatutárnemu zástupcovi právnickej osoby, s ktorou je uchádzač v pracovnom pomere.
- (6) Predseda VR fakulty do deviatich mesiacov od začiatku habilitačného konania oznámi v dennej tlači, na webovom sídle UPJŠ a webovom sídle určenom Ministerstvom školstva, výskumu, vývoja a mládeže SR (ďalej len „ministerstvo školstva“) dátum, čas a miesto konania habilitačnej

prednášky a dátum, čas a miesto konania obhajoby habilitačnej práce najneskôr 14 dní pred ich konaním. V oznámení uvedie meno, priezvisko a pracovisko uchádzača, názov habilitačnej prednášky a habilitačnej práce. Habilitačná prednáška a obhajoba habilitačnej práce sa uskutoční najneskôr do desiatich mesiacov po začatí habilitačného konania.

- (7) Najneskôr štrnásť dní pred obhajobou habilitačnej práce zašle predseda VR fakulty oponentské posudky uchádzačovi a členom komisie.

Čl. 4

- (1) Súčasťou habilitačného konania je habilitačná prednáška uchádzača a obhajoba habilitačnej práce.
- (2) Habilitačná prednáška je verejná a koná sa za účasti najmenej piatich členov vedeckej rady a pred habilitačnou komisiou.
- (3) Obhajoba habilitačnej práce je verejná a koná sa za účasti najmenej piatich zástupcov vedeckej rady, za prítomnosti najmenej dvoch oponentov a pred habilitačnou komisiou.
- (4) V úvode predsedajúci uvedie, či boli splnené všetky požiadavky nevyhnutné pre začatie obhajoby, oboznámi prítomných so stručným životopisom uchádzača a s jeho charakteristikou. Následne predsedajúci oboznámi prítomných so stanoviskom habilitačnej komisie obsahujúcim záver, či uchádzač spĺňa kritériá habilitačného konania, ktoré habilitačná komisia vypracovala podľa Čl. 3 ods. 3 tohto predpisu a oznámi názov habilitačnej práce.
- (5) Predseda habilitačnej komisie určí člena habilitačnej komisie, ktorý vyhotoví zápisnicu z priebehu habilitačnej prednášky a obhajoby habilitačnej práce. Zápisnicu podpíše predseda a prítomní členovia habilitačnej komisie.
- (6) Potom nasleduje habilitačná prednáška. Habilitačnou prednáškou uchádzač preukazuje najmä svoju pedagogickú spôsobilosť. Habilitačná prednáška je verejná a koná sa za účasti najmenej piatich členov vedeckej rady fakulty a pred habilitačnou komisiou, prípadne za účasti oponentov. Po skončení prednášky nasleduje diskusia, v rámci ktorej môžu klásť uchádzačovi otázky k téme habilitačnej prednášky členovia komisie, prítomní oponenti a ostatné prítomné osoby. Uchádzač reaguje na otázky.

Čl. 5

- (1) V ďalšom priebehu nasleduje obhajoba habilitačnej práce.
- (2) Obhajoba habilitačnej práce je verejnou vedeckou a pedagogickou rozpravou medzi uchádzačom, členmi komisie, oponentmi, prípadne aj ostatnými účastníkmi obhajoby. Pri obhajobe habilitačnej práce uchádzač preukazuje odborné zvládnutie problematiky odboru habilitačného a inauguračného konania, ktorá je predmetom habilitačnej práce, reaguje na pripomienky oponentov a preukazuje celkový prehľad v odbore. Počas obhajoby sa na uchádzača kladú vysoké odborné nároky, so zreteľom dodržiavanie pravidiel etiky, a najmä na vedecký prínos uchádzača pre daný odbor, rovnako aj na hodnovernosť a odôvodnenosť postupov a záverov habilitačnej práce.
- (3) Obhajobu habilitačnej práce vedie predseda habilitačnej komisie alebo ním poverený člen komisie.
- (4) Uchádzač oboznámi prítomných s obsahom a hlavnými výsledkami svojej habilitačnej práce.
- (5) Oponenti oboznámia prítomných s obsahom svojich posudkov. Posudok neprítomného oponenta prečíta v plnom znení predsedajúci.
- (6) V diskusii, na ktorej sa môžu zúčastniť všetci prítomní, sa overuje vedecká spôsobilosť uchádzača, ako aj správnosť a vedecké zdôvodnenie poznatkov, ktoré sú obsahom habilitačnej práce a uchádzač v jej priebehu zaujme stanovisko ku všetkým podnetom a námietkam oponentov a odpovie na ich otázky, ako aj na otázky ďalších účastníkov diskusie.

Čl. 6

- (1) Habilitačná komisia vyhodnotí plnenie podmienok podľa ust. § 76 ods. 1, 3 a 5 Zákona, podľa kritérií na získanie titulu docent a na základe predložených dokladov, oponentských posudkov, odborného posúdenia úrovne prednesenej habilitačnej prednášky a výsledku obhajoby habilitačnej práce celkove zhodnotí pedagogickú, vedeckú alebo umeleckú činnosť uchádzača a najneskôr do jedného mesiaca po konaní habilitačnej prednášky a obhajoby habilitačnej práce predloží predsedovi vedeckej rady fakulty návrh s odporúčaním udeliť uchádzačovi titul docent v odbore alebo návrh s odporúčaním neudelieť uchádzačovi titul docent v odbore. Návrh podpíše predseda a členovia habilitačnej komisie.

Čl. 7

- (1) VR fakulty prerokuje návrh habilitačnej komisie podľa Čl. 6 tohto predpisu najneskôr do šiestich mesiacov od jeho predloženia za prítomnosti predsedu habilitačnej komisie alebo ním povereného člena habilitačnej komisie. Posúdi, či uchádzač spĺňa podmienky na získanie titulu docent a rozhodne o jeho udelení alebo neudelení uchádzačovi.
- (2) Ak sa habilitačné konanie uskutočňuje na inej vysokej škole alebo inej fakulte, než na tej, na ktorej uchádzač pedagogicky pôsobí, predseda VR fakulty prizve k prerokovaniu návrhu vo VR fakulty aj zástupcu vysokej školy alebo fakulty, na ktorej uchádzač pedagogicky pôsobí. O vyslanie tohto zástupcu požiada príslušného rektora vysokej školy alebo dekana fakulty.
- (3) VR fakulty pri prerokovaní návrhu habilitačnej komisie podľa ods. 1 tohto článku tiež posúdi, či bol v celom priebehu konania dodržaný postup ustanovený Zákonom a Vyhláškou; ak zistí, že habilitačné konanie nebolo vykonané v súlade so Zákonom alebo Vyhláškou, určí spôsob odstránenia nedostatkov.
- (4) VR fakulty je pri rozhodovaní o udelení alebo neudelení titulu docent schopná uznášať sa, ak sú prítomné aspoň dve tretiny jej členov. VR fakulty rozhoduje o udelení alebo o neudelení titulu docent tajným hlasovaním. Na rozhodnutie sa pri hlasovaní vyžaduje súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých členov VR fakulty.
- (5) Rozhodnutie VR fakulty o udelení titulu docent písomne oznámi jej predseda uchádzačovi do 30 dní od rozhodnutia VR fakulty. Ak uchádzač podľa rozhodnutia VR fakulty podmienky nespĺňa, VR fakulty titul docent neudelí a jej predseda písomne oznámi toto rozhodnutie s odôvodnením uchádzačovi do 30 dní od rozhodnutia príslušnej VR fakulty. Proti rozhodnutiu VR fakulty nie je prípustný opravný prostriedok. Lehotu na prípadné opätovné predloženie žiadosti o získanie titulu docent určuje rokovací poriadok VR fakulty. Táto lehota nesmie byť kratšia ako jeden rok a dlhšia ako tri roky.
- (6) Ak VR fakulty rozhodne o udelení alebo o neudelení titulu docent, písomné vyhotovenie tohto rozhodnutia, spolu s dokladmi o predchádzajúcom priebehu habilitačného konania podľa Čl. 19 ods. 1 tohto predpisu, doručí predseda VR fakulty rektorovi UPJŠ do tridsiatich dní od rozhodnutia prostredníctvom Referátu pre vedu, výskum a doktorandské štúdium (ďalej len „Referát pre VV a DŠ“) Rektorátu UPJŠ (ďalej len „R UPJŠ“).

Čl. 8

- (1) Fakulta zverejní na webovom sídle určenom ministerstvom školstva:
 - a) dátum doručenia žiadosti o habilitačné konanie spolu s údajmi podľa ust. § 76 ods. 9 písm. a) a b) Zákona a názvom habilitačnej práce, do 15 dní od doručenia žiadosti,
 - b) dátum, od ktorého je habilitačné konanie prerušené a lehotu, v ktorej majú byť odstránené nedostatky žiadosti, do 15 dní od prerušenia habilitačného konania,

- c) meno, priezvisko, akademický titul, vedecko-pedagogický titul, umelecko-pedagogický titul a pracovisko oponentov habilitačnej práce a členov habilitačnej komisie, pričom vyznačí, ktorý z nich je zamestnancom UPJŠ, na ktorej sa habilitácia uskutočňuje, do 15 dní od schválenia príslušnou VR fakulty,
- d) návrh habilitačnej komisie s odporúčaním udeliť alebo neudeliť uchádzačovi titul docent v odbore habilitačného a inauguračného konania, spolu s oponentskými posudkami, do 15 dní od jeho predloženia predsedovi príslušnej VR fakulty,
- e) rozhodnutie príslušnej VR fakulty, vrátane jeho odôvodnenia, ak sa vypracúva a lehotu na prípadné opätovné predloženie žiadosti podľa Čl. 7 ods. 5 tohto predpisu do 15 dní od potvrdenia doručenia rozhodnutia príslušnej VR fakulty uchádzačovi,
- f) prezenčnú listinu zo zasadnutia VR fakulty, ktorá o žiadosti rozhodovala, a to do dňa zverejnenia rozhodnutia príslušnej VR fakulty,
- g) dátum a dôvod skončenia habilitačného konania, do 15 dní od skončenia habilitačného konania.

Čl. 9

- (1) Rektor udeľuje uchádzačovi titul docent do dvoch mesiacov od doručenia rozhodnutia VR fakulty o udelení titulu docent. Dokladom o udelení titulu docent je dekrét, vyhotovený v zmysle ust. § 4 ods. 2 a 3 Vyhlášky. Podpísaním dekrétu rektorom sa habilitačné konanie skončí.
- (2) V dekréte sa uvedie
 - a) meno, priezvisko a dátum narodenia uchádzača,
 - b) odbor habilitačného a inauguračného konania, v ktorom má uchádzač udelený titul,
 - c) právny predpis, podľa ktorého sa udelenie titulu uskutočnilo,
 - d) označenie vysokej školy a fakulty, na ktorej sa uskutočnilo habilitačné konanie,
 - e) názov habilitačnej práce,
 - f) meno a priezvisko predsedu habilitačnej komisie,
 - g) dátum udelenia titulu.
- (3) Dekrét, ktorým sa udeľuje titul docent, sa vyhotoví na listine so štátnym znakom v kresbe (vodoznaku) a opatrí odtlačkom okrúhlej pečiatky so štátnym znakom Slovenskej republiky.
- (4) Dekréty sa vymenovaným docentom odovzdávajú na slávnostnom otvorení nového akademického roka.

Čl. 10

- (1) Oddelenie vedy na úrovni fakulty počas habilitačného konania a Referát pre VVaDŠ R UPJŠ počas konania na úrovni UPJŠ, vedú o priebehu habilitačného konania písomnú dokumentáciu.
- (2) Písomná dokumentácia je súčasťou habilitačného spisu a obsahuje najmä:
 - a) žiadosť uchádzača s prílohami podľa Čl. 1 ods. 2 tohto predpisu,
 - b) potvrdenie o prijatí žiadosti, ktoré posielal predseda VR fakulty uchádzačovi alebo výzvu so žiadosťou o odstránenie nedostatkov s oznámením o prerušení konania podľa ust. § 1 ods. 6 Vyhlášky alebo oznámenie o skončení konania spojené s vrátením žiadosti aj s pripojenými dokladmi podľa ust. § 1 ods. 2 Vyhlášky,
 - c) korešpondenciu predsedu VR a uchádzača o doplnení žiadosti, ak bolo konanie prerušené podľa ust. § 1 ods. 6 Vyhlášky. Súčasťou tejto korešpondencie je aj list, ktorým predseda VR oznámi ukončenie prerušenia konania s potvrdením, že žiadosť je úplná a nemá formálne nedostatky,
 - d) uznesenie VR fakulty o jej súhlase s vymenovaním troch oponentov habilitačnej práce a predsedu a dvoch ďalších členov habilitačnej komisie podľa ust. § 1 ods. 8 Vyhlášky,

- e) vymenúvacie dekréty vydané predsedom VR fakulty pre členov habilitačnej komisie a oponentov,
 - f) posudky od všetkých oponentov habilitačnej práce,
 - g) stanovisko habilitačnej komisie o splnení alebo nespĺnení kritérií habilitačného konania podľa Čl. 20 ods. 1 tohto predpisu,
 - h) doklad o včasnom oznámení konania habilitačnej prednášky a obhajoby habilitačnej práce podľa Čl. 3 ods. 5 tohto predpisu,
 - i) doklad o včasnom zverejnení konania habilitačnej prednášky a obhajoby habilitačnej práce podľa Čl. 3 ods. 6 tohto predpisu,
 - j) doklad o včasnom zaslaní posudkov habilitačnej práce podľa Čl. 3 ods. 7 tohto predpisu,
 - k) zápis o priebehu habilitačnej prednášky s pripojenou prezenčnou listinou,
 - l) zápis o priebehu obhajoby habilitačnej práce s pripojenou prezenčnou listinou,
 - m) návrh habilitačnej komisie spracovaný podľa Čl. 20 ods. 2 tohto predpisu,
 - n) doklad o pozvaní zástupcu fakulty alebo externej vzdelávacej inštitúcie, na ktorej uchádzač pedagogicky pôsobí, na prerokovanie návrhu na zasadnutí vo VR fakulty, ak sa habilitačné konanie uskutočňuje na inej fakulte,
 - o) výpis zo zápisnice VR fakulty, ktorá rozhodla o výsledku habilitačného konania podľa ust. § 2 ods. 1 až 3 Vyhlášky s pripojeným protokolom o hlasovaní i s hlasovacími lístkami,
 - p) rozhodnutie o návrhu na udelenie titulu docent alebo o skončení habilitačného konania, ktoré bolo zaslané uchádzačovi,
 - q) žiadosť predsedu VR rektorovi UPJŠ o udelenie titulu docent uchádzačovi so zoznamom príloh podľa Čl. 19 ods. 1 tohto predpisu,
 - r) kópiu docentského dekrétu vydaného uchádzačovi.
- (3) Všetky žiadosti, stanoviská a rozhodnutia uchádzača i ďalších oprávnených orgánov, prípadne iné podania, resp. ich kópie, musia obsahovať nevyhnutné náležitosti, ktoré sa vyžadujú od dokumentov používaných v úradnom styku (označenie orgánu, ktorý ich vydal, dátum vydania, podpis zodpovedného zamestnanca, odtlačok úradnej pečiatky a pod.).
- (4) R UPJŠ si uchováva originály alebo overené kópie všetkých podkladových materiálov v jednom exemplári, fakulte sa zasielajú ich kópie, na ktorých Referát pre VVaDŠ R UPJŠ overí ich zhodu s originálom alebo overenou kópiou.
- (5) Habilitačný spis s prílohami podľa Čl. 1 ods. 2 tohto predpisu a ods. 2 tohto článku po skončení habilitačného konania archivuje oddelenie vedy príslušnej fakulty. Habilitačnú prácu preberie do svojho fondu Univerzitná knižnica.
- (6) Časť habilitačného spisu podľa Čl. 19 ods. 1 tohto predpisu (v 1 kópii) ako aj databázu a matriku docentov spolu s kópiami ich dekrétov po skončení habilitačného konania spravuje a uchováva Referát pre VVaDŠ R UPJŠ.
- (7) Päť rokov po udelení titulu docent sa habilitačný spis presunie do Registratúrneho strediska UPJŠ.

ČASŤ III.

Postup pred začatím inauguračného konania

- (1) Pred podaním písomnej žiadosti uchádzač o vymenovanie za profesora (ďalej len „inauguračné konanie“) požiada dekana fakulty o predbežné stanovisko k splneniu kritérií pre udelenie titulu profesor. Dekan fakulty požiada ROHIK, ktorú tvorí skupina minimálne piatich osôb, ktoré majú zodpovednosť za rozvoj a zabezpečenie kvality odboru habilitačného konania a inauguračného konania o stanovisko. Zasadnutie ROHIK zvolá jej predseda.

- (2) Zo zasadnutia ROHIK sa vyhotoví zápis, v ktorom sa ROHIK predbežne vyjadrí k plneniu jednotlivých kritérií uchádzača podľa Čl. V. a VI. vnútorného predpisu, a to Rozhodnutia rektora č. 21/2025, č.j. REK00002/2025-UPA/1943, k hodnoteniu pedagogickej činnosti uchádzača študentami a k vedeckej integrite uchádzača. Z vyjadrenia ROHIK musí byť zrejmé, ktoré indikátory (z aktivít, výstupov a činnosti uchádzača) sú podkladom pre jej záver o odporúčaní alebo neodporúčaní podať žiadosť o začatie inauguračného konania.
- (3) Písomný zápis zo zasadnutia sa doručí uchádzačovi a dekanovi príslušnej fakulty.
- (4) V prípade, ak ROHIK odporúča uchádzačovi podať žiadosť o inauguračné konanie, zápis zo zasadnutia ROHIK obsahuje aj návrh možných oponentov a členov inauguračnej komisie podľa kritérií uvedených v Čl. 13 ods. 1 tohto predpisu.
- (5) Predbežné hodnotenie zo strany ROHIK nezakladá právny nárok uchádzača na úspešnosť v rámci inauguračného konania. Absencia predbežného hodnotenia zo strany ROHIK alebo negatívne odporúčanie zo strany ROHIK vo vzťahu k podaniu žiadosti nie sú prekážkou pre podanie žiadosti o inauguračné konanie.
- (6) Dekan fakulty zabezpečí predloženie inauguračného spisu uchádzača rektorovi UPJŠ na predbežné prerokovanie. Uchádzač o vymenovanie za profesora predloží prílohy podľa písmena a) až b) tohto odseku, ktoré budú podkladom na posúdenie medzinárodného uznania uchádzača pri prerokovávaní návrhu vo VR fakulty, a to:
 - a) návrh minimálne šiestich popredných zahraničných odborníkov schopných posúdiť odbornú úroveň uchádzača minimálne z troch rozličných štátov mimo Slovenskej republiky. Súčasťou návrhu je ich adresa, funkčné postavenie, vedecké zameranie/oblasť výskumu, citácia najdôležitejšieho vedeckého diela, resp. personálne vedecké identifikátory (ORCID ID alebo ResearchID databázy Web of Science alebo Scopus Author ID databázy Scopus),
 - b) zoznam 5 najvýznamnejších vedeckých, odborných alebo umeleckých prác v danom odbore uverejnené v anglickom, prípadne v inom vhodnom svetovom jazyku určených na zaslanie zahraničnému posudzovateľovi. V prípade, že práca nie je publikovaná vo svetovom jazyku, názov práce musí byť doplnený abstraktom v jazyku anglickom.

ČASŤ IV.

Inauguračné konanie

Čl. 11

- (1) Inauguračné konanie sa začína podaním písomnej žiadosti o inauguračné konanie, ktorú uchádzač podáva predsedovi VR fakulty spolu s prílohami podľa ods. 2 tohto článku, ktorá má priznané právo uskutočňovať inauguračné konanie v danom odbore habilitačného a inauguračného konania. Uchádzač v žiadosti uvedie odbor habilitačného a inauguračného konania, v ktorom sa o vymenovanie uchádza.
- (2) K žiadosti o inauguračné konanie uchádzač pripojí prílohy uvedené v Čl. 1 v ods. 2 – 20 (ďalej len „inauguračný spis“) Rozhodnutia rektora č. 4/2021 o určení obsahu inauguračného spisu na Univerzite Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach a jej súčiastiach, č.j. REK000420/2021-UPA/484 zo dňa 26.2.2021 v znení jeho Dodatku č. 1 (ďalej len „Rozhodnutie rektora č. 4/2021“).
- (3) Inauguračný spis sa predkladá aj v elektronickej podobe v náležitom formáte s číslovaním strán a uvedením obsahu.

Čl. 12

- (1) Predseda VR fakulty spravidla do tridsať dní odo dňa doručenia žiadosti o vymenovanie za profesora:
 - a) písomne potvrdí uchádzačovi prijatie žiadosti, úplnosť príloh a začatie inauguračného konania odo dňa doručenia žiadosti, alebo
 - b) v prípade zistenia nedostatkov žiadosti písomne oznámi uchádzačovi, že žiadosť neobsahuje niektoré náležitosti podľa Čl. 11 ods. 2 tohto predpisu a vyzve ho, aby nedostatky v určenej lehote odstránil, pričom inauguračné konanie preruší až do odstránenia nedostatkov, najdlhšie na jeden rok.
- (2) Ak uchádzač v určenej lehote neodstráni nedostatky, inauguračné konanie sa skončí a predseda VR fakulty o tom uchádzača písomne upovedomí. Ak uchádzač v určenej lehote uspokojivo odstráni nedostatky, predseda VR fakulty mu písomne oznámi ukončenie prerušenia jeho inauguračného konania.
- (3) Ak ide o odbor habilitačného a inauguračného konania, v ktorom UPJŠ nemá priznané právo uskutočňovať inauguračné konanie, alebo ak uchádzač na základe kritérií na získanie titulu profesor preukázateľne nespĺňa niektorú z podmienok podľa ust. § 76 ods. 4 a 6 Zákona, predseda VR fakulty vráti do štyroch mesiacov žiadosť so súhlasom VR fakulty s odôvodnením a s pripojenými dokladmi uchádzačovi a inauguračné konanie sa skončí.

Čl. 13

- (1) Predseda VR fakulty vymenuje s jej súhlasom do 6 mesiacov od začiatku inauguračného konania troch oponentov a štvorčlennú inauguračnú komisiu z významných domácich odborníkov a aspoň jedného zahraničného odborníka tak, aby najviac jeden oponent a najviac jeden člen inauguračnej komisie boli zamestnancami UPJŠ, fakulty UPJŠ alebo inej súčasti UPJŠ. Najmenej jeden oponent a predseda inauguračnej komisie musia v čase vymenovania pôsobiť na vysokej škole vo funkcii profesora a vedecky alebo umelecky pôsobiť v čase vymenovania v príslušnom odbore habilitačného a inauguračného konania a ďalší oponenti a členovia inauguračnej komisie musia v čase vymenovania pôsobiť na vysokej škole vo funkcii profesora alebo vo funkcii docenta a vedecky alebo umelecky pôsobiť v čase vymenovania v príslušnom odbore habilitačného a inauguračného konania. V odôvodnených prípadoch môžu oponenti a ďalší členovia inauguračnej komisie pôsobiť v oblasti vedy, techniky alebo umenia podľa zamerania tvorivej činnosti uchádzača (v zmysle ust. § 5 ods. 7 Vyhlášky). Návrh zloženia inauguračnej komisie a návrh oponentov spolu s odôvodnením splnenia podmienok podľa tohto odseku predkladá VR fakulty ROHIK prostredníctvom predsedu VR fakulty.
- (2) Inauguračná komisia do 30 dní od svojho vymenovania preskúma splnenie kritérií pre inauguračné konanie a vypracuje k tomu stanovisko podľa Čl. 20 ods. 1 tohto predpisu. Zo stanoviska, ktoré vypracuje inauguračná komisia musí byť zrejmé, ktoré indikátory (aktivity, výstupy, činnosti) sú podkladom pre jej záver o splnení alebo nesplnení kritérií pre inauguračné konanie.
- (3) Oponenti vypracujú do troch mesiacov od vymenovania písomné posudky k predloženej žiadosti.
- (4) Predseda VR fakulty do deviatich mesiacov od začiatku inauguračného konania oznámi v dennej tlači, na webovom sídle UPJŠ a na webovom sídle určenom ministerstvom školstva po dohode s predsedom inauguračnej komisie a po tom, ako prijal posudky od všetkých oponentov a stanovisko inauguračnej komisie podľa ods. 2 tohto článku, dátum, čas a miesto konania inauguračnej prednášky tak, aby sa mohla uskutočniť na verejnom zasadnutí VR fakulty najneskôr 14 dní pred jej konaním. V oznámení uvedie meno, priezvisko a pracovisko uchádzača a názov inauguračnej prednášky. Inauguračná prednáška sa uskutoční najneskôr do desiatich mesiacov po začatí inauguračného konania.

- (5) Súčasťou inauguračného konania je aj inauguračná prednáška uchádzača. Inauguračnou prednáškou uchádzač preukazuje najmä svoju pedagogickú spôsobilosť, predstaví svoj celkový prínos v odbore habilitačného a inauguračného konania a prínos svojich študentov k vývinu odboru habilitačného a inauguračného konania a vyjadrí pohľad na súčasný stav odboru habilitačného a inauguračného konania a jeho perspektívy. Inauguračná prednáška je verejná a koná sa pred VR fakulty za účasti najmenej troch členov inauguračnej komisie a najmenej dvoch oponentov.
- (6) Inauguračná komisia vyhodnotí plnenie podmienok podľa ust. § 76 ods. 4 a 6 Zákona, podľa kritérií na získanie titulu profesor a na základe predložených dokladov, oponentských posudkov a odborného posúdenia prednesenej inauguračnej prednášky celkove zhodnotí pedagogickú, vedeckú alebo umeleckú činnosť uchádzača a najneskôr do jedného mesiaca po konaní inauguračnej prednášky predloží predsedovi VR fakulty návrh podľa Čl. 20 ods. 2 tohto predpisu s odporúčaním schváliť, resp. neschváliť návrh na vymenovanie uchádzača za profesora v odbore habilitačného a inauguračného konania, ktorý podpíše predseda a členovia komisie.

Čl. 14

- (1) VR fakulty prerokuje návrh inauguračnej komisie podľa Čl. 13 ods. 6 tohto predpisu najneskôr do šiestich mesiacov od jeho predloženia inauguračnou komisiou za prítomnosti predsedu inauguračnej komisie alebo ním povereného člena inauguračnej komisie. Posúdi, či uchádzač spĺňa podmienky na vymenovanie za profesora a rozhodne o schválení alebo neschválení návrhu na vymenovanie za profesora. Ak sa inauguračné konanie uskutočňuje na inej vysokej škole alebo inej fakulte, než na tej, na ktorej uchádzač pedagogicky pôsobí, predseda VR fakulty prizve k prerokovaniu návrhu vo VR fakulty aj zástupcu vysokej školy alebo fakulty, na ktorej uchádzač pedagogicky pôsobí. O vyslanie tohto zástupcu požiada rektora vysokej školy alebo dekana fakulty.
- (2) VR fakulty tiež posúdi, či bol v celom priebehu dodržaný postup ustanovený Zákomom a Vyhláškou. Ak zistí, že priebeh inauguračného konania nebol podľa Zákona alebo Vyhlášky, určí spôsob odstránenia nedostatkov.
- (3) VR fakulty je vo veciach vymenúvania profesorov schopná uznášať sa, ak sú prítomné dve tretiny jej členov.
- (4) VR fakulty rozhoduje o schválení návrhu na vymenovanie za profesora alebo o neschválení návrhu na vymenovanie za profesora tajným hlasovaním. Na schválenie návrhu sa pri hlasovaní vyžaduje súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých členov VR fakulty.
- (5) Rozhodnutie VR fakulty o schválení návrhu na vymenovanie za profesora písomne oznámi jej predseda uchádzačovi do 30 dní od rozhodnutia VR fakulty. Ak uchádzač podľa rozhodnutia VR fakulty podmienky na vymenovanie za profesora nespĺňa, VR fakulty návrh neschváli a jej predseda oznámi toto rozhodnutie s odôvodnením písomne uchádzačovi do 30 dní od rozhodnutia VR fakulty. Proti rozhodnutiu VR fakulty nie je prípustný opravný prostriedok. Lehotu na prípadné opätovné predloženie žiadosti o priznanie titulu profesor určuje rokovací poriadok VR fakulty. Táto lehota nesmie byť kratšia ako jeden rok a dlhšia ako 3 roky.
- (6) Ak VR fakulty návrh na vymenovanie za profesora schválila, predloží jej predseda do 30 dní od prerokovania návrhu spolu s písomným vyhotovením rozhodnutia VR fakulty a s prílohami podľa Čl. 19 ods. 2 tohto predpisu predsedovi VR UPJŠ.

Čl. 15

- (1) Fakulta zverejní na webovom sídle určenom ministerstvom školstva:

- a) dátum doručenia žiadosti o vymenovanie za profesora spolu s údajmi podľa ust. § 76 ods. 9 písm. a) a b) Zákona a zoznamom podľa ust. § 5 ods. 2 písm. f) Vyhlášky, do 15 dní od doručenia žiadosti,
- b) dátum, od ktorého je inauguračné konanie prerušené a lehotu, v ktorej majú byť odstránené nedostatky žiadosti, do 15 dní od prerušenia inauguračného konania,
- c) meno, priezvisko, akademický titul, vedecko-pedagogický titul, umelecko-pedagogický titul, vedeckú hodnosť a pracovisko oponentov a členov inauguračnej komisie do 15 dní od ich schválenia príslušnou VR fakulty, uvedie odbor habilitačného konania a inauguračného konania alebo oblasť vedy techniky alebo umenia, v ktorom vedecky alebo umelecky pôsobia a vyznačí, ktorý z nich:
 - i. je zamestnancom vysokej školy, na ktorej sa inauguračné konanie uskutočňuje,
 - ii. je zahraničným odborníkom,
 - iii. pôsobí na vysokej škole vo funkcii profesora,
- d) návrh inauguračnej komisie s odporúčaním schváliť alebo neschváliť návrh na vymenovanie uchádzača za profesora v odbore habilitačného a inauguračného konania do 15 dní od jeho predloženia predsedovi príslušnej VR fakulty,
- e) rozhodnutie príslušnej VR fakulty, vrátane jeho odôvodnenia, ak sa vypracúva, a lehoty na prípadné opätovné podanie žiadosti podľa Čl. 14 ods. 5 tohto predpisu do 15 dní od potvrdenia doručenia rozhodnutia príslušnej VR fakulty uchádzačovi; ak ide o rozhodnutie VR fakulty, do 15 dní od predloženia jej rozhodnutia VR UPJŠ,
- f) prezenčnú listinu zo zasadnutia VR fakulty, ktorá prerokovala návrh na vymenovanie profesora, a to do dňa zverejnenia rozhodnutia príslušnej VR fakulty,
- g) dátum a dôvod skončenia inauguračného konania, do 15 dní od skončenia inauguračného konania.

Čl. 16

- (1) Referát pre VVaDŠ R UPJŠ zašle členom VR UPJŠ písomnú charakteristiku navrhovaného uchádzača za profesora najneskôr päť dní pred termínom zasadnutia VR UPJŠ.
- (2) Referát pre VVaDŠ R UPJŠ zabezpečí verejnú prístupnosť zoznamu pôvodných publikovaných vedeckých (umeleckých) a odborných prác uchádzača s uvedením ich ohlasov na webovej stránke UPJŠ.

Čl. 17

- (1) VR UPJŠ prerokuje návrh VR fakulty v súlade s u s t . § 6 ods. 6 Vyhlášky najneskôr do šiestich mesiacov od jeho predloženia za prítomnosti predsedu inauguračnej komisie alebo ním povereného člena inauguračnej komisie. Posúdi, či uchádzač spĺňa podmienky na vymenovanie za profesora a rozhodne o schválení alebo neschválení návrhu na vymenovanie za profesora.
- (2) VR UPJŠ schvaľuje návrh na vymenovanie za profesora tajným hlasovaním v zmysle u s t . § 6 ods. 7 Vyhlášky a Rokovacieho poriadku Vedeckej rady Univerzity Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach. Na schválenie sa vyžaduje súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých členov VR UPJŠ.
- (3) Na zasadnutí VR UPJŠ uchádzač v 10 minútovom vystúpení zhodnotí úroveň poznania v danom odbore habilitačného a inauguračného konania, vyjadrí sa k vlastným dosiahnutým výsledkom a jeho prínosu a prínosu jeho vedeckej školy pre rozvoj odboru habilitačného a inauguračného konania a k vlastným dosiahnutým výsledkom v pedagogickej oblasti.
- (4) Rozhodnutie VR UPJŠ o schválení návrhu na vymenovanie za profesora písomne oznámi jej predseda uchádzačovi do 30 dní od rozhodnutia VR UPJŠ. Ak VR UPJŠ neschváli návrh na vymenovanie za profesora, jej predseda výsledok písomne oznámi s odôvodnením

uchádzačovi do 30 dní od prerokovania VR UPJŠ. Proti rozhodnutiu VR UPJŠ nie je prípustný opravný prostriedok.

- (5) Ak VR UPJŠ návrh na vymenovanie za profesora schváli, rektor návrh predloží spolu s dokladmi o predchádzajúcom priebehu inauguračného konania, okrem dokladov podľa ust. § 5 ods. 2 písm. f) Vyhlášky, ministrom školstva, výskumu, vývoja a mládeže Slovenskej republiky.
- (6) Referát pre VVaDŠ R UPJŠ zverejní na webovom sídle určenom ministerstvom školstva:
 - a) rozhodnutie VR UPJŠ, vrátane jeho odôvodnenia, ak sa vypracúva a lehotu na prípadné opätovné predloženie žiadosti podľa ust. § 5 ods. 4 Vyhlášky do 15 dní od potvrdenia doručenia rozhodnutia vedeckej rady uchádzačovi,
 - b) prezenčnú listinu zo zasadnutia vedeckej rady UPJŠ, ktorá o žiadosti rozhodovala, a to do dňa zverejnenia rozhodnutia príslušnej vedeckej rady,
 - c) dátum a dôvod skončenia inauguračného konania do 15 dní od skončenia inauguračného konania.
- (7) Ministerstvo školstva overí splnenie podmienok na udelenie vedecko-pedagogického titulu alebo umelecko-pedagogického titulu „profesor“ a vydá stanovisko. Ak má ministerstvo školstva pochybnosti, že neboli splnené podmienky na získanie vedecko-pedagogického titulu alebo umelecko-pedagogického titulu „profesor“, alebo ak bol návrh na vymenovanie profesora vrátený ministerstvu školstva prezidentom z dôvodu pochybností, môže vrátiť návrh na vymenovanie profesora vysokej školy na ďalšie konanie. Inauguračné konanie sa končí rozhodnutím prezidenta o vymenovaní profesora alebo o nevymenovaní profesora.

Čl. 18

- (1) Oddelenie vedy na fakulte počas inauguračného konania na úrovni VR fakulty a Referát pre VVaDŠ R UPJŠ počas konania na úrovni VR UPJŠ, vedú o priebehu inauguračného konania písomnú dokumentáciu.
- (2) Písomná dokumentácia je súčasťou inauguračného spisu a obsahuje najmä:
 - a) žiadosť uchádzača s prílohami podľa Čl. 11 ods. 2 tohto predpisu,
 - b) potvrdenie o prijatí žiadosti, ktoré posielal predseda VR uchádzačovi alebo výzvu so žiadosťou o odstránenie nedostatkov s oznámením o prerušení inauguračného konania podľa ust. § 5 ods. 4 Vyhlášky alebo oznámenie o skončení inauguračného konania spojené s vrátením žiadosti aj s pripojenými dokladmi,
 - c) korešpondenciu predsedu VR a uchádzača o doplnení žiadosti, ak bolo inauguračné konanie prerušené podľa ust. § 5 ods. 4 Vyhlášky. Súčasťou tejto korešpondencie je aj list, ktorým predseda VR ukončí prerušenie inauguračného konania s potvrdením, že žiadosť je úplná a nemá formálne nedostatky,
 - d) výpis z uznesení VR fakulty o jej súhlase s vymenovaním predsedu a ďalších členov inauguračnej komisie a troch oponentov podľa ust. § 5 ods. 6 Vyhlášky,
 - e) vymenúvacie dekréty vydané predsedom VR pre členov inauguračnej komisie a oponentov,
 - f) posudky všetkých oponentov,
 - g) stanovisko inauguračnej komisie o splnení alebo nesplnení kritérií pre inauguračné konanie spracované podľa Čl. 20 ods. 1 tohto predpisu,
 - h) doklad o včasnom zverejnení dátumu, času a miesta konania inauguračnej prednášky podľa ust. § 5 ods. 10 Vyhlášky,
 - i) zápis o priebehu inauguračnej prednášky s pripojenou prezenčnou listinou,
 - j) návrh inauguračnej komisie podľa Čl. 20 ods. 2 tohto predpisu,
 - k) doklad o pozvaní zástupcu fakulty alebo externej vzdelávacej inštitúcie, na ktorej uchádzač pedagogicky pôsobí, na prerokovanie návrhu vo VR fakulty, ak sa inauguračné konanie uskutočňuje na inej fakulte,
 - l) výpis zo zápisnice VR fakulty, ktorá rozhodla o predložení návrhu na vymenovanie za

- profesora podľa ust. § 6 ods. 1 až 4 Vyhlášky s pripojeným protokolom o hlasovaní i s hlasovacími lístkami,
- m) rozhodnutie VR fakulty o predložení návrhu na vymenovanie za profesora adresované uchádzačovi,
 - n) vyjadrenia oslovených zahraničných odborníkov, ktorí posúdili odbornú úroveň uchádzača v medzinárodnom kontexte,
 - o) žiadosť predsedu VR o zaradenie prerokovania návrhu na vymenovanie za profesora na program VR UPJŠ adresovanú predsedovi VR UPJŠ so zoznamom zaslaných príloh podľa Čl. 19 ods. 2 tohto predpisu,
 - p) doklad o pozvaní uchádzača na rokovanie VR UPJŠ,
 - q) výpis zo zápisnice VR UPJŠ, ktorá rozhodla o predložení návrhu na vymenovanie za profesora podľa ust. § 6 ods. 6 Vyhlášky s pripojeným protokolom o hlasovaní i s hlasovacími lístkami,
 - r) rozhodnutie VR UPJŠ o predložení návrhu na vymenovanie za profesora adresované uchádzačovi,
 - s) návrh rektora UPJŠ na vymenovanie za profesora spolu s dokladmi o predchádzajúcom priebehu inauguračného konania adresovanú ministrovi školstva, vedy, výskumu a športu SR so zoznamom zaslaných príloh.
- (3) Všetky žiadosti, stanoviská a rozhodnutia uchádzača i ďalších oprávnených orgánov, prípadne iné podania, resp. ich kópie musia obsahovať nevyhnutné náležitosti, ktoré sa vyžadujú od dokumentov používaných v úradnom styku (označenie orgánu, ktorý ich vydal, dátum vydania, podpis zodpovedného pracovníka, odtlačok úradnej pečiatky a pod.).
- (4) R UPJŠ si uchováva overené kópie všetkých podkladových materiálov v jednom exemplári, pričom originál všetkých podkladových materiálov sa zasiela MŠVVa M SR na ďalšie konanie, Referát pre VVaDŠ R UPJŠ overí ich zhodu s originálom.
- (5) Časť inauguračného spisu podľa Čl. 19 ods. 2 tohto predpisu a doklady podľa ods. 2 písm. l) až s) tohto článku (v jednej kópii) ako aj databázu a matriku vymenovaných profesorov spravuje a uchováva Referát pre VVaDŠ R UPJŠ.
- (6) Päť rokov po vymenovaní profesora sa inauguračný spis presunie do Registratúrneho strediska UPJŠ.

ČASŤ V. Spoločné a záverečné ustanovenia

Čl. 19

- (1) Po schválení návrhu vo VR fakulty predseda VR fakulty zasiela na Referát pre VVaDŠ R UPJŠ v prípade habilitačného konania v jednej kópii žiadosť uchádzača a doklady, potvrdenia, prehľady, zoznamy a prílohy uvedené v Čl. 2 ods. 1 - 27 Rozhodnutia rektora č. 3/2021.
- (2) Predseda VR fakulty zasiela na Referát pre VVaDŠ R UPJŠ v prípade inauguračného konania v jednom origináli a v jednej kópii žiadosť uchádzača, doklady, potvrdenia, zoznamy a prehľady uvedené v Čl. 1 ods. 1 - 29 Rozhodnutia rektora č. 4/2021.

Čl. 20

- (1) Habilitačná, resp. inauguračná komisia vypracuje spravidla do tridsať dní od svojho vymenovania stanoviská pre VR fakulty o splnení alebo nesplnení kritérií pre habilitáciu uchádzača za docenta, resp. vymenovanie za profesora. Tento návrh musí obsahovať zoznam členov komisie s uvedením prezencie pri rokovaní komisie:
- a) zoznam podkladov, na základe ktorých komisia vypracovala svoj návrh,
 - b) vyjadrenie ku vykonávaniu pedagogickej činnosti v požadovanom rozsahu a

štruktúre prostredníctvom aktivít a výstupov uvedených v Čl. II a V Rozhodnutia rektora č. 21/2025,

- c) vyjadrenie ku plneniu ukazovateľov tvorivej činnosti v podobe vedeckých prác alebo umeleckých výstupov alebo výkonov v počte, štruktúre, rozsahu, intenzite, miere autorského vkladu a kvalite a takisto k preukázaniu uznania za vedeckú osobnosť v odborných kruhoch prostredníctvom ohlasov na publikované vedecké práce alebo umelecké výstupy a výkony v počte a štruktúre zodpovedajúcej medzinárodným zvyklostiam uvedených v Čl. III a VI Rozhodnutia rektora č. 21/2025,
 - d) explicitné zdôvodnenie na základe čoho komisia potvrdzuje vytvorenie uceleného vedeckého diela uchádzačom v prípade habilitačného konania,
 - e) explicitné zdôvodnenie ako uchádzač ovplyvnil vývin príslušného odboru habilitačného a inauguračného konania vytvorením vedeckej školy alebo umeleckej školy alebo originálnej, všeobecne uznávanej skupiny, ktorá nadväzuje na výstupy jeho tvorivej činnosti.
 - f) záver s konštatovaním či uchádzač spĺňa alebo nespĺňa kritériá stanovené Vedeckou radou UPJŠ,
 - g) dátum vypracovania návrhu, podpisy predsedu a všetkých členov komisie.
- (2) Na zasadnutí komisie po obhajobe habilitačnej práce, resp. po inauguračnej prednáške vypracuje komisia návrh podľa ust. § 1 ods. 15, resp. podľa ust. § 5 ods. 11 Vyhlášky. Tento návrh musí obsahovať:
- a) zoznam členov habilitačnej, resp. inauguračnej komisie, jej predsedu a oponentov s uvedením prezencie pri rokovaní komisie,
 - b) odborné posúdenie úrovne prednesenej habilitačnej, resp. inauguračnej prednášky uchádzača,
 - c) ak ide o habilitačné konanie, zhodnotenie obhajoby habilitačnej práce,
 - d) zhodnotenie úrovne pedagogickej, vedeckej alebo umeleckej a publikačnej činnosti uchádzača, (vrátane spätnej väzby od študentov na jeho pedagogickú činnosť) a dodržiavania etických štandardov v oblasti integrity výskumu,
 - e) odporúčanie udeliť alebo neudeliť uchádzačovi titul docent v danom odbore habilitačného a inauguračného konania, resp. schváliť alebo neschváliť návrh na vymenovanie za profesora v danom odbore habilitačného a inauguračného konania,
 - f) ak návrh komisie je záporný, zdôvodnenie záporného stanoviska,
 - g) dátum vypracovania návrhu, podpisy predsedu a členov komisie.
- (3) Habilitačná, resp. inauguračná komisia vo veciach, ku ktorým vypracúva písomné stanoviská, resp. návrhy, podľa ods. 1 a 2 tohto článku, rozhoduje tajným hlasovaním. Hlasovania podľa ods. 2 tohto článku sa zúčastňujú aj prítomní oponenti.

Čl. 21

- (1) UPJŠ môže požadovať od uchádzača o získanie vedecko-pedagogického titulu alebo umelecko-pedagogického titulu "docent" alebo "profesor", ktorý nie je v pracovnom pomere s UPJŠ na ustanovený týždenný pracovný čas poplatok na úhradu nákladov spojených s habilitačným konaním alebo inauguračným konaním. To neplatí pre uchádzača, ktorý je na UPJŠ v pracovnom pomere na ustanovený týždenný pracovný čas, kedy sa náklady súvisiace s habilitačným alebo inauguračným konaním, odmeny oponentom a posudzovateľom, náklady na služobné cesty členov komisií uhrádzajú spravidla z rozpočtu fakulty, kde je uchádzač zamestnaný. Výšku poplatku určuje vnútorný predpis UPJŠ vydaný rektorom. Poplatok je odvodený od skutočných nákladov na toto konanie a je príjmom UPJŠ.

- (2) Povinnosť zaplatiť poplatok na úhradu nákladov spojených s habilitačným alebo inauguračným konaním oznámi uchádzačovi predseda VR fakulty písomne spolu v potvrdení podľa Čl. 2 ods. 1 písm. a) alebo podľa Čl. 12 ods. 1 písm. a) tohto predpisu s uvedením výšky a lehoty splatnosti poplatku.

Čl. 22

- (1) Habilitačné a inauguračné konanie, ktoré sa začalo pred dňom nadobudnutia účinnosti tohto predpisu, sa dokončí podľa predpisov účinných v čase podania žiadosti o habilitáciu alebo inauguráciu.
- (2) Tento vnútorný predpis nadobúda platnosť a účinnosť dňom jeho podpisu rektorom UPJŠ.
- (3) Nadobudnutím účinnosti tohto predpisu sa ruší Rozhodnutie rektora č. 1/2021, č.j. REK000420/2021-UPA/484 zo dňa 26.02.2021.

prof. MUDr. Daniel Pella, PhD.
rektor UPJŠ