



**Poriadok konania rigorózných skúšok a obhajob
rigorózných prác na Filozofickej fakulte
Univerzity Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach**

Akademický senát Filozofickej fakulty Univerzity Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach (ďalej len „AS FF UPJŠ“) v súlade s čl. 30 ods. 8 písm. l) a čl. 37 ods. 4 písm. h) štatútu Univerzity Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach a v súlade s čl. 9 ods. 8 písm. l) a čl. 17 ods. 4 písm. h) štatútu Filozofickej fakulty Univerzity Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach schválil dňa 24. 6. 2026 na základe návrhu dekana Filozofickej fakulty Univerzity Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach (ďalej len „FF UPJŠ“ alebo „fakulta“) tento Poriadok konania rigorózných skúšok a obhajob rigorózných prác na Filozofickej fakulte Univerzity Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach.

Čl. 1

Všeobecné ustanovenia

1. Rigorózne skúšky a obhajoby rigorózných prác sa na FF UPJŠ vykonávajú v zmysle zákona č. 300/2025 o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov (vysokoškolský zákon), (ďalej len „ZVŠ“) a podľa tohto poriadku.
2. Absolvent študijného programu, ktorý získal akademický titul „magister“ alebo obdobného študijného programu v zahraničí (ďalej len uchádzač), môže vykonať rigoróznou skúšku, ktorej súčasťou je aj obhajoba rigoróznej práce v študijnom odbore, v ktorom získal vysokoškolské vzdelanie, alebo v súvisiacom študijnom odbore.
3. Rigoróznou skúškou a obhajobou rigoróznej práce uchádzač preukazuje, že na základe samostatného štúdia a samostatnej odbornej a vedeckej práce v študijnom odbore, získal hlbšie vedomosti v jeho širšom základe a je spôsobilý osvojiť si samostatne nové poznatky vedy a praxe a tieto aplikovať tvorivým spôsobom v praxi.
4. Rigoróznou skúškou a obhajobou rigoróznej práce na FF UPJŠ je možné vykonať v príslušnom študijnom odbore, v ktorom má FF UPJŠ akreditovaný študijný program, po ktorého absolvovaní sa udeľuje akademický titul „magister“.

Čl. 2

Rigorózne konanie

1. Rigorózne konanie sa začína dňom potvrdenia prihlášky uchádzača dekanom fakulty, ak bol zaplatený poplatok za úkony spojené so zabezpečením rigorózneho konania v lehote určenej vo výzve na jeho zaplatenie, ak bol takýto poplatok stanovený. V prípade neuhradenia tohto poplatku v stanovenej lehote sa rigorózne konanie považuje za nezačaté.
2. Rigorózne konanie sa končí:
 - a) priznaním akademického titulu podľa čl. 11 tohto poriadku,
 - b) rozhodnutím príslušnej skúšobnej komisie na konanie rigoróznej skúšky (ďalej aj „komisia“), že uchádzač nevyhovel, resp. nevyhovel ani pri opakovaní rigoróznej skúšky,
 - c) po uplynutí 12 mesiacov od konania neúspešnej rigoróznej skúšky uchádzača, ak uchádzač nepodá písomnú žiadosť o opakovanie rigoróznej skúšky podľa čl. 9 ods. 3 tohto poriadku,
 - d) na základe písomnej žiadosti uchádzača o ukončenie rigorózneho konania dekanovi fakulty,
 - e) neodovzdaním rigoróznej práce v stanovenom termíne podľa čl. 4 ods. 7 tohto poriadku,
 - f) neodovzdaním opravy rigoróznej práce po neúspešnej obhajobe rigoróznej práce v stanovenom termíne.

Čl. 3

Prihláška na rigoróznou skúšku

1. Uchádzač podáva prihlášku na rigoróznou skúšku dekanovi fakulty najneskôr do 31. 8. kalendárneho roka v elektronickej podobe podľa pokynov zverejnených na webovej stránke FF UPJŠ.
2. Prihláška na rigoróznou skúšku musí obsahovať:

- a) osobné údaje uchádzača,
 - b) študijný odbor, v ktorom získal vysokoškolské vzdelanie,
 - c) študijný odbor a študijný program, ktorý si zvolil na vykonanie rigorózneho skúšky,
 - d) tému rigorózneho práce alebo uznanie obhájenej diplomovej práce alebo dizertačnej práce ako rigorózneho práce.
3. Súčasťou prihlášky na rigorózneho skúšku sú tieto prílohy:
- a) overená fotokópia diplomu o ukončenom vysokoškolskom vzdelaní druhého stupňa; absolventi ukončeného štúdia druhého stupňa na FF UPJŠ fotokópiu diplomu nepredkladajú,
 - b) overená fotokópia vysvedčenia o štátnej záverečnej skúške, resp. overená fotokópia vysvedčenia/osvedčenia o štátnej skúške; absolventi ukončeného štúdia druhého stupňa na FF UPJŠ fotokópiu vysvedčenia nepredkladajú,
 - c) ak bol uchádzačovi priznaný akademický titul „magister“ dodatočne, overená fotokópia osvedčenia o priznaní akademického titulu,
 - d) ak uchádzač absolvoval zahraničnú vysokú školu, overená fotokópia rozhodnutia o rovnocennosti dokladu o vzdelaní, prípadne nostrifikačná doložka,
 - e) zoznam publikovaných prác alebo umeleckých úkonov, ak také uchádzač má,
 - f) žiadosť o uznanie obhájenej diplomovej alebo dizertačnej práce ako rigorózneho práce, ak uchádzač spĺňa podmienky pre uznanie,
 - g) žiadosť o uznanie úspešnej dizertačnej skúšky ako rigorózneho skúšky v prípade, ak uchádzač spĺňa podmienky pre uznanie;
 - h) ďalšie materiály, o ktorých rozhodne dekan fakulty.
4. Ak prihláška spĺňa požiadavky ustanovené v ods. 2 a 3 tohto článku, dekan fakulty do 30. 9. príslušného kalendárneho roka písomne potvrdí jej prijatie. Dekan fakulty zároveň vyzve uchádzača, aby do 15 dní odo dňa doručenia potvrdenia prijatia prihlášky uhradil poplatok za úkony spojené so zabezpečením rigorózneho konania.
5. Ak prihláška nespĺňa kritériá ustanovené v ods. 2 a 3 tohto článku, dekan fakulty uchádzača vyzve, aby v stanovenom termíne doplnil potrebné údaje.
6. O zlučiteľnosti študijného odboru, v ktorom získal uchádzač vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa, so študijným odborom, ktorý si zvolil na vykonanie rigorózneho skúšky, rozhoduje dekan fakulty v súlade s predchádzajúcim vyjadrením príslušnej katedry FF UPJŠ.
7. Ak FF UPJŠ nemá priznané právo konať rigorózneho skúšku a obhajobu rigorózneho práce v študijnom odbore, ktorý si uchádzač uviedol vo svojej prihláške, dekan fakulty o tom uchádzača informuje, prípadne mu so súhlasom príslušnej osoby zodpovednej za študijný program ponúkne iný vhodný odbor, v ktorom má fakulta práva priznané.
8. Uchádzač je počas celej doby trvania rigorózneho konania povinný o zmene svojich osobných údajov písomne informovať FF UPJŠ.

Čl. 4

Rigorózneho práca

1. Témy rigorózneho prác vyhlasuje dekan fakulty na návrh vedúcich katedier FF UPJŠ na webovej stránke FF UPJŠ. Požadovaný rozsah rigorózneho práce je stanovený na minimálne

108 000 znakov, t. j. minimálne 60 normostrán (určujúcim údajom rozsahu rigoróznej práce je počet znakov vrátane medzier).

2. Uchádzač môže požiadať o zaradenie vlastnej témy rigoróznej práce. O zaradení vlastnej témy rigoróznej práce rozhoduje dekan fakulty v súčinnosti s vedúcim príslušnej katedry FF UPJŠ.
3. Uchádzač môže počas plynutia lehoty na odovzdanie rigoróznej práce požiadať o zmenu témy rigoróznej práce. O zmene témy rigoróznej práce rozhoduje dekan fakulty v súčinnosti s vedúcim príslušnej katedry FF UPJŠ.
4. Uchádzač vypracúva rigoróznou prácu samostatne, avšak v prípade potreby sa môže dohodnúť s vedúcim príslušnej katedry FF UPJŠ na určenie konzultanta.
5. Ak je súčasťou vyhlásených tém rigorózných prác podľa ods. 1 tohto článku aj určená osoba konzultanta, dohoda podľa ods. 4 tohto článku nie je potrebná a táto osoba plní priamo úlohu konzultanta.
6. Úlohou konzultanta je metodologické usmernenie uchádzača pri vypracovaní jeho rigoróznej práce. Konzultácie sa realizujú na základe vzájomnej dohody uchádzača a konzultanta v rozsahu maximálne 4 konzultácií v trvaní maximálne 45 min/1 konzultácia.
7. Rigorózna práca sa predkladá do osemnástich mesiacov od potvrdenia prihlášky na rigoróznou skúšku (lehota na odovzdanie rigoróznej práce).
8. Rigorózna práca je predkladaná spravidla v slovenskom jazyku.
9. Ak je profilovým jazykom študijného odboru cudzí jazyk, rigorózna práca musí byť napísaná v danom jazyku. V takom prípade musí mať práca slovenský súhrn v rozsahu najmenej jednej normostrany.
10. Dekan fakulty môže povoliť uchádzačovi na jeho žiadosť a so súhlasom príslušného vedúceho katedry FF UPJŠ, aby predložil rigoróznou prácu v cudzom (svetovom) jazyku. V takom prípade musí mať práca slovenský súhrn v rozsahu najmenej jednej normostrany.
11. Uchádzač nemôže ako rigoróznou prácu predložiť svoju diplomovú alebo inú kvalifikačnú prácu, ani prácu kompilačného charakteru, s výnimkou uplatnenia ustanovení článku 5 tohto poriadku. Každá rigorózna práca musí byť originálna, vytvorená autorom tak, aby sa dodržali pravidlá práce s informačnými zdrojmi. Nesmie mať charakter plagiátorstva a nesmie narúšať autorské práva iných autorov.
12. Ak rigorózna práca uchádzača metodologicky alebo materiálovo nadväzuje na jeho diplomovú alebo inú kvalifikačnú prácu, mala by zásadne rozvinúť teoretickometodologické východiská a zároveň by nemala obsahovať viac ako ¼ pôvodného výskumného materiálu.
13. Uchádzač predkladá rigoróznou prácu v elektronickej podobe prostredníctvom akademického informačného systému (ďalej len „AiS2“).
14. Formálne náležitosti rigoróznej práce musia vychádzať z aktuálneho vnútorného predpisu o základných náležitostiach záverečných prác, rigorózných prác a habilitačných prác, ich zverejnení a sprístupnení po dobu ich uchovávaní a kontrole originality platného pre UPJŠ a jej súčasť.
15. Na posúdenie rigoróznej práce určí vedúci katedry so súhlasom osoby zodpovednej za študijný program dvoch oponentov, z ktorých jeden oponent je konzultantom práce, ak bol podľa ods. 4 alebo ods. 5 tohto článku určený. Oponentom môže byť len vysokoškolský učiteľ na funkčnom mieste profesor, docent, odborný asistent s vedeckým titulom CSc. alebo PhD. alebo vedecký zamestnanec s vedeckým kvalifikačným stupňom I alebo IIa.

16. Oponent je povinný predložiť o rigoróznej práci písomný oponentský posudok najneskôr do 30 dní odo dňa pridelenia práce na posúdenie, najneskôr 10 dní pred termínom obhajoby, a súčasne vložiť oponentský posudok v elektronickej podobe do AiS2.
17. Uchádzač môže predložiť opravenú (zmenenú alebo doplnenú) rigoróznú prácu len po neúspešnej obhajobe rigoróznej práce (v riadnom termíne nevyhovel).

Čl. 5

Uznanie obhájenej diplomovej práce a dizertačnej práce ako rigoróznej práce a uznanie dizertačnej skúšky ako rigoróznej skúšky

1. FF UPJŠ uzná obhájenú diplomovú prácu alebo obhájenú dizertačnú prácu (ďalej aj ako „obhájená práca“) ako rigoróznú prácu, ak sú kumulatívne splnené nasledujúce podmienky:
 - a. uchádzač podal žiadosť o uznanie obhájenej práce súbežne s podaním prihlášky na rigorózne konanie;
 - b. obhájená práca bola predložená na FF UPJŠ v príslušnom alebo súvisiacom študijnom odbore po 1. 1. 2007;
 - c. obhájená diplomová práca bola hodnotená známku „A“ výborne, v prípade dizertačnej práce bola táto práca úspešne obhájená.

Súčasťou potvrdenia o prijatí prihlášky podľa čl. 3 ods. 4 tohto poriadku bude informácia o uznaní obhájenej práce ako rigoróznej práce.

2. FF UPJŠ uzná úspešne vykonanú dizertačnú skúšku ako rigoróznú skúšku, ak bola dizertačná skúška úspešne vykonaná na FF UPJŠ v príslušnom alebo súvisiacom študijnom odbore po 1. 1. 2007 a uchádzač o jej uznanie požiadal súbežne s podaním prihlášky na rigorózne konanie.

Súčasťou potvrdenia o prijatí prihlášky podľa čl. 3 ods. 4 tohto poriadku bude informácia o uznaní dizertačnej skúšky ako rigoróznej skúšky.

3. Ak je uchádzačovi súčasne uznaná obhájená práca ako rigorózna práca a úspešne vykonaná dizertačná skúška ako rigorózna skúška, je rigorózna skúška ukončená hodnotením „vyhovel“.

Čl. 6

Skúšobná komisia na konanie rigoróznej skúšky

1. Právo skúšať na rigoróznej skúške majú iba vysokoškolskí učitelia pôsobiaci na univerzite na funkčných miestach profesorov alebo docentov a okrem nich aj ďalší odborníci schválení vedeckou radou fakulty.
2. Rigorózna skúška a obhajoba rigoróznej práce sa konajú v tom istom dni pred skúšobnou komisiou na konanie rigoróznej skúšky, ktorú ustanoví dekan fakulty na základe návrhu príslušnej katedry z osôb oprávnených skúšať. Komisia sa skladá z predsedu a minimálne troch, maximálne štyroch ďalších členov, pričom najmenej dvaja členovia skúšobnej komisie na konanie rigoróznej skúšky sú vysokoškolskí učitelia pôsobiaci na funkčných miestach profesorov alebo docentov. Oponent podľa čl. 4 ods. 15 môže byť členom komisie.
3. Za člena skúšobnej komisie môže vymenovať dekan fakulty aspoň jedného náhradníka, ktorý v prípade neúčasti jedného z členov komisie z oprávnených dôvodov ho týmto nahradí v deň konania rigoróznej skúšky.
4. Ak je profilovým jazykom študijného odboru cudzí jazyk, rigorózna skúška a obhajoba rigoróznej práce sa realizuje v danom jazyku.

5. Komisia podľa odseku 1 tohto článku je uznávaniaschopná, ak je prítomný predseda a najmenej 2/3 členov komisie.

Čl. 7

Priebeh rigoróznej skúšky a obhajoby rigoróznej práce

1. Rigorózna skúška sa realizuje spravidla raz ročne v termíne určenom v harmonograme na daný akademický rok. V tomto termíne má právo realizovať rigoróznú skúšku uchádzač, ktorý odovzdal rigoróznú prácu najneskôr tri mesiace pred určeným termínom na daný akademický rok.
2. Najneskôr jeden mesiac pred konaním rigoróznej skúšky a najneskôr 6 mesiacov od predloženia rigoróznej práce dekan fakulty oznámi písomne uchádzačovi miesto a termín konania rigoróznej skúšky.
3. V prípade uznania obhájenej práce ako rigoróznej práce podľa čl. 5 tohto poriadku bude uchádzačovi určený najbližší termín konania rigoróznej skúšky podľa harmonogramu akademického roka.
4. Rigorózna skúška je verejná. Rigorózna skúška sa skladá z dvoch častí. Začína sa obhajobou rigoróznej práce a bezprostredne pokračuje ústnou skúškou z určených študijných predmetov. Pri obhajobe rigoróznej práce sa uchádzač vyjadří k pripomienkam uvedeným v oponentskom posudku a odpovedá na otázky členov komisie. V prípade uznania obhájenej práce podľa článku 5 ods. 1 tohto poriadku sa rigorózna skúška skladá iba z ústnej skúšky z určených študijných predmetov, ak nie je dizertačná skúška uznaná ako rigorózna skúška podľa článku 5 ods. 2 tohto poriadku. V prípade uznania dizertačnej skúšky ako rigoróznej skúšky podľa článku 5 ods. 2 tohto poriadku je súčasťou rigoróznej skúšky iba obhajoba rigoróznej práce, ak nie je uznaná ako obhájená práca podľa článku 5 ods. 1 tohto poriadku.
5. Ústna skúška sa koná z dvoch predmetov – jeden je zo skupiny povinných (predmety širšieho vedného základu) a jeden je zo skupiny voliteľných predmetov (súvisia so zameraním rigoróznej práce).
6. O výsledku rigoróznej skúšky komisia hlasuje verejne na neverejnej časti svojho zasadnutia v deň rigoróznej skúšky. Hodnotenie rigoróznej skúšky je „*vyhovel*“ alebo „*nevyhovel*“. Ak by bol výsledok hlasovania nerozhodný, rozhoduje hlas predsedu komisie.
7. O rigoróznej skúške sa v deň skúšky vyhotoví zápis, ktorý podpíše predseda komisie a ostatní členovia komisie prítomní na skúške. Dokumentácia, vrátane zápisu, sa archivuje na FF UPJŠ v zmysle platných predpisov.

Čl. 8

Prerušenie rigorózneho konania

1. Uchádzač môže písomne požiadať o prerušenie plynutia lehoty na odovzdanie rigoróznej práce z vážnych dôvodov, najmä z dôvodu čerpania materskej dovolenky, zdravotných dôvodov alebo dlhodobého pracovného pobytu (viac ako 3 mesiace) v zahraničí, a pod.
2. O prerušení plynutia lehoty na odovzdanie rigoróznej práce rozhoduje dekan fakulty. Prerušenie nemôže byť dlhšie ako 6 mesiacov.
3. O prerušení plynutia lehoty na odovzdanie rigoróznej práce možno požiadať najviac dvakrát v rámci prebiehajúceho rigorózneho konania. Uchádzač môže požiadať o druhé

prerušenie plynutia lehoty na odovzdanie rigorózneho konania najskôr 30 dní pred uplynutím prvého prerušenia lehoty.

4. Uchádzač, ktorému bola uznaná obhájená práca ako rigorózna práca, môže písomne požiadať o prerušenie rigorózneho konania z vážnych dôvodov najviac jedenkrát v rámci prebiehajúceho rigorózneho konania.

Čl. 9

Opakovanie rigorózneho konania

1. Ak sa uchádzač v určenom termíne nedostaví na rigorózneho konania a svoju neúčast' písomne ospravedlní do 15 dní odo dňa termínu konania rigorózneho konania, dekan fakulty mu určí po dohode s predsedom komisie náhradný termín na vykonanie rigorózneho konania.
2. Ak sa uchádzač v určenom termíne nedostaví na rigorózneho konania a svoju neúčast' písomne neospravedlní do 15 dní odo dňa termínu konania rigorózneho konania, hodnotí sa akoby na skúške nevyhovoval.
3. Uchádzač, ktorý sa dostavil a nevyhovoval na rigorózneho konania, môže rigorózneho konania opakovat' na základe písomnej žiadosti najskôr v najbližšom termíne konania rigorózneho konania, najneskôr však do konca 12. mesiaca od jej konania. Termín opakovania rigorózneho konania určí dekan fakulty vo vopred určených termínoch podľa čl. 7 ods. 1.
4. Obhajobu rigorózneho konania a rigorózneho konania (ústnu časť skúšky), resp. len jednu časť rigorózneho konania (tú, na ktorej uchádzač neuspel) je možné opakovat' len raz.
5. V prípade, že uchádzač v riadnom termíne neobhájil rigorózneho konania a chce sa zúčastniť opravného termínu rigorózneho konania, musí predložiť opravenú (doplnenú alebo zmenenú) rigorózneho konania v elektronickej podobe prostredníctvom AiS2 najneskôr do šiestich mesiacov odo dňa konania riadneho termínu rigorózneho konania.

Čl. 10

Poplatky spojené s rigoróznym konaním a vydaním diplomu

1. Poplatky za úkony spojené so zabezpečením rigorózneho konania v danom akademickom roku a poplatky za vydanie diplomu určuje rozhodnutie rektora Univerzity Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach o určení školného, poplatkov spojených so štúdiom a o úhradách nákladov spojených so zvyšovaním kvalifikácie na UPJŠ v Košiciach platné v príslušnom akademickom roku.
2. Za opakovanie rigorózneho konania a obhajoby rigorózneho konania uhrádza uchádzač poplatok vo výške 60% sumy, ktorú uchádzač zaplatil pri riadnom termíne skúšky.
3. Poplatky za úkony spojené so zabezpečením rigorózneho konania a obhajoby rigorózneho konania:
 - a) FF UPJŠ vráti uchádzačovi vo výške 60% zo zaplatenej sumy v prípade ukončenia rigorózneho konania podľa čl. 2 odsek 2 písm. d) pred uplynutím termínu na predloženie rigorózneho konania alebo podľa čl. 2 odsek 2 písm. e) a f),
 - b) v ostatných prípadoch ukončenia rigorózneho konania FF UPJŠ uchádzačovi nevracia.

Čl. 11

Priznanie titulu

1. FF UPJŠ vydá uchádzačom, ktorí vykonali rigoróznú skúšku s hodnotením vyhoveli a v stanovenom termíne predložili potvrdenie o úhrade poplatkov uvedených v čl. 10, diplom s uvedením študijného odboru a udelí im akademický titul: „doktor filozofie“ (v skratke „PhDr.“) alebo „doktor pedagogiky“ (v skratke „PaedDr.“), v prípade študijných odborov filológia, filozofia a učiteľstvo a pedagogické vedy aj bližšiu špecifikáciu študijného odboru.

Čl. 12

Prechodné a zrušovacie ustanovenia

1. Na rigorózne konanie začaté na FF UPJŠ pred nadobudnutím účinnosti tohto poriadku sa uplatňuje Poriadok konania rigorózných skúšok a obhajob rigorózných prác na Filozofickej fakulte Univerzity Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach zo dňa 27. 5. 2024 č. j. FIL001878/2024-105905.
2. Skutočnosti, vzťahy, práva a povinnosti neupravené Poriadkom konania rigorózných skúšok a obhajob rigorózných prác na Filozofickej fakulte Univerzity Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach zo dňa 27. 05. 2024 č.j. FIL001878/2024-105905 sa riadia týmto poriadkom od jeho účinnosti.
3. Vnútorný predpis FF UPJŠ Poriadok konania rigorózných skúšok a obhajob rigorózných prác na Filozofickej fakulte Univerzity Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach zo dňa 27. 05. 2024 č. j. FIL001878/2024-105905, sa zrušuje po ukončení všetkých rigorózných konaní začatých na FF UPJŠ pred nadobudnutím účinnosti tohto poriadku.
4. Pre akademický rok 2026/2027 je termín podávania prihlášok na rigoróznú skúšku podľa článku 3 odst. 1 tohto poriadku predĺžený do 30. 9. 2026.
5. Pre akademický rok 2026/2027 je termín potvrdenia prihlášok na rigoróznú skúšku podľa článku 3 odst. 4 tohto poriadku predĺžený do 31. 10. 2026.

Čl. 13

Platnosť a účinnosť

1. Tento poriadok nadobúda platnosť a účinnosť dňom jeho schválenia Akademickým senátom Filozofickej fakulty Univerzity Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach dňa 24. 6. 2026.
2. Nadobudnutím účinnosti tohto poriadku sa zrušuje účinnosť Poriadku konania rigorózných skúšok a obhajob rigorózných prác na Filozofickej fakulte Univerzity Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach č. j. FIL001878/2024-105905 z 27. 5. 2024.

V Košiciach dňa 24. 6. 2026

prof. Mgr. Renáta Panocová, PhD.
dekanka FF UPJŠ v Košiciach