



Garant: Útvar rektora

Košice, dňa 16.04.2012
Č.j.1255 /2012

Metodický pokyn rektora č. 1/2012

k organizácii obhajob doktorských dizertačných prác (DDP) na Univerzite Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach vo vedných odboroch, v ktorých predsedami komisií sú zamestnanci Univerzity Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach

V súlade s ustanovením § 12 ods. 1 písm. k) zákona č. 131/2002 Z.z. o vysokých školách a zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákona č. 53/1964 Zb. o udeľovaní vedeckých hodností a o Štátnej komisii pre vedecké hodnosti v znení zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 324/1996 Z.z. a vyhlášky Slovenskej komisie pre vedecké hodnosti č. 65/1977 Zb. o konaní pri udeľovaní vedeckých hodností v znení vyhlášky Slovenskej komisie pre vedecké hodnosti č. 302/1990 Zb. a v nadväznosti na ust. Článku 18 ods. 1 písm. k) Štatútu Univerzity Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach v znení Dodatku č. 1 – 2 týmto

v y d á v a m

nasledovný metodický pokyn rektora k organizácii obhajob doktorských dizertačných prác (DDP) na Univerzite Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach vo vedných odboroch, v ktorých predsedami komisií sú zamestnanci Univerzity Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach.

Úvodné stanovenia

Zámerom tohto metodického pokynu je skoordinať činnosť všetkých organizačných zložiek Univerzity Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach (ďalej len UPJŠ) pri organizácii obhajob doktorských dizertačných prác (ďalej len "DDP").

Čl. 1

Základné princípy

Konanie o udeľovaní vedeckej hodnosti „DrSc.“ upravuje vyhláška SKVH č. 65/1977 Zb. o konaní pri udeľovaní vedeckých hodností v znení vyhlášky SKVH č. 302/1990 Zb. (ďalej len „vyhláška“).

Čl. 2

2.1 Žiadosť o povolenie obhajoby DDP (ust. § 15 ods. 1 vyhlášky) podáva uchádzač buď priamo, alebo prostredníctvom organizácie, s ktorou je v pracovnom pomere, a to fakulte, na ktorej pôsobí predseda komisie Súčasti žiadosti definuje vyhláška. Zoznam

publikovaných prác (ust. § 15 ods. 2 písmeno f) vyhlášky) predkladá formou potvrdeného výpisu z knižnice materského pracoviska uchádzača (univerzitná knižnica vysokej školy, resp. ústavná knižnica SAV) kategorizovanej podľa Smernice č. 13/2008-2. Uchádzači zo zahraničia predkladajú zoznam publikačnej činnosti potvrdeným výpisom z Univerzitnej knižnice UPJŠ.

- 2.2 Predseda komisie podanú žiadosť preskúma a rozhodne o pokračovaní alebo o prerušení konania, pričom postupuje podľa vyhlášky. Pri komunikácii s SKVH a s uchádzačom je predsedovi komisie nápomocný referát, resp. oddelenie pre vedu a výskum príslušnej fakulty
- 2.3 Predseda komisie pre obhajoby určí v lehote nie dlhšej ako 2 mesiace po obdržaní posudkov od všetkých oponentov, prípadne po ich doplnení alebo prepracovaní (ust. § 24 ods. 5 vyhlášky), čas a miesto konania obhajoby. Miesto a čas obhajoby sa obvykle určí v súčinnosti s príslušným prodekanom pre vedu a výskum.
- 2.4 Ďalší postup pri obhajobe DDP podrobne uvádzajú ustanovenia ust. § 26 až § 30 vyhlášky. Pri príprave a organizácii obhajoby DDP je predsedovi komisie nápomocný referát, resp. oddelenie pre vedu a výskum príslušnej fakulty.
- 2.5 Ak bola obhajoba DDP úspešná, predloží predseda komisie pre obhajoby do 30 dní odo dňa konania obhajoby návrh na udelenie vedeckej hodnosti a správu so spismi o obhajobe Vedeckej rade UPJŠ na udelenie vedeckej hodnosti uchádzačovi.
- 2.6 Zamietavé rozhodnutie komisie pre obhajoby zašle jej predseda spolu so zápisnicou o obhajobe (§ 29 ods. 2 vyhlášky) do 30 dní odo dňa obhajoby Slovenskej komisii pre vedecké hodnosti (ďalej len „SKVH“), to je orgánu, ktorý komisiu zriadil.

Čl. 3

- 3.1 Na Vedeckej rade UPJŠ predseda komisie prednesie správu z obhajoby po krátkom predstavení práce uchádzačom. Vedecká rada UPJŠ na základe správy predsedu a spisového materiálu posúdi, či sú splnené podmienky ustanovené zákonom pre udelenie vedeckej hodnosti a všetky podstatné vecné a formálne náležitosti obhajoby.
- 3.2 Ak zistí, že boli splnené všetky podmienky a podstatné náležitosti obhajoby, rozhodne o udelení vedeckej hodnosti tajným hlasovaním. Návrh na udelenie vedeckej hodnosti je schválený, ak pre neho hlasovala nadpolovičná väčšina prítomných členov Vedeckej rady UPJŠ, pričom pri rokovaní a rozhodovaní Vedeckej rady UPJŠ sa vyžaduje prítomnosť najmenej dvoch tretín jeho členov (ust. § 35 ods. 2 vyhlášky). Po administratívnej stránke všetky potrebné materiály na rokovanie Vedeckej rady UPJŠ pripraví Referát pre vedu a výskum UPJŠ.
- 3.3 Vedecká rada UPJŠ návrh zamietne, ak zistí, že nie sú splnené ustanovené podmienky pre udelenie vedeckej hodnosti. Ak sa tak stalo preto, že neboli splnené podstatné náležitosti obhajoby, Vedecká rada UPJŠ obhajobu zruší a vykoná opatrenia na riadny priebeh novej obhajoby.
- 3.4 Vedecká rada UPJŠ zašle písomné vyhotovenie rozhodnutia uchádzačovi, organizácii, s ktorou je uchádzač v pracovnom pomere, príslušnej komisii pre obhajoby a podľa

vzoru uvedeného v prílohe vyhlášky (Prílohy IIb a IIIb) aj SKVH, ktorá zabezpečí uverejnenie oznámenia o udelení vedeckej hodnosti.

- 3.5 Diplom vydá UPJŠ na základe pokynu SKVH. Vydaný diplom spravidla odovzdá uchádzačovi predstaviteľ Slovenskej komisie pre vedecké hodnosti na slávnostnom zhromaždení UPJŠ pri príležitosti otvorenia akademického roka.

Čl. 4

Záverečné ustanovenia

Tento metodický pokyn nadobúda platnosť a účinnosť odo dňa jeho podpisu rektorom UPJŠ

prof. MUDr. Ladislav Mirossay, DrSc., v. r.
rektor