



Garant: Referát pre vedu a výskum R UPJŠ

Košice, 10. 12. 2019
Č. j: REK0098/2019-UPA/6324

Rozhodnutie rektora č. 16/2019, **ktorým sa vydáva Rokovací poriadok Atestačnej komisie Univerzity Pavla** **Jozefa Šafárika v Košiciach**

Na základe súhlasu Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. j. CD-2008-8888/18210-1.sekr. zo dňa 15. 5. 2008, v zmysle platných ustanovení zákona č. 39/1977 Zb. o výchove nových vedeckých pracovníkov a o ďalšom zvyšovaní kvalifikácie vedeckých pracovníkov v znení neskorších predpisov a v súlade s § 10 ods. 1 vyhlášky Československej akadémie vied č. 55/1977 Zb. o ďalšom zvyšovaní kvalifikácie a o hodnotení tvorivej spôsobilosti vedeckých pracovníkov (ďalej len „vyhláška“) bola na Univerzite Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach (ďalej len „UPJŠ“) zriadená Atestačná komisia. V súlade s ustanovením § 15 ods. 1 písm. m) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a v nadväznosti na čl. 4 odsek 3 Organizačného poriadku Univerzity Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach v znení Dodatkov č. 1 - 2 týmto

v y d á v a m

Rokovací poriadok Atestačnej komisie Univerzity Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach (ďalej len „Rokovací poriadok“).

Čl. I.

Poslanie Atestačnej komisie UPJŠ

1. Činnosť Atestačnej komisie UPJŠ sa riadi vyhláškou.
2. Atestačná komisia UPJŠ najmä:

prerokúva a vyjadruje sa k návrhom na priznanie vedeckých kvalifikačných stupňov IIa alebo I výskumným pracovníkom (podľa § 74 ods. 1 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov) pred ich predložením Komisii SAV pre posudzovanie vedeckej kvalifikácie zamestnancov rektorom UPJŠ;

Čl. II.

Zloženie Atestačnej komisie UPJŠ

1. Rektor UPJŠ vymenúva a odvoláva predsedu, podpredsedu, tajomníka a ďalších členov Atestačnej komisie UPJŠ (ďalej len „komisia“).
2. Členmi komisie sú významní vysokoškolskí učitelia a výskumní pracovníci UPJŠ, odborníci z praxe a z výskumných pracovísk mimo UPJŠ. Členstvo odborníkov z praxe a z výskumných pracovísk mimo UPJŠ v komisii je podmienené súhlasom vedúceho

organizácie, v ktorej pôsobia. Najmenej dvaja členovia komisie musia byť doktormi vied, profesormi alebo výskumnými pracovníkmi s priznaným vedeckým kvalifikačným stupňom I.

3. Členstvo v komisii je nezastupiteľné.

Čl. III.

Povinnosti a práva členov komisie

1. Členovia komisie sú povinní

- a) svojimi vedomosťami, skúsenosťami a vecným vystupovaním na zasadnutiach komisie prispievať k úspešnému plneniu jej úloh;
- b) zachovávať objektivitu pri posudzovaní návrhov, ktoré sú predmetom rokovania;
- c) zachovávať mlčanlivosť o priebehu a výsledkoch rokovania.

2. Členovia komisie majú právo

- a) dávať podnety týkajúce sa postupu rokovania a posudzovania prerokúvaných návrhov;
- b) vyjadrovať sa k prerokúvaným návrhom a požadovať, aby ich odlišné stanovisko bolo uvedené v zápisnici zo zasadnutia komisie.

3. Predseda komisie

- a) posudzuje návrhy na rokovanie komisie predložené tajomníkom komisie. Ak je návrh nespôsobilý na rokovanie komisie, vráti ho dekanovi fakulty na dopracovanie a odstránenie nedostatkov s uvedením termínu na opätovné predloženie;
- b) zvoláva zasadnutie komisie;
- c) vedie rokovanie komisie;
- d) určuje z členov komisie spravodajcov k predloženým návrhom;
- e) podpisuje zápisnicu zo zasadnutia komisie.

4. Podpredseda komisie zastupuje predsedu komisie v prípade jeho neprítomnosti.

5. Tajomník komisie

- a) posudzuje návrhy na priznanie vedeckého kvalifikačného stupňa IIa alebo I, (ďalej len „návrh“) z hľadiska ich kompletnosti, vecnej správnosti a spôsobilosti na rokovanie komisie;
- b) podáva predsedovi súhrnnú informáciu o predložených návrhoch a ich spôsobilosti na rokovanie komisie;
- c) podľa rozhodnutia predsedu komisie o určení spravodajcov návrhov zasiela jedno kompletne vyhotovenie návrhu v elektronickej podobe členom komisie, ktorí sú určení za spravodajcov;
- d) zodpovedá za prehľadnosť a úplnosť evidencie o návrhoch prerokúvaných v komisii, priznaných vedeckých stupňoch a za archivovanie materiálov komisie;
- e) zabezpečuje činnosť komisie po administratívnej stránke.

Čl. IV.

Príprava návrhov na rokovanie komisie

1. Návrhy na priznanie vedeckého kvalifikačného stupňa IIa alebo I vypracúva dekan fakulty (ďalej „navrhovateľ“), na ktorej uchádzač pôsobí.
2. Navrhovateľ môže podať návrh na priznanie vedeckého kvalifikačného stupňa IIa, ak uchádzač spĺňa stanovené kritéria uvedené v Prílohe č. 3 Rokovacieho poriadku kedykoľvek po udelení titulu PhD.
3. Navrhovateľ môže podať návrh na priznanie vedeckého kvalifikačného stupňa I, ak bola uchádzačovi udelená vedecká hodnosť DrSc. alebo ak k návrhu doloží potvrdenie o obhajobe doktorskej dizertačnej práce, prípadne ak k návrhu doloží potvrdenie Slovenskej komisie pre vedecké hodnosti o začatí oponentského konania a spracovanú doktorskú dizertačnú prácu.
4. Uchádzač o priznanie kvalifikačného stupňa IIa alebo I (ďalej len „uchádzač“) má právo pripojiť k návrhu svoje vyjadrenie.
5. Dekan fakulty predloží návrh komisii na prerokovanie v dvoch vyhotoveniach pri uchádzačovi o priznanie vedeckého stupňa IIa alebo v troch vyhotovenia pri uchádzačovi o priznanie vedeckého stupňa I.
6. Návrh obsahuje:
 - úvodný list spracovaný podľa Prílohy č. 1 tohto Rokovacieho poriadku;
 - hodnotenie uchádzača;
 - stručný životopis uchádzača z hľadiska jeho odborného a vedeckého vývoja;
 - prehľad vybraných kvantitatívnych údajov uchádzača spracovaný do tabuľky podľa Prílohy č. 2 tohto Rokovacieho poriadku;
 - úplný zoznam prác a citácií uchádzača vo forme výpisu z databázy publikácií Univerzitnej knižnice UPJŠ (ku každej publikácii sa uvedie percentuálny podiel uchádzača, impakt faktor časopisu a počet citácií);
 - kópie 2 publikácii, ktoré najvýstižnejšie charakterizujú tvorivú spôsobilosť uchádzača.

Čl. V.

Rokovanie komisie

1. Zasadnutia komisia sa konajú spravidla dvakrát ročne. Zasadnutia komisie zvoláva a riadi predseda alebo ním poverený člen.
2. Pozvánka na zasadnutie komisie musí byť doručená členom komisie a ďalším prizvaným osobám najmenej jeden týždeň pred zasadnutím.
3. Podkladom pre rokovanie komisie je predložená dokumentácia vrátane návrhov a hodnotenia uchádzača. Prípravu podkladov zabezpečuje dekan fakulty, na ktorej uchádzač pracuje. Na zasadnutí komisie má právo zúčastniť sa vedúci pracoviska, na ktorom uchádzač pracuje. Na rokovanie komisie o predložených návrhoch jednotlivých

uchádzačov môže predseda komisie prizvať ďalších odborníkov, prípadne si môže od týchto odborníkov vyžiadať posudok.

4. Atestačná komisia UPJŠ pri posudzovaní návrhov na priznanie vedeckých kvalifikačných stupňov IIa a I uchádzačom hodnotí dosiahnuté výsledky ich vedeckej práce a ich význam pre rozvoj vedy a techniky. Komisia pri rozhodovaní o žiadosti o priznanie vedeckého kvalifikačného stupňa IIa zohľadňuje aj úroveň kritérií pre habilitačné konanie v príslušnom odbore habilitačného konania. Kritériá pre priznávanie vedeckých kvalifikačných stupňov IIa a I sú uvedené v Prílohe č. 3 tohto Rokovacieho poriadku.
5. Komisia je uznášaniaschopná, ak je na jej rokovaní prítomná nadpolovičná väčšina jej členov. Návrh sa považuje za prijatý, ak zaň hlasuje nadpolovičná väčšina prítomných členov komisie, najmenej však traja členovia. Hlasovanie je tajné. Tajomní komisie nemá právo hlasovať.
6. Ak komisia rozhodne, že uchádzač spĺňa stanovené kritéria, postúpi návrh na ďalšie konanie. Toto rozhodnutie komisia neodôvodňuje.
7. Ak komisia rozhodne, že uchádzač nespĺňa stanovené kritéria, vráti návrh navrhovateľov. V odôvodnení rozhodnutia komisia uvedie, ktoré kritéria uchádzač nespĺnil. Nový návrh môže navrhovateľ predložiť najskôr na najbližšie zasadnutie komisie.
8. O rokovaní komisie sa spíše zápisnica, ktorá obsahuje stručný popis priebehu rokovania a prijaté rozhodnutia. Zápisnica sa spíše aj v prípade, ak komisia nie je uznášaniaschopná. Zápisnicu podpisujú všetci prítomní členovia komisie.
9. Predseda komisie oznámi výsledok rokovania komisie navrhovateľovi do 7 dní po zasadnutí komisie.
10. Návrhy na priznanie vedeckého kvalifikačného stupňa pracovníkom UPJŠ a jej súčasť prerokované so súhlasným stanoviskom komisie predkladá Komisii SAV pre posudzovanie vedeckej kvalifikácie zamestnancov rektor UPJŠ. Prípravu návrhov na ich predloženie Komisii SAV pre posudzovanie vedeckej kvalifikácie zamestnancov zabezpečuje predseda komisie.

Čl. VI.

Záverečné ustanovenia

1. Neoddeliteľnou súčasťou tohto Rokovacieho poriadku sú tieto prílohy:
 - Úvodný list návrhu (Príloha č. 1),
 - Prehľad vybraných kvantitatívnych údajov uchádzača (Príloha č. 2),
 - Kritéria pre priznávanie vedeckých kvalifikačných stupňov IIa a I (Príloha č. 3)
2. Rokovací poriadok nadobúda účinnosť dňom jeho podpisu rektorom UPJŠ.
3. Nadobudnutím účinnosti tohto rozhodnutia sa zrušuje Rozhodnutie rektora č. 20/2013, ktorým sa vydáva Rokovací poriadok Atestačnej komisie Univerzity Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach, č. j.: 4318/2013 zo dňa 11. 11. 2013.

prof. RNDr. Pavol Sovák, CSc.
rektor

