

**Univerzita Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach**  
**Fakulta verejnej správy**

**Rokovací poriadok**  
**Vedeckej rady Fakulty verejnej správy**

**Schválený Vedeckou radou Fakulty verejnej správy dňa 27. mája 2015.**

V súlade s § 24 písm. c) zák. č. 131/2002 Z.z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej zákon) je Vedecká rada Fakulty verejnej správy (ďalej vedecká rada) orgánom akademickej samosprávy. Postavenie a pôsobnosť vedeckej rady upravuje zákon o vysokých školách (§§29-30 zákona), Štatút UPJŠ v Košiciach zo dňa 30. 08. 2013 a Štatút Fakulty verejnej správy zo dňa 20. 03. 2014. Rokovací poriadok Vedeckej rady Fakulty verejnej správy (ďalej rokovací poriadok) obsahuje pravidlá rokovania vedeckej rady fakulty a podľa § 33 ods. 2 písm. e) zákona je obligatórnym vnútorným predpisom fakulty.

## ČI. I

### Pôsobnosť vedeckej rady

1. Vedecká rada schvaľuje:
  - a) návrh študijných programov fakulty, ktoré má uskutočňovať fakulta
  - b) ďalších odborníkov, ktorí majú právo skúšať na štátnych skúškach pre študijné programy uskutočňované na fakulte podľa § 63 ods. 3 zákona,
  - c) školiteľov pre doktorandské štúdium na fakulte podľa § 54 ods.4 zákona,
  - d) na návrh predsedu vedeckej rady Rokovací poriadok vedeckej rady.
2. Vedecká rada prerokúva:
  - a) dlhodobý zámer fakulty vypracovaný v súlade s dlhodobým zámerom UPJŠ v Košiciach,
  - b) a predkladá Vedeckej rade UPJŠ v Košiciach všeobecné kritériá na obsadzovanie funkcií profesorov a docentov na fakulte,
  - c) a predkladá Vedeckej rade UPJŠ v Košiciach podmienky výberového konania na obsadzovanie funkcií profesorov a docentov na fakulte,
  - d) a predkladá Vedeckej rade UPJŠ v Košiciach návrhy dekana na obsadenie funkcií hosťujúcich profesorov.
3. Vedecká rada hodnotí:
  - a) najmenej jedenkrát za rok úroveň vedecko-výskumnej činnosti,
  - b) najmenej jedenkrát za rok úroveň vo vzdelávacej činnosti,
4. Vedecká rada rokuje o otázkach, ktoré jej predloží predseda vedeckej rady.

## ČI. II

### Zloženie vedeckej rady

1. Vedeckú radu tvoria členovia z radov učiteľov a vedeckých zamestnancov fakulty a ďalší odborníci.
2. Vedecká rada má najmenej 17 členov.
3. Členov vedeckej rady vymenúva a odvoláva dekan fakulty po predchádzajúcom schválení jeho návrhu v akademickom senáte fakulty. Počet ďalších odborníkov, ktorí nie sú členmi akademickej obce UPJŠ v Košiciach predstavuje najmenej jednu štvrtinu a najviac jednu tretinu z celkového počtu členov vedeckej rady.
4. Predsedom vedeckej rady je dekan fakulty.
5. Členmi vedeckej rady z titulu funkcie sú prodekan.
6. Funkčné obdobie vedeckej rady je spravidla štvorročné. Začína sa vymenovaním jej členov a končí uplynutím funkčného obdobia dekana, ktorý ich vymenoval. Funkcia člena vedeckej rady je čestná a nezastupiteľná.

7. Členstvo vo vedeckej rade fakulty jednotlivým členom zaniká:
- a) dňom doručenia písomného vyhlásenia člena vedeckej rady jej predsedovi, že sa vzdáva členstva vo vedeckej rade,
  - b) rozhodnutím dekana o odvolaní člena vedeckej rady z dôvodu dvakrát opakovanej neospravedlnenej neúčasti a po schválení v akademickom senáte fakulty,
  - c) ukončením funkcie prodekana, pokiaľ nedôjde k vymenovaniu člena dekanom fakulty stanoveným spôsobom z iného titulu,
  - d) rozhodnutím dekana o odvolaní člena vedeckej rady z dôvodu ukončenia pracovného pomeru alebo vykonávania funkcie, z titulu ktorých bol externý člen vymenovaný a po schválení v akademickom senáte fakulty,
  - e) dňom ukončenia pracovného pomeru s UPJŠ,
  - f) úmrtím člena vedeckej rady.

### **Čl. III**

#### **Zabezpečenie činnosti vedeckej rady**

1. Činnosť vedeckej rady sa riadi programom jednotlivých zasadnutí.
2. Program vedeckej rady stanovuje jej predseda.
3. Administratívu spojenú s činnosťou vedeckej rady zabezpečuje Referát pre vedeckovýskumnú činnosť a zahraničné vzťahy.
4. Vedecká rada o jednotlivých bodoch programu rokuje na základe podkladových materiálov v písomnej, alebo elektronickej podobe doručených členom vedeckej rady najmenej 7 dní pred termínom jej zasadnutia.

### **Čl. IV**

#### **Zasadnutia vedeckej rady a ich priebeh**

1. Zasadnutia vedeckej rady sú riadne a mimoriadne.
2. Riadne zasadnutia vedeckej rady zvoláva jej predseda najmenej dvakrát do roka.
3. Mimoriadne zasadnutia vedeckej rady zvoláva jej predseda do 15 kalendárnych dní, ak o to písomne požiada minimálne tretina členov vedeckej rady s odôvodnením predmetu rokovania a dôvodu nevyhnutnosti.
4. Predmetom rokovania mimoriadneho zasadnutia vedeckej rady je len vec, ktorá bola dôvodom zvolania takéhoto zasadnutia. Iné veci môžu byť predmetom rokovania mimoriadneho zasadnutia len vtedy, ak s tým súhlasí predseda vedeckej rady.

### **Čl. V**

1. Na zasadnutia vedeckej rady pozýva jej predseda všetkých členov vedeckej rady písomne s uvedením programu rokovania. Predseda vedeckej rady môže podľa povahy prerokovanej otázky prizvať na rokovanie vedeckej rady alebo jeho časť, ďalších učiteľov, vedeckých zamestnancov, externých odborníkov a študentov. Vždy prizve predseda najmenej dvoch študentov na rokovanie vedeckej rady fakulty o návrhu študijných programov určených študentskou časťou akademického senátu fakulty. Prizvaní účastníci nemajú hlasovacie právo.
2. Povinnosťou každého člena vedeckej rady je zúčastňovať sa na jej zasadnutí. Ak sa z vážnych dôvodov nemôže niektorý člen zúčastniť, je povinný včas sa predsedovi

vedeckej rady ospravedlniť. Svoje stanoviská k jednotlivým bodom programu môže predsedovi vedeckej rady doručiť v písomnej forme pred zasadnutím vedeckej rady.

## ČI. VI

1. Zasadnutiu vedeckej rady predsedá a rokovanie riadi predseda vedeckej rady. Ak to nemôže z akéhokoľvek dôvodu vykonávať, zastupuje ho poverený prodekan.
2. Na začiatku zasadnutia predseda zisťuje uznášaniaschopnosť vedeckej rady a oznamuje ospravedlnenie neprítomných členov. Vedecká rada je uznášaniaschopná, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých členov.

## ČI. VII

1. Na riadnom zasadnutí vedeckej rady predseda oboznámi prítomných členov vedeckej rady s programom rokovania a umožní členom navrhnúť jeho zmenu, alebo doplnenie.
2. Predseda stanovuje poradie členov vedeckej rady prihlásených do diskusie, je oprávnený vyzvať hovoriaceho, aby hovoril k veci alebo dodržiaval poriadok a môže mu po dvojnásobnom upozornení odobrať slovo.
3. Predseda vyhlasuje zasadnutie vedeckej rady za skončené po prerokovaní všetkých bodov programu, alebo po prijatí návrhu na skončenie zasadnutia. Ak nie sú všetky body programu prerokované, môže predseda vedeckej rady prerušiť rokovanie a pokračovať v prerokovávaní programu v novom termíne zasadnutia.

## ČI. VIII

1. Prerokovanie bodov programu vyžadujúcich uznesenie vedeckej rady začína prednesením správy, alebo návrhu. Po ich prednesení nasleduje rozprava, v ktorej predseda udeľuje slovo členom vedeckej rady.
2. O tej istej veci môže každý člen vedeckej rady hovoriť spravidla dvakrát. Predseda môže pri obsiahlejšej rozprave hovoriacich časovo obmedziť.
3. Návrh na ukončenie rozpravy môže podať predseda. Ak bol prijatý návrh na ukončenie rozpravy, môžu vystúpiť tí rečníci, ktorí sa už prihlásili do rozpravy, a navrhovateľ.

## ČI. IX

### Hlasovanie na zasadnutí vedeckej rady

1. Všetci prítomní členovia vedeckej rady sú povinní zúčastniť sa hlasovania.
2. Pred každým hlasovaním sa zisťuje, či je vedecká rada spôsobilá uznášať sa. Na platné uznesenie vedeckej rady je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných členov.
3. Hlasovanie sa uskutočňuje verejne alebo tajne.
4. Verejné hlasovanie sa uskutočňuje zdvihnutím ruky. Verejne sa hlasuje najmä o organizačných otázkach.
5. Tajné hlasovanie sa uskutočňuje hlasovacími lístkami. Hlasovací lístok musí obsahovať poučenie o spôsobe hlasovania.

6. Ak sa návrh skladá z niekoľkých častí, prečíta sa najprv celý. Následne sa podľa rozhodnutia vedeckej rady hlasuje buď o každej časti osobitne a o celom návrhu naraz, alebo o celom návrhu naraz.
7. Ak sú predložené pozmeňujúce alebo doplňujúce návrhy, najprv sa hlasuje o nich a to v poradí, v akom boli predložené. Ak nebol prijatý žiadny pozmeňujúci ani doplňujúci návrh, hlasuje sa o pôvodnom návrhu. Ak bol schválený pozmeňujúci alebo doplňujúci návrh, nakoniec sa hlasuje o návrhu ako celku.
8. Pre uskutočnenie tajného hlasovania vedecká rada schváli dvoch svojich členov ako skrutátorov, ktorí spočítajú hlasy.
9. Pri rovnosti hlasov udelí predseda ešte raz slovo predkladateľovi na krátke objasnenie prerokovávanej veci, a potom sa hlasovanie zopakuje. Pri opätovnej rovnosti hlasov sa návrh považuje za zamietnutý.
10. Tajné hlasovanie sa uskutočňuje vtedy, ak o to požiadajú prítomní členovia vedeckej rady, ak sa za tajné hlasovanie vysloví nadpolovičná väčšina prítomných členov vedeckej rady verejným hlasovaním.
11. Člen vedeckej rady je vylúčený z navrhovania, prerokovania a hlasovania vo svojich osobných veciach.

## **Čl. X**

V mimoriadne naliehavých veciach, alebo veciach hodným osobitného zreteľa, najmä ak ide o schválenie návrhov za členov rôznych komisií orgánov a inštitúcií, prípadne ide o schválenie návrhu na udelenie medaily Fakulty verejnej správy UPJŠ pri významných výročiach a udalostiach a pod., ak by sa mimoriadne zasadnutie vedeckej rady mohlo konať až po uplynutí doby, v ktorej sa schválený návrh predkladá, resp. môže realizovať, je možné uskutočniť hlasovanie *per rollam*.

Hlasovanie *per rollam* sa realizuje písomnou, alebo elektronickou formou tak, že do uvedeného termínu člen vedeckej rady vráti zaslaný návrh s vyznačením svojho stanoviska (súhlas alebo nesúhlas) k predloženému návrhu. Pre túto formu verejného hlasovania platí primerane ustanovenie čl. IX ods. 2.

## **Čl. XI**

1. Prijaté uznesenie možno zmeniť, alebo zrušiť novým hlasovaním na tom istom zasadnutí, ak sa zistí, že sa stala zrejma chyba v procese jeho realizácie.
2. Po prijatí návrhu na zmenu uznesenia, alebo na zrušenie uznesenia sa postupuje rovnakým spôsobom ako pri prijímaní pôvodného uznesenia.

## **Čl. XII**

### **Zápisnica zo zasadnutia vedeckej rady**

1. O priebehu a výsledkoch rokovania vedeckej rady sa vyhotovuje zápisnica. Zapisovateľ predloží zápisnicu predsedovi vedeckej rady do 5 pracovných dní po zasadnutí na schválenie jej znenia a podpis. Zápisnica sa musí doručiť členom vedeckej rady do 15 pracovných dní po zasadnutí. Zápisnica musí obsahovať:
  - a) dátum a miesto konania,

- b) zoznam prítomných, ospravedlnených a neospravedlnených neprítomných členov vedeckej rady a hostí,
  - c) program rokovania,
  - d) prerokované veci v schválenom poradí,
  - e) meno a priezvisko zapisovateľa.
2. Pri každej prerokovanej veci zapisovateľ uvedie rokovacie číslo, stručné označenie veci, meno a priezvisko spravodajcu alebo navrhovateľa, doslovné znenie, pozmeňovacie a doplňovacie návrhy, podstatný záznam z rokovania o každom návrhu a výsledok hlasovania. Pri písomných návrhoch stačí odkaz na priložený materiál.
  3. Člen vedeckej rady môže podať predsedovi návrh na opravu zápisnice z vedeckej rady najneskôr do 1 mesiaca po jej zasadnutí. Opravené znenie zápisnice sa doručí všetkým členom vedeckej rady. Ak ide o chybu, o ktorej predseda nemôže rozhodnúť sám, oznámi túto skutočnosť na najbližšom zasadnutí vedeckej rady, ktorá verejným hlasovaním rozhodne o opravenom znení zápisnice.

### **Čl. XIII**

#### **Náklady na činnosť vedeckej rady**

1. Fakulta refunduje cestovné výdavky členom vedeckej rady na základe faktúry zaslanej z kmeňového pracoviska člena vedeckej rady.

### **Čl. XIV**

#### **Záverečné ustanovenia**

1. Zrušuje sa Rokovací poriadok Vedeckej rady Fakulty verejnej správy UPJŠ v Košiciach schválený na zasadnutí Vedeckej rady fakulty dňa 22. 03. 2000.

### **Čl. XV**

#### **Účinnosť**

Rokovací poriadok Vedeckej rady Fakulty verejnej správy UPJŠ v Košiciach nadobudol účinnosť jeho schválením Vedeckou radou fakulty dňa 27. 05. 2015.

doc. JUDr. Mária Hencovská, CSc.  
predsedníčka vedeckej rady

Košice, 28. 05. 2015