

## Návody, Postupy AIO

1. Nový preukaz (prvý) ISiC
2. Nový preukaz (prvý) zamestnanec
3. Prolongácia ISiC
4. Prolongácia ITIC
5. Duplikát

### 1. Nový preukaz ISiC

#### a) Cez Elektronické návratku

Postup:

1. Vyplňte a potvrdte Elektronickú návratku v AIS
2. Uhradte poplatok z Elektronickej návratky
3. Podľa pokynov si vyzdvihnite preukaz

EN → Platba → Nový preukaz

#### b) Cez papierovú žiadosť (prestupy z iných Vysokých škôl)

Postup:

1. Navštívte Správu AIO
2. Vyplňte tlačivá poskytnuté Správou AIO
3. Doručte fotografiu na Správu AIO
4. Uhradte poplatok (potvrdenie doručte na Správu AIO)
5. Podľa pokynov si vyzdvihnite preukaz

Doručenie :Tlačivá, Foto, Platba → Nový preukaz

### 2. Nový preukaz (prvý) zamestnanec

Postup:

1. Navštívte personálne oddelenie
2. Vyplňte žiadosť o preukaz zamestnanca
3. Uhradte poplatok
4. Doručte tlačivá poskytnuté Správou AIO, žiadosť, potvrdenie o platbe (napr. emailom) a fotografiu (napr. emailom)
5. Podľa pokynov si vyzdvihnite preukaz

Doručenie :Tlačivá, Foto, Platba → Nový preukaz

### 3. Prolongácia ISiC

Postup:

1. Vytvorte si Elektronický zápis
2. V El. zápise si vyberte poplatok za prolongáciu
3. V el. zápise zaevidujte povinné súhlasy
4. Uhradte poplatok (nájdete ho v neuhradených poplatkov v AIS – prevodom, alebo Platobnou bránou)
5. Podľa pokynov si prolongujte preukaz (aktualizácia platnosti + nálepka)
6. Priloženie na Univerzitný terminál

EZ → Platba → Prolongácia → Univerzitný terminál

#### 4. Prolongácia ITIC

Postup:

1. Zaevidujte si súhlas s podmienkami členstva v CKM cez AIS:
  - a. Prihláste sa do AIS
  - b. V ľavej ponuke kliknite na Prehľad zamestnancov. Vyhľadajte svoje meno, nezabudnite kliknúť na šípku vpravo
  - c. V dolnej časti kliknite na ikonu bežca a vyberte z ponuky Udeľovanie súhlasov
  - d. Zakliknite súhlas s Podmienkami členstva CKM SYTS – typ súhlasu A + OK
2. Uhradte prolongačný poplatok (potvrdenie doručte na Správu AIO)
3. Príďte s preukazom na Správu AIO

Súhlasy → Platba → Prolongácia → Univerzitný terminál

#### 5. Duplikát

Postup:

1. Vyplňte žiadosť (z webu AIO, alebo na Správe AIO) a doručte ju na Správu AIO
2. Uhradte poplatok (potvrdenie doručte na Správu AIO)
3. Vyzdvihnite si preukaz podľa pokynov

Žiadosť → Platba → Duplikát