



Č. j. FIL002040/2018

Košice 25.04.2018

**Smernica, ktorou sa upravujú pravidlá obsadzovania pozícií
pomocných vedeckých síl
na Filozofickej fakulte Univerzity Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach**

Článok 1
Úvodné ustanovenia

1. Pomocnou vedeckou silou (ďalej len „PVS“) sa na základe tejto smernice rozumie špeciálna pozícia vytvorená s cieľom intenzívnejšieho zapojenia študentov Filozofickej fakulty Univerzity Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach (ďalej len „FF UPJŠ“) do vedeckovýskumnej činnosti katedier FF UPJŠ a patrí k nástrojom na formovanie profilu absolventov FF UPJŠ.
2. Pozíciu PVS môže obsadiť študent FF UPJŠ magisterského stupňa denného štúdia, riadne zapísaný na štúdium v príslušnom akademickom roku, ktorý uspel vo výberovom konaní.
3. Úlohou PVS je predovšetkým realizácia riešenia čiastkových vedeckovýskumných úloh FF UPJŠ.
4. Činnosť PVS môže súvisieť so spracovaním záverečnej práce študenta vo vymedzenom rozsahu, určenom príslušným školiteľom záverečnej práce.
5. Dohľad nad obsahom, úrovňou a množstvom vykonávaných úloh PVS zabezpečuje určený zamestnanec FF UPJŠ, ktorým môže byť zodpovedný riešiteľ projektu, príp. ním poverený riešiteľ projektu alebo vedúci katedry, príp. ním poverený zamestnanec katedry (ďalej aj ako „tútor“).

Článok 2
Obsadenie pozície PVS

1. Pozícia PVS sa obsadzuje na základe výberového konania.
2. Na jeden akademický rok môže byť obsadených maximálne 5 miest PVS financovaných podľa čl. 3 bodu 4 písm. a) tejto smernice. Tieto miesta sú určené na riešenie vedeckovýskumných úloh medzinárodných projektov a projektov APVV.
3. Počet miest PVS financovaných podľa čl. 3 bodu 4 písm. b) tejto smernice určí príslušný vedúci katedry alebo zodpovedný riešiteľ.
4. Počet miest PVS financovaných podľa čl. 3 bodu 4 písm. c) tejto smernice bude určený podľa výšky externých zdrojov na príslušný akademický rok.
5. Výberové konanie na obsadenie pozície PVS vyhlasuje dekan FF UPJŠ zverejnením na stránke FF UPJŠ v termíne do 16. 9. príslušného akademického roka na základe návrhu

vedúcich katedier FF UPJŠ alebo zodpovedných riešiteľov projektov FF UPJŠ (navrhovateľ podľa zdroja financovania). Návrh je potrebné doručiť dekanovi FF UPJŠ najneskôr v termíne do 10. 9. príslušného akademického roka.

6. Návrh musí obsahovať:
 - a) hlavné zadanie/tému PVS, príp. názov riešeného vedeckovýskumného projektu,
 - b) náplň úloh, ktoré bude študent vykonávať,
 - c) očakávaný výsledok po splnení pridelených úloh,
 - d) označenie tútora,
 - e) väzbu na vedeckovýskumnú činnosť katedry,
 - f) indikátory vyhodnotenia úloh vykonaných študentom,
 - g) požiadavky, ktoré by mal študent v pozícii PVS spĺňať.
7. Do výberového konania sa študent FF UPJŠ prihlasuje žiadosťou o obsadenie pozície PVS v termíne najneskôr do konca septembra príslušného akademického roka. Prílohou žiadosti je životopis, motivačný list a príp. ďalšie podklady na základe zverejneného výberového konania.
8. Výberové konanie realizuje výberová komisia vymenovaná dekanom, a to formou vyhodnotenia podaných žiadostí.
9. Výsledok výberového konania komisia bezprostredne po uskutočnenom výberovom konaní oznámi dekanovi FF UPJŠ, ktorý zabezpečí jeho oznámenie úspešným študentom a jeho zverejnenie na stránke FF UPJŠ v termíne najneskôr do 30 dní odo dňa konania výberového konania.
10. Pozícia PVS sa obsadzuje spravidla na obdobie október – jún príslušného akademického roka a v danom období môže študent vykonávať úlohy PVS v maximálnom rozsahu 25 hodín mesačne.

Článok 3

Priznanie štipendia PVS

1. Za vykonávanie úloh PVS je študentovi priznané štipendium v súlade s čl. 6 bodom 3, písm. f) platného štipendijného poriadku UPJŠ, a to vo výške určenej v rozhodnutí o priznaní štipendia, maximálne vo výške 400 eur za semester.
2. Štipendium je vyplácané raz za semester vo výplatných termínoch stanovených FF UPJŠ za mesiac február a jún príslušného akademického roka. Podmienkou vyplatenia štipendia je odovzdanie výkazu splnených úloh, odsúhlaseného tútorom a navrhovateľom (čl. 2 bod 5).
3. V prípade, že študent určené úlohy neplní, môže navrhovateľ (čl. 2 bod 5) navrhnúť dekanovi nevyplatenie štipendia, príp. zníženie priznanej výšky štipendia.
4. Zdrojmi financovania PVS sú:
 - a) štipendijný fond FF UPJŠ tvorený z poplatku za nadštandardnú dĺžku štúdia,
 - b) rozpočty katedier, resp. jednotlivých grantových a projektových úloh,
 - c) externé zdroje.

Článok 4

Vyhodnotenie plnenia úloh PVS

1. Na záver stanoveného obdobia obsadenia pozície PVS vyhodnotí navrhovateľ (čl. 2 bod 5) splnenie stanovených úloh a cieľov a odporučí, resp. neodporučí vydanie certifikátu o úspešnom plnení úloh PVS.

2. Certifikát o úspešnom plnení úloh PVS udeľuje dekan FF UPJŠ. V prípade, že PVS je realizovaná v spolupráci s externou inštitúciou alebo financovaná z iných zdrojov, ako je rozpočet fakulty, certifikát podpisuje aj zástupca donora.

Článok 5

Záverečné ustanovenia

1. Táto smernica nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpísania dekanom FF UPJŠ.

V Košiciach dňa 25.04.2018

prof. PhDr. Oľga Orosová, CSc.
dekanka fakulty