



Rokovací poriadok
vedeckej rady Filozofickej fakulty
Univerzity Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach

13. október 2023

Vedecká rada Filozofickej fakulty Univerzity Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach v zmysle ust. § 22 ods. 10 a ods. 11 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZVŠ“), čl. 33 štatútu Univerzity Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach (ďalej len „štatút UPJŠ“) a čl. 13 štatútu Filozofickej fakulty Univerzity Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach (ďalej len „štatút FF UPJŠ“) schválila tento rokovací poriadok vedeckej rady Filozofickej fakulty Univerzity Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach (ďalej len „rokovací poriadok VR FF UPJŠ“).

Čl. 1

Úvodné ustanovenia

1. Rokovací poriadok VR FF UPJŠ upravuje pravidlá rokovania vedeckej rady Filozofickej fakulty Univerzity Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach (ďalej len „VR FF UPJŠ“).
2. Rokovací poriadok VR FF UPJŠ je vnútorným predpisom Filozofickej fakulty Univerzity Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach (ďalej len „FF UPJŠ“).
3. Jednotlivé články rokovacieho poriadku FF UPJŠ je potrebné vykladať so zreteľom na ich súlad so ZVŠ, s akademickými právami a slobodami akademickej obce, so štatútom UPJŠ a so štatútom FF UPJŠ.

Čl. 2

Činnosť VR FF UPJŠ

1. VR FF UPJŠ:
 - a) vyjadruje sa na návrh dekana k návrhu dlhodobého zámeru FF UPJŠ a k návrhu jeho aktualizácie, a to najmä z hľadiska jeho posúdenia v nadväznosti na dlhodobý zámer Univerzity Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach (ďalej len „UPJŠ“),
 - b) hodnotí najmenej raz za rok úroveň FF UPJŠ vo vzdelávacej činnosti a v oblasti vedy, techniky alebo umenia,
 - c) schvaľuje ďalších odborníkov, ktorí majú právo skúšať na štátnych skúškach v študijných programoch uskutočňovaných na FF UPJŠ; schvaľuje školiteľov na doktorandské štúdium podľa § 54 ods. 4 ZVŠ,
 - d) prerokúva návrhy na udelenie titulu „docent“ a rozhoduje o ich výsledku,
 - e) prerokúva a predkladá vedeckej rade UPJŠ návrhy na vymenovanie profesorov,
 - f) prerokúva a predkladá vedeckej rade UPJŠ všeobecné kritériá na obsadzovanie funkcií profesorov a docentov na fakulte,
 - g) prerokúva a predkladá vedeckej rade UPJŠ konkrétne podmienky výberového konania na obsadzovanie funkcií profesorov na fakulte,
 - h) schvaľuje rokovací poriadok VR FF UPJŠ,
 - i) plní ďalšie úlohy výslovne určené štatútom UPJŠ, štatútom FF UPJŠ alebo ZVŠ,
 - j) rokuje o otázkach, ktoré jej predloží predseda VR FF UPJŠ.

Čl. 3

Zloženie VR FF UPJŠ

1. Predsedom VR FF UPJŠ je dekan FF UPJŠ.

2. VR FF UPJŠ tvoria členovia z radov významných odborníkov z oblastí, v ktorých FF UPJŠ uskutočňuje vzdelávaciu, výskumnú, vývojovú, umeleckú alebo ďalšiu tvorivú činnosť. Členmi VR FF UPJŠ, ktorí sú členmi akademickej obce UPJŠ, môžu byť len osoby, ktoré pôsobia na funkčnom mieste profesora alebo na funkčnom mieste docenta alebo výskumní pracovníci s vedeckým kvalifikačným stupňom IIa alebo s vedeckým kvalifikačným stupňom I alebo umeleckí pracovníci.
3. VR FF UPJŠ má najmenej 24 členov.
4. Členstvo vo VR FF UPJŠ je čestné a nezastupiteľné.
5. Funkčné obdobie členov VR FF UPJŠ je najviac štvorročné.
6. Členov VR FF UPJŠ vymenúva a odvoláva dekan FF UPJŠ po ich schválení v Akademickom senáte Filozofickej fakulty Univerzity Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach (ďalej len „AS FF UPJŠ“). Počet ďalších odborníkov mimo akademickej obce UPJŠ nesmie presiahnuť jednu tretinu a klesnúť pod jednu štvrtinu z celkového počtu členov VR FF UPJŠ.
7. Za členov VR FF UPJŠ na základe ich funkcie dekan FF UPJŠ vždy navrhuje aj prodekanov FF UPJŠ, ktorí spĺňajú podmienky členstva. Tajomník fakulty, resp. prodekan FF UPJŠ, ktorý nespĺňa podmienky členstva vo VR FF UPJŠ, sa môže zúčastňovať zasadaní VR FF UPJŠ s poradným hlasom.
8. Predseda VR FF UPJŠ môže podľa povahy prerokovanej otázky prizvať na rokovanie VR FF UPJŠ aj ďalších učiteľov, vedeckých pracovníkov a zamestnancov FF UPJŠ a externých odborníkov.
9. Predseda so súhlasom VR FF UPJŠ určí z členov VR FF UPJŠ podpredsedu, spravidla prodekana, ktorý ho zastupuje v rozsahu ním určenom.
10. Členstvo vo VR FF UPJŠ sa končí:
 - a) skončením štvorročného funkčného obdobia člena,
 - b) dňom doručenia písomného vyhlásenia člena VR FF UPJŠ jej predsedovi, že sa vzdáva členstva vo VR FF UPJŠ, resp. dňom uvedeným v tomto vyhlásení,
 - c) rozhodnutím dekana fakulty o odvolaní člena VR FF UPJŠ, napr. z dôvodu opakovanej neospravedlnenej neúčasti, po predchádzajúcom schválení jeho návrhu v AS FF UPJŠ,
 - d) dňom ukončenia pracovného pomeru s UPJŠ,
 - e) úmrtím člena VR FF UPJŠ.

Čl. 4

Zabezpečenie činnosti VR FF UPJŠ

1. Predseda určí na výkon organizačných a administratívnych prác spojených s činnosťou VR FF UPJŠ tajomníka, a to z radov pracovníkov odborného a administratívneho aparátu dekanátu.
2. Program rokovania VR FF UPJŠ stanovuje jej predseda v súčinnosti s AS FF UPJŠ a kolégiom dekana. Pozvánka na rokovanie VR FF UPJŠ spolu s programom zasadnutia sa členom VR FF UPJŠ doručuje elektronickou poštou najmenej 7 dní pred termínom zasadnutia. V odôvodnených prípadoch je možné program zasadnutia dodatočne upravovať a meniť na základe rozhodnutia predsedu VR FF UPJŠ. Zmeny programu odôvodní predseda VR FF UPJŠ na zasadnutí.

3. VR FF UPJŠ o jednotlivých bodoch programu rokuje na základe podkladových materiálov sprístupnených členom VR FF UPJŠ v elektronickej podobe (prostredníctvom systému AiS) najmenej 7 dní pred termínom jej zasadnutia.
4. O priebehu a výsledkoch rokovania VR FF UPJŠ sa vyhotovuje zápisnica. Zápisnicu vyhotovuje tajomník VR FF UPJŠ a podpisuje predseda. Zápisnica sa zverejňuje v elektronickej forme v repozitári dokumentov UPJŠ do 15 dní po zasadnutí. V prípade potreby sa zápisnica zasiela elektronicou poštou členom VR FF UPJŠ, členom vedenia FF UPJŠ, predsedovi AS FF UPJŠ, rektorovi UPJŠ, resp. útvarom, ktorých sa rokovanie VR FF UPJŠ týkalo. Zápisnica musí obsahovať:
 - a) dátum konania zasadnutia VR FF UPJŠ,
 - b) zoznam prítomných, ospravedlnených a neospravedlnených neprítomných členov VR FF UPJŠ a hostí,
 - c) program rokovania,
 - d) prerokované body programu v schválenom poradí,
 - e) prijaté uznesenia,
 - f) číselné výsledky hlasovania,
 - g) meno a priezvisko zapisovateľa.
5. Kontrolu plnenia rozhodnutí, prípadne úloh vyplývajúcich zo zasadnutí VR FF UPJŠ vykonáva predseda alebo ním poverený člen VR FF UPJŠ.
6. Prezenčnú listinu, pozvánky na VR FF UPJŠ a rozposielanie materiálov na rokovanie VR FF UPJŠ, ako aj archivovanie písomných materiálov zabezpečuje tajomník VR FF UPJŠ vo fyzickej alebo elektronickej forme.

Čl. 5

Rokovanie VR FF UPJŠ

1. Riadne zasadnutie VR FF UPJŠ sa uskutočňuje spravidla štyrikrát ročne.
2. Rokovanie VR FF UPJŠ zvoláva a riadi jej predseda. Počas neprítomnosti predsedu riadi zasadnutie ním poverený podpredseda.
3. Zasadnutie VR FF UPJŠ sa môže realizovať prezenčnou formou, dištančnou formou alebo kombinovane. Zasadnutie sa realizuje dištančnou formou spravidla prostredníctvom videokonferencie alebo inými prostriedkami informačnej a komunikačnej technológie bez fyzickej prítomnosti (ďalej len „videokonferenčne“).
4. Vedecká rada je uznášaniaschopná, ak je prítomná nadpolovičná väčšina členov VR FF UPJŠ.
5. Členovia VR FF UPJŠ sú povinní zúčastňovať sa na rokovaní VR FF UPJŠ. Ak sa člen VR FF UPJŠ nemôže zo závažných dôvodov zúčastniť na zasadnutí VR FF UPJŠ, je povinný sa vopred ospravedlniť s uvedením dôvodov predsedovi VR FF UPJŠ, najneskôr však do 3 pracovných dní po zasadnutí VR FF UPJŠ.
6. Členovia VR FF UPJŠ vyjadrujú k prerokúvaným otázkam svoje pripomienky, stanoviská, návrhy a odporúčania. Tie môžu predložiť na zasadnutí VR FF UPJŠ aj písomne. Každý člen VR FF UPJŠ má právo, aby jeho stanovisko, návrh alebo odporúčanie bolo uvedené v zápisnici zo zasadnutia VR FF UPJŠ. Ak sa z vážnych dôvodov nemôže niektorý člen VR FF UPJŠ zasadnutia zúčastniť, je povinný sa včas predsedovi ospravedlniť. Svoje stanoviská k riešeným problémom môže predsedovi doručiť v písomnej forme pred rokovaním VR FF UPJŠ.

7. Hlasovanie na zasadnutí VR FF UPJŠ je verejné alebo tajné. Tajné hlasovanie sa uskutočňuje vo veciach podľa ods. 7 tohto článku, ale aj vtedy, ak o to požiada člen VR FF UPJŠ a jeho návrh schváli nadpolovičná väčšina prítomných členov VR FF UPJŠ verejným hlasovaním. Tajne sa hlasuje úpravou hlasovacieho lístka alebo s využitím elektronických prostriedkov so zabezpečením tajnosti hlasovania. Pri tajnom hlasovaní hlasovací lístok musí obsahovať poučenie o spôsobe hlasovania („prečiarknuť nemienené hlasovanie“).
8. Technickú stránku spojenú s videokonferenčným zasadnutím VR FF UPJŠ a elektronickým hlasovaním zabezpečuje technický pracovník FF UPJŠ, ktorého určí predseda VR FF UPJŠ. Technický pracovník sa v súčinnosti s predsedajúcim VR FF UPJŠ podieľa na príprave a priebehu zasadnutia VR FF UPJŠ, je prítomný počas celého zasadnutia VR FF UPJŠ a je zodpovedný za archiváciu záznamu z videokonferenčného zasadnutia VR FF UPJŠ a za archiváciu výsledkov hlasovania.
9. Na platné uznesenie VR FF UPJŠ je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných členov VR FF UPJŠ s výnimkou návrhov, pre ktoré je ustanovené tajné hlasovanie podľa ods. 7 tohto článku.
10. Tajné hlasovanie sa uskutočňuje v týchto veciach:
 - a) rozhodovanie o udelení alebo neudelení titulu docent,
 - b) rozhodovanie o schválení alebo neschválení návrhu na vymenovanie za profesora,
11. Návrh podľa ods. 7 tohto článku je schválený, ak zaň kladne hlasovala nadpolovičná väčšina všetkých členov VR FF UPJŠ.
12. Ak VR FF UPJŠ rozhodne o neudelení titulu docent alebo navrhne nevymenovať profesora, opätovné predloženie žiadosti o získanie titulu docent alebo predloženie návrhu na vymenovanie profesora je možné najskôr o 1 rok.
13. V mimoriadne naliehavých veciach alebo veciach hodných osobitného zreteľa, najmä ak ide o schválenie návrhov za členov rozličných komisií, orgánov a inštitúcií, prípadne ak ide o schválenie návrhu na udelenie medaily FF UPJŠ pri významných výročiaciach a udalostiach a pod., pričom mimoriadne zasadnutie VR FF UPJŠ by sa mohlo konať až po uplynutí lehoty, v ktorej sa schválený návrh predkladá, resp. môže realizovať, je možné uskutočniť hlasovanie *per rollam*. Hlasovanie *per rollam* sa realizuje elektronickou formou tak, že do uvedeného termínu člen VR FF UPJŠ vráti zaslaný návrh s vyznačením svojho stanoviska (súhlas alebo nesúhlas) k predloženému návrhu. Pre túto formu verejného hlasovania platí primerane ods. 6 tohto článku.
14. Člen VR FF UPJŠ je vylúčený z hlasovania o jeho osobných veciach.
15. V nevyhnutných prípadoch môže predseda VR FF UPJŠ zvolať mimoriadne zasadnutie VR FF UPJŠ.
16. Predseda VR FF UPJŠ zvolá mimoriadne zasadnutie aj vtedy, ak o to písomne požiada tretina členov VR FF UPJŠ s odôvodnením predmetu rokovania. Mimoriadne zasadnutie zvolá do 10 dní odo dňa doručenia žiadosti.

Čl. 6

Náklady na činnosť VR FF UPJŠ

1. Členovia VR FF UPJŠ nemajú nárok na úhradu nákladov spojených s členstvom a účasťou vo VR FF UPJŠ.
2. Cestovné výdavky členov, ktorí nie sú zamestnancami FF UPJŠ, uhrádza FF UPJŠ zo svojho rozpočtu.

3. Nevyhnutné náklady na činnosť VR FF UPJŠ uhradza FF UPJŠ zo svojho rozpočtu.

Čl. 7

Zrušovacie a záverečné ustanovenie

1. Dňom nadobudnutia účinnosti tohto rokovacieho poriadku sa ruší rokovací poriadok vedeckej rady Filozofickej fakulty Univerzity Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach schválený na zasadnutí vedeckej rady fakulty dňa 9. 10. 2020.
2. Tento rokovací poriadok vedeckej rady Filozofickej fakulty Univerzity Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach nadobúda platnosť a účinnosť dňom jeho schválenia vo VR FF UPJŠ dňa 13. 10. 2023.

V Košiciach dňa 13. 10. 2023

prof. Mgr. Renáta Panocová, PhD.
predsedníčka VR FF UPJŠ