



Č. j. FIL000019/2024-105905

Košice 22. 12. 2023

**Rozhodnutie dekanky FF UPJŠ č. 8/2023,
ktorým sa vydávajú zásady pre určovanie niektorých platových náležitostí
zamestnancov Filozofickej fakulty Univerzity Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach**

V súlade s ust. čl. 5 ods. 1 rozhodnutia rektora č. 24/2018, ktorým sa vydávajú zásady pre určovanie platových náležitostí zamestnancov UPJŠ v Košiciach zo dňa 7. 12. 2018 (č. j. REK000239/2018-UPA/8642), a po predchádzajúcom prerokovaní tohto rozhodnutia s príslušnou odborovou organizáciou Univerzity Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach

vydávam

tieto zásady pre určovanie niektorých platových náležitostí zamestnancov Filozofickej fakulty Univerzity Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach (ďalej len „FF UPJŠ“).

Článok 1
Odmeňovanie

1. Odmena za vzdelávaciu činnosť (vrátane skúšania) v spoplatnenom externom štúdiu predstavuje za 1 vyučovaciu hodinu výučby a za prípravu na výučbu (v trvaní max. 15 min.), resp. za 1 hodinu skúšania (4 študenti/1 hodinu skúšania) spravidla:
 - a) lektor, asistent bez PhD. – 11 €,
 - b) asistent, odborný asistent s PhD. – 15 €,
 - c) docent – 18 €,
 - d) profesor – 25 €.
2. Odmena podľa ods. 1 tohto článku (výška a priznanie odmeny) môže byť prehodnotená vzhľadom na finančné prostriedky získané zo zaplateného školného za spoplatnené študijné programy v externej forme.
3. Sadzby uvedené v ods. 1 tohto článku platia aj v rámci výučby denných nespoplatnených študentov na odmeňovanie zamestnancov, ktorí majú s FF UPJŠ uzatvorené dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru.
4. Odmena za vzdelávaciu činnosť v inom ako v slovenskom jazyku za spoplatnené študijné programy predstavuje spravidla 20 €/1 vyučovaciu hodinu.

5. Odmena za vzdelávacie programy, kurzy a odborné skúšky tlmočníkov a prekladateľov (realizované Tlmočnickým ústavom FF UPJŠ) realizované v pracovných dňoch v priestoroch FF UPJŠ je vyplácaná podľa kalkulácie nákladov pri otváraní kurzov, prípadne podľa uzatvorenej zmluvy.
6. Odmena pre skúšajúceho v prípade realizácie skúšky z cudzieho jazyka (vrátane dvoch konzultácií pred skúškou) v rámci doktorandského štúdia pre doktorandov mimo UPJŠ na FF UPJŠ predstavuje 30 €.
7. Odborná skúška doktoranda, dizertačná skúška – odmena pre osoby, ktoré nemajú s FF UPJŠ uzatvorenú pracovnú zmluvu predstavuje:
 - a) za vypracovanie oponentského posudku – 80 €,
8. Rigorózne konanie – odmena predstavuje:
 - a) za vypracovanie posudku zadávateľom témy práce – 100 €,
 - b) za vypracovanie oponentského posudku – 50 €,
 - c) členom komisie za účasť v komisii – 15 €/1 uchádzača,
 - d) predsedovi komisie za obsahové zabezpečenie rigoróznej skúšky – 20 €/1 uchádzača.
9. Habilitačné a inauguračné konanie uchádzača mimo UPJŠ – odmena predstavuje:
 - a) za vypracovanie recenzného posudku habilitačnej práce – 200 €,
 - b) za vypracovanie recenzného posudku inauguranta – 300 €,
 - c) členom komisie za účasť v komisii – 100 €/1 uchádzača,
 - d) predsedovi habilitačnej komisie – 200 €,
 - e) za prípravu a organizáciu habilitačného konania – 300 €/1 ukončené konanie.
10. Sadzby uvedené v ods. 9 tohto článku platia aj v prípade nespoplatnených uchádzačov, a to na odmeňovanie recenzentov/členov komisie/predseda komisie, ktorí nemajú s FF UPJŠ uzatvorenú pracovnú zmluvu.
11. V zmysle ustanovenia § 20 zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov zamestnávateľ môže poskytovať zamestnancovi odmenu na základe písomného odôvodneného návrhu príslušného vedúceho zamestnanca s prihliadnutím na finančné možnosti FF UPJŠ. FF UPJŠ vyčlení finančné prostriedky na tieto odmeny spravidla dvakrát ročne.

Článok 2

Osobný príplatok

1. O priznaní osobného príplatku zamestnancovi FF UPJŠ, jeho zvýšení, znížení alebo odobratí rozhoduje dekan na základe písomného návrhu príslušného vedúceho zamestnanca v rozsahu mzdových prostriedkov FF UPJŠ.
2. Zmena týkajúca sa osobného príplatku môže byť uskutočnená na základe jeho prehodnotenia na návrh príslušného vedúceho zamestnanca.
3. Pri prehodnotení osobného príplatku sa posudzuje pretrvávajúca náročnosť, úroveň a rozsah vykonávaných činností zamestnancom, jeho úspešnosť pri získavaní a riešení grantov a projektov. Prihliada sa taktiež na ocenenie mimoriadnych osobných schopností zamestnanca, na dosahovanie osobitne významných pracovných výsledkov alebo na vykonávanie práce nad rámec pracovných povinností.

4. Prehodnotenie osobného príplatku (aj u toho istého zamestnanca) sa môže vykonávať 2x ročne, spravidla v mesiacoch február a september.
5. Úpravu funkčného platu zamestnanca spôsobenú zmenou osobného príplatku je zamestnávateľ povinný písomne oznámiť zamestnancovi.
6. Vedúcemu oddelenia katedry, ktorý riadi dvoch a viacerých zamestnancov, sa na základe písomného návrhu príslušného vedúceho katedry priznáva osobný príplatok vo výške 50 €.
7. Podmienky priznania stabilizačného osobného príplatku zamestnancom FF UPJŠ na funkčnom mieste docenta alebo profesora upravuje osobitné rozhodnutie dekanky FF UPJŠ.

Článok 3

Príplatok za riadenie

1. Príplatok za riadenie vedúcemu zamestnancovi určí dekan v rámci rozpätia percentuálneho podielu z platovej tarify najvyššieho platového stupňa platovej triedy, do ktorej je zaradený. Rozpätie percentuálneho podielu podľa stupňa riadenia a pôsobnosti zamestnávateľa je uvedené v prílohe č. 6 zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, pričom v rámci FF UPJŠ sa uplatňuje rozpätie určené pre zamestnávateľov s celoštátnou pôsobnosťou.
2. Príplatky za riadenie sa určujú vedúcim zamestnancom v nadväznosti na platnú organizačnú štruktúru FF UPJŠ vo výške podľa ods. 1 tohto článku, spravidla v sume:¹
 - a) tajomník – 170 €,
 - b) vedúci organizačného útvaru dekanátu, ktorý riadi dva a viac organizačných útvarov – 100 €,
 - c) vedúci katedry a vedúci účelového pracoviska, ktorý riadi:
 - minimálne 2 a maximálne 11 zamestnancov – 170 €,
 - 12 a viacerých zamestnancov – 200 €,
 - d) vedúci organizačného útvaru dekanátu, ktorý riadi minimálne dvoch zamestnancov – 60 €.

Článok 4

Záverečné ustanovenia

1. Skutočnosti neupravené týmto rozhodnutím sa riadia ustanoveniami zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a ustanoveniami rozhodnutia rektora č. 24/2018, ktorým sa vydávajú zásady pre určovanie platových náležitostí zamestnancov UPJŠ v Košiciach zo dňa 7. 12. 2018 (č. j. REK000239/2018-UPA/8642).
2. Toto rozhodnutie bolo prijaté po predchádzajúcom prerokovaní s odborovou organizáciou UPJŠ.
3. Toto rozhodnutie nadobúda platnosť dňom jeho podpisu dekankou FF UPJŠ a účinnosť dňom 1. 2. 2024.

¹ <https://intranet.upjs.sk/op/op.ViewOnline.php?documentid=313&version=1> (článok 4 ods. 3 rozhodnutia rektora č. 24/2018)

4. Nadobudnutím účinnosti tohto rozhodnutia sa ruší (stráca platnosť a účinnosť) Rozhodnutie dekanky č. 2/2018, ktorým sa vydávajú zásady pre určovanie niektorých platových náležitostí na Filozofickej fakulte Univerzity Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach zo dňa 23. 5. 2018.

prof. Mgr. Renáta Panocová, PhD.
dekanka FF UPJŠ