



Rokovací poriadok
Akademického senátu Filozofickej fakulty
Univerzity Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach



Akademický senát Filozofickej fakulty Univerzity Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach (ďalej len „AS FF UPJŠ“) podľa ust. § 22 ods. 10 a ods. 11 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZoVŠ“) a v zmysle ust. čl. 30 štatútu Univerzity Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach (ďalej len „štatút UPJŠ“) prijal tento rokovací poriadok Akademického senátu Filozofickej fakulty Univerzity Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach (ďalej len „rokovací poriadok AS FF UPJŠ“).

PRVÁ ČASŤ ÚVODNÉ USTANOVENIA

Čl. 1 Predmet úpravy

1. Rokovací poriadok AS FF UPJŠ je vnútorným predpisom Filozofickej fakulty Univerzity Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach (ďalej len „FF UPJŠ“), ktorý upravuje výkon pôsobnosti AS FF UPJŠ, orgány AS FF UPJŠ, prípravu a spôsob rokovania AS FF UPJŠ a prijímanie uznesení.
2. Pôsobnosť AS FF UPJŠ upravuje ust. čl. 30 ods. 8 štatútu UPJŠ a ust. čl. 9 ods. 8 štatútu FF UPJŠ.
3. Rokovací poriadok AS FF UPJŠ je záväzný pre členov AS FF UPJŠ, členov orgánov AS FF UPJŠ a hostí prítomných na zasadnutiach AS FF UPJŠ a zasadnutiach jeho orgánov.

DRUHÁ ČASŤ ZASADNUTIA AS FF UPJŠ

Čl. 2 Ustanovujúce zasadnutie AS FF UPJŠ

1. Ustanovujúce zasadnutie AS FF UPJŠ zvolá predseda volebnej a mandátovej komisie pre voľby do AS FF UPJŠ v spolupráci s posledným predsedom AS FF UPJŠ pred voľbami najneskôr do 30 dní od vyhlásenia výsledkov volieb do AS FF UPJŠ.
2. Program ustanovujúceho zasadnutia AS FF UPJŠ pozostáva spravidla z týchto bodov:
 - a) odovzdanie osvedčení o zvolení za člena AS FF UPJŠ,
 - b) voľba volebnej komisie pre voľby predsedu a podpredsedov AS FF UPJŠ,
 - c) voľby predsedu AS FF UPJŠ,
 - d) voľby podpredsedov AS FF UPJŠ za zamestnaneckú časť AS FF UPJŠ a za študentskú časť AS FF UPJŠ.
3. Predseda volebnej a mandátovej komisie pre voľby do AS FF UPJŠ odovzdá osvedčenia o zvolení za člena AS FF UPJŠ novozvoleným členom AS FF UPJŠ.
4. Predseda volebnej a mandátovej komisie vykoná voľbu volebnej a mandátovej komisie na voľbu predsedu a podpredsedov AS FF UPJŠ. Komisia je najmenej 3-členná a má v nej zastúpenie aj študentská časť AS FF UPJŠ. Volebná komisia si zvolí tajným hlasovaním predsedu zo svojich členov.
5. Po zvolení volebnej a mandátovej komisie riadi ďalší priebeh zasadnutia AS FF UPJŠ jej predseda a zabezpečí uskutočnenie volieb predsedu a podpredsedov AS FF UPJŠ.

6. AS FF UPJŠ má dvoch podpredsedov, jedného za zamestnaneckú časť AS FF UPJŠ a jedného za študentskú časť AS FF UPJŠ.
7. Návrhy na ustanovujúcom zasadnutí AS FF UPJŠ dotýkajúce sa volieb členov volebnej a mandátovej komisie, predsedu a podpredsedov AS FF UPJŠ majú právo podávať ústne alebo písomne len členovia AS FF UPJŠ. Návrhy na podpredsedu za zamestnaneckú časť AS FF UPJŠ majú právo podávať členovia zamestnaneckej časti AS FF UPJŠ a návrhy na podpredsedu za študentskú časť AS FF UPJŠ majú právo podávať členovia študentskej časti AS FF UPJŠ. Návrh je platný, ak navrhovaný kandidát súhlasí s kandidatúrou.
8. Volebná a mandátová komisia registruje návrhy kandidátov na predsedu a podpredsedov AS FF UPJŠ (ďalej len „kandidát“), riadi a realizuje samotné voľby a vyhlasuje ich výsledky.
9. Na zvolenie a odvolanie predsedu je potrebná nadpolovičná väčšina hlasov všetkých členov AS FF UPJŠ. Na zvolenie a odvolanie podpredsedov AS FF UPJŠ je potrebná nadpolovičná väčšina hlasov všetkých členov príslušnej časti AS FF UPJŠ.
10. Zvolený predseda AS FF UPJŠ po ukončení volieb prevezme vedenie ďalšej časti zasadnutia AS FF UPJŠ a navrhne ďalší program.

Čl. 3

Voľba predsedu AS FF UPJŠ a podpredsedov AS FF UPJŠ

1. Voľba predsedu AS FF UPJŠ a podpredsedov AS FF UPJŠ sa uskutočňuje tajným hlasovaním.
2. Člen AS FF UPJŠ vyjadruje svoju voľbu tak, že na hlasovacom lístku pri mene a priezvisku kandidáta alebo poradovom čísle kandidáta označí tú alternatívu, za ktorú hlasuje („za“, „proti“, „zdržiavam sa“). Člen AS FF UPJŠ môže označiť možnosťou „za“ najviac jedného kandidáta; hlasovací lístok, na ktorom je možnosťou „za“ označený väčší počet ako jeden kandidát, je neplatný. Ak člen AS FF UPJŠ pri niektorom z kandidátov neoznačí žiadnu možnosť, platí, že sa pri danom kandidátovi zdržiava hlasovania.
3. Predsedom AS FF UPJŠ sa stáva ten z kandidátov, ktorý v tajnom hlasovaní získal nadpolovičnú väčšinu hlasov všetkých členov AS FF UPJŠ.
4. Ak sa nedosiahne v prvom kole požadovaná väčšina, koná sa druhé kolo volieb, do ktorého postupujú dvaja kandidáti s najvyšším počtom hlasov z prvého kola hlasovania. V prípade rovnosti hlasov na prvom mieste, postupujú do druhého kola všetci kandidáti z prvého miesta. V prípade, že na prvom mieste je jeden kandidát a na druhom mieste sú kandidáti s rovnakým počtom hlasov, postupujú do druhého kola všetci kandidáti z prvého a druhého miesta.
5. V prípade, ak bol navrhnutý iba jeden kandidát a nezískal nadpolovičnú väčšinu hlasov všetkých členov AS FF UPJŠ, voľba predsedu AS FF UPJŠ je považovaná za neúspešnú.
6. Za predsedu AS FF UPJŠ je v druhom kole zvolený ten kandidát, ktorý získal nadpolovičnú väčšinu hlasov všetkých členov AS FF UPJŠ.
7. Ak do druhého kola volieb postúpili dvaja kandidáti a ani jeden nezískal nadpolovičnú väčšinu hlasov všetkých členov AS FF UPJŠ, voľba predsedu AS FF UPJŠ je považovaná za neúspešnú.
8. Ak nebol predseda AS FF UPJŠ zvolený postupom podľa predchádzajúcich odsekov, vykoná sa nová voľba. V novej voľbe možno navrhnúť aj nezvolených kandidátov. Nová voľba sa vykoná bezodkladne, ak AS FF UPJŠ na návrh predsedajúceho nerozhodne inak.
9. Rovnako sa postupuje pri voľbách podpredsedov AS FF UPJŠ, pričom podpredsedu za zamestnaneckú časť akademickej obce volia iba zástupcovia zamestnancov a podpredsedu za študentskú časť

akademickej obce volia iba zástupcovia študentov. Väčšina potrebná na jeho zvolenie sa počíta z počtu členov príslušnej časti AS FF UPJŠ.

10. O priebehu a výsledkoch voľby predsedu AS FF UPJŠ a voľby podpredsedov AS FF UPJŠ vyhotoví volebná a mandátová komisia zápisnicu, ktorú podpíšu všetci jej členovia. V zápisnici sa uvedú najmä:
 - a) mená a priezviská členov volebnej a mandátovej komisie,
 - b) deň a miesto volieb predsedu AS FF UPJŠ, resp. podpredsedov AS FF UPJŠ,
 - c) mená a priezviská kandidátov,
 - d) počet členov AS FF UPJŠ prítomných na zasadnutí AS FF UPJŠ,
 - e) počet vydaných hlasovacích lístkov,
 - f) počet odovzdaných hlasovacích lístkov,
 - g) počet platných hlasovacích lístkov,
 - h) počet neplatných hlasovacích lístkov,
 - i) počet hlasov u každého kandidáta,
 - j) meno a priezvisko kandidáta zvoleného za predsedu AS FF UPJŠ, resp. podpredsedu AS FF UPJŠ alebo konštatovanie o nezvolení a ďalší postup,
 - k) konštatovanie, či voľba prebehla v súlade s vnútornými predpismi UPJŠ, vnútornými predpismi FF UPJŠ a právnym poriadkom Slovenskej republiky,
 - l) iné skutočnosti, ak tak rozhodne volebná komisia.

11. Volebná a mandátová komisia môže rozhodnúť, že skutočnosti, ktoré majú byť predmetom zápisnice o priebehu a výsledkoch voľby predsedu AS FF UPJŠ a voľby podpredsedov AS FF UPJŠ podľa ods. 10 tohto článku budú obsahom zápisnice z ustanovujúceho zasadnutia AS FF UPJŠ, ktorú podpíšu všetci členovia volebnej a mandátovej komisie.

TRETIA ČASŤ ORGÁNY AS FF UPJŠ

Čl. 4

Predseda a podpredsedovia AS FF UPJŠ

1. Na čele AS FF UPJŠ je predseda. Predseda AS FF UPJŠ je oprávnený navonok za FF UPJŠ vystupovať z titulu svojej funkcie len vo veciach spadajúcich do pôsobnosti AS FF UPJŠ a zároveň len vo vzťahu k samosprávnym orgánom vysokého školstva na Slovensku a v zahraničí.
2. Predseda AS FF UPJŠ plní najmä tieto úlohy:
 - a) zastupuje AS FF UPJŠ a akademickú obec FF UPJŠ navonok,
 - b) rokuje v mene AS FF UPJŠ s predstaviteľmi samosprávnych orgánov UPJŠ a jej fakúlt a s vedúcimi zamestnancami FF UPJŠ,
 - c) programovo a organizačne zabezpečuje zasadnutia AS FF UPJŠ,
 - d) zvoláva a vedie zasadnutia AS FF UPJŠ,
 - e) podáva akademickej obci správu o činnosti AS FF UPJŠ.
3. Predseda AS FF UPJŠ prestáva zastávať túto funkciu:
 - a) ak dôjde k zániku členstva v akademickej obci FF UPJŠ,
 - b) uplynutím funkčného obdobia,

- c) ak je odvolaný z funkcie uznesením AS FF UPJŠ, na schválenie ktorého je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých členov AS FF UPJŠ v zmysle čl. 2 ods. 9 tohto rokovacieho poriadku AS FF UPJŠ,
 - d) odstúpením z funkcie (odstúpenie z funkcie oznámi bezodkladne všetkým členom AS FF UPJŠ a dekanovi s uvedením dátumu, kedy prestáva zastávať túto funkciu).
4. AS FF UPJŠ uskutoční voľbu predsedu alebo podpredsedu vždy, keď je táto funkcia neobsadená.
5. Podpredseda AS FF UPJŠ prestáva zastávať túto funkciu:
- a) ak dôjde k zániku členstva v akademickej obci FF UPJŠ,
 - b) uplynutím funkčného obdobia,
 - c) ak je odvolaný z funkcie uznesením AS FF UPJŠ, na schválenie ktorého je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny príslušnej časti AS FF UPJŠ v zmysle čl. 2 ods. 9 tohto rokovacieho poriadku AS FF UPJŠ,
 - d) odstúpením z funkcie (odstúpenie z funkcie oznámi bezodkladne všetkým členom príslušnej časti AS FF UPJŠ a predsedovi AS FF UPJŠ s uvedením dátumu, kedy prestáva zastávať túto funkciu).
6. Predsedu AS FF UPJŠ zastupuje počas neprítomnosti ním poverený podpredseda AS FF UPJŠ. Rozsah poverenia určí predseda AS FF UPJŠ. Podpredsedovia AS FF UPJŠ zastupujú predsedu AS FF UPJŠ v plnom rozsahu práv a povinností počas jeho dlhodobej neprítomnosti (min. 4 týždne), nespôsobilosti na výkon funkcie, alebo neobsadenia funkcie predsedu AS FF UPJŠ, a to v poradí:
- a) podpredseda za ZČ AS FF UPJŠ,
 - b) podpredseda za ŠČ AS FF UPJŠ.

Čl. 5

Komisie AS FF UPJŠ

1. AS FF UPJŠ zriaďuje pre úseky svojej činnosti stále alebo dočasné poradné orgány – komisie. Stálymi komisiami AS FF UPJŠ sú najmä:
- a) komisia pre rozvoj a ekonomickú činnosť
 - b) komisia pre legislatívnu činnosť a organizačnú štruktúru
 - c) komisia pre štúdium a pedagogickú činnosť
 - d) komisia pre vedeckú a umeleckú tvorivú činnosť
 - e) volebná a mandátová komisia (ďalej len „VaMK“)
2. Zloženie komisie stanovuje AS FF UPJŠ uznesením, schváleným vo verejnom hlasovaní nadpolovičnou väčšinou všetkých svojich členov, spravidla na základe návrhu predsedu AS FF UPJŠ. Súčasťou návrhu o zložení komisie, ktorý AS FF UPJŠ schvaľuje, môže byť aj obsadenie miesta predsedu komisie.
3. Členmi komisií môžu byť aj iní členovia akademickej obce FF UPJŠ.
4. Na čele komisie je predseda komisie. Predsedom komisie AS FF UPJŠ môže byť len člen AS FF UPJŠ.
5. Predsedu komisie volí a odvoláva AS FF UPJŠ nadpolovičnou väčšinou hlasov všetkých svojich členov. AS FF UPJŠ môže zvoliť predsedu komisie v hlasovaní o zložení príslušnej komisie v zmysle ods. 2 tohto článku.
6. Predseda komisie a člen komisie prestáva zastávať túto funkciu:
- a) ak dôjde k zániku členstva v akademickej obci FF UPJŠ,
 - b) uplynutím funkčného obdobia,
 - c) ak je odvolaný z funkcie uznesením AS FF UPJŠ v zmysle ods. 2 tohto článku,

- d) odstúpením z funkcie (odstúpenie z funkcie oznámi bezodkladne predsedovi AS FF UPJŠ s uvedením dátumu, kedy prestáva zastávať túto funkciu).

Čl. 6

Riadne a mimoriadne zasadnutia AS FF UPJŠ

1. AS FF UPJŠ rokuje formou zasadnutí. Zasadnutie sa môže realizovať prezenčnou formou, dištančnou formou, alebo kombinovane. Zasadnutie sa realizuje dištančnou formou spravidla prostredníctvom videokonferencie alebo inými prostriedkami informačnej a komunikačnej technológie bez fyzickej prítomnosti (ďalej len „videokonferenčne“).
2. Riadne zasadnutie AS FF UPJŠ zvoláva jeho predseda podľa schváleného časového plánu, najmenej dvakrát za semester. O zmene termínu riadneho zasadnutia môže rozhodnúť predseda AS FF UPJŠ.
3. Termín, miesto konania a program riadneho zasadnutia musia byť oznámené aspoň 5 pracovných dní vopred:
 - a) všetkým členom AS FF UPJŠ,
 - b) členom vedenia FF UPJŠ,
 - c) členom akademickej obce FF UPJŠ v systéme AiS v časti Správy a dokumenty.Pozvánka pre členov AS FF UPJŠ je zasielaná elektronickou poštou.
4. V prípade potreby môže predseda AS FF UPJŠ v rámci prípravy zasadnutia predvolať odborníkov, ktorí predložia k niektorému bodu programu svoje odborné stanovisko.
5. Mimoriadne zasadnutie zvoláva predseda AS FF UPJŠ do 10 dní odo dňa, kedy dostal žiadosť rektora univerzity, dekana FF UPJŠ alebo aspoň jednej tretiny všetkých členov AS FF UPJŠ, ak zo žiadosti nevyplýva neskoršia lehota.
6. V pozvánke na mimoriadne zasadnutie je zvolávateľ povinný oboznámiť členov AS FF UPJŠ s programom zasadnutia. Tento program nie je možné dopĺňať.
7. Termín, miesto konania a program mimoriadneho zasadnutia AS FF UPJŠ sa musia oznámiť osobám ods. 3 tohto článku aspoň 3 pracovné dni vopred.

Čl. 7

Začatie a rokovanie AS FF UPJŠ

1. Predseda stálej volebnej a mandátovej komisie AS FF UPJŠ (ďalej len „VaMK AS FF UPJŠ“) alebo ním poverený člen VaMK AS FF UPJŠ oznámi predsedajúcemu prítomný počet členov AS FF UPJŠ pre začatie rokovania AS FF UPJŠ a pred každým hlasovaním.
2. Rokovanie AS FF UPJŠ je možné začať, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých členov AS FF UPJŠ. Ak v priebehu rokovania klesne počet prítomných členov AS FF UPJŠ pod túto hranicu, predsedajúci ukončí rokovanie.
3. Rokovanie AS FF UPJŠ riadi predseda AS FF UPJŠ alebo ním poverený podpredseda AS FF UPJŠ, resp. nimi poverený člen AS FF UPJŠ. Ak chce predsedajúci predniesť svoj návrh k prerokovanému bodu programu, poverí riadením až do uzavretia tohto bodu programu jedného z podpredsedov AS FF UPJŠ alebo člena AS FF UPJŠ.
4. Zasadnutia AS FF UPJŠ sú verejné. Účast' verejnosti na prezenčnom zasadnutí AS FF UPJŠ sa umožňuje do naplnenia kapacity miest určených pre verejnosť alebo v prípade videokonferenčného zasadnutia do naplnenia technických kapacít umožňujúcich riadny priebeh zasadnutia AS FF UPJŠ.

5. Zasadnutia AS FF UPJŠ sú môžu ako pozorovatelia zúčastniť členovia akademickej obce FF UPJŠ, ale aj zamestnanci FF UPJŠ. Na zasadnutie AS FF UPJŠ môžu byť tiež pozvaní hostia. V prípade potreby, alebo ak o to pozorovateľ alebo hosť požiada, predsedajúci má právo počas rokovania udeliť pozorovateľovi alebo hosťom slovo.
6. Ak sa AS FF UPJŠ v priebehu rokovania uznesie, že podkladové materiály sú nedostatočné, upustí od ďalšieho prerokovania príslušného bodu programu.
7. AS FF UPJŠ môže hlasovaním schváliť, aby bolo prerokovanie konkrétneho bodu programu zasadnutia neverejné.
8. Po skončení diskusie dáva predseda AS FF UPJŠ hlasovať o prijatí uznesenia. AS FF UPJŠ môže členov AS FF UPJŠ uznesením zaviazat' k mlčanlivosti vo vzťahu k niektorému z prerokovávaných bodov.
9. Termín najbližšieho riadneho zasadnutia je možné stanoviť predbežne alebo záväzne v závere rokovania AS FF UPJŠ a je uvedený v zápisnici.

Čl. 8

Odročenie rokovania AS FF UPJŠ

1. Ak program zasadnutia AS FF UPJŠ nie je po štyroch hodinách rokovania prerokovaný, predseda AS FF UPJŠ môže rozhodnúť o prerušení a o odročení rokovania, ak AS FF UPJŠ nerozhodne inak.
2. Rokovanie môže byť odročené v prípade, ak nemohlo byť začaté pre neprítomnosť potrebného počtu členov AS FF UPJŠ do 30 minút od oznámeného začiatku zasadnutia.
3. O prerušení a odročení rokovania AS FF UPJŠ v prípadoch uvedených v ods. 1 a 2 tohto článku, rozhodne predseda AS FF UPJŠ vždy, ak zostávajúce body programu nemôžu byť presunuté do nasledujúceho zasadnutia AS FF UPJŠ.
4. Rokovanie AS FF UPJŠ možno prerušiť alebo odročiť najviac na 14 dní. Termín a miesto zasadnutia, na ktorom sa bude pokračovať v prerušenom a odročenom rokovaní, je potrebné osobitne oznámiť osobám a orgánom uvedeným v článku 6 ods. 3 tohto rokovacieho poriadku. Oznámenie sa vykoná najneskôr do 3 pracovných dní.

Čl. 9

Program rokovania AS FF UPJŠ

1. Program rokovania AS FF UPJŠ a spôsob prerokovania jednotlivých bodov určí predseda AS FF UPJŠ. Vychádza pritom predovšetkým zo ZoVŠ, zo štatútu UPJŠ, zo štatútu FF UPJŠ, z uznesení AS FF UPJŠ, z návrhov iných orgánov FF UPJŠ a z návrhov členov AS FF UPJŠ.
2. Navrhnutý program rokovania musí byť oznámený spôsobom stanoveným v článku 6 ods. 3. V odôvodnených prípadoch môže predseda AS FF UPJŠ návrh dodatočne doplniť alebo inak zmeniť. Stálymi bodmi rokovania AS FF UPJŠ sú voľba dvoch overovateľov zápisnice zo zasadnutia AS FF UPJŠ, kontrola plnenia uznesení AS FF UPJŠ a bod rôzne.
3. Po začatí rokovania umožní predsedajúci členom AS FF UPJŠ predložiť doplňovacie alebo pozmeňovacie návrhy k programu rokovania. Právo predložiť doplňovacie alebo pozmeňovacie návrhy prislúcha rovnako dekanovi FF UPJŠ.
4. O navrhnutom programe rokovania sa AS FF UPJŠ uznáša nadpolovičnou väčšinou prítomných členov. Doplňovacie a pozmeňovacie návrhy podľa odsekov 2 a 3 tohto článku musia byť schválené nadpolovičnou väčšinou prítomných členov AS FF UPJŠ.

5. O programe rokovania mimoriadneho zasadnutia AS FF UPJŠ sa nehlasuje.
6. Program zasadnutí AS FF UPJŠ pripraví predseda AS FF UPJŠ spravidla v spolupráci s komisiami AS FF UPJŠ a vedením FF UPJŠ. Podkladové materiály k prerokovávaným bodom programu predkladá navrhovateľ predsedovi AS FF UPJŠ najneskôr 7 pracovných dní pred rokovaním AS FF UPJŠ. Predseda AS FF UPJŠ ich distribuuje členom AS FF UPJŠ elektronickou poštou, alebo prostredníctvom kanála na to určeného v MS Teams, najneskôr 5 pracovných dní pred zasadnutím a pri mimoriadnych zasadnutiach najneskôr 3 pracovné dni vopred.
7. Podkladové materiály k prerokovávaným bodom programu zasadnutia sa zároveň pred rokovaním zverejnia v systéme AiS, aby boli dostupné členom AS FF UPJŠ a zabezpečila sa ich archivácia.

Čl. 10

Rozprava v AS FF UPJŠ

1. Ku každému bodu programu rokovania sa po odôvodnení návrhu navrhovateľom alebo spracovateľom otvára rozprava. V rozprave môžu vystúpiť osoby uvedené v článku 6 ods. 3, prípadne poverení zástupcovia orgánov tam uvedených. Rektor UPJŠ, dekan FF UPJŠ alebo v ich zastúpení prorektor, prodekan alebo kvestor či tajomník FF UPJŠ majú právo vystúpiť na zasadnutí v súlade s rokovacím poriadkom AS FF UPJŠ kedykoľvek, keď o to požiadajú.
2. Predsedajúci postupne udeľuje slovo členom AS FF UPJŠ, ktorí sa prihlásili do rozpravy.
3. AS FF UPJŠ sa môže uznieť na obmedzení doby vystúpenia maximálne na dobu 5 minút.
4. Člen AS FF UPJŠ má právo na faktickú poznámku, ktorou reaguje na priebeh rozpravy. Slovo mu bude udelené ihneď, akonáhle skončí ten, kto práve hovorí. Predloženie faktickej poznámky môže trvať jednu minútu.
5. S výnimkou prerokovania návrhov uvedených v článku 12 ods. 1. písm. a), c), d), e), f), g), h), i), j), k) a l) štatútu UPJŠ, § 33 ods. 2 a 3, § 34 ods. 1 ZoVŠ, a ak nevyplýva zo zvláštnych ustanovení tohto rokovacieho poriadku AS FF UPJŠ niečo iné, môžu členovia AS FF UPJŠ v rozprave predložiť doplňovacie alebo pozmeňovacie návrhy k návrhom obsiahnutým v písomných podkladových materiáloch alebo predložených v úvodnom slove podľa ods. 1 tohto článku.
6. Navrhovateľ môže svoj návrh upraviť alebo doplniť podľa priebehu rozpravy, pokiaľ sa AS FF UPJŠ neuzniesol, že zmeny predkladaného návrhu nepripúšťa.
7. Na záver rozpravy je udelené slovo navrhovateľovi alebo spracovateľovi, ak o to požiada.
8. Predsedajúci môže navrhnúť ukončenie rozpravy, pokiaľ je zrejmé, že jej pokračovanie nemôže prispieť k objasneniu prerokovávaného návrhu a predsedajúci ukončí rozpravu.
9. Nikto nesmie byť nikým prerušovaný, keď vystupuje v rozprave – to neplatí pre upozornenie predsedajúceho, že vystupujúcemu môže byť odňaté slovo. Výnimočne je predsedajúci oprávnený odňať slovo tomu, kto napriek predchádzajúcemu upozorneniu nehovorí k prerokovanému návrhu alebo zneužije právo na faktickú poznámku, alebo prekročí určenú dobu vystúpenia v odsekoch 3 a 4 tohto článku.

Čl. 11

Procedurálne a pozmeňujúce návrhy

1. Členovia AS FF UPJŠ majú právo podávať procedurálne návrhy, ktoré sa týkajú spôsobu prerokovania veci alebo časového a vecného postupu rokovania AS FF UPJŠ.

2. O procedurálnom návrhu sa hlasuje bezprostredne po jeho podaní.
3. O procedurálnom návrhu, ktorý má zrejmú podporu AS FF UPJŠ, sa môže rozhodnúť aj bez hlasovania. V takom prípade sa predsedajúci opýta, či niektorý z členov AS FF UPJŠ požaduje hlasovanie. Ak člen jeden člen AS FF UPJŠ požaduje hlasovať o procedurálnom návrhu, predsedajúci dá o ňom hlasovať.
4. Pozmeňujúcim návrhom je návrh na vypustenie, rozšírenie alebo zmenu niektorej časti materiálu alebo návrhu uznesenia. Právo podávať pozmeňujúce návrhy majú všetci členovia AS FF UPJŠ.
5. Pozmeňujúce návrhy nemožno podávať k personálnym návrhom.
6. Predsedajúci môže požiadať navrhovateľa pozmeňujúceho návrhu podaného ústne, aby pozmeňujúci návrh formuloval písomne; ak navrhovateľ pozmeňujúceho návrhu výzve predsedajúceho nevyhoví, na tento pozmeňujúci návrh sa pri hlasovaní neprihliada.
7. K pozmeňujúcemu návrhu nemožno podávať ďalšie pozmeňujúce návrhy. To nevyklučuje formuláciu alternatívneho pozmeňujúceho návrhu alebo možnosť člena AS FF UPJŠ podávajúceho pozmeňujúci návrh, aby si osvojil jeho zmenu alebo doplnenie a ďalej ho predkladal v znení tejto zmeny alebo doplnenia.
8. Predkladateľ si môže počas rozpravy pozmeňujúci návrh osvojiť. V takom prípade sa pôvodný návrh ďalej predkladá v znení osvojeného pozmeňujúceho návrhu a o podanom pozmeňujúcom návrhu sa už nehlasuje.

Čl. 12

Uznesenia AS FF UPJŠ

1. AS FF UPJŠ prijíma uznesenia formou verejného alebo tajného hlasovania. Uznesenie je prijaté, ak zaň hlasuje nadpolovičná väčšina prítomných členov AS FF UPJŠ, ak nie je uvedené inak.
2. Znenie uznesenia AS FF UPJŠ predkladá predsedajúci na základe písomného podkladu alebo návrhov predložených na zasadnutí v rozprave. Ak boli k návrhu predložené pozmeňujúce návrhy, hlasuje sa najprv o nich, a to v poradí, v akom boli podané. Ak prijatý pozmeňujúci návrh vylučuje ďalšie pozmeňujúce návrhy, o nich sa už nehlasuje. O návrhoch týkajúcich sa procedurálnych otázok sa hlasuje najprv.
3. Znenie uznesenia musí byť doslovne uvedené v zápisnici. Ak je potrebné vyhotoviť uznesenie zvlášť, výpis uznesenia podpisuje predseda alebo ním poverený podpredseda.
4. AS FF UPJŠ prijíma svoje uznesenia v zmysle podaného návrhu a v zmysle štatútu UPJŠ, štatútu FF UPJŠ a ZoVŠ.
5. Uznesenia AS FF UPJŠ nadobúdajú platnosť a účinnosť dňom ich schválenia AS FF UPJŠ, pokiaľ uznesenie AS FF UPJŠ, štatút UPJŠ, štatút FF UPJŠ, ZoVŠ alebo tento rokovací poriadok nestanovuje inak.

Čl. 13

Hlasovanie v AS FF UPJŠ

1. Hlasuje sa osobitne o každom návrhu, ktorý bol AS FF UPJŠ predložený, ak ten, kto návrh podal, ho nevezme späť do začatia hlasovania.
2. Hlasovanie je verejné alebo tajné.
 - a) Verejne sa hlasuje spravidla zdvihnutím ruky alebo s využitím elektronických prostriedkov.

- b) Tajne sa hlasuje vložением hlasovacieho lístka do hlasovacej schránky alebo s využitím elektronických prostriedkov so zabezpečením tajnosti hlasovania.
3. Tajne sa hlasuje v prípadoch stanovených v ZoVŠ, v štatúte UPJŠ, v štatúte FF UPJŠ, v tomto rokovacom poriadku; alebo v iných prípadoch, ak o to požiada člen AS FF UPJŠ a AS FF UPJŠ to hlasovaním schváli.
 4. Priebeh tajného hlasovania riadi a výsledok hlasovania zisťuje VaMK AS FF UPJŠ. Pred vykonaním tajného hlasovania poverený člen VaMK AS FF UPJŠ poučí členov AS FF UPJŠ o spôsobe tajného hlasovania a platnej úprave hlasovacieho lístka, resp. elektronického formulára. V prípade využitia elektronických prostriedkov so zabezpečením tajnosti hlasovania výsledky zisťuje predseda VaMK AS FF UPJŠ alebo ním poverený člen VaMK AS FF UPJŠ. Výsledky tajného hlasovania oznamuje predseda VaMK AS FF UPJŠ alebo ním poverený člen VaMK AS FF UPJŠ.
 5. Pred každým hlasovaním predsedajúci upozorní členov AS FF UPJŠ, že sa bude hlasovať a zistí podľa informácie VaMK AS FF UPJŠ počet skutočne prítomných členov AS FF UPJŠ.
 6. Po ukončení hlasovania alebo po zistení výsledkov tajného hlasovania vyhlási predseda VaMK AS FF UPJŠ alebo ním poverený člen VaMK AS FF UPJŠ výsledok tak, že oznámi počet hlasov odovzdaných „za návrh“, „proti návrhu“ a počet členov AS FF UPJŠ, ktorí sa zdržali hlasovania. Nehlasovanie člena AS FF UPJŠ počas jeho prítomnosti na zasadnutí AS FF UPJŠ sa považuje za zdržanie sa hlasovania.
 7. AS FF UPJŠ môže v záležitostiach osobitného zreteľa prijímať uznesenia aj mimo zasadnutia AS FF UPJŠ. Návrh uznesenia predkladá predseda AS FF UPJŠ prostredníctvom predsedu VaMK AS FF UPJŠ alebo ním povereného člena VaMK AS FF UPJŠ.
 - a) Písomné alebo elektronické hlasovanie per rollam, s presným určením termínu dokedy je možné hlasovať, sa môže vykonať len vtedy, ak je návrh formulovaný tak, že možno naň odpovedať jednoznačne kladne alebo záporne, alebo sa zdržať hlasovania. Hlasovanie je platné, ak sa hlasovania zúčastnia aspoň dve tretiny všetkých členov AS FF UPJŠ.
 - b) Výsledok písomného alebo elektronického hlasovania sa oznámi elektronickou formou členom AS FF UPJŠ do siedmich dní od ukončenia hlasovania, a potom na najbližšom riadnom zasadnutí AS FF UPJŠ. Presné znenie uznesenia s číselným vyjadrením výsledku hlasovania sa uvedie v zápisnici.
 - c) Pri písomnom alebo elektronickom hlasovaní je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny z aktuálneho počtu všetkých členov AS FF UPJŠ.
 - d) Písomné alebo elektronické hlasovanie sa nemôže vykonať v tých pôsobnostiach, o ktorých ZoVŠ ukladá povinné tajné hlasovanie AS FF UPJŠ.
 8. AS FF UPJŠ môže v mimoriadne naliehavých záležitostiach alebo v záležitostiach hodných osobitného zreteľa prijímať uznesenia aj na zasadnutí uskutočnenom videokonferenčne.
 - a) Hlasovanie sa uskutočňuje prostredníctvom elektronických prostriedkov. Technickú stránku spojenú s videokonferenčným zasadnutím AS FF UPJŠ a zabezpečením elektronického hlasovania zabezpečuje technický pracovník FF UPJŠ, ktorého určí predseda po dohode s vedením FF UPJŠ. Technický pracovník sa v súčinnosti s predsedajúcim AS FF UPJŠ podieľa na príprave a priebehu zasadnutia AS FF UPJŠ, je prítomný počas celého zasadnutia AS FF UPJŠ a je zodpovedný za archiváciu záznamu z videokonferenčného zasadnutia AS FF UPJŠ a za archiváciu výsledkov hlasovania.
 - b) Pri zasadnutí AS FF UPJŠ uskutočnenom videokonferenčne môže byť zisťovanie prítomnosti členov AS FF UPJŠ pred každým hlasovaním nahradené jednorazovou prezentáciou

- prítomnosti pred začatím rokovania AS FF UPJŠ. Pred elektronickým tajným hlasovaním sa zistí počet skutočne prítomných členov.
- c) Videokonferenčné hlasovanie sa môže vykonať aj v tých pôsobnostiach, o ktorých ZoVŠ ukladá povinné tajné hlasovanie AS FF UPJŠ, so zabezpečením tajnosti hlasovania.
 - d) Hlasovanie nie je možné prerušiť, ak ďalej nie je uvedené inak. Pri prerušení hlasovania na zasadnutí AS FF UPJŠ uskutočňovanom videokonferenčne, najmä z dôvodu technického zlyhania elektronického systému, sa hlasovanie zopakuje.
 - e) Potrebné kvórum, požadovaná väčšina na dosiahnutie súhlasu s uznesením AS FF UPJŠ ako aj priebeh videokonferenčného zasadnutia AS FF UPJŠ sa primerane spravuje ustanoveniami tohto rokovacieho poriadku AS FF UPJŠ vzťahujúcimi sa na prezenčnú formu zasadnutia AS FF UPJŠ.
9. Ak sa má pred hlasovaním o návrhu uznesenia vybrať jedna z viacerých alternatív návrhu, zvolená je tá alternatíva uznesenia, ktorá získa viac než polovicu hlasov prítomných členov. Ak taká nie je, uskutoční sa druhé kolo hlasovania, a to medzi dvoma najúspešnejšími alternatívami; následne AS FF UPJŠ hlasuje o tej alternatíve návrhu uznesenia, ktorá získala väčší počet hlasov.
10. Uznesenie AS FF UPJŠ je prijaté, ak zaň hlasuje nadpolovičná väčšina prítomných členov AS FF UPJŠ, ak nie je v ZoVŠ, v štatúte UPJŠ, v štatúte FF UPJŠ alebo v tomto rokovacom poriadku uvedené inak.

Čl. 14

Schvaľovanie personálnych návrhov dekana

1. Člen AS FF UPJŠ v tajnom hlasovaní o schvaľovaní návrhu dekana na vymenovanie alebo odvolanie
 - a) členov vedeckej rady FF UPJŠ alebo
 - b) predsedu a členov disciplinárnej komisie FF UPJŠ pre študentov (ďalej len „nominant“)hlasuje tým spôsobom, že na hlasovacom lístku pri každom mene a priezvisku nominanta alebo poradovom čísle nominanta označí alternatívu, za ktorú hlasuje („za“, „proti“, „zdržiam sa“).
2. Na platné uznesenie o návrhu dekana na vymenovanie alebo odvolanie nominanta je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých členov AS FF UPJŠ.

Čl. 15

Schvaľovanie vnútorných predpisov FF UPJŠ

1. Vnútorné predpisy FF UPJŠ sa predkladajú predsedovi AS FF UPJŠ v elektronickej forme.
2. Bližšie vysvetlenie k návrhu podá na zasadnutí AS FF UPJŠ predseda AS FF UPJŠ, dekan FF UPJŠ, resp. dekanom poverený zamestnanec FF UPJŠ.
3. Predseda AS FF UPJŠ môže požadovať odporúčajúce stanovisko poradného orgánu AS FF UPJŠ.
4. Vyhotovenie schváleného znenia vnútorného predpisu FF UPJŠ a iných dokumentov FF UPJŠ zabezpečí predkladateľ.

Čl. 16

Zápisnica zo zasadnutia AS FF UPJŠ

1. Zo zasadnutia AS FF UPJŠ sa vyhotovuje zápisnica. Vyhotovuje ju zamestnanec dekanátu FF UPJŠ poverený dekanom FF UPJŠ, príp. poverený člen AS FF UPJŠ do 3 pracovných dní od konania

zasadnutia. Zápisnicu podpisuje predseda AS FF UPJŠ a dvaja overovatelia zápisnice z členov AS FF UPJŠ, príp. člen AS FF UPJŠ, ktorý ju vyhotovil. Súčasťou zápisnice je prezenčná listina, písomné podklady k jednotlivým bodom rokovania, žiadosti a návrhy na prerokovanie v AS FF UPJŠ.

2. V zápisnici sa spravidla uvádza:
 - a) termín zasadnutia,
 - b) prítomnosť a neprítomnosť členov AS FF UPJŠ,
 - c) hostia,
 - d) prizvaní hostia,
 - e) predsedajúci,
 - f) program rokovania,
 - g) prerokované návrhy,
 - h) účastníci diskusie,
 - i) prijaté uznesenia,
 - j) číselné výsledky hlasovania.
3. Ust. ods. 1 a 2 tohto článku sa primerane použijú na vyhotovenie zápisnice z ustanovujúceho zasadnutia AS FF UPJŠ. Zápisnicu z ustanovujúceho zasadnutia podpisuje aj predseda volebnej a mandátovej komisie pre voľby do AS FF UPJŠ.
4. Ak pri rokovaní vznikne odlišný názor člena AS FF UPJŠ alebo skupiny členov AS FF UPJŠ na riešenie určitej otázky, má tento člen AS FF UPJŠ alebo skupina členov AS FF UPJŠ, ak o to požiada, pri prerokovaní daného návrhu právo na uvedenie svojho názoru v zápisnici zo zasadania, ako aj právo na ďalších rokovaníach AS FF UPJŠ sa k nemu vrátiť, obhajovať ho a navrhnúť, aby sa o ňom hlasovalo.
5. Členovia AS FF UPJŠ majú právo do 3 pracovných dní od doručenia zápisnice overiť jej správnosť a navrhnúť opravu. V prípade sporu rozhodne o oprave AS FF UPJŠ na najbližšom rokovaní.
6. Predseda AS FF UPJŠ zabezpečí zverejnenie zápisnice v elektronickej forme v repozitári dokumentov UPJŠ a zaslanie kópie útvarom, ktorých sa rokovanie AS FF UPJŠ týkalo.
7. V prípade potreby sa zápisnica zasiela elektronicou cestou členom AS FF UPJŠ, členom vedenia FF UPJŠ, predsedovi AS UPJŠ a rektorovi UPJŠ. Iným samosprávnym orgánom a osobám sa zašle výpis uznesenia, ktoré sa ich týka.
8. Zápisnice a písomné podklady sa archivujú vo fyzickej a elektronickej forme. Za archiváciu zodpovedá predseda AS FF UPJŠ.

ŠTVRTÁ ČASŤ

Čl. 17

Práva a povinnosti členov AS FF UPJŠ

1. Členovia AS FF UPJŠ sú povinní zúčastňovať sa na rokovaníach AS FF UPJŠ, ako aj na práci v jeho komisiách.
2. Ak sa člen AS FF UPJŠ nemôže zúčastniť zo závažných dôvodov na zasadnutí AS FF UPJŠ, je povinný sa vopred ospravedlniť s uvedením dôvodov predsedovi AS FF UPJŠ, najneskôr však do 3 pracovných dní po zasadnutí AS FF UPJŠ.
3. Ak sa člen AS FF UPJŠ nezúčastňuje na práci v AS FF UPJŠ ani po upozornení predsedom AS FF UPJŠ, môže AS FF UPJŠ iniciovať jeho odvolanie v zmysle zásad volieb do AS FF UPJŠ.
4. K základným právam členov AS FF UPJŠ patrí najmä:

- a) právo rozhodujúceho hlasu vo všetkých otázkach prerokovávaných v AS FF UPJŠ,
 - b) právo voliť a byť volený do orgánov AS FF UPJŠ,
 - c) právo podávať návrhy vo všetkých veciach patriacich do pôsobnosti AS FF UPJŠ,
 - d) právo predkladať návrhy na rokovanie AS FF UPJŠ,
 - e) právo klásť otázky akademickým funkcionárom a požadovať od nich informácie a vysvetlenie vo veciach patriacich do ich právomoci a pôsobnosti AS FF UPJŠ,
 - f) právo vzdať sa funkcie člena AS FF UPJŠ.
5. Plnenie úloh vyplývajúcich z členstva v AS FF UPJŠ je príslušné pracovisko člena povinné zohľadňovať v rámci jeho pracovných a študijných povinností a vytvárať mu na ich plnenie priaznivé podmienky.

PIATA ČASŤ

Čl. 18

Zrušovacie a záverečné ustanovenia

1. Dňom nadobudnutia účinnosti tohto rokovacieho poriadku FF UPJŠ sa zrušuje rokovací poriadok Akademického senátu Filozofickej fakulty Univerzity Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach zo dňa 20. 6. 2016.
2. Tento rokovací poriadok AS FF UPJŠ bol prerokovaný a schválený uznesením AS FF UPJŠ č. 55/2023 zo dňa 19. 6. 2023 a týmto dňom nadobúda účinnosť.

V Košiciach dňa 19. 6. 2023

doc. PaedDr. Ivica Hajdučeková, PhD.
predsedníčka AS FF UPJŠ