



## **Zásady výberového konania**

**na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov,  
pracovných miest výskumných pracovníkov, funkcií profesorov  
a docentov a funkcií vedúcich zamestnancov**

## Článok I. Úvodné ustanovenia

1. Akademický senát Univerzity Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach v súlade s ustanovením § 9 ods. 1 písm. b) ust. § 15 ods. 1 písm. e) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o vysokých školách“ ) schválil na svojom zasadaní dňa 13. 12. 2019 tieto Zásady výberového konania na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov a pracovných miest výskumných pracovníkov, funkcií profesorov a docentov a funkcií vedúcich zamestnancov na Univerzite Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach (ďalej len „Zásady výberového konania“ alebo „Zásady“). Zásady výberového konania ako vnútorný predpis Univerzity Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach (ďalej len „UPJŠ“ alebo „Univerzita“) sú vypracované v súlade s ustanovením § 15 ods. 1 písm. d) zákona o vysokých školách a so zákonom č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov.
2. Zásady upravujú spôsob a priebeh výberového konania na obsadenie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, pracovných miest výskumných pracovníkov, pracovných miest (funkcií) profesorov a docentov a pracovných miest (funkcií) vedúcich zamestnancov Univerzity. Obsadzovanie pracovných miest sa uskutočňuje v nadväznosti na schválený počet a štruktúru pracovných miest na UPJŠ podľa ustanovenia § 15 ods. 2 písm. b) zákona o vysokých školách a v súlade s ustanovením čl. 23 bod 1 písm. d) a čl. 39 bod 3 Štatútu UPJŠ v Košiciach (ďalej len „Štatút“).
3. Výberovým konaním sa na Univerzite obsadzujú pracovné miesta vysokoškolských učiteľov, výskumných pracovníkov a vedúcich zamestnancov Univerzity určené v Pracovnom poriadku UPJŠ v Košiciach, čl. III. časti B) bod 2. Výberovým konaním sa obsadzujú aj pracovné miesta zamestnancov a vedúcich zamestnancov fakúlt určené v Pracovnom poriadku UPJŠ v Košiciach, čl. III. časti C) bod 2.

## Článok II. Výberové konanie

1. Výberovým konaním sa overujú schopnosti a odborné znalosti uchádzača, ktoré sú nevyhnutné, a tiež potrebné alebo vhodné vzhľadom na povahu pracovných povinností, ktoré má zamestnanec vykonávať v pracovnej pozícii alebo vo funkcii, na obsadenie ktorej zamestnávateľ vypisuje výberové konanie.
2. V postavení zamestnávateľa sú na účely uplatňovania ustanovení smernice aj fakulty Univerzity podľa čl. 1 ods. 2 Pracovného poriadku UPJŠ.
3. Zamestnávateľ je pri výberovom konaní podľa článku II bod 1 týchto Zásad povinný dodržať zásadu rovnakého zaobchádzania v pracovnoprávných vzťahoch ustanovenú zákonom č. 365/2004 Z. z. o rovnakom zaobchádzaní v niektorých oblastiach a o ochrane pred diskrimináciou a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (antidiskriminačný zákon). V súlade so zásadou rovnakého zaobchádzania sa zakazuje diskriminácia aj z dôvodu manželského a rodinného stavu, farby pleti, jazyka, politického alebo iného zmýšľania, odborovej činnosti, národného alebo sociálneho pôvodu, majetku, rodu alebo iného postavenia.
4. Výberové konanie sa v súlade s ustanoveniami § 77 ods. 8 a § 79 zákona o vysokých školách **neuplatňuje** pri:
  - obsadzovaní pracovných miest vysokoškolských učiteľov prijímaných do pracovného pomeru na dobu najviac jedného roka na kratší pracovný čas,
  - obsadzovaní funkcií hosťujúcich profesorov, prijímaných do pracovného pomeru na čas nepresahujúci dva roky,
  - obsadzovaní pracovných miest výskumných pracovníkov prijímaných do pracovného pomeru na dobu najviac jedného roka na kratší pracovný čas,

- obsadzovaní pracovných miest výskumných pracovníkov, ktorých mzdové náklady sú plne hradené z prostriedkov určených na riešenie konkrétnych projektov, z prostriedkov získaných z podnikateľskej činnosti a z iných účelovo určených prostriedkov.
5. Pracovné miesta (funkcie) vedúcich zamestnancov, ktorí na základe zmluvy o zriadení špecializovaného výučbového zariadenia a praktickej výučbe študentov verejnej vysokej školy súčasne uzatvárajú pracovný pomer v špecializovanom výučbovom zdravotníckom zariadení na pozícii vedúceho zamestnanca u zamestnávateľa, kde je zriadené špecializované výučbové zariadenie, sa obsadzujú na základe výberového konania uskutočneného v súlade s bilaterálnou zmluvou o zriadení špecializovaného výučbového zariadenia a praktickej výučbe študentov verejnej vysokej školy (ďalej len „zmluva“). Spôsob výberového konania určuje zmluva, ktorá v časti týkajúcej sa obsadzovania pracovných miest prednostov je vnútorným predpisom UPJŠ podľa § 15 ods. 1 písm. d) a podlieha schváleniu Akademickým senátom UPJŠ.

### **Článok III** **Vyhlásenie výberového konania**

1. Výberové konanie vyhlasuje rektor alebo dekan fakulty (ďalej len „vyhlasovateľ“) v rozsahu právomocí vymedzených v článku 23 ods. 1 písm. d) Štatútu:
- *pri obsadzovaní pracovných miest vysokoškolských učiteľov a pri obsadzovaní funkcií profesorov a docentov*  
vyhlásenie výberového konania vysoká škola zverejňuje na webovom sídle určenom ministerstvom školstva a na svojej úradnej výveske alebo úradnej výveske fakulty, ak ide o pracovné miesto alebo funkciu zaradenú na fakulte. Požiadavky na obsadenie miesta vysokoškolského učiteľa v oblasti pedagogickej činnosti a v oblasti tvorivej činnosti vysoká škola uvedie v oznámení o vyhlásení výberového konania, v rámci ktorého overuje aj ich splnenie. Informácia o vyhlásení výberového konania môže byť zverejnená aj v periodickej dennej tlači s miestnou alebo celoštátnou pôsobnosťou.
  - *pri obsadzovaní funkcií vedúcich zamestnancov Univerzity alebo fakulty (ust. § 14 ods. 1 zákona o vysokých školách)*  
vyhlásenie výberového konania sa zverejňuje na webovom sídle a na úradnej výveske Univerzity alebo fakulty, ktorá výberové konanie vyhlásila. Informácia o vyhlásení výberového konania môže byť zverejnená aj v periodickej dennej tlači s miestnou alebo celoštátnou pôsobnosťou,
  - *pri obsadzovaní pracovných miest výskumných pracovníkov*  
vyhlásenie výberového konania sa zverejňuje na webovom sídle a na úradnej výveske Univerzity alebo fakulty, ktorá výberové konanie vyhlásila. Informácia o vyhlásení výberového konania môže byť zverejnená aj v periodickej dennej tlači s miestnou alebo celoštátnou pôsobnosťou.
2. Výberové konanie sa vyhlasuje najmenej tri týždne pred jeho začatím (konaním). Deň zverejnenia výberového konania je dňom jeho vyhlásenia.
3. Oznámenie o vyhlásení výberového konania obsahuje najmä tieto náležitosti:
- a) **názov zamestnávateľa a jeho sídlo**, t.j. názov a sídlo Univerzity, označenie a sídlo súčasť univerzity, ktorá vyhlasuje výberové konanie;
  - b) **označenie pracovného miesta alebo funkcie**, ktorá sa obsadzuje výberovým konaním;
  - c) **kvalifikačné predpoklady** (napr. podľa ust. § 75 ods. 4, 6, 7, 8 zákona o vysokých školách) **a osobitné kvalifikačné predpoklady** (napr. špecializácia v príslušnom odbore) na obsadenie pracovného miesta alebo funkcie;

- d) **iné kritériá a požiadavky** v súvislosti s obsadzovaným pracovným miestom alebo funkciou (napr. znalosť cudzieho jazyka, predošlej praxe, a i.);
- e) **zoznam požadovaných dokladov**, ktorými sa preukazuje najmä plnenie kvalifikačných predpokladov, odbornej praxe, nadobudnutých skúseností a bezúhonnosť;
- f) **predpokladaný deň nástupu do práce**;
- g) **miesto podania žiadosti a posledný termín akceptácie žiadosti o účasť na výberovom konaní**.

#### **Článok IV Výberová komisia**

1. Výberové konanie uskutočňuje výberová komisia (ďalej len „komisia“), ktorá má troch, piatich alebo siedmich členov, vrátane predsedu výberovej komisie. Výberovú komisiu zriaďuje a jej predsedu a členov vymenúva rektor alebo dekan (ak je výberové konanie vyhlásené dekanom). Najmenej jedného člena výberovej komisie pri výberovom konaní na obsadenie funkcie (miesta) *vedúceho zamestnanca* písomne určí zástupca zamestnancov Univerzity alebo fakulty (ak je výberové konanie vyhlásené dekanom). Namiesto člena komisie určeného zástupcom zamestnancov môže rektor alebo dekan fakulty vymenovať len náhradníka určeného zástupcom zamestnancov. Zástupca zamestnancov Univerzity alebo fakulty môže určiť člena výberovej komisie pri výberovom konaní na obsadenie funkcie (miesta) *vedúceho zamestnanca* a jeho náhradníka pre všetky výberové konania v kalendárnom roku na začiatku kalendárneho roka.
2. Pri zostavovaní komisie je vyhlasovateľ povinný dbať na vysokú odbornú úroveň, osobnostný a profesijný etický kredit a bezúhonnosť členov komisie a ich spôsobilosť kvalifikovane komplexne posúdiť odborné, kvalifikačné a osobnostné predpoklady uchádzačov.
3. Pri vyhlásení výberového konania na miesto *vedúceho zamestnanca* Univerzity je vyhlasovateľ povinný rešpektovať požiadavky na zloženie výberovej komisie ustanovené v § 5 ods. 4 zákona o výkone práce vo verejnom záujme.
4. Vo výberovom konaní na pracovné miesta vysokoškolských učiteľov, funkcie docentov, profesorov a pracovné miesta výskumných pracovníkov minimálne jeden člen výberovej komisie musí byť uznávaný odborník z príslušného odboru mimo UPJŠ. Výberové konanie na funkciu profesora a docenta je zároveň výberovým konaním na obsadenie pracovného miesta vysokoškolského učiteľa.
5. Rektor a dekan fakulty nie sú členmi výberovej komisie.
6. Ak sa člen komisie cíti byť predpojatý, napr. z dôvodov blízkeho príbuzenského vzťahu, dôverného priateľského alebo nepriateľského pomeru alebo služobného vzťahu k účastníkom výberového konania, oznámi túto skutočnosť rektorovi alebo dekanovi bezodkladne po vymenovaní za člena tak, aby vyhlasovateľ mohol miesto neho vymenovať iného člena výberovej komisie.
7. Uchádzačov, ktorí spĺňajú podmienky podľa článku III. bod 3 písm. c),d) a e) týchto Zásad, pozve komisia na výberové konanie najmenej sedem dní pred jeho začatím (konaním). Uchádzačom, ktorí nespĺňajú podmienky podľa článku III. bod 3 týchto Zásad, oznámi výberová komisia nesplnenie podmienok a vráti predložené dokumenty.
8. Pozvánka na výberové konanie obsahuje dátum, miesto, hodinu jeho konania a oznámenie formy výberového konania podľa článku V. bod 1 týchto Zásad.
9. Výberové konanie sa začína najskôr po uplynutí troch týždňov od jeho vyhlásenia (zverejnenia).
10. Výberová komisia je uznášaniaschopná, ak sú prítomní všetci jej členovia. Za účelom zabezpečenia uznášaniaschopnosti komisie vyhlasovateľ zaistí náhradných členov výberovej komisie.

## **Článok V**

### **Priebeh a vyhodnotenie výberového konania**

1. Obsahom výberového konania je:
  - a) osobný pohovor s každým uchádzačom,
  - b) písomná forma výberového konania podľa zváženia výberovej komisie,
  - c) vyhodnotenie osobného pohovoru s uchádzačmi, predložených dokladov a ostatných materiálov, získaných informácií, prípadne výsledkov písomnej formy výberového konania,
  - d) rozhodnutie o výsledku výberového konania.
2. Výberová komisia rozhoduje o najvhodnejšom kandidátovi tajným hlasovaním. Každý člen komisie má jeden hlas. Pri svojom vnútornom rozhodovaní každý člen komisie predovšetkým zhodnotí, či uchádzač spĺňa kvalifikačné, resp. osobitné kvalifikačné predpoklady, predpoklady osobnostného a profesijného etického kreditu a iné kritériá a požiadavky, ktoré boli požadované pri vyhlásení výberového konania na obsadenie príslušného pracovného miesta alebo funkcie.
3. Komisia hlasuje tajným hlasovaním o každom uchádzačovi samostatne. Uchádzači sú na hlasovacom lístku uvedení v abecednom poradí, vyjadrenom číselne. Pri hlasovaní člen komisie zakrúžkuje číselné označenie len jedného uchádzača, ktorému dáva svoj hlas.
4. Ak komisia rozhoduje o jednom uchádzačovi úspešným sa stane uchádzač vtedy, ak získa nadpolovičnú väčšinu všetkých hlasov. Dosiahnutie menej ako nadpolovičnej väčšiny všetkých hlasov znamená, že uchádzač nevyhovel. Vyhlasovateľ vyhlási nové výberové konanie.
5. V prípade, že sa na výberovom konaní zúčastňuje viacero uchádzačov, každý člen komisie na hlasovacom lístku označí zakrúžkovaním poradového čísla iba jedného uchádzača, ktorého považuje za najvhodnejšieho kandidáta na obsadenie pracovného miesta, resp. funkcie.
6. Po vyhodnotení hlasovania výberová komisia zostaví poradie uchádzačov podľa počtu získaných hlasov. Uchádzač, ktorý získal nadpolovičnú väčšinu hlasov sa stáva úspešným. O uchádzačovi, ktorý získal najviac hlasov, no nie nadpolovičnú väčšinu, znovu hlasuje výberová komisia. Ak viacerí uchádzači získali najviac, no pritom rovnaký počet hlasov, hlasuje o nich komisia ešte raz opakovaným hlasovaním tak, že každý člen komisie priradí hlas iba jednému uchádzačovi. Úspešným sa stane ten, kto získa nadpolovičnú väčšinu všetkých hlasov.
7. Výberová komisia zhodnotí výsledok výberového konania a na základe výsledkov hlasovania určí poradie uchádzačov. Rozhodnutie výberovej komisie je pre vyhlasovateľa záväzná.
8. Vyhlasovateľ písomne oznámi všetkým uchádzačom výsledok výberového konania najneskôr do desiatich dní od jeho skončenia. Uchádzačom, ktorí vo výberovom konaní neboli vybraní na obsadenie pracovného miesta, vyhlasovateľ vráti predložené doklady. Ostatné predložené doklady uchádzačov komisia skartuje. Uchádzač, ktorý sa cíti poškodený v dôsledku nedodržania podmienok pri výberovom konaní, sa môže domáhať svojich práv na súde.
9. O priebehu výberového konania, o hlasovaní a jeho výsledku vypracuje výberová komisia zápisnicu. Zápisnicu o priebehu výberového konania a jeho výsledku podpíšu všetci jej členovia. Pokiaľ niektorý z nich má voči priebehu výberového konania alebo jeho výsledku výhrady, pripojí ich k podpisu. Predseda výberovej komisie predloží zápisnicu vyhlasovateľovi výberového konania (rektorovi alebo dekanovi) bez zbytočného odkladu.
10. V prípade, že úspešný uchádzač neobsadí pracovné miesto, je možné obsadiť pracovné miesto v poradí druhým uchádzačom.
11. V súlade s ust. § 5 ods. 9 zákona o výkone práce vo verejnom záujme voľné miesto vedúceho zamestnanca možno obsadiť bez výberového konania len do vymenovania po úspešnom vykonaní výberového konania, a to najdlhšie na šesť mesiacov.

## **Článok VI**

### **Spoločné a záverečné ustanovenia**

1. Tieto Zásady výberového konania boli schválené na zasadnutí Akademického senátu UPJŠ v Košiciach dňa 13. 12. 2018 ako vnútorný predpis Univerzity a nadobúdajú účinnosť dňom 01. 01. 2019.
2. Dňom účinnosti týchto Zásad sa zrušujú Zásady výberového konania na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, pracovných miest výskumných pracovníkov, funkcií profesorov a docentov a funkcií vedúcich zamestnancov č. j. REK1161/2017 schválené Akademickým senátom UPJŠ dňa 01. 01. 2018.
3. Fakulty a ďalšie súčasti Univerzity uvedú svoje vnútorné predpisy, ktorými upravujú výberové konania do súladu s týmito Zásadami výberového konania do dvoch mesiacov odo dňa nadobudnutia ich účinnosti. Tie časti vnútorných predpisov fakúlt a súčastí Univerzity, ktoré sú v rozpore s ustanoveniami týchto Zásad, sú po uplynutí tejto lehoty neplatné.

.....  
doc. RNDr. Roman Soták, PhD.  
predseda AS UPJŠ

.....  
prof. RNDr. Pavol Sovák, CSc.  
rektor UPJŠ