



## Rozhodnutie rektora č. 10/2020

### o stanovení podmienok vyhotovovania a archivácie zvukových záznamov z priebehu štátnych skúšok realizovaných prostredníctvom videokonferencie

V súlade s ustanovením § 15 ods. 1 písm. m) zákona zákon č. 131/2002 Z.z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a v nadväznosti na ust. Rozhodnutia rektora č. 8/2020, ktorým sa vydávajú usmernenia na realizáciu ustanovení Študijného poriadku Univerzity Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach pre 1., 2. a spojený 1. a 2. stupeň štúdia v čase krízovej situácie počas realizácie opatrení vyhlásených Vládou SR v súvislosti so zamedzením šírenia ochorenia COVID-19

#### v y d á v a m

nasledovné rozhodnutie o stanovení podmienok vyhotovovania a archivácie zvukových záznamov z priebehu štátnych skúšok realizovaných prostredníctvom videokonferencie.

1. Univerzita Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach (ďalej len „univerzita“) resp. fakulta, na ktorej sa realizuje študijný program, zabezpečí zhotovenie a archiváciu zvukového záznamu z priebehu štátnych skúšok, ktoré boli vykonané videokonferenčne (ďalej len „záznam“).
2. Každý účastník štátnej skúšky bude pred jej začiatkom preukázateľne upovedomený o vytvorení a následnom uchovaní zvukového záznamu mailom alebo inou preukázateľnou formou vopred. Za vyhotovenie záznamu ako aj poučenie účastníkov štátnej skúšky zodpovedá predseda komisie pre štátne skúšky. Vzor poučenia tvorí Prílohu č. 1 tohto rozhodnutia.
3. Záznam sa archivuje počas troch mesiacov nasledujúcich od skončenia krízovej situácie. Po tomto období univerzita, resp. fakulta zabezpečí vymazanie záznamu.
4. Archiváciu a zmazanie záznamu zabezpečujú správcovia počítačovej siete fakulty alebo univerzitného pracoviska podľa čl. 6 bod 6.2 Rozhodnutia rektora č. 12/2018, ktorým sa vydáva Prevádzkový poriadok počítačovej siete SAUNET na Univerzite Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach a jej súčastiach.
5. Počas obdobia archivácie môže fyzická alebo právnická osoba požiadať rektora alebo dekana o sprístupnenie záznamu. Žiadateľ vo svojej žiadosti uvedie presný identifikátor štátnej skúšky, záznam ktorej žiada sprístupniť.
6. Po udelení súhlasu rektora/dekana so sprístupnením záznamu správca sietí oznámi žiadateľovi spôsob sprístupnenia záznamu, najmä jeho termín a miesto.
7. O sprístupnení záznamu sa vyhotoví zápis. Vzor zápisu o sprístupnení záznamu je v prílohe č.2.
8. Žiadateľ nesmie počas sprístupnenia záznamu vytvárať žiadne obrazové alebo zvukové záznamy.

## **Závěrečné ustanovenia**

Toto rozhodnutie nadobúda platnosť a účinnosť dňom jeho podpisu rektorom Univerzity Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach.

prof. RNDr. Pavol Sovák, CSc.  
rektor UPJŠ

## Príloha č. 1 k Rozhodnutiu rektora č. 10/2020

**Informačná povinnosť pri získaní osobných údajov dotknutých osôb podľa čl. 13 Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady EÚ č. 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica č. 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) (ďalej len „GDPR“).**

Prevádzkovateľom, ktorý spracúva Vaše osobné údaje, je Univerzita Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach, so sídlom Šrobárova 2, 041 80 Košice, Slovenská republika, IČO: 00 397 768 (ďalej len „UPJŠ“). UPJŠ má postavenie verejnej vysokej školy v zmysle zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov znení neskorších predpisov, ktorá je považovaná za prevádzkovateľa aj v prípadoch, keď Vaše osobné údaje spracúvajú fakulty UPJŠ a/alebo univerzitné pracoviská UPJŠ. V prípade použitia platformy Teams od spoločnosti Microsoft, je táto spoločnosť sprostredkovateľom pri spracovaní osobných údajov.

Účel spracúvania osobných údajov: Plnenie povinnosti a úloh UPJŠ ako verejnej vysokej školy. Právnym základom spracúvania osobných údajov je plnenie zákonných povinností v zmysle čl. 6 ods. 1 písm. c) a úloh vo verejnom záujme v zmysle čl. 6 ods. 1 písm. e) GDPR – uskutočnenie štátnej skúšky verejne. UPJŠ zabezpečí ich zvukový záznam dostupný verejnosti na vypočutie na základe vyžiadania.

Doba uchovávanía: prevádzkovateľ archivuje a uchováva osobné údaje dotknutej osoby po dobu stanovenú platnými právnymi predpismi a vnútornými predpismi prevádzkovateľa. Záznam sa archivuje počas troch mesiacov nasledujúcich od skončenia krízovej situácie. Po tomto období UPJŠ zabezpečí vymazanie záznamu.

V rámci našej činnosti nedochádza k automatizovanému rozhodovaniu s použitím profilovania, ani bez neho. Nezamýšľame preniesť osobné údaje do tretej krajiny alebo medzinárodnej organizácie.

Ako dotknutá osoba máte pri spracúvaní Vašich osobných údajov práva stanovené nariadením GDPR. Uplatniť si ich môžete u našej zodpovednej osoby prostredníctvom žiadosti a to elektronicky alebo písomne: [zodpovedna-osoba@upjs.sk](mailto:zodpovedna-osoba@upjs.sk)

Ako dotknutá osoba máte najmä:

- 1) právo požiadať o prístup k osobným údajom podľa článku 15 nariadenia GDPR, ktoré o Vás spracúvame. Toto právo zahŕňa právo na potvrdenie o tom, či o Vás spracúvame osobné údaje, právo získať prístup k týmto údajom a právo získať kópiu osobných údajov, ktoré o Vás spracúvame, ak je to technicky uskutočniteľné;
- 2) právo na opravu a doplnenie osobných údajov podľa článku 16 nariadenia GDPR, ak o Vás spracúvame nesprávne alebo neúplne osobné údaje;
- 3) právo na vymazanie Vašich osobných údajov podľa článku 17 nariadenia GDPR;
- 4) právo na obmedzenie spracúvania osobných údajov podľa článku 18 nariadenia GDPR
- 5) právo na prenosnosť údajov podľa článku 20 nariadenia GDPR.

Ako dotknutá osoba máte tiež právo podať sťažnosť na dozorný orgán, ktorým je Úrad na ochranu osobných údajov SR podľa ust. § 100 zákona č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Bližšie informácie o Vašich právach nájdete na stránke <https://www.upjs.sk/verejnost-media/informacie-pre-verejnost/ochrana-osobnych-udajov/>

**Príloha č. 2 k Rozhodnutiu rektora č. 10/2020**

**Zápis  
o sprístupnení zvukového záznamu z verejnej časti štátnej skúšky**

Správca počítačovej siete

Pracovisko:

.....

Meno a priezvisko, titul: .....

Poskytnuté údaje:

Záznam zo štátnej skúšky, konanej dňa.....

Študent (meno a priezvisko)

Fakulta/univerzitné pracovisko.....

Študijný odbor.....

Žiadateľ:

Meno a priezvisko: .....

Bydlisko:.....

V Košiciach, dňa:.....

Podpis správcu .....