UNIVERZITA PAVLA JOZEFA ŠAFÁRIKA V KOŠICIACH
Filozofická fakulta

ZÁSADY

KONANIA RIGORÓZNEJ SKÚŠKY A OBHAJOBY

RIGORÓZNEJ PRÁCE

NA FILOZOFICKEJ FAKULTE

UNIVERZITY PAVLA JOZEFA ŠAFÁRIKA V KOŠICIACH

Rigorózne skúšky a obhajoby rigoróznych prác sa na Filozofickej fakulte Univerzity Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach (ďalej len „FF UPJŠ“ alebo „fakulta“) vykonávajú v zmysle ustanovenia § 53 ods. 9, § 63 zákona č. 131/2002 o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „ZVŠ“),v zmysle Rozhodnutia rektora Univerzity Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach č. 8/2003 „Zásady konania rigoróznej skúšky a obhajoby rigoróznej práce na Univerzite Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach“ a v zmysle Smernice č. 1/2011 o základných náležitostiach záverečných prác, rigoróznych prác a habilitačných prác, ich zverejnení a sprístupnení po dobu ich uchovávania a kontrole originality platnej pre Univerzitu Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach a jej súčasti, vrátane jej príloh a dodatkov.

Čl. 1
Všeobecné ustanovenia

1. Absolvent študijného programu a absolvent vysokoškolského štúdia, ktorý získal titul „magister“ (ďalej len „uchádzač“), môže vykonať rigoróznu skúšku, ktorej súčasťou je obhajoba rigoróznej práce v študijnom odbore, v ktorom získal vysokoškolské vzdelanie alebo v príbuznom študijnom odbore.
2. Rigoróznou skúškou a obhajobou rigoróznej práce uchádzač preukazuje, že na základe samostatného štúdia a samostatnej odbornej – vedeckej práce v študijnom odbore, získal hlbšie vedomosti v jeho širšom základe a je spôsobilý osvojovať si samostatne nové poznatky vedy a tieto aplikovať tvorivým spôsobom v praxi.
3. Rigoróznu skúšku a obhajobu rigoróznej práce na FF UPJŠ je možné vykonať v študijnom odbore, v ktorom má FF UPJŠ Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky priznané právo konať rigorózne skúšky a obhajoby rigoróznych prác.

Čl. 2
Rigorózne konanie

1. Rigorózne konanie sa začína po tom, ako uchádzač na základe potvrdenia svojej prihlášky s uvedením témy rigoróznej práce dekanom fakulty zaplatí poplatok za úkony spojené so zabezpečením rigorózneho konania.
2. Rigorózne konanie sa ukončuje:
   a) priznaním akademického titulu vysokou školou,
   b) rozhodnutím komisie, že uchádzač nevyhovel ani pri opakovaní rigoróznej skúšky,
   c) doručením písomnej žiadosti uchádzača dekanovi fakulty o ukončenie rigorózneho konania,
   d) neodovzdaním rigoróznej práce v stanovenom termíne podľa čl. 4 ods. 11.
3. V prípade neuhradenia poplatku za úkony spojené so zabezpečením rigorózneho konania podľa odseku 1 tohto článku v stanovenej lehote, bude prihláška spolu s prílohami vrátená uchádzačovi.

Čl. 3
Prihláška na rigoróznu skúšku

1. Uchádzač podáva prihlášku na začiatku daného akademického roka, a to do konca októbra. Formulár prihlášky je dostupný na webovej stránke FF UPJŠ.
2. Prihláška na rigoróznu skúšku musí mať písomnú formu a uchádzač v nej okrem svojich osobných údajov uvedie:
   a) študijný odbor, v ktorom získal vysokoškolské vzdelanie,
   b) študijný odbor, ktorý si zvolil na vykonanie rigoróznej skúšky.
3. Súčasťou prihlášky na rigoróznu skúšku je:
   a) overená fotokópia diplomu o ukončenom vysokoškolskom vzdelaní druhého stupňa; absolventi ukončeného štúdia druhého stupňa na FF UPJŠ fotokópiu diplomu nepredkladajú,
   b) overená fotokópia vysvedčenia o štátnej záverečnej skúške, resp. overená fotokópia vysvedčenia/osvedčenia o štátnej skúške; absolventi ukončeného štúdia druhého stupňa na FF UPJŠ fotokópiu vysvedčenia nepredkladajú,
   c) ak bol uchádzačovi priznaný akademický titul „magister“ dodatočne, overená fotokópia osvedčenia o priznaní akademického titulu,
   d) ak uchádzač absolvoval zahraničnú vysokú školu, overená fotokópia rozhodnutia o rovnocennosti dokladu o vzdelaní, prípadne nostrifikačná doložka,
   e) zoznam publikovaných prác alebo umeleckých úkonov, ak také uchádzač má,
   f) ďalšie materiály, o ktorých rozhodne dekan fakulty.
4. Ak prihláška spĺňa požiadavky ustanovené v ods. 2 a 3 tohto článku, dekan fakulty do 30 dní odo dňa jej doručenia písomne potvrdí jej prijatie. Dekan fakulty zároveň vyzve uchádzača, aby do 15 dní odo dňa doručenia potvrdenia prijatia prihlášky uhradil poplatok za úkony spojené so zabezpečením rigorózneho konania.
5. Ak prihláška nespĺňa kritériá ustanovené v ods. 2 a 3 tohto článku, dekan fakulty prihlášku vráti a uchádzača vyzve, aby v stanovenom termíne doplnil potrebné údaje.
6. O zlučiteľnosti študijného odboru, v ktorom získal uchádzač vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa, so študijným odborom, ktorý si zvolil na vykonanie rigoróznej skúšky, rozhoduje dekan fakulty v súlade s predchádzajúcim vyjadrením príslušnej katedry.
7. Ak fakulta nemá priznané právo konať rigoróznu skúšku a obhajobu rigoróznej práce v študijnom odbore, ktorý si uchádzač uviedol vo svojej prihláške, dekan fakulty uchádzačovi vráti prihlášku, prípadne mu so súhlasom príslušného garanta ponúkne taký príbuzný odbor, v ktorom má fakulta práva priznané.
8. Uchádzač je počas celej doby trvania rigorózneho konania povinný o zmene svojich osobných údajov písomne informovať povereného zamestnanca FF UPJŠ.

Čl. 4
Rigorózna práca

1. Témy rigoróznych prác, ich rozsah a náležitosti, ako aj požiadavky na rigorózne práce vyhlasuje dekan fakulty na návrh vedúcich katedier alebo predsedu skúšobnej komisie na konanie rigoróznej skúšky.

2. Uchádzač môže požiadať o zaradenie vlastnej témy rigoróznej práce. O zaradení vlastnej témy rigoróznej práce rozhoduje dekan fakulty v súčinnosti s predsedom príslušnej skúšobnej komisie na konanie rigoróznej skúšky.
3. Uchádzač môže počas plynutia lehoty na odovzdanie rigoróznej práce požiadať o zmenu témy rigoróznej práce. O zmene témy rigoróznej práce rozhoduje dekan fakulty v súčinnosti s predsedom príslušnej rigoróznej komisie.
4. Rigorózna práca je predkladaná spravidla v slovenskom jazyku.
5. Ak je profilovým jazykom študijného odboru cudzí jazyk, rigorózna práca musí byť napísaná v danom jazyku. V takom prípade musí mať práca slovenský súhrn v rozsahu najmenej jednej normostrany.
6. Dekan fakulty môže povoliť uchádzačovi na jeho žiadosť a so súhlasom predsedu komisie, aby predložil rigoróznu prácu v cudzom (svetovom) jazyku. V takom prípade musí mať práca slovenský súhrn v rozsahu najmenej jednej normostrany.
7. Uchádzač nemôže ako rigoróznu prácu predložiť svoju diplomovú alebo inú kvalifikačnú prácu, ani prácu kompilačného charakteru.
8. Ak rigorózna práca uchádzača metodologicky alebo materiálovo nadväzuje na jeho diplomovú alebo inú kvalifikačnú prácu, *mala by* zásadne rozvinúť teoreticko-metodologické východiská a zároveň *by nemala* obsahovať viac ako ¼ pôvodného výskumného materiálu.
9. Uchádzač predkladá rigoróznu prácu predsedovi komisie v obvyklom rozsahu v 2 vyhotoveniach. Práca musí byť písaná textovým editorom, vytlačená a zviazaná. Spolu s rigoróznou prácou je uchádzač povinný odovzdať aj 2 podpísané vyhotovenia licenčnej zmluvy.
10. Náležitosti rigoróznej práce upravuje Smernica č. 1/2011 o základných náležitostiach záverečných prác, rigoróznych prác a habilitačných prác, ich zverejnení a sprístupnení po dobu ich uchovávania a kontrole originality platnú pre Univerzitu Pavla Jozefa Šafárika a jej súčasti.
11. Rigorózna práca sa predkladá do osemnástich mesiacov od podania prihlášky na rigoróznu skúšku. Rigorózna skúška sa realizuje do šiestich mesiacov od predloženia rigoróznej práce, najneskôr však jeden mesiac pred konaním rigoróznej skúšky dekan fakulty oznámi písomne uchádzačovi miesto a termín konania rigoróznej skúšky.

Čl. 5
Skúšobná komisia na konanie rigoróznej skúšky

1. Právo skúšať na rigoróznej skúške majú iba vysokoškolskí učitelia pôsobiaci na univerzite vo funkciách profesorov a docentov a okrem nich aj ďalší odborníci schválení vedeckou radou fakulty.
2. Rigorózna skúška a obhajoba rigoróznej práce sa konajú v tom istom dni pred skúšobnou komisiou na konanie rigoróznej skúšky (ďalej len „komisia“), ktorú ustanoví dekan fakulty na základe návrhu príslušnej katedry z osôb oprávnených skúšať. Komisia sa skladá z predsedu a minimálne troch členov, pričom najmenej dvaja členovia skúšobnej komisie pre štátne skúšky sú vysokoškolskí učitelia pôsobiaci vo funkciách profesorov alebo docentov.
3. Ak je profilovým jazykom študijného odboru cudzí jazyk, rigorózna skúška a obhajoba rigoróznej práce sa realizuje v danom jazyku.

4. Na posúdenie rigoróznej práce určí predseda komisie najmenej dvoch oponentov z profesorov, docentov, vedeckých zamestnancov s vedeckým kvalifikačným stupňom I alebo II a alebo odborných asistentov s vedeckým titulom CSc. alebo PhD.
5. Oponentom práce nesmie byť osoba, s ktorou uchádzač konzultoval obsah predloženej práce.
6. Oponent je povinný predložiť o rigoróznej práci písomný oponentský posudok predsedovi komisie najneskôr do 2 mesiacov odo dňa, v ktorom mu predseda komisie túto prácu predložil.
7. Oponentský posudok zverejní v akademickom informačnom systéme fakulta uchádzačovi najneskôr do 15 dní pred konaním rigoróznej skúšky.
8. Komisia podľa odseku 1 tohto článku je uznášaniaschopná, ak je prítomný predseda a najmenej 2/3 členov komisie.

Čl. 6
Priebeh rigoróznej skúšky a obhajoby rigoróznej práce

1. Rigorózna skúška je verejná. Rigorózna skúška sa skladá z dvoch častí. Začína sa obhajobou rigoróznej práce a bezprostredne pokračuje ústnou skúškou z určených študijných predmetov. Pri obhajobe rigoróznej práce sa uchádzač vyjadrí k pripomienkam uvedeným v oponentskom posudku a odpovedá na otázky členov komisie.
2. Ústna skúška sa koná z dvoch predmetov – jeden je zo skupiny povinných (predmety širšieho vedného základu) a jeden je zo skupiny voliteľných predmetov (súvisia so zameraním rigoróznej práce).
3. O výsledku rigoróznej skúšky komisia hlasuje verejne na neverejnej časti svojho zasadnutia v deň rigoróznej skúšky. Hodnotenie rigoróznej skúšky je „vyhovel“ alebo „nevyhovel“. Ak by bol výsledok hlasovania nerozhodný, rozhoduje hlas predsedu.
4. O rigoróznej skúške sa v deň skúšky vyhotoví zápis, ktorý podpíše predseda komisie a ostatní členovia komisie prítomní na skúške. Dokumentácia, vrátane zápisu, sa archivuje na fakulte v zmysle platných predpisov.

Čl. 7
Prerušenie rigorózneho konania

1. Uchádzač môže písomne požiadať o prerušenie plynutia doby na odovzdanie rigoróznej práce z vážnych dôvodov, najmä z dôvodu čerpania materskej dovolenky, zdravotných dôvodov alebo dlhodobého pracovného pobytu (viac ako 3 mesiace) v zahraničí, a pod.
2. O prerušení plynutia doby na odovzdanie rigoróznej práce rozhoduje dekan fakulty. Prerušenie nemôže byť dlhšie ako 6 mesiacov. O prerušenie plynutia doby na odovzdanie rigoróznej práce možno požiadať najviac dvakrát v rámci prebiehajúceho rigorózneho konania.

Čl. 8
Opakovanie rigoróznej skúšky

1. Ak sa uchádzač v určenom termíne nedostaví na rigoróznu skúšku a svoju neúčasť písomne ospravedlní do 15 dní, dekan fakulty mu určí na základe jeho písomnej žiadosti a po dohode s predsedom komisie náhradný termín na vykonanie rigoróznej skúšky.
2. Ak sa uchádzač v určenom termíne nedostaví na rigoróznu skúšku a svoju neúčasť písomne neospravedlní do 15 dní, hodnotí sa akoby na skúške nevyhovel.
3. Uchádzač, ktorý nevyhovel na obhajobe rigoróznej práce alebo na ústnej skúške, môže rigoróznu skúšku opakovať na základe písomnej žiadosti najskôr po troch mesiacoch odo dňa konania rigoróznej skúšky, termín opakovania rigoróznej skúšky určí dekan fakulty po dohode s predsedom komisie. Ak uchádzač obhájil rigoróznu prácu, pri opakovaní rigoróznej skúšky (ústnej časti skúšky) sa jej obhajoba už nemusí konať, o čom rozhodne príslušná komisia. V opačnom prípade (uchádzač úspešne absolvoval ústnu časť skúšky, ale neobhájil rigoróznu prácu) komisia určí, či je potrebné prácu prepracovať alebo doplniť.
4. Rigoróznu skúšku (ústnu časť skúšky) a obhajobu rigoróznej práce, resp. len jednu časť rigoróznej skúšky je možné opakovať len raz.

Čl. 9
Poplatky spojené s rigoróznym konaním a vydaním diplomu

1. Poplatky za úkony spojené so zabezpečením rigorózneho konania v danom akademickom roku a poplatky za vydanie diplomu určuje rozhodnutie rektora Univerzity Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach o určení školného, poplatkov spojených so štúdiom a o úhradách nákladov spojených so zvyšovaním kvalifikácie na UPJŠ v Košiciach platné v príslušnom akademickom roku. Uchádzač je povinný predložiť doklad o zaplatení poplatku za zabezpečenie rigorózneho konania do 15 dní od doručenia potvrdenia prijatia prihlášky (podľa čl. 3 ods. 4) a poplatok za vydanie diplomu o priznaní akademického titulu do 15 dní od úspešného vykonania rigoróznej skúšky poverenému zamestnancovi FF UPJŠ.
2. Uchádzačovi, ktorý vykonáva prácu na ustanovený týždenný pracovný čas na fakulte alebo doktorandovi FF UPJŠ v dennej forme doktorandského štúdia, môže rektor na návrh dekana fakulty odpustiť poplatky za úkony spojené so zabezpečením rigorózneho konania.
3. Za opakovanie rigoróznej skúšky a obhajoby rigoróznej práce sa môže požadovať poplatok vo výške 60% sumy, ktorú uchádzač zaplatil pri riadnom termíne skúšky.
4. Poplatky za úkony spojené so zabezpečením rigorózneho konania a obhajoby rigoróznej práce:
   a) fakulta vráti uchádzačovi vo výške 60% zo zaplatenej sumy v prípade ukončenia rigorózneho konania podľa čl. 2 odsek 2 písm. c) pred uplynutím termínu na predloženie rigoróznej práce alebo podľa čl. 2 odsek 2 písm. d),
   b) v ostatných prípadoch ukončenia rigorózneho konania fakulta uchádzačovi nevracia.

Čl. 10
Priznanie titulu

Univerzita vydá uchádzačom, ktorí vykonali rigoróznu skúšku a v stanovenom termíne predložili potvrdenie o úhrade poplatkov uvedených v čl. 9, diplom s uvedením študijného odboru a udelí im akademický titul: „doktor filozofie“ (v skratke „PhDr.“) alebo „doktor pedagogiky“ (v skratke „PaedDr“).

Čl. 11
Prechodné a zrušovacie ustanovenia

1. Na rigorózne konanie začaté na FF UPJŠ pred nadobudnutím účinnosti týchto zásad sa vzťahujú Zásady konania rigoróznej skúšky a obhajoby rigoróznej práce na Filozofickej fakulte Univerzity Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach schválené na zasadnutí Vedeckej rady Filozofickej fakulty UPJŠ v Košiciach dňa 15. 2. 2019.
2. Skutočnosti, vzťahy, práva a povinnosti neupravené Zásadami konania rigoróznej skúšky a obhajoby rigoróznej práce na Filozofickej fakulte Univerzity Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach schválené na zasadnutí Vedeckej rady Filozofickej fakulty UPJŠ v Košiciach dňa 15. 2. 2019 sa riadia týmito zásadami od ich účinnosti.
3. Vnútorný predpis FF UPJŠ Zásady konania rigoróznej skúšky a obhajoby rigoróznej práce na Filozofickej fakulty Univerzity Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach schválené na zasadnutí Vedeckej rady Filozofickej fakulty UPJŠ v Košiciach dňa 15. 2. 2019 sa zrušuje po ukončení všetkých rigoróznych konaní začatých na FF UPJŠ pred nadobudnutím účinnosti týchto zásad.

Čl. 12
Platnosť a činnosť

Tieto zásady nadobúdajú platnosť a účinnosť dňom ich schválenia Vedeckou radou Filozofickej fakulty Univerzity Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach 30.06.2020.

V Košiciach 30.06.2020

prof. PhDr. Oľga Orosová, CSc.
dekanka Filozofickej fakulty UPJŠ
v Košiciach