



**Poriadok konania rigorózných skúšok a obhajob
rigorózných prác na Filozofickej fakulte
Univerzity Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach**

Akademický senát Filozofickej fakulty Univerzity Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach (ďalej len „AS FF UPJŠ“) v súlade s čl. 30 ods. 8 písm. l) a čl. 37 ods. 4 písm. h) štatútu Univerzity Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach a v súlade s čl. 9 ods. 8 písm. l) a čl. 17 ods. 4 písm. h) štatútu Filozofickej fakulty Univerzity Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach schválil dňa 27. 5. 2024 na základe návrhu dekana Filozofickej fakulty Univerzity Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach (ďalej len „FF UPJŠ“ alebo „fakulta“) tento Poriadok konania rigorózných skúšok a obhajob rigorózných prác na Filozofickej fakulte Univerzity Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach.

Čl. 1

Všeobecné ustanovenia

1. Rigorózne skúšky a obhajoby rigorózných prác sa na FF UPJŠ vykonávajú v zmysle zákona č. 131/2002 o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZVŠ“) a podľa tohto poriadku.
2. Absolvent študijného programu a absolvent vysokoškolského štúdia, ktorý získal titul „magister“ (ďalej len „uchádzač“), môže vykonať rigoróznou skúšku, ktorej súčasťou je obhajoba rigoróznej práce v študijnom odbore, v ktorom získal vysokoškolské vzdelanie alebo v príbuznom študijnom odbore.
3. Rigoróznou skúškou a obhajobou rigoróznej práce uchádzač preukazuje, že na základe samostatného štúdia a samostatnej odbornej a vedeckej práce v študijnom odbore, získal hlbšie vedomosti v jeho širšom základe a je spôsobilý osvojovať si samostatne nové poznatky vedy a praxe a tieto aplikovať tvorivým spôsobom v praxi.
4. Rigoróznou skúškou a obhajobou rigoróznej práce na FF UPJŠ je možné vykonať v študijnom odbore, v ktorom má FF UPJŠ Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky priznané právo konať rigorózne skúšky a obhajoby rigorózných prác.

Čl. 2

Rigorózne konanie

1. Rigorózne konanie sa začína po tom, ako uchádzač na základe potvrdenia svojej prihlášky s uvedením témy rigoróznej práce dekanom fakulty zaplatí poplatok za úkony spojené so zabezpečením rigorózneho konania.
2. Rigorózne konanie sa končí:
 - a) priznaním akademického titulu podľa čl. 10 tohto poriadku,
 - b) rozhodnutím príslušnej skúšobnej komisie na konanie rigoróznej skúšky (ďalej aj „komisia“), že uchádzač nevyhovel, resp. nevyhovel ani pri opakovaní rigoróznej skúšky,
 - c) po uplynutí 12 mesiacov od konania neúspešnej rigoróznej skúšky uchádzača, ak uchádzač nepodá písomnú žiadosť o opakovanie rigoróznej skúšky podľa čl. 8 ods. 3 tohto poriadku,
 - d) na základe písomnej žiadosti uchádzača o ukončenie rigorózneho konania dekanovi fakulty,
 - e) neodovzdaním rigoróznej práce v stanovenom termíne podľa čl. 4 ods. 7 tohto poriadku,
 - f) neodovzdaním opravy rigoróznej práce po neúspešnej obhajobe rigoróznej práce v stanovenom termíne.

3. V prípade neuhradenia poplatku za úkony spojené so zabezpečením rigorózneho konania podľa ods. 1 tohto článku v stanovenej lehote, budú doklady podľa čl. 3 ods. 3 tohto poriadku vrátené uchádzačovi a rigorózne konanie sa nezačne.

Čl. 3

Prihláška na rigoróznú skúšku

1. Uchádzač podáva prihlášku na rigoróznú skúšku dekanovi fakulty najneskôr do 31. 8. kalendárneho roka v elektronickej podobe podľa pokynov zverejnených na webovej stránke FF UPJŠ.
2. Prihláška na rigoróznú skúšku musí obsahovať:
 - a) osobné údaje uchádzača,
 - b) študijný odbor, v ktorom získal vysokoškolské vzdelanie,
 - c) študijný odbor a študijný program, ktorý si zvolil na vykonanie rigoróznej skúšky,
 - d) tému rigoróznej práce.
3. Súčasťou prihlášky na rigoróznú skúšku sú tieto prílohy:
 - a) overená fotokópia diplomu o ukončenom vysokoškolskom vzdelaní druhého stupňa; absolventi ukončeného štúdia druhého stupňa na FF UPJŠ fotokópiu diplomu nepredkladajú,
 - b) overená fotokópia vysvedčenia o štátnej záverečnej skúške, resp. overená fotokópia vysvedčenia/osvedčenia o štátnej skúške; absolventi ukončeného štúdia druhého stupňa na FF UPJŠ fotokópiu vysvedčenia nepredkladajú,
 - c) ak bol uchádzačovi priznaný akademický titul „magister“ dodatočne, overená fotokópia osvedčenia o priznaní akademického titulu,
 - d) ak uchádzač absolvoval zahraničnú vysokú školu, overená fotokópia rozhodnutia o rovnocennosti dokladu o vzdelaní, prípadne nostrifikačná doložka,
 - e) zoznam publikovaných prác alebo umeleckých úkonov, ak také uchádzač má,
 - f) ďalšie materiály, o ktorých rozhodne dekan fakulty.
4. Ak prihláška spĺňa požiadavky ustanovené v ods. 2 a 3 tohto článku, dekan fakulty do 30. 9. príslušného kalendárneho roka písomne potvrdí jej prijatie. Dekan fakulty zároveň vyzve uchádzača, aby do 15 dní odo dňa doručenia potvrdenia prijatia prihlášky uhradil poplatok za úkony spojené so zabezpečením rigorózneho konania.
5. Ak prihláška nespĺňa kritériá ustanovené v ods. 2 a 3 tohto článku, dekan fakulty uchádzača vyzve, aby v stanovenom termíne doplnil potrebné údaje.
6. O zlučiteľnosti študijného odboru, v ktorom získal uchádzač vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa, so študijným odborom, ktorý si zvolil na vykonanie rigoróznej skúšky, rozhoduje dekan fakulty v súlade s predchádzajúcim vyjadrením príslušnej katedry FF UPJŠ.
7. Ak FF UPJŠ nemá priznané právo konať rigoróznú skúšku a obhajobu rigoróznej práce v študijnom odbore, ktorý si uchádzač uviedol vo svojej prihláške, dekan fakulty o tom

uchádzača informuje a vráti mu doručené doklady podľa ods. 3 tohto článku, prípadne mu so súhlasom príslušnej osoby zodpovednej za študijný program ponúkne taký príbuzný odbor, v ktorom má fakulta práva priznané.

8. Uchádzač je počas celej doby trvania rigorózneho konania povinný o zmene svojich osobných údajov písomne informovať FF UPJŠ.

Čl. 4

Rigorózna práca

1. Témy rigorózných prác, ich rozsah a náležitosti, ako aj požiadavky na rigorózne práce vyhlasuje dekan fakulty na návrh vedúcich katedier FF UPJŠ na webovej stránke FF UPJŠ.
2. Uchádzač môže požiadať o zaradenie vlastnej témy rigorózneho konania. O zaradení vlastnej témy rigorózneho konania rozhoduje dekan fakulty v súčinnosti s vedúcim príslušnej katedry FF UPJŠ.
3. Uchádzač môže počas plynutia lehoty na odovzdanie rigorózneho konania požiadať o zmenu témy rigorózneho konania. O zmene témy rigorózneho konania rozhoduje dekan fakulty v súčinnosti s vedúcim príslušnej katedry FF UPJŠ.
4. Uchádzač vypracúva rigoróznou prácu samostatne, avšak v prípade potreby sa môže dohodnúť s vedúcim príslušnej katedry FF UPJŠ na určení konzultanta.
5. Ak je súčasťou vyhlásených tém rigorózných prác podľa ods. 1 tohto článku aj určená osoba konzultanta, dohoda podľa ods. 4 tohto článku nie je potrebná a táto osoba plní priamo úlohu konzultanta.
6. Úlohou konzultanta je metodologické usmernenie rigorozanta pri vypracovaní jeho rigorózneho konania. Konzultácie sa realizujú na základe vzájomnej dohody uchádzača a konzultanta v rozsahu maximálne 4 konzultácií v trvaní maximálne 45 min/1 konzultácia.
7. Rigorózna práca sa predkladá do osemnástich mesiacov od potvrdenia prihlášky na rigoróznou skúšku (lehota na odovzdanie rigorózneho konania).
8. Rigorózna práca je predkladaná spravidla v slovenskom jazyku.
9. Ak je profilovým jazykom študijného odboru cudzí jazyk, rigorózna práca musí byť napísaná v danom jazyku. V takom prípade musí mať práca slovenský súhrn v rozsahu najmenej jednej normostrany.
10. Dekan fakulty môže povoliť uchádzačovi na jeho žiadosť a so súhlasom príslušného vedúceho katedry FF UPJŠ, aby predložil rigoróznou prácu v cudzom (svetovom) jazyku. V takom prípade musí mať práca slovenský súhrn v rozsahu najmenej jednej normostrany.
11. Uchádzač nemôže ako rigoróznou prácu predložiť svoju diplomovú alebo inú kvalifikačnú prácu, ani prácu kompilačného charakteru. Každá rigorózna práca musí byť originálna, vytvorená autorom tak, aby sa dodržali pravidlá práce s informačnými zdrojmi. Nesmie mať charakter plagiátorstva a nesmie narúšať autorské práva iných autorov.
12. Ak rigorózna práca uchádzača metodologicky alebo materiálovo nadväzuje na jeho diplomovú alebo inú kvalifikačnú prácu, mala by zásadne rozvinúť

teoretickometodologické východiská a zároveň by nemala obsahovať viac ako ¼ pôvodného výskumného materiálu.

13. Uchádzač predkladá rigoróznú prácu v elektronickej podobe prostredníctvom akademického informačného systému (ďalej len „AiS2“).
14. Formálne náležitosti rigoróznej práce musia vychádzať z aktuálneho vnútorného predpisu o základných náležitostiach záverečných prác, rigorózných prác a habilitačných prác, ich zverejnení a sprístupnení po dobu ich uchovávaní a kontrole originality platného pre UPJŠ a jej súčastí.
15. Na posúdenie rigoróznej práce určí vedúci katedry so súhlasom osoby zodpovednej za študijný program dvoch oponentov, z ktorých jeden oponent je konzultantom práce, ak bol podľa ods. 4 alebo ods. 5 tohto článku určený. Oponentom môže byť len vysokoškolský učiteľ na funkčnom mieste profesor, docent, odborný asistent s vedeckým titulom CSc. alebo PhD. alebo vedecký zamestnanec s vedeckým kvalifikačným stupňom I alebo IIa.
16. Oponent je povinný predložiť o rigoróznej práci písomný oponentský posudok najneskôr do 30 dní odo dňa pridelenia práce na posúdenie, najneskôr 10 dní pred termínom obhajoby, a súčasne vložiť oponentský posudok v elektronickej podobe do AiS2.
17. Uchádzač môže predložiť opravenú (zmenenú alebo doplnenú) rigoróznú prácu len po neúspešnej obhajobe rigoróznej práce (v riadnom termíne nevyhoveli).

Čl. 5

Skúšobná komisia na konanie rigoróznej skúšky

1. Právo skúšať na rigoróznej skúške majú iba vysokoškolskí učitelia pôsobiaci na univerzite na funkčných miestach profesorov alebo docentov a okrem nich aj ďalší odborníci schválení vedeckou radou fakulty.
2. Rigorózna skúška a obhajoba rigoróznej práce sa konajú v tom istom dni pred skúšobnou komisiou na konanie rigoróznej skúšky, ktorú ustanoví dekan fakulty na základe návrhu príslušnej katedry z osôb oprávnených skúšať. Komisia sa skladá z predsedu a minimálne troch, maximálne štyroch ďalších členov, pričom najmenej dvaja členovia skúšobnej komisie na konanie rigoróznej skúšky sú vysokoškolskí učitelia pôsobiaci na funkčných miestach profesorov alebo docentov. Oponent podľa čl. 4 ods. 15 môže byť členom komisie.
3. Za člena skúšobnej komisie môže vymenovať dekan fakulty aspoň jedného náhradníka, ktorý v prípade neúčasti jedného z členov komisie z oprávnených dôvodov ho týmto nahradí v deň konania rigoróznej skúšky.
4. Ak je profilovým jazykom študijného odboru cudzí jazyk, rigorózna skúška a obhajoba rigoróznej práce sa realizuje v danom jazyku.
5. Komisia podľa odseku 1 tohto článku je uznášaniaschopná, ak je prítomný predseda a najmenej 2/3 členov komisie.

Čl. 6

Priebeh rigorózneho skúšky a obhajoby rigorózneho práce

1. Rigorózna skúška sa realizuje spravidla raz ročne v termíne určenom v harmonograme na daný akademický rok. Najneskôr jeden mesiac pred konaním rigorózneho skúšky a najneskôr 6 mesiacov od predloženia rigorózneho práce dekan fakulty oznámi písomne uchádzačovi miesto a termín konania rigorózneho skúšky.
2. Rigorózna skúška je verejná. Rigorózna skúška sa skladá z dvoch častí. Začína sa obhajobou rigorózneho práce a bezprostredne pokračuje ústnou skúškou z určených študijných predmetov. Pri obhajobe rigorózneho práce sa uchádzač vyjadří k pripomienkam uvedeným v oponentskom posudku a odpovedá na otázky členov komisie.
3. Ústna skúška sa koná z dvoch predmetov – jeden je zo skupiny povinných (predmety širšieho vedného základu) a jeden je zo skupiny voliteľných predmetov (súvisia so zameraním rigorózneho práce).
4. O výsledku rigorózneho skúšky komisia hlasuje verejne na neverejnej časti svojho zasadnutia v deň rigorózneho skúšky. Hodnotenie rigorózneho skúšky je „vyhovet“ alebo „nevyhovet“. Ak by bol výsledok hlasovania nerozhodný, rozhoduje hlas predsedu komisie.
5. O rigorózneho skúške sa v deň skúšky vyhotoví zápis, ktorý podpíše predseda komisie a ostatní členovia komisie prítomní na skúške. Dokumentácia, vrátane zápisu, sa archivuje na FF UPJŠ v zmysle platných predpisov.

Čl. 7

Prerušenie rigorózneho konania

1. Uchádzač môže písomne požiadať o prerušenie plynutia lehoty na odovzdanie rigorózneho práce z vážnych dôvodov, najmä z dôvodu čerpania materskej dovolenky, zdravotných dôvodov alebo dlhodobého pracovného pobytu (viac ako 3 mesiace) v zahraničí, a pod.
2. O prerušení plynutia lehoty na odovzdanie rigorózneho práce rozhoduje dekan fakulty. Prerušenie nemôže byť dlhšie ako 6 mesiacov.
3. O prerušenie plynutia lehoty na odovzdanie rigorózneho práce možno požiadať najviac dvakrát v rámci prebiehajúceho rigorózneho konania. Uchádzač môže požiadať o druhé prerušenie plynutia lehoty na odovzdanie rigorózneho práce najskôr 30 dní pred uplynutím prvého prerušenia lehoty.

Čl. 8

Opakovanie rigorózneho skúšky

1. Ak sa uchádzač v určenom termíne nedostaví na rigoróznu skúšku a svoju neúčast písomne ospravedlní do 15 dní odo dňa termínu konania rigorózneho skúšky, dekan fakulty mu určí po dohode s predsedom komisie náhradný termín na vykonanie rigorózneho skúšky.

2. Ak sa uchádzač v určenom termíne nedostaví na rigoróznú skúšku a svoju neúčast' písomne neospravedlní do 15 dní odo dňa termínu konania rigoróznej skúšky, hodnotí sa akoby na skúške nevyhovel.
3. Uchádzač, ktorý sa dostavil a nevyhovel na rigoróznej skúške, môže rigoróznú skúšku opakovať na základe písomnej žiadosti najskôr v najbližšom termíne konania rigoróznych skúšok, najneskôr však do konca 12. mesiaca od jej konania. Termín opakovania rigoróznej skúšky určí dekan fakulty vo vopred určených termínoch podľa čl. 6 ods. 1.
4. Obhajobu rigoróznej práce a rigoróznú skúšku (ústnu časť skúšky), resp. len jednu časť rigoróznej skúšky (tú, na ktorej uchádzač neuspel) je možné opakovať len raz.
5. V prípade, že uchádzač v riadnom termíne neobhájil rigoróznú prácu a chce sa zúčastniť opravného termínu rigoróznej skúšky, musí predložiť opravenú (doplnenú alebo zmenenú) rigoróznú prácu v elektronickej podobe prostredníctvom AiS2 najneskôr do šiestich mesiacov odo dňa konania riadneho termínu rigoróznej skúšky.

Čl. 9

Poplatky spojené s rigoróznym konaním a vydaním diplomu

1. Poplatky za úkony spojené so zabezpečením rigorózneho konania v danom akademickom roku a poplatky za vydanie diplomu určuje rozhodnutie rektora Univerzity Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach o určení školného, poplatkov spojených so štúdiom a o úhradách nákladov spojených so zvyšovaním kvalifikácie na UPJŠ v Košiciach platné v príslušnom akademickom roku.
2. Uchádzačovi, ktorý vykonáva prácu na ustanovený týždenný pracovný čas na FF UPJŠ alebo doktorandovi FF UPJŠ v dennej forme doktorandského štúdia, môže rektor na návrh dekana fakulty odpustiť poplatky za úkony spojené so zabezpečením rigorózneho konania.
3. Za opakovanie rigoróznej skúšky a obhajoby rigoróznej práce uhrádza uchádzač poplatok vo výške 60% sumy, ktorú uchádzač zaplatil pri riadnom termíne skúšky.
4. Poplatky za úkony spojené so zabezpečením rigorózneho konania a obhajoby rigoróznej práce:
 - a) FF UPJŠ vráti uchádzačovi vo výške 60% zo zaplatenej sumy v prípade ukončenia rigorózneho konania podľa čl. 2 odsek 2 písm. d) pred uplynutím termínu na predloženie rigoróznej práce alebo podľa čl. 2 odsek 2 písm. e) a f),
 - b) v ostatných prípadoch ukončenia rigorózneho konania FF UPJŠ uchádzačovi nevracia.

Čl. 10

Priznanie titulu

1. FF UPJŠ vydá uchádzačom, ktorí vykonali rigoróznú skúšku a v stanovenom termíne predložili potvrdenie o úhrade poplatkov uvedených v čl. 9, diplom s uvedením študijného odboru a udelí im akademický titul: „doktor filozofie“ (v skratke „PhDr.“) alebo „doktor

pedagogiky“ (v skratke „PaedDr.“), v prípade študijných odborov filológia, filozofia a učiteľstvo a pedagogické vedy aj bližšiu špecifikáciu študijného odboru.

Čl. 11

Prechodné a zrušovacie ustanovenia

1. Na rigorózne konanie začaté na FF UPJŠ pred nadobudnutím účinnosti tohto poriadku sa vzťahujú Zásady konania rigoróznej skúšky a obhajoby rigoróznej práce na Filozofickej fakulte Univerzity Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach schválené na zasadnutí Vedeckej rady Filozofickej fakulty UPJŠ v Košiciach dňa 30. 6. 2020.
2. Skutočnosti, vzťahy, práva a povinnosti neupravené Zásadami konania rigoróznej skúšky a obhajoby rigoróznej práce na Filozofickej fakulte Univerzity Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach schválené na zasadnutí Vedeckej rady Filozofickej fakulty UPJŠ v Košiciach dňa 30. 6. 2020 sa riadia týmto poriadkom od jeho účinnosti.
3. Vnútorý predpis FF UPJŠ Zásady konania rigoróznej skúšky a obhajoby rigoróznej práce na Filozofickej fakulte Univerzity Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach schválené na zasadnutí Vedeckej rady Filozofickej fakulty UPJŠ v Košiciach dňa 30. 6. 2020 sa zrušuje po ukončení všetkých rigorózných konaní začatých na FF UPJŠ pred nadobudnutím účinnosti tohto poriadku.

Čl. 12

Platnosť a účinnosť

1. Tento poriadok nadobúda platnosť a účinnosť dňom jeho schválenia Akademickým senátom Filozofickej fakulty Univerzity Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach dňa 27. 5. 2024.

V Košiciach dňa 27. 5. 2024

prof. Mgr. Renáta Panocová, PhD.
dekanka FF UPJŠ v Košiciach