

UNIVERZITA PAVLA JOZEFA ŠAFÁRIKA  
V KOŠICIACH



Garant: Útvar rektora

Č.j. REK000389/2021-UPA/584  
Košice dňa 01.03.2021

**Štatút**  
**Univerzity Pavla Jozefa Šafárika**  
**v Košiciach**  
**(konsolidované znenie)**

**Marec 2021**

Akademický senát Univerzity Pavla Jozefa Šafárika vyjadrujúc vôľu akademickej obce Univerzity Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach, vychádzajúc z historických tradícií

Universitas Cassoviensis, vedomý si významu tejto univerzity pre rozvoj ľudského poznania, vzdelanosti a kultúry a jej poslanie slúžiť pravde a rozvíjať ideály ľudstva, usilujúc sa o prehlásenie ideí univerzity ako spoločenstva, v ktorom sú vzájomné vzťahy členov určované autoritou duchovnou, nie mocou, v ktorom sú zachovávané princípy akademických slobôd ako nutný základ existencie akademickojej obce a jej činnosti vedeckej i učiteľskej, majúci na zreteli prehlásenie samosprávneho a autonómneho charakteru univerzity, ako aj jej nezávislosti od mocenských či politických štruktúr, naplnený snahou umožniť prístup ku vzdelaniu všetkým, ktorí po ňom túžia, hlásiac sa k myšlienke celosvetovej spolupráce univerzít nielen ako základu medzinárodného vedeckého výskumu, ale predovšetkým ako predpokladu výchovy nových generácií k porozumeniu a tolerancii, zaručujúc rovnaké zaobchádzanie vo vzdelávaní a výskume so všetkými študentmi a zamestnancami bez ohľadu na pohlavie, náboženské vyznanie alebo vieru, osobný stav, farbu pleti, jazyk, politické alebo iné zmýšľanie, odborovú činnosť, národný alebo sociálny pôvod, zdravotné postihnutie, vek alebo majetok, naplňajúc odkaz tých, ktorí za tieto ideály obetovali svoju slobodu či životy, a vedený snahou zaujať v rodine slobodných univerzít miesto, ktoré Univerzite Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach ako pokračovateľke Universitas Cassoviensis náleží,

prijal tento

**š t a t ú t.**

## **Prvá časť**

### **Úvodné ustanovenia**

#### **Čl. 1**

#### **Základné ustanovenia**

1. Dňa 12. 8. 1959 Vládnym nariadením č. 58/1959 Zb. o zmenách v organizácii vysokých škôl bola zriadená Univerzita v Košiciach s lekárskou fakultou so sídlom v Košiciach a s filozofickou fakultou so sídlom v Prešove. Dňa 24.11.1959 Vládnym nariadením č. 69/1959 Zb., ktorým sa určuje názov univerzity v Košiciach, bol stanovený jej názov: „Univerzita Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach“; táto univerzita sa hlási k tradíciám a považuje sa za pokračovateľku Universitas Cassoviensis, založenej biskupom Benediktom Kisdom dňa 26.1.1657 a potvrdenej Zlatou bulou Košickej univerzity vydané cisárom Leopoldom I. dňa 7.8.1660. V roku 1996 zákonom č. 361/1996 Z. z. o rozdelení Univerzity Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach s účinnosťou od 1.1.1997 vznikla Univerzita Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach ako rozpočtová organizácia rozdelením Univerzity Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach na dve vysoké školy. S účinnosťou od 1.4.2002 zákonom č.131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZVŠ“) bola Univerzita Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach transformovaná na verejnú vysokú školu.
2. Názov univerzity znie „Univerzita Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach“ (ďalej len „univerzita“) alebo  
anglicky: Pavol Jozef Šafárik University in Košice  
nemecky: Pavol Jozef Šafárik - Universität in Košice  
latinsky: Universitas Šafarikiana Cassoviensis  
rusky: Университет им. Павла Йозефа Шафарика, Кошице

- francúzsky: Université Pavol Jozef Šafárik a` Košice  
Španielsky: Universidad de Pavol Jozef Šafárik de Košice.
3. Pre vn torn  potrebu možno pou zivať skratku UPJŠ.
  4. Sídlo univerzity je: Šrobárova 2, 041 80 Košice. Názov domény pre elektronick  spojenie je: [www.upjs.sk](http://www.upjs.sk)

## ** I. 2**

### **Poslanie a činnosť univerzity**

1. V súlade s   1 ZV  poslaním univerzity je rozvíjať harmonick  osobnosť, vedomosť, múdrosť, dobro a tvorivosť v človeku a pr spievať k rozvoju vzdelanosti, vedy, kultúry a zdravia pre blaho celej spolocnosti a t m pr spievať k rozvoju vedomostnej spolocnosti. Naplňanie tohto poslania je predmetom hlavnej činnosti vysokých škôl.
2. Univerzita je v súlade s   2 ods. 2 písm. a) ZV  verejnou vysokou školou a podľa č 5 ods. 1 ZV  verejnoprávnou a samosprávnou inštitúciou.
3. Univerzita poskytuje, organizuje a zabezpečuje vysoko kolsk  vzdelávanie v rámci akreditovaných študijných programov vo všetkých troch stupňoch vysokoškolského vzdelávania. Vzdelávacia činnosť na univerzite je zalo en  na poznatkoch vedy, vrátane výsledkov vlastného vedeckého bádania, najmä v oblasti medicíny, práva, prírodných, humanitn ch a spolocensk ch vied a verejnej správy. V oblasti medicíny je súčasťou vedeckej a vzdelávacej činnosti univerzity aj komplexn  zdravotn  starostlivosť v súlade s platnými právnymi predpismi.
4. Univerzita poskytuje d alšie formy celozivotn ho vzdelávania.
5. Univerzita poskytuje bibliografick , informa n  a in  služby aj verejnosti.
6. Doplnkov  činnosti univerzity musia pomáhať naplňaať jej poslanie.
7. Univerzita spolupracuje s domácimi a zahraničnými vysokými školami, vedeckými a výskumnými inštitúciami, inými právnickými osobami, s orgánmi  t tnej správy, obcami, väčšmi územnými celkami a s ustanovizňami z oblasti kultúry, hospod rskoho života a športu a vytvára podmienky pre  cast' členov akademickej obce na tejto spolupraci. Spolupráca univerzity s právnickými osobami je upraven  zmluvami.
8. Univerzita sa podieľa na rozvoji vzdelanosti spolocnosti v duchu národných, humanitn ch a demokratických tradícií a tolerancie. Vede študentov k tvorivému, kritickému a nezávislému mysleniu, k národnej hrdosti a zdravému sebavedomiu.
9. Univerzita zabezpečuje kvalitu poskytovaného vysokoškolského vzdelávania a kvalitu výskumnej, vývojovej, umeleckej alebo d alšej tvorivej činnosti (ďalej „tvoriv  činnosť“) a podporných  innosť  implementáciou svojho vnútorného systému kvality a jeho sústavným rozvojom.

## ** I. 3**

### **Akademick  práva a slobody**

1. Na univerzite sa zaručujú tieto akademick  práva a slobody:
  - a) sloboda vedeckého bádania, výskumu, vývoja, d alšej tvorivej činnosti a zverejňovanie ich výsledkov,
  - b) sloboda výučby spo ivaj ca najmä v otvorenosti rôznym vedeckým názorom, vedeckým a výskumným metódam,
  - c) právo vzdelávať sa pri zachovan  slobodného výberu štúdia v rámci akreditovaných študijných programov,

- d) právo na slobodné vyjadrovanie a zverejňovanie vlastných názorov,
  - e) právo členov akademickej obce voliť orgány akademickej obce a byť do nich volení,
  - f) právo používať akademické insígnie a znaky a vykonávať akademické obrady.
2. Využívanie akademických slobôd a akademických práv podľa odseku 1 tohto článku musí byť v súlade so zásadami demokracie, humanity a s právnym poriadkom Slovenskej republiky.
  3. Na zabezpečenie akademických práv a akademických slobôd na univerzite sa zaručuje nedotknuteľnosť akademickej pôdy univerzity, okrem prípadov ohrozenia života, zdravia, majetku alebo prípadov živeľnej pohromy. Akademickú pôdu tvorí priestor vymedzený nehnuteľným majetkom, ktorý univerzita vlastní, spravuje, má v nájme alebo priestor, kde sa plní poslanie a hlavné úlohy univerzity a fakúlt. Vstup orgánov činných v trestnom konaní na akademickú pôdu povoľuje rektor univerzity.
  4. Na akademickej pôde univerzity nesmú politické strany a politické hnutia vykonávať politickú činnosť a zakladať svoje organizácie.

#### **Čl. 4 Akademické insígnie univerzity**

1. Vonkajším výrazom právomoci a zodpovednosti akademických funkcionárov univerzity a jej fakúlt sú insígnie Univerzity Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach a jej fakúlt.
2. Insígniami univerzity sú:
  - a) žezlo univerzity,
  - b) znak a pečať univerzity,
  - c) reťaze akademických funkcionárov,
  - d) taláre akademických funkcionárov.
3. Znak univerzity tvorí kruh s podobizňou Pavla Jozefa Šafárika a s nápisom "UNIVERZITA PAVLA JOZEFA ŠAFÁRIKA V KOŠICIACH". Pečať so znakom univerzity môže používať univerzita a jej fakulty najmä na označenie bakalárskych, magisterských, doktorských a doktorandských diplomov a vysvedčení.
4. Dokumentácia insígnií univerzity je uložená v registratúrnom stredisku univerzity.
5. Taláre univerzity sú pri slávnostných príležitostiach oprávnení používať: rektor, prorektor, predseda akademickeho senátu, dekan, prodekan, predsedovia akademických senátov fakúlt, profesori, docenti a podľa rozhodnutia rektora a dekana iní učitelia a vedeckí pracovníci univerzity a jej významní hostia.
6. Insígniami fakúlt sú:
  - a) žezlo fakulty,
  - b) znak fakulty,
  - c) reťaze akademických funkcionárov,
  - d) taláre akademických funkcionárov.
7. Spôsob používania insígnií univerzity stanoví rektor univerzity vnútorným predpisom univerzity. Spôsob používania insígnií fakulty stanoví dekan vnútorným predpisom fakulty.

#### **Čl. 5 Akademické obrady na univerzite**

1. Na univerzite sa uskutočňujú slávnostné imatrikulácie novozapísaných študentov a promócie absolventov vysokoškolského štúdia, vrátane doktorandského štúdia, doktorov vied, doktorov honoris causa a slávnostné odovzdávanie menovacích dekrétov docentom. Na univerzite sa môžu uskutočňovať aj slávnostné promócie absolventov ďalšieho vzdelávania občanov. Podrobnosti ustanoví rektor univerzity v imatrikulačnom a promočnom poriadku univerzity; fakultné imatrikulačné a promočné poriadky vydajú dekáni.
2. Rektor univerzity má právo udeľovať medaily univerzity po schválení vo vedeckej rade univerzity zamestnancom univerzity, študentom a iným osobám, ktoré sa zaslúžili o rozvoj Univerzity Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach, vedy, vzdelanosti a akademických slobôd. Pravidlá udeľovania medailí ustanovuje rektor univerzity. Ich dokumentácia je uložená v registratúrnom stredisku univerzity. Dekáni majú právo udeľovať medaily fakúlt. Pravidlá udeľovania medaily fakúlt ustanovujú dekáni.
3. Rektor univerzity má právo udeľovať po schválení vo vedeckej rade univerzity významným osobnostiam verejného života čestný titul „doctor honoris causa“. Pri prerokovaní návrhu vo vedeckej rade univerzity sa prihliada okrem vedeckých zásluh navrhovaného kandidáta na udelenie čestného titulu, tiež k jeho celkovému prínosu pre rozvoj Univerzity Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach a pre rozvoj demokracie a humanity.

## **Čl. 6**

### **Organizačná štruktúra univerzity**

1. Univerzita sa člení na tieto súčasti:
  - a) fakulty,
  - b) rektorát,
  - c) univerzitné pracoviská, a to:
    - 1) výskumné a pedagogické pracoviská,
    - 2) informačné pracoviská,
    - 3) účelové zariadenia.
2. Univerzita sa člení na tieto fakulty:
  - a) Lekárska fakulta; jej oficiálny názov znie: Univerzita Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach, Lekárska fakulta,
  - b) Prírodovedecká fakulta; jej oficiálny názov znie: Univerzita Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach, Prírodovedecká fakulta,
  - c) Právnická fakulta; jej oficiálny názov znie: Univerzita Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach, Právnická fakulta,
  - d) Fakulta verejnej správy; jej oficiálny názov znie: Univerzita Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach, Fakulta verejnej správy,
  - e) Filozofická fakulta, jej oficiálny názov znie: Univerzita Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach, Filozofická fakulta.
3. Rektorát univerzity je hospodársko-správnym pracoviskom univerzity s výkonnou funkciou. Pripravuje podklady na rokovania a rozhodovanie akademických orgánov a vedúcich zamestnancov univerzity a zabezpečuje ich výkon.
4. Univerzita má tieto ďalšie súčasti:
  - a) výskumné a pedagogické pracoviská:
    - 1) Ústav telesnej výchovy a športu,
    - 2) Botanická záhrada,
    - 3) Technologický a inovačný park UPJŠ (TIP-UPJŠ),
  - b) informačné pracoviská:

- 1) Univerzitná knižnica,
  - 2) Centrum informačných a komunikačných technológií,
- c) účelové zariadenia:
- 1) Študentské domovy a jedálne a
  - 2) ďalšie súčasti univerzity zriadené rektorom po predchádzajúcom vyjadrení akademického senátu univerzity.
5. Organizačná štruktúra univerzity a základná charakteristika jej súčastí je uvedená v organizačnom poriadku univerzity, ktorý vydáva rektor po jeho schválení v akademickom senáte univerzity.
  6. Organizačná štruktúra fakúlt a základné charakteristiky jej pracovísk sú uvedené v organizačnom poriadku fakulty, ktorý vydáva dekan fakulty po jeho schválení v akademickom senáte fakulty.
  7. Organizačnú štruktúru, organizáciu a riadenie ďalších súčastí univerzity určujú ich organizačné poriadky vydané rektorom.
  8. Súčasti univerzity spolupracujú v oblasti vzdelávania, vedeckého bádania a iných činností.
  9. Na univerzite pôsobí na základe zmluvného vzťahu Telovýchovná jednota Slávia UPJŠ Košice.

## **Druhá časť**

### **Samospráva univerzity**

#### **Čl. 7**

#### **Rozsah samosprávnej pôsobnosti univerzity**

Do samosprávnej pôsobnosti univerzity patrí:

- a) vnútorná organizácia,
- b) určovanie počtu prijímaných uchádzačov o štúdium, určovanie podmienok prijatia na štúdium a rozhodovanie v prijímacom konaní,
- c) utváranie a uskutočňovanie študijných programov,
- d) organizácia štúdia,
- e) rozhodovanie vo veciach týkajúcich sa akademických práv a povinností študentov,
- f) určovanie zamerania a organizovanie výskumnej, vývojovej a ďalšej tvorivej činnosti,
- g) uzatváranie, zmeny a zrušovanie pracovnoprávných vzťahov a určovanie počtu a štruktúry pracovných miest na univerzite,
- h) udeľovanie vedecko-pedagogického titulu „docent“ a „profesor“,
- i) spolupráca s inými vysokými školami, inými právnickými osobami a fyzickými osobami, vrátane zahraničných osôb,
- j) voľba členov orgánov akademickej samosprávy univerzity,
- k) hospodárenie univerzity a nakladanie s jej majetkom v súlade so ZVŠ a ostatnými platnými právnymi predpismi,
- l) určovanie výšky príspevku študentov na úhradu časti nákladov na štúdium (ďalej "školné") a poplatkov spojených so štúdiom podľa § 92 ZVŠ, ak ZVŠ nestanovuje inak.

## **Čl. 8 Akademická obec**

1. Akademická obec univerzity je základom akademickej samosprávy univerzity. Akademická obec univerzity volí a odvoláva členov akademického senátu univerzity.
2. Zamestnaneckú časť akademickej obce univerzity tvoria:
  - a) vysokoškolskí učitelia a výskumní pracovníci, ktorí sú s univerzitou v pracovnom pomere na ustanovený týždenný pracovný čas alebo na kratší než ustanovený týždenný pracovný čas, minimálne však v rozsahu polovice ustanoveného týždenného pracovného času,
  - b) vysokoškolskí učitelia a výskumní pracovníci, ktorí sú uvoľnení na výkon verejnej funkcie a zároveň sa im zachováva pracovný pomer na univerzite,
  - c) vysokoškolsky vzdelaní zamestnanci univerzity, ktorí sú s univerzitou v pracovnom pomere na ustanovený týždenný pracovný čas alebo na kratší než ustanovený pracovný čas, minimálne však v rozsahu polovice ustanoveného týždenného pracovného času.
3. Študentskú časť akademickej obce univerzity tvoria študenti bakalárskeho, magisterského, doktorského a doktorandského štúdia.
4. Akademickú obec univerzity má právo zvolávať akademický senát univerzity alebo rektor univerzity.

## **Čl. 9 Postavenie členov akademickej obce univerzity**

1. Členovia akademickej obce univerzity majú právo:
  - a) navrhovať kandidátov a voliť členov akademických senátov a byť volení za členov akademických senátov,
  - b) navrhovať spôsobom stanoveným týmto štatútom alebo štatútom fakulty kandidáta na rektora alebo kandidáta na dekana,
  - c) zúčastňovať sa na zasadaniach akademických senátov a vedeckých rád, pokiaľ nie sú zasadania vedeckých rád vyhlásené za neverejné,
  - d) zoznamovať sa so zápismi z rokovaní akademických senátov a vedeckých rád, vrátane obsahu uznesení,
  - e) byť informovaní na zhromaždení členov akademickej obce o činnosti univerzity,
  - f) obracať sa s návrhmi, pripomienkami a sťažnosťami na akademické samosprávne orgány; tieto orgány sú povinné sa nimi zaoberať, bez zbytočného odkladu ich vybavovať a odpovedať na ne,
  - g) vystupovať na obranu akademických práv a slobôd a akademickej samosprávy.
2. Univerzita podporuje činnosť vedeckých, odborných profesijných, študentských, odborových a iných záujmových združení členov akademickej obce, ktorých činnosť napomáha plniť poslanie univerzity.

## **Čl. 10 Orgány akademickej samosprávy univerzity**

Orgány akademickej samosprávy univerzity sú:

- a) akademický senát univerzity,
- b) rektor univerzity,
- c) vedecká rada univerzity,

- d) disciplinárna komisia univerzity pre študentov (ďalej „disciplinárna komisia univerzity“).

## **Čl. 11**

### **Akademický senát univerzity**

1. Akademický senát univerzity je orgánom akademickej samosprávy univerzity.
2. Akademický senát univerzity sa člení na zamestnaneckú časť a študentskú časť. Členom zamestnaneckej časti akademického senátu univerzity môže byť len člen zamestnaneckej časti akademickej obce univerzity. Členom študentskej časti akademického senátu univerzity môže byť len člen študentskej časti akademickej obce univerzity.
3. V akademickom senáte univerzity každú fakultu zastupuje 6 členov akademickej obce, z toho 2 študenti. Univerzitné pracoviská ako celok zastupujú v akademickom senáte 3 členovia akademickej obce univerzity, z toho jeden študent.
4. Funkcia člena akademického senátu univerzity je nezlučiteľná s funkciou rektora, prorektora, dekana, prodekana, kvestora a tajomníka fakulty.
5. Akademický senát univerzity a jeho členovia zodpovedajú za svoju činnosť akademickej obci univerzity. Pri výkone svojej funkcie sú členovia akademického senátu univerzity povinní dbať o záujmy a prosperitu univerzity ako celku.
6. Funkčné obdobie členov akademického senátu univerzity je najviac štvorročné. Funkčné obdobie sa začína dňom konania ustanovujúceho zasadnutia akademického senátu univerzity a končí sa odovzdaním osvedčenia členom nového akademického senátu univerzity.
7. Podrobnosti o voľbe členov akademického senátu univerzity, jeho činnosti a ostatných skutočnostiach týkajúcich sa akademického senátu upraví volebný a rokovací poriadok akademického senátu.
8. Fakulta alebo pracovisko univerzity sú povinné členovi akademického senátu univerzity zohľadňovať v rámci jeho pracovných alebo študijných povinností plnenie úloh, ktoré mu vyplývajú z tejto funkcie. Univerzita, jej fakulty a ostatné pracoviská univerzity nesmú postihovať členov akademického senátu univerzity a iné osoby v súvislosti s činnosťou, ktorú vykonávajú alebo vykonávali pre akademický senát univerzity.
9. Zasadnutia akademického senátu univerzity sú verejné. Akademický senát môže rozhodnúť, že na určitej časti rokovania senátu sa môžu zúčastniť len členovia akademickej obce univerzity.

## **Čl. 12**

### **Pôsobnosť akademického senátu univerzity**

1. Akademický senát univerzity v zmysle ZVŠ:
  - a) schvaľuje návrh rektora na zriadenie, zlúčenie, splynutie, rozdelenie, zrušenie, zmenu názvu alebo zmenu sídla univerzity a fakulty,
  - b) schvaľuje na návrh rektora vnútorné predpisy univerzity podľa § 15 ods. 1 písm. a), c) až f) a j) až l), na návrh predsedu akademického senátu univerzity vnútorné predpisy univerzity podľa § 15 ods. 1 písm. g) a h) a na návrh dekana vnútorné predpisy fakulty podľa § 33 ods. 2 písm. a), § 33 ods. 3 písm. a) a § 34 ods. 1 ZVŠ,
  - c) volí kandidáta na rektora a navrhuje odvolanie rektora z funkcie,
  - d) schvaľuje návrh rektora na vymenovanie a odvolanie prorektorov,



- e) schvaľuje návrh rektora na vymenovanie a odvolanie členov vedeckej rady univerzity,
  - f) schvaľuje návrh rozpočtu univerzity, ktorý predložil rektor, a kontroluje hospodárenie s finančnými prostriedkami univerzity, tým nie je dotknuté právo odborovej organizácie kolektívne vyjednávať,
  - g) vyslovuje súhlas s návrhom štatútu správnej rady univerzity predloženým rektorom, po súhlase akademického senátu verejnej vysokej školy rektor predloží návrh štatútu správnej rady na schválenie ministrovi školstva,
  - h) schvaľuje návrh rektora na členov správnej rady univerzity a navrhuje ministrovi školstva, vedy, výskumu a športu SR (ďalej len „minister“) dvoch členov správnej rady podľa § 40 ods. 2 ZVŠ,
  - i) schvaľuje návrhy rektora na úkony podľa § 41 ods. 1 ZVŠ pred ich predložením na schválenie správnej rade univerzity; ak sa návrhy rektora týkajú majetku, ktorý slúži na plnenie úloh fakulty, a vyjadrenie akademického senátu fakulty k týmto návrhom podľa § 27 ods. 1 písm. m) ZVŠ je záporné, na ich schválenie akademickým senátom univerzity je potrebná dvojtretinová väčšina všetkých členov akademického senátu univerzity,
  - j) schvaľuje dlhodobý zámer univerzity (§ 2 ods. 10 ZVŠ) predložený rektorom po prerokovaní vo vedeckej rade univerzity a jeho aktualizáciu,
  - k) schvaľuje výročnú správu o činnosti univerzity a výročnú správu o hospodárení univerzity predloženú rektorom,
  - l) vyjadruje sa na návrh rektora k vnútornému predpisu podľa § 15 ods. 1 písm. b) ZVŠ pred jeho predložením vedeckej rade univerzity,
  - m) pred schválením vo vedeckej rade univerzity prerokúva návrh študijných programov, ktoré sa nebudú uskutočňovať na fakulte, ale na univerzite, predložený rektorom,
  - n) schvaľuje podmienky prijatia na štúdium predložené rektorom, ak ich schválenie nepatrí do pôsobnosti akademického senátu fakulty,
  - o) vyjadruje sa o návrhu rektora na zriadenie, zmenu názvu, zlúčenie, splynutie, rozdelenie alebo zrušenie súčastí univerzity, ktoré nie sú fakultami,
  - p) vyjadruje sa o podnetoch a stanoviskách správnej rady univerzity podľa § 41 ods. 7 ZVŠ,
  - q) volí zástupcu univerzity do Rady vysokých škôl (§ 107 ods. 3 ZVŠ),
  - r) jeho študentská časť volí zástupcu univerzity do Študentskej rady vysokých škôl (§ 107 ods. 4 ZVŠ),
  - s) raz za rok podáva akademickej obci univerzity správu o svojej činnosti, ktorú zverejní na webovom sídle univerzity najmenej na štyri roky,
  - t) vykonáva počas nevyhnutnej doby pôsobnosť akademického senátu fakulty za podmienok a v rozsahu ustanovenom v ods. 3 tohto článku,
  - u) plní iné úlohy podľa ZVŠ a vnútorných predpisov univerzity.
2. Akademický senát univerzity v otázkach uvedených v odseku 1 písm. c), e), h), q) a r) tohto článku rozhoduje tajným hlasovaním, ako aj v ostatných otázkach uvedených v odseku 1 tohto článku, ak o tajnom hlasovaní v danej veci rozhodne.
  3. Akademický senát univerzity nie je podľa § 9 ods. 1 písm. s) ZVŠ oprávnený vykonávať pôsobnosť akademického senátu fakulty podľa § 27 ods. 1 písm. c), d), g), i), k) a m) ZVŠ. Ak akademický senát príslušnej fakulty vykonáva svoju pôsobnosť v zložení, ktoré je v rozpore so ZVŠ alebo vnútornými predpismi fakulty, akademický senát univerzity je oprávnený urobiť opatrenia, aby sa zloženie akademického senátu tejto fakulty uviedlo do súladu so ZVŠ a s vnútornými predpismi tejto fakulty. Akademický senát univerzity je oprávnený

vykonávať pôsobnosť akademického senátu fakulty podľa § 9 ods. 1 písm. s) ZVŠ:

- a) Podľa § 27 ods. 1 písm. a) ZVŠ len v rozsahu schvaľovania zmien a doplnkov predpisov príslušnej fakulty tak, aby tieto zmeny a doplnky neboli v rozpore so zákonom, všeobecne záväzným právnym predpisom alebo štatútom príslušnej fakulty,
- b) podľa § 27 ods. 1 písm. b) ZVŠ len v rozsahu schvaľovania návrhu rektora na odvolanie dekana podľa § 28 ods. 3 ZVŠ,
- c) podľa § 27 ods. 1 písm. e) ZVŠ len v rozsahu kontroly nakladania s finančnými prostriedkami fakulty.

### **Čl. 13** **Rektor univerzity**

1. Rektor je štatutárnym orgánom univerzity, riadi ju, koná v jej mene a zastupuje ju navonok. Rektor za svoju činnosť zodpovedá akademickému senátu univerzity, ak ZVŠ neustanovuje inak.
2. Rektora zastupujú prorektori v rozsahu určenom rektorom.
3. Rektora vymenúva a odvoláva na návrh akademického senátu univerzity prezident Slovenskej republiky (ďalej len „prezident SR“). Návrh akademického senátu univerzity predkladá prezidentovi minister (§ 102 ods. 3 písm. a) ZVŠ), ktorému ho predkladá akademický senát univerzity do 15 dní od prijatia rozhodnutia. Akademický senát vysokej školy podá návrh na odvolanie rektora vždy, ak bol právoplatne odsúdený za úmyselný trestný čin alebo ak mu bol uložený nepodmienečný trest odňatia slobody alebo ak rektor požiada o uvoľnenie z funkcie.
4. Rektor univerzity:
  - a) zriaďuje, zlučuje, nariaďuje splnutie súčastí univerzity, rozdeľuje a zrušuje ich (§ 21 ods. 1 ZVŠ) po vyjadrení akademického senátu univerzity; ak ide o fakulty, robí tak po schválení akademickým senátom univerzity,
  - b) predkladá správnej rade univerzity na schválenie návrh rozpočtu univerzity po jeho schválení akademickým senátom univerzity,
  - c) udeľuje na základe rozhodnutia vedeckej rady univerzity podľa § 12 ods. 1 písm. f) ZVŠ alebo na základe rozhodnutia vedeckej rady fakulty podľa § 30 ods. 1 písm. f) ZVŠ vedecko-pedagogický titul „docent.“ Ak o návrhu na udelenie príslušného titulu rozhoduje vedecká rada fakulty a rektor má dôvodné pochybnosti, že vedecká rada fakulty v konkrétnom prípade nedodržala kritériá univerzity na vyhodnotenie splnenia podmienok získania vedecko-pedagogického titulu „docent“ alebo v priebehu habilitačného konania došlo k procesným pochybeniam, môže rektor vrátiť návrh vedeckej rade fakulty na nové konanie s uvedením dôvodov, ktoré ho k takému postupu viedli,
  - d) predkladá ministrovi návrhy na vymenovanie profesorov prezidentom, schválené vo vedeckej rade univerzity. Ak návrh pred rokovaním vedeckej rady univerzity prerokúva vedecká rada fakulty a rektor má dôvodné pochybnosti, že vedecká rada fakulty v konkrétnom prípade nedodržala kritériá univerzity na vyhodnotenie splnenia podmienok získania vedecko-pedagogického titulu „profesor“ alebo v priebehu konania na vymenovanie profesora došlo k procesným pochybeniam, môže rektor pred rokovaním vedeckej rady univerzity vrátiť návrh vedeckej rade fakulty na nové konanie s uvedením dôvodov, ktoré ho k takému postupu viedli,

- e) poveruje do zvolenia nového dekana výkonom funkcie dekana osobu na návrh akademického senátu fakulty,
  - f) určuje plat dekanov fakúlt, ktoré sú súčasťou univerzity,
  - g) predkladá akademickému senátu univerzity návrh na schválenie:
    - 1) vnútorné predpisy univerzity, a to štatút univerzity, študijný poriadok univerzity, zásady výberového konania na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, pracovných miest výskumných pracovníkov, funkcií profesorov a docentov a funkcií vedúcich zamestnancov univerzity, pracovný poriadok univerzity, organizačný poriadok univerzity, štipendijný poriadok univerzity, disciplinárny poriadok univerzity pre študentov, rokovací poriadok disciplinárnej komisie univerzity,
    - 2) vymenovania a odvolania prorektorov univerzity,
    - 3) vymenovania a odvolania členov vedeckej rady univerzity a členov správnej rady univerzity,
    - 4) úkony podľa § 41 ods. 1 ZVŠ pred ich predložením na schválenie správnej rade univerzity,
    - 5) dlhodobý zámer univerzity a jeho aktualizáciu po prerokovaní vo vedeckej rade univerzity,
    - 6) výročnú správu o činnosti a výročnú správu o hospodárení univerzity,
    - 7) podmienky prijatia na štúdium, ak ich schválenie nepatrí do pôsobnosti akademického senátu fakulty,
    - 8) návrh na vyslovenie súhlasu s návrhom štatútu správnej rady univerzity; po súhlase akademického senátu univerzity predloží rektor univerzity návrh štatútu správnej rady univerzity na schválenie ministromi,
  - h) predkladá akademickému senátu univerzity na vyjadrenie návrh na zriadenie, zmenu názvu, zlúčenie, splnutie, rozdelenie alebo zrušenie súčastí univerzity, ktoré nie sú fakultami univerzity,
  - i) zabezpečuje plnenie ďalších povinností univerzity podľa § 20 ZVŠ.
5. Ak univerzita nemá rektora, predseda akademického senátu univerzity poverí do vymenovania nového rektora, najviac na šesť mesiacov, výkonom funkcie rektora osobu, s ktorej poverením súhlasí nadpolovičná väčšina členov akademického senátu univerzity a túto skutočnosť oznámi bezodkladne ministromi. Predseda akademického senátu univerzity môže do vymenovania nového rektora so súhlasom nadpolovičnej väčšiny členov akademického senátu univerzity poverenie podľa prvej vety zrušiť a poveriť výkonom funkcie rektora inú osobu a túto skutočnosť oznámi bezodkladne ministromi. Ak sa poverená osoba poverenia vzdá, postupuje sa podľa prvej vety.

## **Čl. 14**

### **Voľba kandidáta na funkciu rektora**

1. Právo navrhovať najviac jedného kandidáta do volieb kandidáta na funkciu rektora univerzity má každý člen akademickej obce univerzity a správnej rady univerzity.
2. Podrobnosti o spôsobe voľby kandidáta na funkciu rektora a spôsob odvolania rektora upraví Rokovací poriadok akademického senátu univerzity.
3. Funkčné obdobie rektora je štvorročné. Na univerzite môže tá istá osoba vykonávať funkciu rektora univerzity najviac v dvoch po sebe nasledujúcich funkčných obdobiach.

## **Čl. 15**

### **Poradné orgány rektora**

1. Stále Poradné orgány rektora sú:
  - a) vedenie univerzity,
  - b) kolégium rektora,
  - c) rozšírené kolégium rektora,
  - d) Rada pre vnútorné overovanie kvality,
  - e) Medzinárodná rada univerzity.
2. Ďalšie poradné orgány rektora sú najmä:
  - a) komisie rektora,
  - b) rady rektora,
  - c) poradcovia rektora.
3. Poradné orgány uvedené v ods. 1 a 2 tohto článku pracujú formou zasadnutí, s výnimkou orgánu uvedeného v ods. 2 písm. c) tohto článku.
4. Členmi vedenia univerzity sú: prorektori a kvestor. Na zasadnutie vedenia rektor spravidla prizýva poradcov a predsedu akademického senátu univerzity. Rektor môže prizvať na zasadnutie vedenia aj iného zamestnanca univerzity.
5. Členmi kolégia rektora sú: prorektori, dekani fakúlt, kvestor, poradcovia. Na zasadnutí kolégia rektora sa má právo zúčastniť predseda akademického senátu univerzity alebo ním splnomocnený člen akademického senátu univerzity. Rektor môže prizvať na zasadnutie kolégia aj iného zamestnanca univerzity.
6. Členmi rozšíreného kolégia rektora sú: členovia kolégia rektora a riaditelia univerzitných pracovísk. Na zasadnutí rozšíreného kolégia rektora sa má právo zúčastniť predseda akademického senátu univerzity alebo ním splnomocnený člen akademického senátu univerzity. Rektor môže prizvať na zasadnutie rozšíreného kolégia aj iného zamestnanca univerzity.
7. Komisie, rady a ďalšie poradné orgány zriaďuje rektor pre dôležité oblasti riadenia a rozvoja univerzity. Rektor môže podľa potreby zriaďiť komisiu alebo radu ad hoc.
8. Pre koordinovanie špecifických aktivít na univerzite rektor môže vymenovať poradcov. Menovanie poradcu je časovo obmedzené, a to maximálne na dobu funkčného obdobia rektora.
9. Rada pre vnútorné overovanie kvality je stálym poradným orgánom rektora, ktorej zloženie a pôsobnosť je vymedzená Štatútom Rady pre vnútorné overovanie kvality na Univerzity Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach.
10. Medzinárodná rada univerzity je stálym poradným orgánom rektora, ktorý sa zaoberá kvalitou a hlavnými smermi vzdelávacej a tvorivej činnosti univerzity v medzinárodnom kontexte. Zloženie a pôsobnosť Medzinárodnej rady Univerzity Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach je vymedzená Štatútom Medzinárodnej rady Univerzity Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach.

## **Čl. 16**

### **Prorektori univerzity**

1. Rektora zastupujú prorektori v rozsahu určenom rektorom univerzity.
2. Prorektorov vymenúva a odvoláva po schválení akademickým senátom univerzity rektor.
3. Funkčné obdobie prorektorov je štvorročné. Na univerzite môže tá istá osoba vykonávať funkciu prorektora univerzity najviac dve po sebe nasledujúce funkčné obdobia.

4. Pokiaľ určený prorektor ako prvý zástupca rektora je neprítomný, zastupuje rektora prorektor podľa ďalšieho poradia stanoveného rektorom, a to vždy na základe písomného splnomocnenia. Prorektori sa zastupujú navzájom spôsobom, ktorý určí rektor. Prorektori sú oprávnení zvolávať príslušných prodekanov a prerokúvať s nimi úlohy univerzity.

## **Čl. 17**

### **Vedecká rada univerzity**

1. Vedecká rada univerzity je orgán akademickej samosprávy univerzity. Má najmenej 24 členov, z čoho najmenej 1/4 a najviac 1/3 sú osoby, ktoré nie sú členmi akademickej obce univerzity.
2. Členov vedeckej rady univerzity vymenúva a odvoláva rektor univerzity po schválení akademickým senátom univerzity. Funkčné obdobie členov vedeckej rady je štvorročné.
3. Predsedom vedeckej rady univerzity je rektor univerzity.
4. Rektor navrhuje akademickému senátu univerzity za členov vedeckej rady univerzity vždy aj prorektorov a dekanov fakúlt.
5. Funkcia člena vedeckej rady univerzity je čestná a jej výkon je nezastupiteľný.

## **Čl. 18**

### **Pôsobnosť vedeckej rady univerzity**

1. Vedecká rada univerzity:
  - a) prerokúva dlhodobý zámer univerzity,
  - b) schvaľuje na návrh rektora vnútorný predpis podľa § 15 ods. 1 písm. b) ZVŠ po jeho prerokovaní akademickým senátom univerzity,
  - c) pravidelne, najmenej však raz za rok hodnotí úroveň univerzity vo vzdelávacej činnosti a v oblasti vedy, techniky alebo umenia,
  - d) schvaľuje ďalších odborníkov, ktorí majú právo skúšať na štátnych skúškach pre študijné programy uskutočňované na univerzite [§ 63 ods. 3 ZVŠ]; schvaľuje školiteľov na doktorandské štúdium podľa § 54 ods. 4 ZVŠ,
  - e) schvaľuje kritériá na získanie titulu docent a kritériá na získanie titulu „profesor“,
  - f) prerokúva návrhy na udelenie vedecko-pedagogického titulu „docent“ a rozhoduje o ich výsledku v odbore habilitačného konania a inauguračného konania, pri ktorom vysoká škola v žiadosti o akreditáciu habilitačného konania a inauguračného konania uviedla študijný odbor, v ktorom neuskutočňuje študijné programy fakulta,
  - g) prerokúva a schvaľuje návrhy na vymenovanie profesorov; ak ide o vymenovanie profesora v odbore habilitačného konania a inauguračného konania, pri ktorom univerzita v žiadosti o akreditáciu habilitačného konania a inauguračného konania uviedla študijný odbor, v ktorom uskutočňuje študijné programy fakulta, koná tak na návrh vedeckej rady fakulty, a ak návrh neschválí, vráti ho s vyjadrením vedeckej rade fakulty,
  - h) schvaľuje všeobecné kritériá na obsadzovanie funkcií profesorov a docentov; ak ide o obsadzovanie funkcií profesorov a docentov na fakulte, robí tak na návrh vedeckej rady fakulty,

- i) schvaľuje konkrétne podmienky na obsadzovanie funkcií profesorov; ak ide o obsadzovanie funkcií profesorov na fakulte, robí tak na návrh vedeckej rady fakulty,
  - j) schvaľuje návrhy rektora na obsadzovanie funkcií hosťujúcich profesorov; ak ide o obsadzovanie funkcií hosťujúcich profesorov na fakulte, robí tak na návrh vedeckej rady fakulty (§ 79),
  - k) udeľuje vedecké hodnosti „doctor scientiarum“ (v skratke „DrSc.“),
  - l) udeľuje významným domácim aj zahraničným osobnostiam titul „doctor honoris causa“ (v skratke „Dr.h.c.“),
  - m) navrhuje rektorovi univerzity udeliť čestný titul „profesor emeritus“,
  - n) schvaľuje na návrh predsedu vedeckej rady univerzity rokovací poriadok vedeckej rady univerzity,
  - o) plní ďalšie úlohy určené vnútornými predpismi univerzity.
2. Vedecká rada univerzity rokuje o otázkach, ktoré jej predloží predseda vedeckej rady univerzity, alebo o otázkach, na ktorých sa uznesie.

### **Čl. 19** **Disciplinárna komisia univerzity**

1. Disciplinárna komisia univerzity prerokúva disciplinárne priestupky tých študentov univerzity, ktorí nie sú zapísaní na žiadnom študijnom programe uskutočňovanom na fakulte a predkladá návrh na rozhodnutie rektorovi univerzity.
2. Členov disciplinárnej komisie univerzity a jej predsedu vymenúva z členov jej akademickej obce po schválení akademickým senátom univerzity rektor. Polovicu členov tejto komisie tvoria študenti.
3. Činnosť disciplinárnej komisie univerzity sa riadi rokovacím poriadkom disciplinárnej komisie univerzity.

### **Čl. 20** **Správna rada univerzity**

1. Správna rada univerzity má štrnásť členov. Členov správnej rady vymenúva a odvoláva minister. Šesť členov správnej rady navrhuje na vymenovanie rektor so súhlasom akademického senátu univerzity. Šesť členov správnej rady vyberie minister po vyjadrení rektora. Jedného člena správnej rady navrhuje na vymenovanie zamestnanecká časť akademického senátu univerzity a jedného člena študentská časť akademického senátu univerzity. Návrh na odvolanie člena správnej rady dáva ministrovi ten orgán, ktorý ho navrhol na vymenovanie. Ak ide o členov správnej rady navrhnutých rektorom, návrh na ich odvolanie môže podať aj akademický senát univerzity. Členmi správnej rady, okrem členov navrhnutých akademickým senátom univerzity, nesmú byť zamestnanci univerzity.
2. Zasadnutia správnej rady univerzity zvoláva jej predseda, a to najmenej dvakrát ročne. Zasadnutia správnej rady univerzity sú verejné. Na žiadosť rektora je predseda správnej rady univerzity povinný zvolať zasadnutie správnej rady univerzity tak, aby sa uskutočnilo najneskôr do 30 dní.
3. Ak správna rada nemá predsedu, vykonáva jeho funkciu do zvolenia nového predsedu podpredseda, ak nemá ani podpredsedu, poverí minister niektorého

člena správnej rady výkonom funkcie predsedu správnej rady do zvolenia nového predsedu správnej rady (§ 40 ods. 4 ZVŠ).

4. Menovanie členov správnej rady univerzity upravuje § 40 ZVŠ.

## Čl. 21

### Pôsobnosť správnej rady univerzity

1. V súlade s § 41 ZVŠ správna rada univerzity dáva predchádzajúci písomný súhlas s návrhom rektora na právne úkony, ktorými chce univerzita:
  - a) nadobudnúť nehnuteľný majetok, ktorého cena je vyššia ako päťsto-násobok sumy, od ktorej sa veci podľa osobitného predpisu<sup>1</sup>, považujú za hmotný majetok, alebo urobí jeho prevod. Za túto cenu sa pokladá suma, za ktorú sa v určitom čase a na určitom mieste zvyčajne predáva taký alebo porovnateľný nehnuteľný majetok,
  - b) nadobudnúť hnutelnú vec, ktorej cena je vyššia ako päťsto násobok sumy, od ktorej sa veci podľa osobitného predpisu<sup>1</sup> považujú za hmotný majetok, alebo urobí jej prevod,
  - c) zriadiť vecné bremeno alebo predkupné právo k majetku univerzity,
  - d) založiť inú právnickú osobu alebo vložiť peňažný vklad alebo nepeňažný vklad do nej alebo do iných právnických osôb (§ 19 ods. 5 ZVŠ),
  - e) uzavrieť zmluvu o čerpaní úveru (§ 16 ods. 6 ZVŠ); správna rada súhlas neudelí, ak účel použitia finančných prostriedkov získaných z úveru nie je v súlade s dlhodobým zámerom univerzity alebo splácanie úveru podľa nej ohrozí zabezpečenie hlavnej činnosti univerzity.
2. Na schválenie právneho úkonu uvedeného v odseku 1 písm. a) až e) je potrebný súhlas najmenej dvoch tretín všetkých členov správnej rady univerzity.
3. Správna rada univerzity sa vyjadruje najmä:
  - a) k dlhodobému zámeru univerzity a k ďalším veciam, ktoré jej na prerokovanie predloží minister, rektor alebo predseda akademického senátu univerzity,
  - b) k výročnej správe o činnosti.
4. Členovia správnej rady univerzity majú právo navrhovať kandidátov do volieb kandidáta na funkciu rektora univerzity [§ 9 ods. 1 písm. c) ZVŠ].
5. Správna rada univerzity po schválení v akademickom senáte univerzity schvaľuje rozpočet univerzity a výročnú správu o hospodárení univerzity.
6. Správna rada univerzity na návrh predsedu správnej rady univerzity určuje plat rektora univerzity v súlade s osobitným predpisom<sup>2</sup>.
7. Správna rada univerzity dáva podnety a stanoviská k činnosti univerzity, ktoré zverejňuje. Najmenej raz ročne vypracúva a zverejňuje na webovom sídle univerzity správu o svojej činnosti.
8. Činnosť členov správnej rady univerzity je úkonom vo všeobecnom záujme (§ 136 ods. 1 Zákonníka práce). Týmto osobám poskytuje univerzita náhrady podľa osobitného predpisu<sup>3</sup>.

## Čl. 21a

### Vnútny systém zabezpečovania a overovania kvality na univerzite

---

<sup>1</sup> § 22 ods. 2 písm. a) zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov

<sup>2</sup> Zákon č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

<sup>3</sup> Zákon č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov

1. Vnútorý systém zabezpečovania a overovania kvality vzdelávania, kvality tvorivej činnosti a podporných činností univerzity (ďalej „vnútorý systém kvality“) je súlade so Štandardmi a usmerneniami na zabezpečovanie kvality v Európskom priestore vysokoškolského vzdelávania [Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area (ESG 2015)], štandardmi stanovenými Slovenskou akreditačnou agentúrou pre vysoké školstvo (ďalej „SAAVŠ“), všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky<sup>4</sup>, týmto štatútom a vnútornými predpismi univerzity.
2. Vnútorý systém kvality vychádza z akademických hodnôt a zvyklostí na univerzite, rešpektuje osobitosti prostredia jednotlivých fakúlt a súčastí univerzity, špecifiká jednotlivých vedných odborov a študijných programov.
3. Overovanie kvality prebieha na všetkých úrovniach univerzity a celý proces koordinuje Rada pre vnútorné overovanie kvality (ďalej „RVK“) v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky,<sup>4</sup> štandardmi SAAVŠ, týmto štatútom, pravidlami vnútorného systému zabezpečovania a overovania kvality na Univerzite Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach, Štatútom Rady pre vnútorné overovanie kvality na Univerzite Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach, rokovacím poriadkom Rady pre vnútorné overovanie kvality na Univerzite Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach a ostatnými vnútornými predpismi univerzity.
4. Overovanie kvality vychádza najmä zo zhodnotenia plnenia strategických cieľov alebo krátkodobých úloh, ktoré univerzita a jej súčasti prijali, najmä v dlhodobých zámeroch rozvoja univerzity a fakúlt, výročných a hodnotiacich správach univerzity, fakúlt a univerzitných pracovísk.
5. Univerzita podstupuje procesy externého overovania kvality v súlade s pravidlami a požiadavkami SAAVŠ, zvyklosťami a osobitosťami jednotlivých študijných programov a vedných odborov a odporúčaniami Medzinárodnej rady Univerzity Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach, medzinárodných organizácií, ktorých je členom.
6. Pravidlá a zásady vnútorného systému kvality upravujú aj ďalšie vnútorné predpisy univerzity.

## **Tretia časť**

### **Samospráva fakúlt**

#### **Čl. 22**

#### **Orgány akademickej samosprávy fakulty**

1. V súlade s ustanoveniami § 24 ZVŠ orgánmi akademickej samosprávy fakulty sú:
  - a) akademický senát fakulty,
  - b) dekan fakulty,
  - c) vedecká rada fakulty,
  - d) disciplinárna komisia fakulty pre študentov (ďalej „disciplinárna komisia fakulty“).
2. Postavenie a pôsobnosť orgánov akademickej samosprávy fakulty upraví štatút fakulty v súlade s ustanoveniami tohto štatútu.

---

<sup>4</sup> Napríklad zákon č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 269/2018 Z. z. o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania a o zmene a doplnení zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov



## Čl. 23 Samosprávna pôsobnosť fakulty a jej práva

1. Fakulta je súčasťou univerzity s nasledovným rozsahom samosprávnej pôsobnosti:
  - a) určovanie ďalších podmienok prijatia na štúdium [§ 27 ods. 1 písm. h) ZVŠ] a rozhodovanie v prijímacom konaní na študijné programy uskutočňované na fakulte (§ 58 ods. 6 ZVŠ),
  - b) vytváranie nových akreditovaných študijných programov a ich uskutočňovanie na fakulte,
  - c) rozhodovanie vo veciach týkajúcich sa akademických práv a povinností študentov zapísaných na štúdium podľa študijných programov uskutočňovaných na fakulte (§ 70 až 72 ZVŠ),
  - d) uzatváranie, zmeny a zrušovanie pracovnoprávných vzťahov zamestnancov organizačne zaradených na fakulte, s výnimkou priznávania osobného platu týmto zamestnancom v zmysle osobitného právneho predpisu<sup>5</sup>. Osobný plat zamestnancom fakulty priznáva rektor na základe návrhu dekana fakulty na priznanie osobného platu zamestnancom fakulty, ktorý musí byť riadne odôvodnený s uvedením konkrétnych skutočností, v ktorých spočíva plnenie významných pracovných činností alebo mimoriadne náročných pracovných úloh. Ak sa návrh na priznanie osobného platu týka radového zamestnanca fakulty k návrhu dekana musí byť priložený i návrh príslušného vedúceho zamestnanca, nadriadenému zamestnancovi, ktorého sa návrh na priznanie osobného platu týka. V prípade, ak fakulta má vydaný vnútorný predpis odmeňovania pre svojich zamestnancov, návrh musí korešpondovať aj s obsahom tohto vnútorného predpisu,
  - e) vykonávanie podnikateľskej činnosti (§ 18 ZVŠ) podľa pravidiel a v rozsahu určenom vnútorným predpisom univerzity,
  - f) spolupráca s inými vysokými školami, právnickými osobami a fyzickými osobami, a to aj so zahraničnými, v oblastiach, v ktorých fakulta pôsobí, v rozsahu a za podmienok určených osobitným predpisom univerzity,
  - g) vnútorná organizácia fakulty,
  - h) určovanie počtu prijímaných uchádzačov o štúdium spôsobom určeným v tomto štatúte,
    - i) organizácia štúdia v súlade so študijným poriadkom univerzity,
    - j) určovanie zamerania a organizovanie výskumnej, vývojovej a ďalšej tvorivej činnosti,
  - k) určovanie počtu a štruktúry pracovných miest zamestnancov zaradených na fakulte v rozsahu uvedenom v tomto štatúte,
    - l) voľba členov orgánov akademickej samosprávy fakulty,
  - m) uskutočňovanie zahraničných vzťahov a aktivít v oblastiach, v ktorých fakulta pôsobí,
  - n) nakladanie s finančnými prostriedkami pridelenými fakulte univerzitou a s finančnými prostriedkami, ktoré fakulta inak získala na plnenie svojich úloh; fakulta sa tiež vyjadruje k nakladaniu s majetkom, ktorý slúži na plnenie jej úloh.
2. Dekani fakúlt sú zodpovední rektorovi univerzity za výkon činností, ktoré vykonávajú v mene univerzity v zmysle delegovaných právomocí.

---

<sup>5</sup> § 7a zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

3. Rozdelenie činností a kompetencií medzi univerzitou, fakultami a inými súčasťami univerzity vymedzí organizačný poriadok univerzity.

## **Štvrtá časť**

### **Vysokoškolské štúdium a ďalšie vzdelávanie na univerzite**

#### **Prvý oddiel**

#### **Podmienky štúdia**

#### **Čl. 24**

#### **Základné ustanovenia**

1. Univerzita poskytuje, organizuje a zabezpečuje vysokoškolské vzdelávanie v rámci akreditovaných študijných programov; rozsah oprávnenia na ich vytváranie, úpravu a uskutočňovanie je uvedený v registri študijných odborov.
2. Študijné programy môžu spájať prvé dva stupne vysokoškolského vzdelávania do jedného celku.
3. Vysokoškolské vzdelávanie na univerzite sa uskutočňuje v dennej alebo externej forme, a to prezenčnou alebo dištančnou metódou alebo ich kombináciou.
4. Organizácia všetkých stupňov a foriem vysokoškolského štúdia je založená na kreditovom systéme.
5. Pravidlá vysokoškolského vzdelávania na univerzite upravuje študijný poriadok univerzity, ktorý je samostatným vnútorným predpisom univerzity.
6. Univerzita poskytuje aj ďalšie vzdelávanie v súlade s platnými a účinnými právnymi predpismi.<sup>6</sup> V súlade s osobitnými predpismi<sup>7</sup> univerzita uskutočňuje aj špecializačné štúdium na výkon špecializovaných pracovných činností.

#### **Čl. 25**

#### **Podmienky prijatia na štúdium**

1. Študovať zvolený študijný program na univerzite môže každý, kto splní základné podmienky prijatia na štúdium určené ZVŠ a ďalšie každoročne aktualizované podmienky určené univerzitou alebo fakultou, na ktorej sa uskutočňuje študijný program (§ 55 ods. 1 ZVŠ).
2. Univerzita môže prijímať uchádzačov len na štúdium akreditovaných študijných programov, ktoré má uvedené v registri študijných programov (§ 55 ods. 6 ZVŠ).
3. Splnenie podmienok podľa ods. 1 overuje univerzita alebo fakulta, ktorá poskytuje študijný program prijímacou skúškou, ak je táto skúška určená ako súčasť overovania predpokladov na štúdium. Overovanie vedomostí musí zohľadňovať obsah úplného stredoškolského vzdelania. Podmienky prijímacej skúšky alebo možnosť jej odpustenia pre daný študijný program schvaľuje na návrh rektora alebo dekana príslušný akademický senát.

---

<sup>6</sup> Zák. č. 568/2009 Z. z. o celoživotnom vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

<sup>7</sup> Zák. č. 578/2004 Z. z. o poskytovateľoch zdravotnej starostlivosti, zdravotníckych pracovníkoch, stavovských organizáciách v zdravotníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov; Nariadenie vlády SR č. 296/2010 Z. z. o odbornej spôsobilosti na výkon zdravotníckeho povolania, spôsobe ďalšieho vzdelávania zdravotníckych pracovníkov, sústave špecializačných odborov a sústave certifikovaných pracovných činností v znení neskorších predpisov

4. Za priebeh prijímacích skúšok konaných na fakulte a ich vyhodnotenie zodpovedá dekan rektorovi. Priebeh a spracovanie výsledkov prijímacej skúšky musia byť organizované a zabezpečené tak, aby sa vylúčila akákoľvek možnosť subjektívneho ovplyvnenia výsledkov.
5. Počet prijímaných študentov na univerzitu určuje na návrh dekanov rektor. Do úvahy berie hlavne dlhodobý zámer univerzity ako aj rozvojové programy fakúlt a ich personálne a materiálne možnosti. Ak splní podmienky prijatia viac uchádzačov, rozhodujúce je poradie zostavené na základe výsledkov prijímacej skúšky.
6. Rektor stanoví lehotu na podanie prihlášok a termín konania prijímacích skúšok na študijné programy, ktoré sa uskutočňujú na univerzite. Dekani stanovujú lehotu na podanie prihlášok a termín konania prijímacích skúšok na študijné programy, ktoré sa uskutočňujú na fakulte.
7. Prijímacie konanie na doktorandské štúdium sa realizuje podľa ustanovení ZVŠ.

## **Čl. 26 Podmienky štúdia cudzincov**

1. Cudzinci, ktorí sú štátnymi príslušníkmi iného než členského štátu Európskej únie (ďalej „cudzinec“), študujú na univerzite:
  - a) na základe medzinárodných zmlúv, ktorými je Slovenská republika viazaná,
  - b) na základe dohôd o spolupráci uzavretých univerzitou, najmä v rámci medzinárodných programov pre mobilitu študentov,
  - c) na základe dohody o účasti na ďalšom vzdelávaní,
  - d) na základe dohody so samoplaciacimi.
2. Na univerzite môžu študovať aj cudzinci, ktorí sú občanmi Európskej únie alebo majú povolenie na pobyt alebo trvalý pobyt na území Slovenskej republiky.
3. O zabezpečení štúdia cudzinca na univerzite sa uzatvára zmluva o štúdiu, ktorej zmluvnými stranami sú študent a univerzita.

## **Druhý oddiel Organizácia štúdia**

### **Čl. 27**

1. Študijný program, ktorý sa uskutočňuje na fakulte, po prerokovaní v akademickom senáte fakulty schvaľuje vedecká rada fakulty.
2. Študijný program, ktorý sa uskutočňuje na univerzite, po prerokovaní v akademickom senáte univerzity schvaľuje vedecká rada univerzity.

## **Čl. 28 Uskutočňovanie študijných programov**

1. Študijné programy uskutočňované na fakulte (univerzite) organizačne, personálne a materiálne zabezpečuje fakulta (univerzita).
2. Za realizáciu študijných programov v súlade so ZVŠ, štatútom univerzity, štatútom fakulty a študijným poriadkom univerzity a fakulty zodpovedá rektor alebo dekan príslušnej fakulty.
3. Koordináciou vzdelávania v rámci študijných programov univerzity a fakúlt je poverený prorektor pre vysokoškolské vzdelávanie.

4. Vysokoškolský diplom absolventovi akreditovaného študijného programu podpisuje dekan a následne rektor.

## **Čl. 29**

### **Začiatok a skončenie štúdia**

1. Uchádzač prijatý na štúdium sa stáva študentom odo dňa zápisu na štúdium. Študent, ktorému bolo štúdium prerušené, sa stáva študentom odo dňa opätovného zápisu na štúdium.
2. Ak sa zápis uchádzača prijatého na štúdium uskutoční pred začiatkom akademického roka, v ktorom sa má začať jeho štúdium, uchádzač sa stáva študentom od začiatku tohto akademického roka, ak do 15. augusta pred začatím tohto akademického roka neoznámí písomne vysokej škole, že svoj zápis ruší.
3. Študent prestáva byť študentom odo dňa riadneho skončenia štúdia podľa § 65 ZVŠ alebo odo dňa skončenia štúdia podľa § 66 ZVŠ alebo odo dňa prerušenia štúdia podľa § 64 ods. 1 ZVŠ (§ 69 ods. 3 ZVŠ).

## **Tretí oddiel**

### **Študenti univerzity**

## **Čl. 30**

### **Akademické práva a povinnosti študentov**

1. Študent má právo najmä:
  - a) študovať študijný program, na ktorý bol prijatý; ak univerzita vykonala v študijnom programe úpravy, študent v štúdiu tohto študijného programu pokračuje podľa predmetov a pravidiel po úprave, ak pravidlá študijného programu neurčujú inak,
  - b) vytvoriť si študijný plán podľa pravidiel študijného programu [§ 51 ods. 4 písm. g) ZVŠ],
  - c) zapísať sa do ďalšej časti študijného programu, ak splnil povinnosti určené študijným programom alebo študijným poriadkom,
  - d) pri rešpektovaní časových a kapacitných obmedzení daných študijným poriadkom a študijným programom zvoliť si tempo štúdia, poradie absolvovania predmetov pri zachovaní ich predpísanej nadväznosti a zvoliť si učiteľa pri predmete vyučovanom viacerými učiteľmi,
  - e) v rámci svojho štúdia uchádzať sa aj o štúdium na inej vysokej škole, a to aj v zahraničí,
  - f) zúčastňovať sa na výskumnej, vývojovej a ďalšej tvorivej činnosti univerzity,
  - g) zúčastniť sa na zakladaní a činnosti nezávislých združení pôsobiacich na akademickej pôde (spolkov, zväzov, stavovských združení) v súlade s právnymi predpismi,
  - h) aspoň raz ročne mať možnosť formou anonymného dotazníka vyjadriť sa o kvalite výučby a o učiteľoch,
  - i) slobodne prejavovať názory a pripomienky k vysokému školstvu,
  - j) na informačné a poradenské služby súvisiace so štúdiom a s možnosťou uplatnenia absolventov študijných programov v praxi,

- k) ak sa na neho vzťahuje povinnosť uhradiť školné podľa § 92 ods. 5 ZVŠ, rozhodnúť sa, v ktorom študijnom programe bude v príslušnom akademickom roku študovať bezplatne, ak má na bezplatné vysokoškolské štúdium nárok,
  - l) za podmienok určených študijným poriadkom zmeniť študijný program v rámci toho istého študijného odboru alebo príbuzného študijného odboru.
2. Študent je povinný najmä:
- a) dodržiavať vnútorné predpisy univerzity a jej súčastí,
  - b) chrániť a hospodárne využívať majetok, prostriedky a služby univerzity,
  - c) uhrádzať školné a poplatky spojené so štúdiom podľa ZVŠ, a to výlučne a priamo univerzite, resp. fakulte, na ktorej je zapísaný, a pravdivo uviesť skutočnosti rozhodujúce na ich určenie,
  - d) oznámiť univerzite alebo fakulte, ak je zapísaný na študijný program uskutočňovaný na fakulte, adresu určenú na doručovanie písomností,
  - e) osobne sa dostaviť na písomné predvolanie rektora, dekana alebo nimi povereného zamestnanca univerzity alebo fakulty na prerokovanie otázok týkajúcich sa priebehu alebo skončenia jeho štúdia, alebo súvisiacich s jeho právami a povinnosťami,
  - f) písomne oznámiť univerzite alebo fakulte, ak je zapísaný na študijný program uskutočňovaný na fakulte, rozhodnutie podľa § 70 ods. 1 písm. k) ZVŠ do 30. septembra príslušného akademického roka.
3. Administratívne úkony spojené so zapisovaním jednotlivých predmetov, vypisovaním termínov skúšania, prihlasovaním na skúšky, zápisom hodnotenia predmetu, zverejňovaním informačných listov predmetov, syláb, vzorových študijných plánov a zverejňovaním rozvrhu sú prednostne realizované prostredníctvom Akademického informačného systému UPJŠ.

### **Čl. 31** **Disciplinárne opatrenie**

- 1. Za disciplinárny priestupok možno študentovi uložiť disciplinárne opatrenie.
- 2. Disciplinárny priestupok je zavinené porušenie právnych predpisov alebo vnútorných predpisov univerzity alebo jej súčastí, alebo verejného poriadku.
- 3. Podrobnosti o disciplinárnych opatreniach a ich prerokovaní upravuje § 72 ZVŠ a disciplinárny poriadok univerzity.

### **Čl. 32** **Študentská samospráva**

Študenti sa podieľajú na správe univerzity prostredníctvom svojej účasti v akademickom senáte univerzity a akademických senátoch fakúlt, ako aj účasťou v disciplinárnych komisiách univerzity a fakúlt v zmysle ZVŠ a príslušných ustanovení štatútu univerzity.

### **Čl. 33** **Školné a poplatky spojené so štúdiom**

- 1. Výšku školného a poplatkov spojených so štúdiom určuje v súlade so ZVŠ Poriadok poplatkov univerzity, ktorý vydáva rektor po prerokovaní v akademickom senáte univerzity na príslušný akademický rok.

2. Školné na príslušný akademický rok je splatné naraz a musí byť uhradené najneskôr do 30 dní odo dňa doručenia rozhodnutia o určení školného. Za deň úhrady sa považuje pripísanie školného na účet univerzity, fakulty. Študent je povinný na výzvu univerzity alebo fakulty, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte, preukázať zaplatenie školného.
3. Ustanovenie ods. 1 a 2 tohto článku sa vzťahujú aj na poplatky spojené so štúdiom (ďalej len „poplatky“).
4. Školné a poplatky študenti môžu platiť nasledovným spôsobom:
  - a) v hotovosti do pokladne univerzity, resp. fakulty,
  - b) bezhotovostným prevodom na účet univerzity, resp. fakulty. Bankové spojenie pre úhradu školného oznámi univerzita, resp. fakulta svojom webovom sídle.
5. V súlade s § 92 ods. 18 ZVŠ rektor, v prípade študijných programov uskutočňovaných na fakulte po vyjadrení dekana môže odpustiť školné alebo poplatky alebo znížiť školné alebo odložiť termín splatnosti školného.
6. O odpustení školného alebo poplatkov, o znížení určeného školného alebo o odložení splatnosti školného rektor rozhoduje na základe písomnej žiadosti študenta. Túto žiadosť podáva študent do ôsmich dní odo dňa doručenia rozhodnutia o vyrubení školného a poplatkov na Rektorát UPJŠ.
7. Nie je možné žiadať o odpustenie, zníženie, alebo odloženie termínu splatnosti školného za externé štúdium.
8. Včas podaná žiadosť študenta o odpustenie školného alebo poplatkov alebo zníženie školného alebo o odloženie termínu splatnosti má odkladný účinok.
9. Rektor o žiadosti o odpustenie školného alebo poplatkov alebo o znížení školného alebo odložení termínu splatnosti školného rozhodne do 30 dní odo dňa doručenia žiadosti študenta, s výnimkou prípadov uvedených v odseku 15 tohto článku.
10. Študent po obdržaní rozhodnutia o jeho žiadosti o zníženie školného je povinný uhradiť školné v lehote do 10 dní odo dňa doručenia tohto rozhodnutia. V prípade, ak rektor vyhovie žiadosti študenta o odloženie termínu splatnosti školného je študent povinný uhradiť školné v lehote určenej v rozhodnutí.
11. Rektor môže školné odpustiť ak:
  - a) je študent držiteľom preukazu ŤZP s mierou funkčnej poruchy viac ako 60 %,
  - b) rodičia študenta poberajú dávku v hmotnej núdzi,
  - c) je študent obojstranná sirota;
  - d) má študent závažné zdravotné problémy v trvaní viac ako jeden rok,
  - e) je študent zamestnancom univerzity.
12. Rektor môže školné znížiť o:
  - a) 25 %, ak študent
    1. reprezentoval v predchádzajúcom akademickom roku univerzitu na národnom podujatí,
    2. prekročil štandardnú dĺžku štúdia z dôvodu akademickej mobility schválenej fakultou a získal počas nej 15 až 30 kreditov,
    3. mal v predchádzajúcom akademickom roku vážený študijný priemer 1,26 až 1,5,
  - b) 50 %, ak:
    1. reprezentoval v predchádzajúcom akademickom roku vysokú školu na medzinárodnom podujatí,
    2. prekročil štandardnú dĺžku štúdia z dôvodu akademickej mobility schválenej fakultou a získal počas nej 31 a viac kreditov,
    3. mal v predchádzajúcom akademickom roku vážený študijný priemer 1,0 až 1,25,

4. má študent jedného rodiča v evidencii uchádzačov o zamestnanie,
5. je študent dieťaťom zamestnanca univerzity,
- c) 75%, ak:
  1. ide o študentku na materskej a rodičovskej dovolenke,
  2. je študent držiteľom preukazu ŽZP,
  3. má študent oboch rodičov v evidencii uchádzačov o zamestnanie,
  4. ide o študenta so špecifickými potrebami.
13. Rektor môže odložiť termín splatnosti školného ak:
  - a) ide o študenta s nepriaznivým zdravotným stavom, dlhším ako 3 mesiace,
  - b) rodič študenta je poberateľom dávky v nezamestnanosti, alebo poberateľom sociálnych dávok,
  - c) ide o študenta so špecifickými potrebami,
  - d) u študenta nastala mimoriadna životná situácia (napr. úmrtie rodinného príslušníka alebo živelná pohroma).
14. Rektor môže odpustiť poplatky:
  - a) za prijímacie konanie zamestnancom a deťom zamestnancov univerzity,
  - b) za rigorózne konanie zamestnancom a deťom zamestnancov univerzity.
15. Rektor môže odpustiť alebo znížiť školné o 25%, 50% alebo 75% v iných, mimoriadnych prípadoch, v tomto článku neuvedených. V takom prípade rektor na posúdenie vzniku mimoriadnych skutočností u študenta vymenuje trojčlennú komisiu ad hoc.
16. Rektor môže znížiť školné za nadštandardnú dĺžku štúdia:
  - a) 50 % v prípade, ak sa študent nebude musieť v danom akademickom roku zúčastňovať výučby v niektorom zo semestrov,
  - b) o 25 - 90% v prípade, ak sa študent nebude musieť v danom akademickom roku zúčastňovať výučby, ale musí vypracovať a obhájiť ZP a vykonať štátne skúšky. Výšku školného v tomto prípade určí rektor v závislosti od rozsahu študijných povinností študenta a modelu štátnych skúšok na fakulte.

### **Čl. 34 Akademická mobilita**

Spôsob realizácie a podmienky akademickej mobility študentov sú upravené v § 58a ZVŠ.

### **Čl. 35 Udeľovanie akademických titulov**

Univerzita udeľuje tieto akademické tituly:

1. absolventom bakalárskeho štúdia akademický titul „bakalár“ (v skratke „Bc.“),
2. absolventom magisterského štúdia akademický titul „magister“ (v skratke „Mgr.“),
3. absolventom doktorského štúdia v študijnom programe „všeobecné lekárstvo“ akademický titul „doktor všeobecného lekárstva“ (v skratke „MUDr.“),
4. absolventom doktorského štúdia v študijnom programe „stomatológia“ akademický titul „doktor zubného lekárstva“ (v skratke „MDDr.“),
5. po úspešnom vykonaní rigorózných skúšok akademický titul:

- a) „doktor prírodných vied“ (v skratke „RNDr.“) v prírodovedných študijných programoch
  - b) „doktor práv“ (v skratke „JUDr.“) v právnických študijných programoch,
  - c) „doktor filozofie“ (v skratke „PhDr.“) v spoločenskovedných študijných programoch,
  - d) „doktor pedagogiky“ (v skratke „PaedDr.“) v učiteľských študijných programoch,
6. absolventom doktorandského štúdia akademický titul „doktor“ („philosophiae doctor,“ v skratke „PhD.“).

### **Čl. 36** **Oceňovanie študentov**

1. Rektor môže z vlastného podnetu alebo na návrh dekanov fakúlt oceniť študentov, ktorí najmä:
  - a) počas celého štúdia dosahujú vynikajúce študijné výsledky,
  - b) úspešne sa zapájajú do odbornej, výskumnej alebo vedeckej činnosti,
  - c) vynikajúcim spôsobom reprezentujú univerzitu doma alebo v zahraničí,
  - d) vykonali príkladný čin alebo prejavili príkladný občiansky postoj.
2. S udelením ocenenia môže byť spojená finančná odmena, ktorej výšku určí rektor z vlastného rozhodnutia alebo na základe návrhu dekana príslušnej fakulty.
3. Rektor môže udeliť jednorazovú finančnú alebo vecnú odmenu absolventom bakalárskeho, magisterského a doktorského štúdia, ktorí dosahovali počas štúdia vynikajúce študijné výsledky.
4. Rektor univerzity môže udeliť jednorazovú finančnú alebo vecnú odmenu pri príležitosti osláv štátneho sviatku – Dňa boja za slobodu a demokraciu (17. november) študentom bakalárskeho, magisterského a doktorského štúdia, ktorí priebežne dosahujú vynikajúce výsledky v štúdiu alebo v odbornej alebo výskumnej činnosti.
5. Podrobnosti o oceňovaní študentov určí vnútorný predpis univerzity.

### **Čl. 37** **Štipendiá**

Priznávanie štipendií upravuje § 95 až 97 ZVŠ a štipendijný poriadok univerzity.

### **Čl. 38** **Sociálna podpora študentov**

1. Sociálna podpora študentom sa poskytuje priamou a nepriamou formou.
2. Priamou formou sociálnej podpory sú štipendiá. Podrobnosti o poskytovaní štipendií upravuje vnútorný predpis univerzity, vydaný rektorom po predchádzajúcom súhlase akademického senátu univerzity.
3. Nepriamou formou sociálnej podpory sú najmä tieto služby:
  - a) stravovanie a ubytovanie podľa možností s poskytnutím príspevku na náklady spojené so stravovaním a ubytovaním,
  - b) finančná podpora a organizačná podpora športových činností a kultúrnych činností.



4. Každý študent má právo uchádzať sa o služby systému sociálnej podpory. Univerzita poskytne študentovi sociálnu podporu príslušného druhu, ak študent spĺňa podmienky predpísané na ich poskytnutie. Pri počte uchádzačov o niektorú z nenárokových služieb presahujúcom jej celkovú kapacitu sa služba poskytne uchádzačom podľa kritérií vopred určených univerzitou, ktoré zohľadnia najmä sociálnu situáciu a študijný prospech uchádzača.

## **Piata časť**

### **Zamestnanci univerzity**

#### **Čl. 39**

#### **Pracovnoprávne vzťahy na univerzite**

1. Pracovnoprávne vzťahy zamestnancov univerzity upravuje Zákonník práce, ak ZVŠ alebo osobitné predpisy neustanovujú inak.
2. Pracovný pomer sa zakladá písomnou pracovnou zmluvou medzi univerzitou a zamestnancom. Univerzita je povinná so zamestnancom uzatvoriť písomnú pracovnú zmluvu najneskôr v deň jeho nástupu do práce. Jedno písomné vyhotovenie pracovnej zmluvy univerzita vydá zamestnancovi. Pôsobnosť fakúlt v pracovnoprávných vzťahoch so zamestnancami organizačne zaradenými na fakulte upravuje článok 23 tohto štatútu.
3. Obsadzovanie miest vysokoškolských učiteľov a výskumných pracovníkov sa riadi ustanoveniami § 77 až § 80 ZVŠ. Zásady výberového konania na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, pracovných miest výskumných pracovníkov, funkcií profesorov a docentov a funkcií vedúcich zamestnancov sú upravené v osobitnom vnútornom predpise, ktorý vydá rektor po jeho predchádzajúcom schválení akademickým senátom univerzity [§ 15 ods. 1 písm. d) ZVŠ].
4. Odmeňovanie zamestnancov univerzity sa riadi osobitným predpisom<sup>8</sup>.
5. Podrobnosti o ďalších skutočnostiach, vyplývajúcich z pracovnoprávných vzťahov zamestnancov univerzity ako zamestnávateľa, sú upravené v pracovnom poriadku univerzity, ktorý vydá rektor po jeho predchádzajúcom schválení odborovou organizáciou (zástupcami zamestnancov) a akademickým senátom univerzity.

#### **Čl. 40**

#### **Spôsob určovania počtu a štruktúry pracovných miest**

---

<sup>8</sup> Zák. č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

1. Základným kritériom pre určovanie počtu a štruktúry pracovných miest na univerzite je efektívne a hospodárne fungovanie fakúlt, výskumných a pedagogických pracovísk, informačných pracovísk, účelových zariadení a rektorátu univerzity.
2. Základnú organizačnú štruktúru a počet pracovných miest, t. j. počet vysokoškolských učiteľov, počet vedeckých pracovníkov a počet ostatných zamestnancov univerzity a jej súčastí, určí organizačný poriadok univerzity, vydaný rektorom a schválený akademickým senátom univerzity.
3. Štruktúru pracovných miest rektorátu a univerzitných pracovísk určuje rektor.
4. O zriadení pracovných miest na rektoráte a univerzitných pracoviskách v rámci počtu pracovných miest schválených akademickým senátom univerzity alebo o zrušení týchto pracovných miest rozhoduje rektor. O presune pracovných miest z rektorátu na univerzitné pracoviská a opačne v rámci akademickým senátom schváleného počtu pracovných miest rozhoduje rektor.
5. Základnú organizačnú štruktúru a štruktúru pracovných miest fakúlt určujú organizačné poriadky fakúlt vydané dekanom a schválené akademickým senátom fakulty.
6. O zriadení pracovných miest na fakultách v rámci počtu pracovných miest schválených akademickým senátom univerzity a akademickým senátom fakulty alebo o zrušení týchto pracovných miest rozhoduje dekan.
7. K zriadeniu pracovných miest na fakulte nad rámec počtu pracovných miest schválených akademickým senátom univerzity a akademickým senátom fakulty je potrebný predchádzajúci súhlas rektora, akademického senátu univerzity a akademického senátu fakulty.
8. V nadväznosti na schválenú základnú organizačnú štruktúru univerzity a jej súčastí a na schválený počet pracovných miest rektorátu a univerzitných pracovísk hlavné činnosti a poslanie rektorátu a univerzitných pracovísk určia ich organizačné poriadky vydané rektorom univerzity.

#### **Čl. 41** **Vysokoškolskí učitelia**

1. Vysokoškolskí učitelia sú zamestnanci univerzity, ktorí vykonávajú vzdelávaciu činnosť vo funkciách profesor, docent, odborný asistent, asistent a lektor v zmysle § 75 ZVŠ.
2. Vysokoškolskí učitelia okrem lektorov sa aktívne zúčastňujú na výskumných, vývojových, liečebno-preventívnych alebo umeleckých činnostiach zameraných na získanie nových poznatkov, vývojových produktov alebo umeleckých diel, resp. umeleckých výkonov.
3. Na vzdelávacej činnosti univerzity sa môžu zúčastňovať aj:
  - a) významní odborníci (§ 79 ZVŠ) vo funkcii hosťujúci profesor,
  - b) výskumní pracovníci (§ 80 ZVŠ) a ďalší odborníci z vysokých škôl, výskumných pracovísk a z praxe.
4. Vysokoškolskí učitelia sú v pracovnoprávnom vzťahu k univerzite. Ak ide o vysokoškolských učiteľov zaradených na fakulte, právo uzatvárať, meniť a zrušovať pracovnoprávne vzťahy v mene univerzity má dekan príslušnej fakulty. V ostatných prípadoch pracovnoprávne vzťahy vysokoškolských učiteľov uzatvára, mení a zrušuje rektor.
5. Vysokoškolský učiteľ univerzity môže vykonávať vzdelávaciu činnosť na viacerých fakultách univerzity. V takomto prípade robí právne úkony v pracovnoprávnych otázkach dekan tej fakulty, na ktorej má najväčší rozsah vzdelávacej činnosti.

## **Šiesta časť**

### **Hospodárenie univerzity**

#### **Čl. 42**

##### **Rozpočet univerzity**

1. Univerzita hospodári podľa schváleného rozpočtu. Rozpočtové obdobie je zhodné s kalendárnym rokom.
2. Rozpočet univerzity je zostavovaný jednotlivo pre fakulty a spoločne pre ďalšie súčasti univerzity.
3. Návrh rozpočtu, vrátane rozdelenia dotácie zo štátneho rozpočtu na fakulty a ďalšie súčasti univerzity, predkladá rektor na schválenie akademickému senátu univerzity a následne na schválenie správnej rady univerzity (§ 41 ods. 4 ZVŠ). Predložený návrh musí byť v súlade so zmluvou uzavretou medzi Ministerstvom školstva, vedy výskumu a športu Slovenskej republiky (ďalej len „ministerstvo“) a univerzitou podľa § 89 ods. 3 ZVŠ a vnútorným predpisom univerzity upravujúcim tvorbu a rozdeľovanie rozpočtu, ktorý vydá rektor po jeho schválení akademickým senátom univerzity.
4. Rozpočet fakulty schvaľuje na návrh dekana akademický senát fakulty, ktorý tiež kontroluje nakladanie s finančnými prostriedkami fakulty.
5. Do doby schválenia rozpočtu na príslušný kalendárny rok akademickým senátom univerzity a správnu radou univerzity univerzita hospodári podľa rozpočtového provizória vo výške rovnajúcej sa 90% dotácie za predchádzajúci rok.

#### **Čl. 43**

##### **Podnikateľská činnosť univerzity**

1. Univerzita a jej súčasti vykonávajú podnikateľskú činnosť v súlade s platnými právnymi predpismi. Podnikateľská činnosť nesmie ohroziť kvalitu, rozsah a dostupnosť činností naplňajúcich poslanie univerzity.
2. Pravidlá o vykonávaní podnikateľskej činnosti na univerzite, fakultách a ostatných súčastiach univerzity, vrátane pravidiel rozdeľovania výnosov z tejto činnosti upravuje vnútorný predpis univerzity, vydaný rektorom po schválení akademickým senátom univerzity.

## **Siedma časť**

### **Spoločné, prechodné a záverečné ustanovenia**

#### **Čl. 44**

##### **Zosúladenie štatútov, organizačných poriadkov, iných vnútorných predpisov fakúlt a iných súčastí univerzity**

Fakulty a ďalšie pracoviská univerzity zosúladiť svoje štatúty s týmto štatútom a predložia ich akademickému senátu univerzity na schválenie najneskôr do troch mesiacov odo dňa nadobudnutia účinnosti štatútu univerzity.

## Zrušovacie ustanovenie

Dňom nadobudnutia účinnosti nového štatútu sa zrušuje Štatút Univerzity Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach zo dňa 21. 02. 2008, v znení Dodatku č. 1 a Dodatku č. 2.

### Čl. 46 Platnosť a účinnosť

1. Pôvodné znenie štatútu bolo schválené na zasadnutí Akademického senátu univerzity dňa 20. 06. 2013 a na mimoriadnom zasadnutí dňa 22. 08. 2013.
2. Štatút a jeho dodatky nadobúdajú platnosť odo dňa jeho registrácie ministerstvom a účinnosť najskôr odo dňa nadobudnutia právoplatnosti rozhodnutia o jeho registrácii.
3. Dodatok č. 1 bol schválený na zasadnutí Akademického senátu univerzity dňa 18. 09. 2014.
4. Dodatok č. 2 bol schválený na zasadnutí Akademického senátu univerzity dňa 18. 06. 2015.
5. Dodatok č. 3 bol schválený na zasadnutí Akademického senátu univerzity dňa 22. 09. 2016.
6. Dodatok č. 4 bol schválený na zasadnutí Akademického senátu univerzity dňa 16. 05. 2019.
7. Dodatok č. 5 bol schválený na zasadnutí Akademického senátu univerzity dňa 17. 12. 2020.

.....  
doc. JUDr. Renáta Bačárová, PhD. LL.M.  
predsedníčka Akademického senátu  
Univerzity Pavla Jozefa Šafárika  
v Košiciach

.....  
prof. RNDr. Pavol Sovák, CSc.  
rektor  
Univerzity Pavla Jozefa Šafárika  
v Košiciach