



Garant: útvar rektora

Košice 26. 2. 2021

Č. j.: REK000420/2021-UPA/483

Rozhodnutie rektora č. 3/2021
o určení obsahu habilitačného spisu
na Univerzite Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach a jej súčastiach

V nadväznosti na ust. § 76 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“); podľa ust. § 23 zákona č. 269/2018 Z. z. o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania a o zmene a doplnení zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o zabezpečovaní kvality VŠ“); zákona č. 270/1995 Z. z. o štátnom jazyku Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štátnom jazyku“); vyhlášky Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 246/2019 Z. z. o postupe získavania vedecko-pedagogických titulov a umelecko-pedagogických titulov docent a profesor v znení neskorších predpisov (ďalej len „vyhláška“) a v súlade so štandardmi pre habilitačné konanie a konanie na vymenúvanie profesorov Slovenskej akreditačnej agentúry pre vysoké školstvo zo dňa 2. júla 2020 (ďalej len „štandardy“) a Rozhodnutím rektora č. 1/2021, ktorým sa upravuje postup získavania vedecko-pedagogických titulov a umelecko-pedagogických titulov docent a profesor na Univerzite Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach, č. j. REK000420/2021-UPA/481, a Rozhodnutím rektora č. 2/2021, ktorým sa určujú kritériá na získanie vedecko-pedagogických titulov a umelecko-pedagogických titulov docent a profesor na Univerzite Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach. č. j. REK000420/2021-UPA/482,

v y d á v a m

toto rozhodnutie o určení obsahu habilitačného spisu na Univerzite Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach (ďalej len „UPJŠ“) a jej súčastiach.

Článok 1
Úvodné ustanovenia

1. Cieľom tohto rozhodnutia je zjednotiť postup jednotlivých fakúlt Univerzity Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach (ďalej len „UPJŠ“) pri habilitačných konaniach.
2. Rozhodnutie upravuje obsah habilitačného spisu, ktorý sa predkladá rektorovi UPJŠ po rozhodnutí vedeckej rady fakulty o udelení alebo o neudelení titulu docent.

3. Habilitačný spis je súhrnom dokladov o predchádzajúcom priebehu habilitačného konania.

Článok 2

Obsah habilitačného spisu

Súčasťou predkladaného habilitačného spisu sú tieto dokumenty **opatrené dátumom a podpísané uchádzačom**, ak nie je uvedené inak:

1. **Žiadosť** o udelenie vedecko-pedagogického titulu docent (ďalej len „titul“) adresovaná predsedovi vedeckej rady fakulty s uvedením odboru habilitačného konania a konania na vymenúvanie profesorov (ďalej len „odbor habilitačného konania a inauguračného konania“), v ktorom sa uchádzač o získanie titulu uchádza. Žiadosť uchádzača má byť **označená dátumom jej doručenia podľa evidencie došlej pošty**.
2. **Súhlas dotknutej osoby** so spracovaním jej osobných údajov pre potreby spojené s habilitačným konaním (nariadenie Európskeho parlamentu a Rady EÚ č. 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica č. 95/46/ES – všeobecné nariadenie o ochrane údajov). Vzor súhlasu dotknutej osoby je uvedený v **Prílohe č. 3** tohto rozhodnutia.
3. **Profesijný životopis** podľa vzoru uvedeného v prílohe vyhlášky Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. 246/2019 Z. z. z 22. júla 2019 o postupe získavania vedecko-pedagogických titulov a umelecko-pedagogických titulov docent a profesor v znení neskorších predpisov (pozri **Prílohu č. 1** tohto rozhodnutia).
4. **Úradne overená kópia dokladu** o vysokoškolskom vzdelaní druhého stupňa (s originálom osvedčenia).
5. **Úradne overená kópia dokladu** o vysokoškolskom vzdelaní tretieho stupňa (s originálom osvedčenia).
6. Ak ide o habilitačné konanie v klinickom odbore, predkladá sa navyše:
 - a) **potvrdenie o atestácii** vyššieho stupňa, resp. ukončenom špecializačnom štúdiu v odbore a
 - b) **potvrdenie o absolvovaní praxe** v odbore, ku ktorému je priradený odbor habilitačného konania a inauguračného konania, v ktorom sa habilitačné konanie uskutočňuje (požaduje sa najmenej 5-ročná prax k dátumu podania žiadosti).
7. **Potvrdenie o vykonávaní pedagogickej činnosti** v predmetoch z odboru, ku ktorému je priradený odbor habilitačného konania a inauguračného konania, v ktorom sa má uchádzačovi udeliť titul docent; potvrdenie má obsahovať informáciu o rozsahu a dĺžke pracovného pomeru s vysokou školou (svojím podpisom ho potvrdzuje zodpovedná osoba – **príslušný prodekan, resp. vedúci úseku ľudských zdrojov**).
8. **Prehľad pedagogickej činnosti** na vysokej škole a prehľad dosiahnutých výsledkov v tejto činnosti (ust. § 75 ods. 6 zákona). Uchádzač uvedie svoj podiel na vedení prednášok, seminárov, cvičení (rozsah odučených hodín v absolútnom počte alebo vo forme semestrohodín), na vedení bakalárskych, diplomových, rigorózných, dizertačných a študentských vedeckých prác, dokladuje oponovanie záverečných prác, účasť v skúšobných komisiách a pod.). Dokument svojím podpisom **potvrdzuje príslušný prodekan**.

9. **Zoznam pôvodných publikovaných vedeckých prác, odborných prác a umeleckých prác, učebníc, učebných textov** do 31. 1. 2022 podľa vyhlášky Ministerstva školstva, vedy výskumu a športu Slovenskej republiky č. 456/2012 Z. z. o centrálnom registri evidencie publikačnej činnosti a centrálnom registri evidencie umeleckej činnosti a od 1. 2. 2022 podľa vyhlášky Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. 397/2020 Z. z. o centrálnom registri evidencie publikačnej činnosti a centrálnom registri evidencie umeleckej činnosti. Tento prehľad sa dokladuje formou **výpisu z akademickej knižnice overeného jej zodpovedným zamestnancom s uvedeným dátumom zostavenia výpisu**. V prípade zamestnancov Univerzity Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach ide o výpis z Univerzitnej knižnice UPJŠ overený jej zodpovedným zamestnancom. V prípade vysokých škôl, ktoré sú prispievateľmi do Centrálného registra evidencie publikačnej činnosti, ide o výpis z príslušnej akademickej knižnice overený prodekanom, v ktorého kompetencii je vedeckovýskumná činnosť fakulty, alebo dekanom príslušnej fakulty vysokej školy. V prípade ostatných uchádzačov, ktorých publikačná činnosť je evidovaná na základe zmluvy o bibliografickej registrácii, ide o výpis z Univerzitnej knižnice UPJŠ overený jej zodpovedným zamestnancom.
10. **Prehľad prednášok a prednáškových pobytov doma a v zahraničí.** V zozname sa uvádzajú osobitne zahraničné prednáškové pobyty hradené pozývateľom. Prehľad svojim podpisom potvrdzuje príslušný prodekan alebo samotný uchádzač – formou čestného vyhlásenia.
11. **Prehľad riešených výskumných úloh, realizovaných technických projektov alebo umeleckých projektov, patentov a autorských osvedčení, vynálezov, technických diel alebo projektov v oblasti rozvoja vzdelávania.** Prehľad svojim podpisom potvrdzuje príslušný prodekan alebo vedúci oddelenia podpory projektov CCVaPP UPJŠ alebo sa prikladajú potvrdenia o účasti uchádzača na riešení výskumných úloh, realizovaných projektoch atď.
12. **Prehľad ostatnej vedeckej a odbornej aktivity** (ocenenia, členstvo v redakčných radách, programových výboroch konferencií, odborných a expertných orgánoch a pod.)
13. **Prehľad iných relevantných aktivít v oblasti vzdelávania** (ERASMUS – výučba v zahraničí v rozsahu súhrnne najmenej 10 dní, organizovanie alebo odborná garancia vzdelávacích aktivít (workshop, výstava, odborná exkurzia a pod.), preukázanie rozvíjania jazykových, pedagogických alebo digitálnych zručností a spôsobilostí, ocenenia za pedagogickú činnosť, pozvané odborné prednášky na ZŠ/SŠ alebo spolupráca na ďalšom vzdelávaní.
14. **Prílohy v štruktúre podľa Prílohy č. 2 tohto rozhodnutia v závislosti od odboru habilitačného a inauguračného konania:**
- Zoznam všetkých pedagogických aktivít** podľa špecifikácie uvedenej pre jednotlivé odbory habilitačného a inauguračného konania podľa bodu 1b uvedeného v Prílohe 2 tohto rozhodnutia. Tento prehľad svojim podpisom **potvrdzuje príslušný prodekan**.
 - Zoznam úspešne ukončených magisterských a dizertačných (v pozícii školiteľa-konzultanta) záverečných prác** podľa špecifikácie uvedenej pre jednotlivé odbory habilitačného a inauguračného konania podľa bodu 1c uvedeného v Prílohe 2 tohto rozhodnutia s uvedením mena a priezviska diplomanta (doktoranda), názvu magisterskej (dizertačnej) záverečnej práce a roku obhajoby. Tento prehľad svojim podpisom **potvrdzuje príslušný prodekan**.
 - Zoznam všetkých výstupov pedagogickej činnosti** podľa špecifikácie uvedenej pre jednotlivé odbory habilitačného a inauguračného konania podľa bodu 1d

uvedeného v Prílohe 2 tohto rozhodnutia (**vysokoškolské učebnice alebo kapitoly vo VŠ učebniciach, učebné texty (skriptum)**) (s uvedením súhrnného počtu autorských hárkov) **alebo textové pomôcky a e-learningové kurzy**. Tento prehľad sa dokladuje formou **výpisu z akademickej knižnice overeného jej zodpovedným zamestnancom alebo príslušným prodekanom s uvedeným dátumom zostavenia výpisu**.

- d) **Doklad o vyhodnotení spätnej väzby od študentov na jeho pedagogickú činnosť**. Tento doklad svojím podpisom **potvrďuje priamy nadriadený uchádzača** (vedúci katedry, riaditeľ ústavu, prednosta ústavu).
 - e) **Zoznam všetkých výstupov tvorivej činnosti** podľa špecifikácie uvedenej pre jednotlivé odbory habilitačného a inauguračného konania podľa bodu 2a uvedeného v Prílohe 2 tohto rozhodnutia. Tento prehľad sa dokladuje formou **výpisu z akademickej knižnice overeného jej zodpovedným zamestnancom s uvedeným dátumom zostavenia výpisu**.
 - f) **Zoznam výstupov tvorivej činnosti (miera autorského vkladu)** podľa špecifikácie uvedenej pre jednotlivé odbory habilitačného a inauguračného konania podľa bodu 2b uvedeného v Prílohe 2 tohto rozhodnutia. Tento prehľad sa dokladuje formou **výpisu z akademickej knižnice overeného jej zodpovedným zamestnancom s uvedeným dátumom zostavenia výpisu**.
 - g) **Zoznam výstupov tvorivej činnosti (kvalitatívny ukazovateľ výstupov tvorivej činnosti)** podľa špecifikácie uvedenej pre jednotlivé odbory habilitačného a inauguračného konania podľa bodu 2c uvedeného v Prílohe 2 tohto rozhodnutia. Tento prehľad sa dokladuje formou **výpisu z akademickej knižnice overeného jej zodpovedným zamestnancom s uvedeným dátumom zostavenia výpisu**.
 - h) **Zoznam ohlasov uvedených v citačných databázach WoS, SCOPUS alebo zoznam ohlasov v zahraničných publikáciách (aj mimo databáz WoS, SCOPUS)** na vedecké, odborné práce, umelecké práce alebo umeleckú tvorbu do 31. 1. 2022 v členení podľa vyhlášky Ministerstva školstva, vedy výskumu a športu Slovenskej republiky č. 456/2012 Z. z. o centrálnom registri evidencie publikačnej činnosti a centrálnom registri evidencie umeleckej činnosti a od 1. 2. 2022 podľa vyhlášky Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. 397/2020 Z. z. o centrálnom registri evidencie publikačnej činnosti a centrálnom registri evidencie umeleckej činnosti. Tento prehľad sa dokladuje formou výpisu z akademickej knižnice **overeného jej zodpovedným zamestnancom**. V prípade zamestnancov Univerzity Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach ide o výpis z Univerzitnej knižnice UPJŠ overený jej zodpovedným zamestnancom. V prípade vysokých škôl, ktoré sú prispievateľmi do Centrálného registra evidencie publikačnej činnosti, ide o výpis z príslušnej akademickej knižnice overený prodekanom, v ktorého kompetencii je vedeckovýskumná činnosť fakulty, alebo dekanom príslušnej fakulty vysokej školy. V prípade ostatných uchádzačov, ktorých publikačná činnosť je evidovaná na základe zmluvy o bibliografickej registrácii, ide o výpis z Univerzitnej knižnice UPJŠ overený jej zodpovedným zamestnancom. **Ohlasy sa uvádzajú podľa špecifikácie uvedenej pre jednotlivé odbory habilitačného a inauguračného konania podľa bodov 2d) a e) uvedených v Prílohe 2 tohto rozhodnutia. V osobitnom zozname uchádzač vyznačí tri až päť prác, ako aj tri až päť ohlasov, ktoré sám pokladá za najvýznamnejšie.**
 - i) **Stručná a výstižná charakteristika najdôležitejších vedeckých výsledkov a zhodnotenie osobného prínosu**, ktoré vypracuje a podpíše uchádzač. V tejto charakteristike sa uchádzač vyjadrí aj k výsledkom a ohlasom, ktoré v zozname prác a ohlasov označil ako najvýznamnejšie.
15. **Habilitačná práca** vrátane písomnej **licenčnej zmluvy** o bezodplatnom použití habilitačnej práce (ust. § 63 ods. 7 a 9 zákona). Ak sa habilitačná práca predkladá v cudzom

jazyku, je potrebné predložiť žiadosť uchádzača o povolenie predložiť habilitačnú prácu v cudzom jazyku a súhlas predsedu vedeckej rady fakulty s jej predložením v cudzom jazyku. Súčasťou je zhrnutie habilitačnej práce v slovenskom jazyku.

16. V prípade prerušenia habilitačného konania **oznámenie o prerušení** habilitačného konania (najdlhšie na jeden rok) s výzvou na odstránenie nedostatkov (ak sa zistí, že k žiadosti o udelenie titulu docent podľa ust. § 1 ods. 1 vyhlášky neboli pripojené náležitosti podľa ust. § 1 ods. 2 a 3 vyhlášky), ako aj **oznámenie o ukončení** prerušenia habilitačného konania.
17. **Výpis z uznesenia** vedeckej rady fakulty o vymenovaní troch oponentov habilitačnej práce a trojčlennej habilitačnej komisie (do šiestich mesiacov od začiatku habilitačného konania). V súlade s ust. § 1 ods. 9 vyhlášky oponenti habilitačnej práce a členovia habilitačnej komisie musia v čase vymenovania pôsobiť v príslušnom odbore habilitačného konania a inauguračného konania tak, aby najviac jeden oponent a najviac jeden člen habilitačnej komisie bol zamestnancom vysokej školy, na ktorej sa habilitácia uskutočňuje. V odôvodnených prípadoch môžu oponenti a ďalší členovia komisie pôsobiť v oblasti vedy, techniky alebo umenia podľa zamerania tvorivej činnosti uchádzača.
18. **Oponentské posudky** (vypracované do troch mesiacov od vymenovania oponentov).
19. **Potvrdenie o oznámení** konania habilitačnej prednášky (dátum, čas a miesto konania) a konaní obhajoby habilitačnej práce (dátum, čas a miesto konania) v dennej tlači a na webovom sídle UPJŠ (napr. vo forme kópie oznámenia v dennej tlači tak, aby bol identifikovateľný dátum zverejnenia); (oznamuje sa najneskôr 14 dní vopred a do deviatich mesiacov od začiatku habilitačného konania).
20. **Stanovisko habilitačnej komisie** o splnení alebo nesplnení kritérií habilitačného konania.
21. **Zápisnice z habilitačnej prednášky a z obhajoby habilitačnej práce** (uskutočňujú sa najneskôr do desiatich mesiacov po začatí habilitačného konania) s pripojenými prezenčnými listinami.
22. **Správa habilitačnej komisie a návrh** s odporúčaním udeliť alebo neudeliť uchádzačovi titul docent v odbore habilitačného a inauguračného konania (treba ich predložiť predsedovi vedeckej rady fakulty najneskôr do jedného mesiaca po konaní habilitačnej prednášky a obhajoby habilitačnej práce).
23. **Výpis zo zápisnice** zo zasadnutia vedeckej rady fakulty, na ktorom bol prerokovaný návrh habilitačnej komisie (prerokovanie sa realizuje najneskôr do šiestich mesiacov od jeho predloženia za prítomnosti predsedu habilitačnej komisie alebo ním povereného člena habilitačnej komisie; vedecká rada fakulty pri prerokúvaní návrhu habilitačnej komisie zároveň posúdi, či bol v celom priebehu konania dodržaný postup ustanovený zákonom a vyhláškou).
24. **Rozhodnutie** vedeckej rady fakulty o udelení alebo o neudelení titulu docent adresované rektorovi UPJŠ vrátane jeho odôvodnenia, ak sa vypracúva, a lehotu na prípadné opätovné predloženie žiadosti podľa § 3 ods. e) vyhlášky.
25. Ak sa habilitačné konanie uskutočňuje na inej vysokej škole alebo na inej fakulte než na tej, na ktorej uchádzač pedagogicky pôsobí, prikladá sa **doklad o prizvaní zástupcu vysokej školy alebo fakulty, na ktorej uchádzač pedagogicky pôsobí**, na prerokovanie návrhu vo vedeckej rade fakulty a s tým súvisiaca korešpondencia (o vyslanie zástupcu

predseda vedeckej rady fakulty požiada príslušného rektora vysokej školy alebo dekana fakulty).

26. **Protokol o kontrole originality habilitačnej práce.**
27. **Prehľadná tabuľka**, v ktorej sa porovnajú požadované minimálne prahové hodnoty merateľných ukazovateľov ako jeden z podkladov pri vyhodnotení plnenia požiadaviek na získanie vedecko-pedagogického titulu docent v jednotlivých odboroch habilitačného a inauguračného konania a ich plnenie uchádzačom (pozri **Prílohu č. 2** tohto rozhodnutia).
28. Odporúča sa dodržiavanie logiky časovej následnosti predkladaných dokumentov a príloh habilitačného spisu, a to v zmysle jednotlivých ustanovení vyhlášky.
29. Odporúča sa jednotlivé dokumenty a prílohy habilitačného spisu číslovať a na začiatok habilitačného spisu priložiť jeho **obsah s uvedením poradia strán** a názvom dokumentov a príloh.

Článok 3 **Ďalšie usmernenia a požiadavky**

1. V prípade uchádzačov zo zahraničia (okrem Českej republiky) musia byť všetky dokumenty habilitačného spisu **v štátnom jazyku** (ust. § 4 ods. 3 zákona o štátnom jazyku), resp. k dokumentom v cudzom jazyku musí byť predložený ich úradný preklad do slovenského jazyka, okrem habilitačnej práce podľa čl. 2 ods. 15 písm. l) druhej vety tohto rozhodnutia.
2. K dokladu o vysokoškolskom vzdelaní tretieho stupňa získaného v zahraničí musí byť priložené rozhodnutie o uznaní.
3. Habilitačný spis obsahujúci prílohy uvedené v článku 2 ods. 1 – 14 a článku 2 ods. 27 tohto rozhodnutia sa predkladá aj v **elektronickej verzii** v jednom súbore s číslovaním strán a obsahom.
4. Habilitačná práca sa predkladá aj v **elektronickej verzii** v jednom súbore s číslovaním strán a obsahom (ak to okolnosti dovoľujú).

Článok 4 **Záverečné a prechodné ustanovenia**

1. Na aplikáciu Čl. 2 ods. 9 a ods. 14 písm. h) a Prílohu č. 1 tohto predpisu sa uplatňuje prechodné ustanovenie podľa § 8 vyhlášky Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. 397/2020 Z. z. o centrálnom registri evidencie publikačnej činnosti a centrálnom registri evidencie umeleckej činnosti.
2. Nadobudnutím účinnosti tohto rozhodnutia stráca platnosť a účinnosť Metodické usmernenie k obsahu habilitačného spisu Univerzity Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach, č. j. REK000816/2017-UPA/14723 zo dňa 23. 11. 2017 a Dodatok č. 1, č. j. REK00026/2018-ÚPA/3632 zo dňa 05. 6. 2018.

3. Na habilitačné konanie začaté pred účinnosťou tohto rozhodnutia sa bude aplikovať rozhodnutie upravujúce náležitosti habilitačného spisu účinné v čase začatia habilitačného konania.
4. Toto rozhodnutie nadobúda platnosť dňom jeho podpisu rektorom UPJŠ a účinnosť dňom 1. 9. 2021.

prof. RNDr. Pavol Sovák, CSc.
rektor UPJŠ



Príloha č. 1

Vzor profesijného životopisu

Meno a priezvisko, rodné priezvisko, akademický titul, vedecko-pedagogický titul alebo umelecko-pedagogický titul a vedecká hodnosť	
Dátum a miesto narodenia	
Vysokoškolské vzdelanie a ďalší akademický rast	
Ďalšie vzdelávanie	
Priebeh zamestnaní	
Priebeh pedagogickej činnosti (pracovisko/predmety)	
Odborné alebo umelecké zameranie	
Publikačná činnosť vrátane rozsahu (autorské hárky) a kategórie evidencie do 31. 1. 2022 podľa vyhlášky č. 456/2012 Z. z. a od 1. 2. 2022 podľa vyhlášky č. 397/2020 Z. z. 1. monografia 2. učebnica 3. skriptá	
Ohlasy na vedeckú/umeleckú prácu	
Počet doktorandov: školených ukončených (neplatí pre habilitačné konanie)	
Kontaktná adresa	



Príloha č. 2

Prehľad minimálnych prahových hodnôt merateľných ukazovateľov ako jeden z podkladov pri vyhodnotení plnenia požiadaviek na získanie vedecko-pedagogického titulu *docent*

v odbore habilitačného konania a konania na vymenúvanie profesorov

.....

	Požadované [§]	Plnenie uchádzačom
1. Pedagogická činnosť		
a) Minimálny počet rokov vykonávania pedagogickej činnosti od získania titulu PhD.		
b) Celkový počet pedagogických aktivít ¹		
c) Počet úspešne ukončených záverečných (diplomových) prác		
d) Celkový počet výstupov pedagogickej činnosti ²		
2. Tvorivá činnosť		
a) Celkový počet výstupov tvorivej činnosti ³		
b) Miera autorského vkladu ⁴		
c) Kvalitatívny ukazovateľ výstupov tvorivej činnosti ⁵		
d) Ohlasy uvedené v citačných databázach WoS alebo SCOPUS		
e) Ohlasy v zahraničných publikáciách (aj mimo databáz WoS, SCOPUS)		

[§] Podľa Prílohy č. 1 Rozhodnutia rektora č. 2/2021, ktorým sa určujú kritériá na získanie vedecko-pedagogických titulov docent a profesor na Univerzite Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach.

¹ Každý odbor Hal konania uvedie minimálny celkový počet, štruktúru, prípadne mieru zapojenia sa uchádzača do pedagogických aktivít.

² Každý odbor Hal konania uvedie minimálny celkový počet, štruktúru, rozsah a mieru zapojenia sa uchádzača do výstupov pedagogickej činnosti.

³ Každý odbor Hal konania zadefinuje, ktoré výstupy tvorivej činnosti, v akej štruktúre a rozsahu sa budú podieľať na celkovom počte výstupov tvorivej činnosti.

⁴ Každý odbor Hal konania uvedie spôsob hodnotenia miery autorského vkladu.

⁵ Každý odbor Hal konania uvedie spôsob hodnotenia kvalitatívneho ukazovateľa výstupov tvorivej činnosti.



Príloha č. 3

Súhlas dotknutej osoby

v zmysle nariadenia Európskeho parlamentu a Rady EÚ č. 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica č. 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) (ďalej len „GDPR“),

podpísaný (á)
(titul, meno, priezvisko)

narodený (á)

bytom

pracovisko

ako dotknutá osoba udeľujem týmto Univerzite Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach so sídlom Šrobárova 2, 041 80 Košice (ďalej len „prevádzkovateľ“) v zmysle Čl. 7 GDPR súhlas so spracúvaním mojich osobných údajov pre potreby spojené s habilitačným konaním v rozsahu údajov uvedených v žiadosti a jej prílohách. Tento súhlas platí počas trvania konania, ako aj počas následnej archivácie predložených dokumentov.

Tento súhlas je možné kedykoľvek odvolať zaslaním písomného odvolania súhlasu prevádzkovateľovi a odvolanie súhlasu nemá vplyv na zákonnosť spracúvania osobných údajov založeného na súhlase pred jeho odvolaním.

Ako dotknutá osoba potvrdzujem, že som bol/a informovaný/á o svojich právach v zmysle aplikovateľnej právnej úpravy. Oznámenie informácií dotknutej osobe o spracúvaní osobných údajov v zmysle čl. 13 GDPR tvorí neoddeliteľnú prílohu tohto udelenia súhlasu.

Zároveň vyhlasujem, že poskytnuté osobné údaje sú pravdivé a boli poskytnuté slobodne.

V dňa

.....
podpis

Informačná povinnosť podľa čl. 13 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady EÚ č. 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica č. 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) (ďalej len „GDPR“)

Prevádzkovateľ: Univerzita Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach, Šrobárova 2, 041 80 Košice, IČO: 00397768

Zodpovedná osoba:

Mgr. Gabriela Ciberejová, e-mail: zodpovedna-osoba@upjs.sk

Účel spracúvania osobných údajov: habilitačné konanie

Právny základ spracúvania osobných údajov: súhlas dotknutej osoby

Osobné údaje spracúvajú len oprávnené osoby, ktoré boli náležitým spôsobom poučené.

Príjemcovia osobných údajov: Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky, webové sídlo UPJŠ.

Prevádzkovateľ nezamýšľa preniesť spracúvané osobné údaje do tretej krajiny alebo medzinárodnej organizácie.

Lehota uchovávanía: UPJŠ archivuje a uchováva osobné údaje v lehote stanovenej platnými právnymi predpismi a Registratúrnym poriadkom a registratúrnym plánom UPJŠ.

Na UPJŠ neexistuje automatizované rozhodovanie vrátane profilovania uvedené v čl. 22 ods. 1 až 4 GDPR.

Dotknutá osoba má právo na základe písomnej žiadosti od prevádzkovateľa:

- a) požadovať prístup k svojim osobným údajom;
- b) požadovať opravu, vymazanie alebo obmedzenie spracúvania svojich osobných údajov;
- c) namietat' spracúvanie osobných údajov;
- d) na prenosnosť svojich osobných údajov;
- e) kedykoľvek svoj súhlas so spracúvaním osobných údajov odvolať, ak sa osobné údaje spracúvajú na tomto právnom základe;
- f) právo podať sťažnosť dozornému orgánu, t. j. Úradu na ochranu osobných údajov Slovenskej republiky.

Uvedené práva dotknutej osoby sú bližšie špecifikované v článkoch 15 až 21 GDPR.

<https://www.upjs.sk/verejnost-media/informacie-pre-verejnost/ochrana-osobnych-udajov/>