



Garant: útvar rektora

Košice 26. 2. 2021

Č. j.: REK000420/2021-UPA/484

Rozhodnutie rektora č. 4/2021
o určení obsahu inauguračného spisu
na Univerzite Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach a jej súčastiach

V nadväznosti na ust. § 76 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“); podľa ust. § 23 zákona č. 269/2018 Z. z. o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania a o zmene a doplnení zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o zabezpečovaní kvality VŠ“); vyhlášky Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 246/2019 Z. z. o postupe získavania vedecko-pedagogických titulov a umelecko-pedagogických titulov docent a profesor (ďalej len „vyhláška“) a v súlade so štandardmi pre habilitačné konanie a konanie na vymenúvanie profesorov Slovenskej akreditačnej agentúry pre vysoké školstvo zo dňa 2. júla 2020 (ďalej len „štandardy“) a Rozhodnutím rektora č. 1/2021, ktorým sa upravuje postup získavania vedecko-pedagogických titulov a umelecko-pedagogických titulov docent a profesor na Univerzite Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach, č. j. REK000420/2021-UPA/481, a Rozhodnutím rektora č. 2/2021, ktorým sa určujú kritériá na získanie vedecko-pedagogických titulov a umelecko-pedagogických titulov docent a profesor na Univerzite Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach. č. j. REK000420/2021-UPA/482,

v y d á v a m

toto rozhodnutie o určení obsahu inauguračného spisu na Univerzite Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach (ďalej len „UPJŠ“) a jej súčastiach.

Článok 1

Súčasťou predkladaného inauguračného spisu sú tieto dokumenty **opatrené dátumom a podpísané uchádzačom**, ak nie je uvedené inak:

1. **Žiadosť** o vymenovanie za profesora adresovaná predsedovi vedeckej rady fakulty s uvedením odboru habilitačného konania a inauguračného konania, v ktorom sa o vymenovanie uchádza. Žiadosť uchádzača má byť **označená dátumom jej doručenia podľa evidencie došlej pošty**.

2. **Súhlas dotknutej osoby** so spracovaním jej osobných údajov pre potreby spojené s inauguračným konaním (nariadenie Európskeho parlamentu a Rady EÚ č. 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica č. 95/46/ES – všeobecné nariadenie o ochrane údajov). Vzor súhlasu dotknutej osoby je uvedený v **Prílohe č. 3** tohto rozhodnutia.
3. **Profesijný životopis** podľa vzoru uvedeného v prílohe vyhlášky Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 246/2019 Z. z. z 22. júla 2019 o postupe získavania vedecko-pedagogických titulov a umelecko-pedagogických titulov docent a profesor (pozri **Prílohu č. 1** tohto rozhodnutia).
4. **Úradne overené kópie dokladov** o vysokoškolskom vzdelaní 2. a 3. stupňa (s originálom osvedčenia).
5. **Úradne overená kópia dekrétu**, ktorým bol uchádzačovi udelený titul docent, alebo rozhodnutia o uznaní odbornej kvalifikácie na výkon funkcie docenta podľa osobitného predpisu (§ 31 a 32 zákona č. 422/2015 Z. z. o uznávaní dokladov o vzdelaní a o uznávaní odborných kvalifikácií a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov) s originálom osvedčenia.
6. Ak ide o vymenúvacie konanie v klinickom odbore, **osvedčená kópia diplomu** o kvalifikačnej atestácii II. stupňa, resp. úradne overená kópia diplomu o získanej špecializácii v špecializačnom odbore, v ktorom sa vymenúvacie konanie uskutočňuje, a potvrdenie o vykonávaní minimálne 8 rokov praxe v odbore, ku ktorému je priradený odbor habilitačného konania a inauguračného konania, v ktorom sa inauguračné konanie uskutočňuje.
7. **Potvrdenie o období**, počas ktorého bol uchádzač v pracovnom pomere s vysokou školou (vrátane pracovného pomeru s vysokou školou v zahraničí), a o **rozsahu úväzku** počas tohto obdobia (svojím podpisom potvrdzuje zodpovedná osoba – príslušný prodekan fakulty vysokej školy, resp. vedúci úseku ľudských zdrojov).
8. **Prehľad pedagogickej činnosti** na vysokej škole a **prehľad dosiahnutých výsledkov** v tejto činnosti vo funkcii docenta (ust. § 75 ods. 3 zákona) **potvrdený príslušným prodekanom fakulty vysokej školy** v štruktúre:
 - a) jednotky študijného programu (prednáška, seminár, cvičenie, laboratórne práce, exkurzia, odborná prax a pod.), v ktorých uchádzač pôsobil za obdobie posledných 5 rokov;
 - b) zavedenie nových jednotiek študijného programu;
 - c) príprava nových študijných programov, ich garantovanie, príprava nových učebníc a učebných pomôcok;
 - d) vedenie a oponovanie magisterských záverečných prác;
 - e) vedenie nadaných študentov (ŠVOČ a iné);
 - f) predsedníctvo a členstvo v komisiách pre štátne skúšky;
 - g) predsedníctvo a členstvo v komisiách pre rigorózne skúšky;
 - h) zahraničná spolupráca v oblasti pedagogiky (v prípade projektov uviesť postavenie v personálnej matici projektu: zodpovedný riešiteľ projektu, zástupca zodpovedného riešiteľa, resp. spoluriešiteľ projektu).
9. **Prehľad pôvodných publikovaných vedeckých prác, odborných prác a umeleckých prác, učebníc, učebných textov** do 31. 1. 2022 podľa vyhlášky Ministerstva školstva, vedy výskumu a športu Slovenskej republiky č. 456/2012 Z. z. o centrálnom registri

evidencie publikačnej činnosti a centrálnom registri evidencie umeleckej činnosti a od 1. 2. 2022 podľa vyhlášky Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. 397/2020 Z. z. o centrálnom registri evidencie publikačnej činnosti a centrálnom registri evidencie umeleckej činnosti. Tento prehľad sa dokladuje formou výpisu z akademickej knižnice overeného jej zodpovedným zamestnancom. **V prípade zamestnancov Univerzity Pavla Jozefa Šafárika ide o výpis z Univerzitnej knižnice UPJŠ overený jej zodpovedným zamestnancom.** V prípade vysokých škôl, ktoré sú prispievateľmi do Centrálného registra evidencie publikačnej činnosti, ide o výpis z príslušnej akademickej knižnice overený prodekanom, v ktorého kompetencii je vedeckovýskumná činnosť fakulty, alebo dekanom príslušnej fakulty vysokej školy. V prípade ostatných uchádzačov, ktorých publikačná činnosť je evidovaná na základe zmluvy o bibliografickej registrácii, ide o výpis z Univerzitnej knižnice UPJŠ overený jej zodpovedným zamestnancom.

10. **Prehľad ďalších indikátorov, ako napr. riešených výskumných úloh, realizovaných technických projektov alebo umeleckých projektov, patentov a autorských osvedčení, vynálezov a technických diel.** Prehľad svojím podpisom potvrdzuje príslušný prodekan alebo vedúci oddelenia podpory projektov CCVaPP UPJŠ alebo sa prikladajú **potvrdenia o účasti** uchádzača na riešení výskumných úloh, realizovaných projektoch atď. s uvedením postavenia uchádzača (zodpovedný riešiteľ projektu, zástupca zodpovedného riešiteľa, riešiteľ).
11. **Prehľad praxe a výsledkov v oblasti tvorivých činností, a to najmä:** vedenie výskumných alebo umeleckých tímov, organizovanie vedeckých alebo umeleckých podujatí, uskutočňovanie výskumnej, vývojovej, umeleckej alebo inej tvorivej činnosti. Prehľad svojím podpisom potvrdzuje príslušný prodekan alebo sám uchádzač formou čestného vyhlásenia.
12. **Prehľad prednášok a prednáškových pobytov doma a v zahraničí.** V zozname sa uvádzajú osobitne zahraničné prednáškové pobyty hradené pozývateľom. Prehľad svojím podpisom potvrdzuje príslušný prodekan alebo sám uchádzač formou čestného vyhlásenia.
13. **Prehľad ostatnej vedeckej a odbornej aktivity** (ocenenia, členstvo v redakčných radách, programových výboroch konferencií, odborných a expertných orgánoch a pod.)
14. **Prehľad iných relevantných aktivít v oblasti vzdelávania** (členstvo v odborných grémiách, orgánoch a radách zameraných na VŠ vzdelávanie, prednáškový pobyt v zahraničí v rozsahu súhrnne najmenej 20 dní (napr. mobility ERASMUS – výučba), organizovanie alebo odborná garancia vzdelávacích aktivít (workshop, výstava, odborná exkurzia a pod.), preukázanie rozvíjania jazykových, pedagogických alebo digitálnych zručností a spôsobilostí, ocenenia za pedagogickú činnosť.
15. **Prílohy v štruktúre podľa Prílohy č. 2 tohto rozhodnutia v závislosti od odboru habilitačného a inauguračného konania:**
 - a) **Zoznam všetkých pedagogických aktivít** podľa špecifikácie uvedenej pre jednotlivé odbory habilitačného a inauguračného konania podľa bodu 1b uvedeného v Prílohe 2 tohto rozhodnutia. Tento prehľad svojím podpisom **potvrdzuje príslušný prodekan.**
 - b) **Prehľad výsledkov vo vedeckej výchove** potvrdený príslušným prodekanom v štruktúre:
 - zoznam ukončených doktorandov (meno a priezvisko, názov dizertačnej práce a rok obhajoby);
 - zoznam doktorandov vo vedeckej výchove;
 - iné výsledky vo vedeckej výchove;

- zoznam oponovaných dizertačných prác (meno a priezvisko doktoranda, názov dizertačnej práce, rok a miesto obhajoby, názov inštitúcie školiaceho pracoviska) doložené potvrdením účasti v oponentskom procese.
- c) **Zoznam všetkých výstupov pedagogickej činnosti** podľa špecifikácie uvedenej pre jednotlivé odbory habilitačného a inauguračného konania podľa bodu 1e uvedeného v Prílohe 2 tohto rozhodnutia (**vysokoškolské učebnice alebo kapitoly vo VŠ učebniciach, učebné texty (skriptum)**) (s uvedením súhrnného počtu autorských hárkov) **alebo textové pomôcky a e-learningové kurzy**. Tento prehľad sa dokladuje formou **výpisu z akademickej knižnice overeného jej zodpovedným zamestnancom alebo príslušným prodekanom s uvedeným dátumom zostavenia výpisu**.
 - d) **Doklad o vyhodnotení spätnej väzby od študentov na jeho pedagogickú činnosť**. Tento doklad svojím podpisom **potvrďuje priamy nadriadený uchádzača** (vedúci katedry, riaditeľ ústavu, prednosta ústavu).
 - e) **Zoznam všetkých výstupov tvorivej činnosti** podľa špecifikácie uvedenej pre jednotlivé odbory habilitačného a inauguračného konania podľa bodu 2a uvedeného v Prílohe 2 tohto rozhodnutia. Tento prehľad sa dokladuje formou **výpisu z akademickej knižnice overeného jej zodpovedným zamestnancom s uvedeným dátumom zostavenia výpisu**.
 - f) **Zoznam výstupov tvorivej činnosti (miera autorského vkladu)** podľa špecifikácie uvedenej pre jednotlivé odbory habilitačného a inauguračného konania podľa bodu 2b uvedeného v Prílohe 2 tohto rozhodnutia. Tento prehľad sa dokladuje formou **výpisu z akademickej knižnice overeného jej zodpovedným zamestnancom s uvedeným dátumom zostavenia výpisu**.
 - g) **Zoznam výstupov tvorivej činnosti (kvalitatívny ukazovateľ výstupov tvorivej činnosti)** podľa špecifikácie uvedenej pre jednotlivé odbory habilitačného a inauguračného konania podľa bodu 2c uvedeného v Prílohe 2 tohto rozhodnutia. Tento prehľad sa dokladuje formou **výpisu z akademickej knižnice overeného jej zodpovedným zamestnancom s uvedeným dátumom zostavenia výpisu**.
 - h) **Zoznam ohlasov uvedených v citačných databázach WoS, SCOPUS alebo zoznam ohlasov v zahraničných publikáciách (aj mimo databáz WoS, SCOPUS)** na vedecké, odborné práce, umelecké práce alebo umeleckú tvorbu do 31. 1. 2022 v členení podľa vyhlášky Ministerstva školstva, vedy výskumu a športu Slovenskej republiky č. 456/2012 Z. z. o centrálnom registri evidencie publikačnej činnosti a centrálnom registri evidencie umeleckej činnosti a od 1. 2. 2022 podľa vyhlášky Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. 397/2020 Z. z. o centrálnom registri evidencie publikačnej činnosti a centrálnom registri evidencie umeleckej činnosti. Tento prehľad sa dokladuje formou výpisu z akademickej knižnice **overeného jej zodpovedným zamestnancom**. V prípade zamestnancov Univerzity Pavla Jozefa Šafárika ide o výpis z Univerzitnej knižnice UPJŠ overený jej zodpovedným zamestnancom. V prípade vysokých škôl, ktoré sú prispievateľmi do Centrálného registra evidencie publikačnej činnosti, ide o výpis z príslušnej akademickej knižnice overený prodekanom, v ktorého kompetencii je vedeckovýskumná činnosť fakulty, alebo dekanom príslušnej fakulty vysokej školy. V prípade ostatných uchádzačov, ktorých publikačná činnosť je evidovaná na základe zmluvy o bibliografickej registrácii, ide o výpis z Univerzitnej knižnice UPJŠ overený jej zodpovedným zamestnancom. **Ohlasy sa uvádzajú** podľa špecifikácie uvedenej pre jednotlivé odbory habilitačného a inauguračného konania podľa bodu 2d, e uvedeného v Prílohe 2 tohto rozhodnutia.
 - i) **Stručná a výstižná charakteristika najdôležitejších vedeckých výsledkov uchádzača**, ktorú vypracuje a podpíše uchádzač.

16. **Referencie/listy** od popredných **zahraničných odborníkov** z aspoň troch rozličných štátov mimo Slovenskej republiky, pričom v referencii odborník potvrdí, že uchádzač spĺňa požiadavky na pôsobenie vo funkcii profesora v medzinárodnom kontexte;
17. **Zoznam konkrétnych výstupov pre prax.**
18. **Prehľad plnenia kritérií** potrebných na získanie vedecko-pedagogického titulu profesor podľa **Prílohy č. 2** tohto rozhodnutia.
19. **Tézy inauguračnej prednášky.**
20. **Zoznam najvýznamnejších** vedeckých prác, odborných prác alebo umeleckých prác, učebníc, učebných textov a dokladov o umeleckých dielach alebo umeleckých výkonoch, pričom je potrebné priložiť aj ich **kópie** alebo **potvrdenie** o umeleckých výkonoch.
21. **Výpis z uznesenia** vedeckej rady fakulty o schválení členov inauguračnej komisie a oponentov (s uvedením ich pracovísk).
22. **Oponentské posudky.**
23. **Kópia správy o zverejnení** konania inauguračnej prednášky **z dennej tlače.**
24. **Stanovisko inauguračnej komisie** o splnení alebo nesplnení kritérií inauguračného konania.
25. **Zápisnice a prezenčné listiny** z inauguračného konania.
26. **Správa inauguračnej komisie** podpísaná predsedom inauguračnej komisie v členení:
 - a) hodnotenie výsledkov pedagogickej činnosti;
 - b) hodnotenie vedeckovýskumnej a publikačnej činnosti;
 - c) hodnotenie odbornej činnosti;
 - d) záver s konštatovaním, či uchádzač spĺňa kritériá na získanie titulu profesor stanovené Vedeckou radou UPJŠ na vymenovanie za profesora, a **explicitným zdôvodnením, ako uchádzač ovplyvnil vývin príslušného odboru habilitačného a inauguračného konania** vytvorením vedeckej alebo umeleckej školy alebo originálnej, všeobecne uznávanej skupiny, ktorá nadväzuje na výstupy jeho tvorivej činnosti.
27. **Návrh na vymenovanie** za profesora vypracovaný inauguračnou komisiou a podpísaný členmi inauguračnej komisie **so stanoviskom dekana fakulty.**
28. **Výpis z uznesenia** vedeckej rady fakulty k návrhu na vymenovanie za profesora (výsledok tajného hlasovania) podpísaný dekanom.
29. **Rozhodnutie** vedeckej rady fakulty adresované rektorovi UPJŠ vrátane jeho odôvodnenia, ak sa vypracúva, a lehoty na prípadné opätovné podanie žiadosti podľa § 7 ods. e vyhlášky.
30. Odporúča sa **dodržiavanie logiky časovej následnosti predkladaných dokumentov a príloh** inauguračného, a to v zmysle jednotlivých ustanovení vyhlášky.
31. Odporúča sa jednotlivé dokumenty a prílohy inauguračného spisu číslovať a na začiatok habilitačného spisu priložiť jeho **obsah s uvedením poradia strán a názvom dokumentov a príloh.**

Článok 2

1. Po skompletizovaní častí inauguračného spisu uvedených v čl. 1 ods. 1 – 15 a 17 – 20 tohto rozhodnutia zabezpečí dekan fakulty predloženie inauguračného spisu rektorovi UPJŠ na predbežné prerokovanie ešte pred vymenovaním inauguračnej komisie a oponentov podľa časti III ods. 6 Rozhodnutia rektora č. 1/2021, ktorým sa upravuje postup získavania vedecko-pedagogických titulov a umelecko-pedagogických titulov docent a profesor na Univerzite Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach.
2. Súčasťou predbežného prerokovania je predloženie **návrhu minimálne šiestich popredných zahraničných odborníkov** schopných posúdiť odbornú úroveň uchádzača najmenej z troch rozličných štátov mimo Slovenskej republiky. Súčasťou návrhu je adresa, funkčné postavenie, vedecké zameranie/oblasť výskumu, citácia najdôležitejšieho vedeckého diela, resp. personálne vedecké identifikátory (ORCID ID alebo ResearchID databázy Web of Science alebo Scopus Author ID databázy Scopus). Spomedzi navrhnutých odborníkov **rektor vyberie troch**, ktorých predseda vedeckej rady fakulty, na ktorej sa koná inauguračné konanie, osloví so žiadosťou o posúdenie, či uchádzač spĺňa požiadavky na pôsobenie vo funkcii profesora z pohľadu medzinárodného kontextu. Súčasťou tohto návrhu je aj zoznam 5 najvýznamnejších vedeckých, odborných alebo umeleckých prác v danom odbore uverejnených v anglickom, prípadne v inom vhodnom svetovom jazyku, určených na zaslanie zahraničnému posudzovateľovi. V prípade, že práca nie je publikovaná vo svetovom jazyku, názov práce je doplnený abstraktom v anglickom jazyku. Tento zoznam sa predkladá v elektronickej podobe v náležitom formáte s číslovaním strán (ak to okolnosti dovoľujú, aj s kópiami týchto 5 prác v elektronickej podobe). Na uľahčenie prípravy stanoviska zahraničným posudzovateľom sa jednotlivým fakultám (prípadne jednotlivým odborom habilitačného a inauguračného konania) odporúča pripraviť vlastný formulár/dotazník na posúdenie medzinárodnej akceptácie uchádzača.
3. Kompletný inauguračný spis sa predkladá v **dvoch kópiách v písomnej podobe** a v **elektronickej podobe** (prílohy uvedené v čl. 1 ods. 1 – 19 tohto rozhodnutia) v náležitom formáte s číslovaním strán.
4. **Zoznam najvýznamnejších vedeckých prác**, odborných prác alebo umeleckých prác, učebníc, učebných textov a dokladov o umeleckých dielach alebo umeleckých výkonoch sa predkladá aj v elektronickej podobe v náležitom formáte s číslovaním strán (ak to okolnosti dovoľujú).

Článok 3

1. Na aplikáciu Čl. 1 ods. 9 a ods. 15 písm. h) a Prílohu č. 1 tohto predpisu sa uplatňuje prechodné ustanovenie podľa § 8 vyhlášky Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. 397/2020 Z. z. o centrálnom registri evidencie publikačnej činnosti a centrálnom registri evidencie umeleckej činnosti.
2. Nadobudnutím účinnosti tohto rozhodnutia stráca platnosť a účinnosť Rozhodnutie rektora č. 17/2017 o určení obsahu inauguračného spisu na Univerzite Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach a jej súčasťach, č. j. REK00580/2017-UPA/13953 z 15. 11. 2017, a Dodatok č. 1 zo dňa 5. 6. 2018.
3. Na inauguračné konanie, resp. konanie o vymenovaní za profesora začaté pred účinnosťou tohto rozhodnutia sa bude aplikovať rozhodnutie upravujúce náležitosti inauguračného spisu účinné v čase začatia inauguračného konania, resp. konania o vymenovaní za profesora.

4. Toto rozhodnutie nadobúda platnosť dňom jeho podpisu rektorom UPJŠ a účinnosť dňom 1. 9. 2021.

prof. RNDr. Pavol Sovák, CSc.
rektor UPJŠ



Príloha č. 1

Vzor profesijného životopisu

Meno a priezvisko, rodné priezvisko, akademický titul, vedecko-pedagogický titul alebo umelecko-pedagogický titul a vedecká hodnosť	
Dátum a miesto narodenia	
Vysokoškolské vzdelanie a ďalší akademický rast	
Ďalšie vzdelávanie	
Priebeh zamestnaní	
Priebeh pedagogickej činnosti (pracovisko/predmety)	
Odborné alebo umelecké zameranie	
Publikačná činnosť vrátane rozsahu (autorské hárky) a kategórie evidencie do 31. 1. 2022 podľa vyhlášky č. 456/2012 Z. z. a od 1. 2. 2022 podľa vyhlášky č. 397/2020 Z. z. 1. monografia 2. učebnica 3. skriptá	
Ohlasy na vedeckú/umeleckú prácu	
Počet doktorandov: školených ukončených (neplatí pre habilitačné konanie)	
Kontaktná adresa	



Príloha č. 2

Prehľad minimálnych prahových hodnôt merateľných ukazovateľov ako jeden z podkladov pri vyhodnotení plnenia požiadaviek na získanie vedecko-pedagogického titulu *profesor*

v odbore habilitačného konania a konania na vymenúvanie profesorov

.....

	Požadované [§]	Plnenie uchádzačom
1. Pedagogická činnosť		
a) Minimálny počet rokov vykonávania pedagogickej činnosti od získania vedecko-pedagogického titulu docent		
b) Celkový počet pedagogických aktivít ¹		
c) Počet úspešne ukončených doktorandov		
d) Počet oponovaných dizertačných prác		
e) Celkový počet výstupov pedagogickej činnosti ²		
2. Tvorivá činnosť		
a) Celkový počet výstupov tvorivej činnosti ³		
b) Miera autorského vkladu ⁴		
c) Kvalitatívny ukazovateľ výstupov tvorivej činnosti ⁵		
d) Ohlasy uvedené v citačných databázach WoS, SCOPUS		
e) Ohlasy v zahraničných publikáciách (aj mimo databáz WoS, SCOPUS)		

[§] Podľa Prílohy č. 2 Rozhodnutia rektora č. 2/2021, ktorým sa určujú kritériá na získanie vedecko-pedagogických titulov docent a profesor na Univerzite Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach.

¹ Každý odbor HaI konania uvedie minimálny celkový počet, štruktúru, prípadne mieru zapojenia sa uchádzača do pedagogických aktivít.

² Každý odbor HaI konania uvedie minimálny celkový počet, štruktúru, rozsah a mieru zapojenia sa uchádzača do výstupov pedagogickej činnosti.

³ Každý odbor HaI konania zadefinuje, ktoré výstupy tvorivej činnosti, v akej štruktúre a rozsahu sa budú podieľať na celkovom počte výstupov tvorivej činnosti.

- ⁴ Každý odbor Hal konania uvedie spôsob hodnotenia miery autorského vkladu.
- ⁵ Každý odbor Hal konania uvedie spôsob hodnotenia kvalitatívneho ukazovateľa výstupov tvorivej činnosti.



Príloha č. 3

Súhlas dotknutej osoby

v zmysle nariadenia Európskeho parlamentu a Rady EÚ č. 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica č. 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) (ďalej len „GDPR“),

podpísaný (á)
(titul, meno, priezvisko)

narodený (á)

bytom

pracovisko

ako dotknutá osoba udeľujem týmto Univerzite Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach, so sídlom Šrobárova 2, 041 80 Košice (ďalej len „prevádzkovateľ“), v zmysle čl. 7 GDPR súhlas so spracúvaním mojich osobných údajov pre potreby spojené s inauguračným konaním v rozsahu údajov uvedených v žiadosti a jej prílohách. Tento súhlas platí počas trvania konania, ako aj počas následnej archivácie predložených dokumentov.

Tento súhlas je možné kedykoľvek odvolať zaslaním písomného odvolania súhlasu prevádzkovateľovi a odvolanie súhlasu nemá vplyv na zákonnosť spracúvania osobných údajov založeného na súhlase pred jeho odvolaním.

Ako dotknutá osoba potvrdzujem, že som bol/a informovaný/á o svojich právach v zmysle aplikovateľnej právnej úpravy. Oznámenie informácií dotknutej osobe o spracúvaní osobných údajov v zmysle čl. 13 GDPR tvorí neoddeliteľnú prílohu tohto udelenia súhlasu.

Zároveň vyhlasujem, že poskytnuté osobné údaje sú pravdivé a boli poskytnuté slobodne.

V dňa
.....
podpis

Informačná povinnosť podľa čl. 13 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady EÚ č. 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica č. 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) (ďalej len „GDPR“)

Prevádzkovateľ: Univerzita Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach, Šrobárova 2, 041 80 Košice, IČO: 00397768

Zodpovedná osoba:

Mgr. Gabriela Ciberejová, e-mail: zodpovedna-osoba@upjs.sk

Účel spracúvania osobných údajov: inauguračné konanie

Právny základ spracúvania osobných údajov: súhlas dotknutej osoby

Osobné údaje spracúvajú len oprávnené osoby, ktoré boli náležitým spôsobom poučené.

Príjemcovia osobných údajov: Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky, webové sídlo UPJŠ.

Prevádzkovateľ nezamýšľa preniesť spracúvané osobné údaje do tretej krajiny alebo medzinárodnej organizácie.

Lehota uchovávanía: UPJŠ archivuje a uchováva osobné údaje v lehote stanovenej platnými právnymi predpismi a Registratúrnym poriadkom a registratúrnym plánom UPJŠ.

Na UPJŠ neexistuje automatizované rozhodovanie vrátane profilovania uvedené v Čl. 22 ods. 1 až 4 GDPR.

Dotknutá osoba má právo na základe písomnej žiadosti od prevádzkovateľa:

- a) požadovať prístup k svojim osobným údajom;
- b) požadovať opravu, vymazanie alebo obmedzenie spracúvania svojich osobných údajov;
- c) namietat' spracúvanie osobných údajov;
- d) na prenosnosť svojich osobných údajov;
- e) kedykoľvek svoj súhlas so spracúvaním osobných údajov odvolať, ak sa osobné údaje spracúvajú na tomto právnom základe;
- f) právo podať sťažnosť dozornému orgánu, t. j. Úradu na ochranu osobných údajov Slovenskej republiky.

Uvedené práva dotknutej osoby sú bližšie špecifikované v článkoch 15 až 21 GDPR.

<https://www.upjs.sk/verejnost-media/informacie-pre-verejnost/ochrana-osobnych-udajov/>