



Garant: útvar rektora UPJŠ

Košice 15. 3. 2021

Č. j.: REK000420/2021-UPA/741

**Rozhodnutie rektora č. 6/2021,  
ktorým sa vydávajú pravidlá na zriaďovanie pracovných miest výskumných  
pracovníkov – postdoktorandov na Univerzite Pavla Jozefa Šafárika  
v Košiciach a jej súčastiach**

V zmysle ust. § 15 ods. 1 písm. m) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a v súlade s článkom 4 ods. 3 Organizačného poriadku UPJŠ v Košiciach

**vydávam**

v záujme podpory rozvoja vedeckého výskumu a kariérneho rastu mladých výskumných pracovníkov a v súlade so zákonom č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov toto rozhodnutie rektora, ktorým sa upravuje zriadenie a obsadzovanie pracovných miest výskumných pracovníkov – postdoktorandov na Univerzite Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach a jej súčastiach (ďalej len „rozhodnutie rektora“).

**Čl. I**

**Zriadenie pracovných miest výskumných pracovníkov – postdoktorandov**

1. Na Univerzite Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach (ďalej len „UPJŠ“) a jej súčastiach sa zriaďujú pracovné miesta výskumných pracovníkov – postdoktorandov (ďalej aj „postdoktorandské pracovné miesto“ alebo „postdoktorandský pobyt“):
  - a) na základe výzvy rektora UPJŠ,
  - b) na základe výzvy dekana príslušnej fakulty UPJŠ,
  - c) v rámci riešenia projektov európskych štrukturálnych a investičných fondov alebo iných vedeckovýskumných projektov.
2. Výzvu na obsadzovanie pracovných miest výskumných pracovníkov – postdoktorandov vyhlasuje rektor UPJŠ v Košiciach alebo dekan príslušnej fakulty, ak sa zriaďujú pracovné miesta výskumných pracovníkov – postdoktorandov na príslušnej fakulte UPJŠ.

3. Počet vytvorených pracovných miest postdoktorandov na konkrétny rok určuje rektor UPJŠ alebo dekan príslušnej fakulty UPJŠ, ak sa zriaďujú postdoktorandské pracovné miesta na príslušnej fakulte UPJŠ, v súlade s vnútornými predpismi UPJŠ. Pracovné miesto postdoktoranda môže byť vytvorené len na tej súčasťi Univerzity Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach, ktorá má právo realizovať tretí stupeň vysokoškolského vzdelávania, zároveň už má absolventov tretieho stupňa vysokoškolského štúdia a na základe výzvy rektora alebo dekana príslušnej fakulty na obsadzovanie pracovných miest postdoktorandov vypísala tému(y) pre postdoktorandské pracovné miesto.
4. Každá téma pre postdoktorandský pobyt musí obsahovať:
  - a) názov témy riešenej počas postdoktorandského pobytu,
  - b) anotáciu (v slovenskom a anglickom jazyku), ku ktorej je možné podľa uváženia zadávateľa témy pripojiť aj ilustratívne obrázky;
  - c) kontaktnú e-mailovú adresu prijímajúceho profesora (osoba, ktorá má príslušné kompetencie a nesie hlavnú zodpovednosť za uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečenie kvality študijného programu tretieho stupňa vysokoškolského vzdelávania) z prijímajúceho pracoviska,
  - d) kontaktnú e-mailovú adresu zodpovedného pracovníka za postdoktorandské pracovné miesto na pracovisku, pod ktorého vedením sa postdoktorandský pobyt a postdoktorandský projekt bude realizovať,
  - e) odborné požiadavky/kritériá, ktoré kandidát na obsadenie pracovného miesta postdoktoranda musí spĺňať.
5. Zodpovedný pracovník za postdoktorandské pracovné miesto na pracovisku je osoba, ktorá je oprávnená školiť doktorandov v treťom stupni vysokoškolského vzdelávania (podľa čl. 5 bod 2 Študijného poriadku doktorandského štúdia na Univerzite Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach) a pod ktorej vedením sa postdoktorandský pobyt a projekt na pracovisku bude realizovať.
6. Výzva na obsadenie pracovných miest výskumných pracovníkov – postdoktorandov je dvojkoľová. V prvom kole sú pracoviská uvedené v bode 3 tohto článku vyzvané na vypísanie tém postdoktorandských projektov (spravidla marec – apríl príslušného roku). V druhom kole je zverejnená výzva na obsadzovanie pracovných miest výskumných pracovníkov – postdoktorandov na tieto témy (spravidla máj – august príslušného roku).
7. Súčasťiam UPJŠ v Košiciach, ktoré vytvoria pracovné miesta pre postdoktorandov na základe výzvy rektora UPJŠ, budú pridelené v rámci delenia dotácie na príslušný rok finančné prostriedky na krytie mzdových výdavkov vo výške zodpovedajúcej zaradeniu zamestnancov vedeckého výskumu vo funkcii „vedecký pracovník“ v súlade s ustanoveniami zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a RR č. 22/2016, ktorým sa určuje štruktúra funkčných miest zamestnancov vedeckého výskumu UPJŠ v Košiciach a kritériá na ich obsadzovanie. V prípade, že výskumný pracovník – postdoktorand bude vykonávať pracovné činnosti v prostredí, v ktorom pôsobia rizikové faktory, patrí mu platová kompenzácia za sťažený výkon práce v súlade s čl. 19 platnej kolektívnej zmluvy. Fakulta písomne požiadala o pridelenie finančných prostriedkov podľa skutočného zaradenia vybraných uchádzačov. Súčasťie budú súčasťiam UPJŠ pridelené finančné prostriedky (v prípade vyhlásenia výzvy rektorom UPJŠ) na krytie bežných výdavkov na riešenie vedeckovýskumných úloh vo výške 3 000 € na miesto.
8. Príslušná fakulta, ktorá zriadi postdoktorandské pracovné miesto, hradí krytie mzdových výdavkov z vlastných dotačných prostriedkov na príslušný rok.
9. Ak sa postdoktorandské pracovné miesto obsadí podľa ust. čl. 1 bod 1 písm. c) tohto rozhodnutia, mzdové výdavky sú hradené z príslušného projektu Európskeho

štruktúrného investičného fondu alebo iného príslušného vedeckovýskumného projektu.

## Čl. II

### Podmienky a spôsob obsadzovania pracovných miest výskumných pracovníkov – postdoktorandov

1. V súlade s čl. II. ods. 4 Zásad výberového konania Univerzity Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, pracovných miest výskumných pracovníkov, funkcií profesorov a docentov a funkcií vedúcich zamestnancov neuplatňuje sa výberové konanie pri obsadzovaní pracovných miest výskumných pracovníkov – postdoktorandov.
2. Pracovné miesta výskumných pracovníkov – postdoktorandov prijímaných do pracovného pomeru sa obsadzujú na obdobie dvoch rokov s možnosťou predĺženia pracovného pomeru o 12 mesiacov. Pracovný pomer výskumného pracovníka – postdoktoranda možno opätovne uzavrieť na ďalších 12 mesiacov najviac raz, na základe písomnej žiadosti postdoktoranda a odporúčania prijímajúceho profesora v zmysle ods. 10 tohto článku.
3. O pracovné miesta výskumných pracovníkov – postdoktorandov sa môžu uchádzať iba tí uchádzači, ktorí:
  - a) ukončili tretí stupeň vysokoškolského štúdia v SR (s výnimkou UPJŠ) alebo v zahraničí a zároveň
  - b) spĺňajú minimálne požiadavky/kritériá uvedené vo výzve.
4. Ustanovenie bodu 3 písm. a) tohto článku sa nevzťahuje na tých absolventov doktorandského štúdia na UPJŠ, ktorí boli laureátmi Ceny rektora za významný prínos doktorandov Univerzity Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach vo vedeckovýskumnej činnosti alebo iného prestížneho národného alebo medzinárodného ocenenia za vedeckovýskumnú činnosť počas svojho doktorandského štúdia.
5. Uchádzač na obsadenie pracovného miesta – postdoktoranda musí byť k 30. 9. príslušného roku vyhlásenia výzvy najviac päť kalendárnych rokov po ukončení tretieho stupňa vysokoškolského štúdia (do tohto intervalu sa nezapočítava materská a rodičovská dovolenka, civilná vojenská služba, vojenská služba a iné objektívne prekážky výkonu odbornej praxe).
6. Výber uchádzačov realizuje výberová komisia vymenovaná rektorom UPJŠ na základe posúdenia predložených materiálov.
7. Uchádzač o pracovné miesto výskumného pracovníka – postdoktoranda predloží k žiadosti tieto materiály v elektronickej podobe:
  - a) profesijný životopis,
  - b) osvedčené kópie dokladov o vysokoškolskom vzdelaní druhého a tretieho stupňa,
  - c) prehľad výstupov publikačnej činnosti evidovaných v profesijných databázach WoS, SCOPUS a ERIH+ vrátane ohlasov na publikované práce; v prípade výstupov, ktoré nie sú evidované v profesijných databázach WoS, SCOPUS a ERIH+, sa pri podaní žiadosti predkladajú ich kópie, resp. kópie strán, z ktorých je zrejmé autorstvo uchádzača a sú uvedené relevantné bibliografické informácie (titulný list publikácie, tiráž, obsah, dokumentácia o recenznom konaní, ak recenzenti nie sú uvedení v publikácii), prehľad patentov, úžitkových vzorov a iných foriem duševného vlastníctva,
  - d) prehľad účasti na riešení vedeckovýskumných projektov a absolvovaných zahraničných študijných pobytov,

- e) dva odporúčajúce listy od dvoch profesorov, pričom iba jeden z profesorov môže byť zo školiaceho pracoviska uchádzača,
  - f) akceptačný list od prijímajúceho profesora (osoba, ktorá má príslušné kompetencie a nesie hlavnú zodpovednosť za uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečenie kvality študijného programu tretieho stupňa vysokoškolského vzdelávania) z prijímajúceho pracoviska; v akceptačnom liste musí prijímajúci profesor garantovať materiálne a finančné zabezpečenie realizácie postdoktorandského projektu,
  - g) výskumný zámer projektu počas navrhovaného pôsobenia na danom pracovisku (v rozsahu maximálne 5 strán),
  - h) potvrdenie o doterajšej praxi (podľa aktuálnosti),
  - i) výpis z registra trestov; ten predkladajú iba vybraní uchádzači.
8. Proces prípravy na uzavretie pracovných pomerov vybraných uchádzačov a ich nástup na pracovné miesto realizuje personálny útvar príslušnej fakulty UPJŠ.
  9. V prípade neobsadenia vytvoreného počtu pracovných miest výskumných pracovníkov – postdoktorandov v danom roku sa výzva môže opakovať.
  10. Postdoktorand každých 12 mesiacov po uzavretí pracovného pomeru predkladá rektorovi UPJŠ správu o dosiahnutých výsledkoch vrátane zoznamu publikovaných prác alebo prác zaslaných do tlače. Správu verifikuje podpisom prijímajúci profesor a zodpovedný pracovník za postdoktorandské pracovné miesto na pracovisku.

### **Čl. III**

#### **Organizačné zabezpečenie obsadzovania pracovných miest výskumných pracovníkov – postdoktorandov**

1. Rektor na organizačné zabezpečenie obsadzovania pracovných miest výskumných pracovníkov – postdoktorandov zriadi stálu pracovnú komisiu. Členov komisie vymenúva a odvoláva rektor UPJŠ.
2. Predsedom stálej pracovnej komisie je prorektor pre vedeckovýskumnú činnosť a doktorandské štúdium.
3. Členmi stálej pracovnej komisie je prorektor pre zahraničné vzťahy a mobilitu, prorektor pre marketing a vzťahy s verejnosťou, tlačový referent a hovorca UPJŠ, vedúci úseku organizačných činností a personalistiky a tajomník komisie.
4. Agendu pracovných miest výskumných pracovníkov – postdoktorandov vedie a spravuje tajomník komisie.
5. Pracovnou náplňou tajomníka komisie je v súčinnosti s jednotlivými členmi komisie organizačné zabezpečenie vyhlásenia výzvy v prvom a druhom kole, komunikácia s prijímajúcim profesorom a zodpovedným pracovníkom za postdoktorandské pracovné miesto na pracovisku, komunikácia s uchádzačmi, propagácia postdoktorandských miest a organizačné zabezpečenie pobytu postdoktoranda na UPJŠ v Košiciach a pod.

### **Čl. IV**

#### **Prechodné ustanovenia**

1. Právne vzťahy, ktoré vznikli pred účinnosťou tohto rozhodnutia, sa posudzujú podľa Rozhodnutia rektora č. 1/2014 v znení Dodatku č. 1 do času ich ukončenia.

## Čl. V

### Závěrečné ustanovenia

1. Toto rozhodnutie rektora nadobúda platnosť a účinnosť dňom jeho podpisu rektorom UPJŠ.
2. Nadobudnutím účinnosti tohto rozhodnutia sa stráca platnosť a účinnosť Rozhodnutie rektora č. 1/2014 zo dňa 14. 1. 2014 č. j. 132/2014 v znení Dodatku č. 1 okrem prípadov uvedených v čl. IV. tohto rozhodnutia.

prof. RNDr. Pavol Sovák, CSc.  
rektor