



Rozhodnutie rektora č. 8/2021
ktorým sa vydávajú Pravidlá vnútorného systému zabezpečovania a overovania
kvality vzdelávania, vedeckej, výskumnej, vývojovej, umeleckej alebo ďalšej tvorivej
a podpornej činnosti na Univerzite Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach

Pravidlá vnútorného systému zabezpečovania a overovania kvality na Univerzite Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach (ďalej „Pravidlá VSK“) boli vydané v súlade s ust. § 15 ods. 1 písm. b) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej „zákon o vysokých školách“ alebo „ZVŠ“) a čl. 18 ods. 1 písm. b) Štatútu Univerzity Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach (ďalej „Štatút UPJŠ“) a sú vnútorným predpisom Univerzity Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach (ďalej „univerzita“ alebo „UPJŠ“) upravujúcim vnútorný systém zabezpečovania a overovania kvality vzdelávania, kvality vedecko-výskumnej, vývojovej, umeleckej alebo ďalšej tvorivej činnosti (ďalej „tvorivá činnosť“) a podporných činností na Univerzite Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach (ďalej „vnútorný systém kvality“ alebo „VSK“).

Časť I
Úvodné ustanovenia

Čl. 1
Vnútorný systém zabezpečovania a overovania kvality

- 1) Tento predpis vymedzuje základný rámec pre zabezpečovanie a overovanie kvality na UPJŠ.
- 2) Vnútorný systém kvality v oblasti vzdelávania sa opiera o Štandardy a usmernenia na zabezpečovanie kvality v Európskom priestore vysokoškolského vzdelávania (Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area), známe ako ESG 2015 (European Standards and Guidelines) a štandardy stanovené Slovenskou akreditačnou agentúrou pre vysoké školstvo (ďalej „SAAVŠ“).
- 3) Vnútorný systém kvality tvorivých a podporných činností (ďalej „systém kvality“) vychádza najmä z ust. zákona č. 269/2018 Z. z. o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania a o zmene a doplnení zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej „zákon o zabezpečovaní kvality“ alebo „ZVSK“).
- 4) Okrem vnútorného overovania kvality vzdelávania, vedeckej, výskumnej, vývojovej, umeleckej alebo ďalšej tvorivej a podpornej činnosti na UPJŠ (ďalej len „kvalita“) podlieha hodnoteniu SAAVŠ a ďalším relevantným hodnoteniam v Európskom priestore vysokoškolského vzdelávania (European Higher Education Area; EHEA) a v Európskom výskumnom priestore (European Research Area; ďalej „ERA“), podľa odporúčaní Agentúry pre evaluáciu a akreditáciu vysokoškolského vzdelávania (Agency for Evaluation and Accreditation of Higher Education; ďalej „ENQA“).
- 5) Vnútorný systém kvality na UPJŠ je upravený viacerými samostatnými vnútornými predpismi.

Čl. 2

Zabezpečovanie a overovanie kvality

- 1) UPJŠ považuje zabezpečovanie a overovanie kvality za prioritu, ktorá je premietnutá do všetkých strategických dokumentov univerzity.
- 2) Cieľom zabezpečovania a overovania kvality na UPJŠ je vytváranie podmienok na:
 - a) zabezpečovanie rozvoja univerzity a súčasne permanentné skvalitňovanie vzdelávacích, tvorivých a podporných činností na univerzite,
 - b) vzdelávanie študentov a ich prípravu na budúcu profesiu a uplatnenie na medzinárodnom trhu práce,
 - c) vytváranie atmosféry vzájomnej dôvery, inšpiratívneho a motivujúceho prostredia pre vzdelávanie, vedu, výskum a inovácie,
 - d) transparentné, zodpovedné a efektívne využívanie verejných i súkromných finančných zdrojov,
 - e) prehľbovanie akademických slobôd,
 - f) ochranu študentov a zamestnancov proti intolerancii a diskriminácii akéhokoľvek druhu.
- 3) Overovanie kvality je posúdenie, či a do akej miery univerzita napĺňa svoje poslanie, strategické ciele, dodržiava interné a externé štandardy pre jednotlivé činnosti a monitorovanie progresu pri napĺňaní jednotlivých ukazovateľov.
- 4) Pri zabezpečovaní a overovaní kvality univerzita spolupracuje s SAAVŠ, inými vysokými školami, Slovenskou akadémiou vied, stavovskými a profesijnými organizáciami, orgánmi štátnej a verejnej správy.
- 5) Zabezpečovanie a overovanie kvality sa spravidla realizuje štruktúrovane v súlade s hlavnými smermi tvorivej činnosti a vzdelávania na univerzite.
- 6) Overovanie kvality prebieha na všetkých úrovniach univerzity a celý proces koordinuje Rada pre vnútorné overovanie kvality (ďalej „RVK“) v súlade so Štatútom UPJŠ, týmito pravidlami, štatútom RVK a rokovacím poriadkom RVK.
- 7) Hodnotenie tvorivej činnosti zabezpečuje osobitne vytvorená pracovná skupina RVK pre hodnotenie tvorivej činnosti (ďalej „PSTČ“). PSTČ sa riadi rokovacím poriadkom RVK a zásadami pre overovanie kvality tvorivej činnosti na UPJŠ.

Čl. 3

Princípy zabezpečovania a overovania kvality

- 1) Zabezpečovanie a overovanie kvality vychádza z akademických hodnôt a zvyklostí na univerzite, rešpektuje osobitosti prostredia jednotlivých fakúlt a súčastí univerzity, špecifiká jednotlivých vedných odborov a študijných programov.
- 2) Vnútorné aj externé overovanie kvality prebieha transparentne na základe vecných, odborných a etických kritérií a požadovaných štandardov.
- 3) Pravidlá pre zabezpečovanie a overovanie kvality a výsledky overovania sa zverejňujú na verejne dostupnej časti webového sídla univerzity.
- 4) Overovanie vychádza z verifikovaných kvalitatívnych a kvantitatívnych ukazovateľov, ktoré sú vždy posudzované v náležitom kontexte. Neoddeliteľnou súčasťou posudzovaných dát je aj spätná väzba od zamestnancov, študentov, absolventov a ďalších relevantných osôb alebo inštitúcií.
- 5) V rámci zabezpečenia objektívnosti má hodnotený subjekt vždy právo zaujať stanovisko k záverom overovania.
- 6) Výsledkom overovania sú vždy odporúčania pre ďalší rozvoj posudzovanej súčasti a hodnoteného typu činnosti univerzity. Ak sú v rámci overovania uložené opatrenia na nápravu, musí byť stanovená aj lehota pre ich aplikáciu a opätovné posúdenie predmetných činností.

Čl. 4

Informačné zdroje

- 1) Overovanie kvality vychádza najmä zo zhodnotenia plnenia strategických cieľov alebo krátkodobých úloh, ktoré univerzita a jej súčasti prijali v základných dokumentoch a vyhodnotenia vlastných alebo externých analýz. Podkladmi pre hodnotenie sú najmä nasledovné dokumenty:
 - a) dlhodobé zámery rozvoja univerzity a fakúlt, ďalšie strategické dokumenty, výročné správy univerzity, fakúlt a univerzitných pracovísk,
 - b) hodnotiace správy vypracované RVK a PSTČ,
 - c) odborné posudky,
 - d) záznamy zo štruktúrovaných rozhovorov,
 - e) prieskumy názorov a ankety,
 - f) scientometrické analýzy.
- 2) Základným interným zdrojom informácií je Univerzitný informačný systém (ďalej „UIS UPJŠ“), ktorý pozostáva najmä z:
 - a) Akademického informačného systému AiS2,
 - b) Finančného informačného systému FIS SOFIA,
 - c) Knižničného informačného systému KIS ALEPH,
 - d) e-learningového systému LMS UPJŠ,
 - e) systému automatickej identifikácie osôb AIO,
 - f) univerzitnej inštalácie Office 365,
 - g) Repozitára dokumentov UPJŠ
 - h) Systému na registráciu projektov.

Kompletná skladba Univerzitného informačného systému je zdokumentovaná v Schéme UIS UPJŠ (Príloha A tohto rozhodnutia).

- 3) AiS2 je komplexný informačný systém na riadenie štúdia na všetkých troch stupňoch vzdelávania, ktorý je integrovaný s ďalšími súčasťami rezortného informačného systému a ďalšími relevantnými systémami. Vývoj a rozvoj AiS2 zabezpečuje UPJŠ v súlade s rozhodnutiami Riadiacej a Implementačnej rady konzorcia vysokých škôl používajúcich AiS2. Subsystémy AiS2 a ich hlavné funkcie sú zdokumentované v Schéme AiS2 (Príloha B tohto rozhodnutia).
- 4) Používanie AiS2 na UPJŠ a zber podnetov na rozvoj AiS2 koordinuje prorektor pre informatizáciu a riadenie kvality. Za nastavenie voliteľných parametrov AiS2 v súlade s internými predpismi zodpovedajú dekaní fakúlt a riaditeľ Ústavu telesnej výchovy a športu UPJŠ. Prevádzku AiS2 na UPJŠ garantuje ClaKT UPJŠ. Parametrizáciu AiS2 a podporu používateľov zabezpečujú centrálny správca a lokálni správcovia AiS2.
- 5) KIS ALEPH je komplexný informačný systém, ktorý podporuje efektívne riadenie knižničných procesov v podmienkach UPJŠ. Subsystémy ALEPH a ich hlavné funkcie sú zdokumentované v Schéme KIS ALEPH (Príloha C tohto rozhodnutia).
- 6) Za parametrizáciu KIS ALEPH v súlade s internými a externými predpismi zodpovedá riaditeľ Univerzitnej knižnice UPJŠ. Prevádzku KIS ALEPH zabezpečuje systémový knihovník a administrátor systému UK UPJŠ.
- 7) Hodnotenie všetkých zložiek kvality sa vykonáva v súlade s metodickými materiálmi, ktoré schvaľuje RVK a ktoré konkretizujú náležitosti a postupy pre proces hodnotenia.

Čl. 5

Dlhodobý zámer, výročné a hodnotiace správy univerzity ako východiská pre VSK

1. Súčasťou súboru dokumentácie k VSK sú spravidla nasledovné strategické a hodnotiace dokumenty univerzity:
 - a) dlhodobé zámery rozvoja univerzity a fakúlt a ich pravidelné konkretizácie na kratšie časové obdobia,

- b) výročné správy o kvalite vysokoškolského vzdelávania v 1., 2. a spojenom 1. a 2. stupni vzdelávania,
 - c) výročné správy o kvalite vysokoškolského vzdelávania na 3. stupni vzdelávania,
 - d) výročné správy o kvalite celoživotného vzdelávania,
 - e) výročné správy o kvalite tvorivej činnosti,
 - f) výročné správy o rozvoji,
 - g) výročné správy o medzinárodných vzťahoch,
 - h) výročné správy o hospodárení,
 - i) výročné správy o činnosti,
 - j) výročné správy o aktivitách v oblasti vzťahov s verejnosťou,
 - k) hodnotiace správy o implementácii vnútorného systému kvality,
 - l) hodnotiace správy o kvalite tvorivej činnosti,
 - m) hodnotiace správy o kvalite vysokoškolského vzdelávania.
2. Náležitosti a metodiku vypracovania jednotlivých správ stanovuje Ministerstvo školstva, vedy výskumu a športu Slovenskej republiky (ďalej „MŠVVaŠ SR“), SAAVŠ, rektor UPJŠ (ďalej „rektor“) a RVK.
 3. Univerzita na ročnej báze vypracúva správy uvedené v ods. 1 písmeno b)-j) tohto článku.
 4. Fakulty na ročnej báze vypracúvajú správy uvedené v ods. 1 písmeno b), c), e), g) - i) tohto článku.
 5. Súčasťou dokumentácie k VSK je aj pravidelný odpočet plnenia dlhodobého zámeru, ktorý sa realizuje spravidla raz za 4 roky. Hodnotiacu správu o implementácii vnútorného systému kvality na UPJŠ v Košiciach predkladá rektor na prerokovanie Akademickému senátu UPJŠ v Košiciach a Správnej rade UPJŠ v Košiciach spolu s návrhmi na prijatie opatrení na riešenie zistení obsiahnutých v hodnotiacej správe.
 6. Hodnotiaca správa o implementácii vnútorného systému kvality na UPJŠ v Košiciach je vypracovaná RVK na základe hodnotení, ktoré boli na univerzite realizované v období od posledného komplexného vnútorného overovania kvality, najviac však za obdobie posledných 4 rokov.
 7. Hodnotiaca správa o implementácii vnútorného systému kvality na UPJŠ v Košiciach obsahuje najmä:
 - a) rekapituláciu realizovaných čiastkových hodnotení,
 - b) hlavné výsledky realizovaných hodnotení,
 - c) vyhodnotenie silných a slabých stránok univerzity, príležitostí a ohrození,
 - d) prijaté preventívne a nápravné opatrenia a vyhodnotenie ich dopadu,
 - e) odporúčania pre ďalší rozvoj univerzity a systému zabezpečovania a vnútorného hodnotenia kvality.

Čl. 6

Externé overovanie kvality vzdelávania a tvorivej činnosti

1. Univerzita pre priebežné externé overovanie kvality vzdelávania a tvorivej činnosti využíva odporúčania Medzinárodnej rady UPJŠ.
2. Univerzita podstupuje procesy externého overovania kvality vzdelávania a tvorivej činnosti v súlade s pravidlami a požiadavkami SAAVŠ.
3. Univerzita využíva na permanentné zvyšovanie kvality vzdelávania a tvorivej činnosti najmä:
 - a) výsledky hodnotenia medzinárodných rankingových agentúr,
 - b) hodnotenia agentúrami podľa odporúčaní ENQA a SAAVŠ,
 - c) hodnotenia Medzinárodnou radou univerzity,
 - d) prípadne iné panelové hodnotenia medzinárodnými expertmi, spravidla pri posudzovaní výsledkov tvorivej činnosti.

Čl. 7

Zverejňovanie informácií o VSK

- 1) Univerzita zverejňuje informácie o VSK na webovom sídle univerzity v časti prístupnej verejnosti.
- 2) Univerzita sprístupňuje verejnosti najmä:
 - a) dlhodobý zámer rozvoja univerzity,
 - b) výročné správy,
 - c) hodnotiace správy,
 - d) výsledky ankiet o hodnoteniach študijných programov,
 - e) akreditačný poriadok UPJŠ,
 - f) štandardy požadované pre študijné programy na univerzite,
 - g) ukazovatele kvality vzdelávania, tvorivej činnosti a podporných činností.
- 3) Pre záujemcov o štúdium, študentom, absolventom a širokej verejnosti poskytuje UPJŠ najmä tieto informácie a služby:
 - a) pravidlá a harmonogram prijímacieho konania,
 - b) štatistiky o prijímacom konaní v predchádzajúcich akademických rok,
 - c) sadzobník školného a poplatkov spojených so štúdiom,
 - d) harmonogram akademického roka,
 - e) Študijný poriadok Univerzity Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach pre 1., 2. a spojený 1. a 2. stupeň štúdia (ďalej „Študijný poriadok UPJŠ“), Študijný poriadok doktorandského štúdia na Univerzite Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach (ďalej „Študijný poriadok doktorandského štúdia na UPJŠ“), vrátane súvisiacich interných predpisov fakúlt a ďalších súčastí univerzity,
 - f) štipendijné poriadky,
 - g) zásady podpory pre študentov so špecifickými potrebami,
 - h) formy poradenstva pre študentov,
 - i) kariérne poradenstvo a prehľad o uplatnení absolventov,
 - j) prehľad o odhadovaných nákladoch na štúdium,
 - k) možnosti podpory pre talentovaných študentov a sociálnej podpore študentov,
 - l) prehľad o dostupnosti ubytovacích a stravovacích služieb,
 - m) možnostiach pre športové a kultúrne vyžitie.

Čl. 8

Postavenie samosprávnych a poradných orgánov univerzity a fakúlt UPJŠ vo VSK

- 1) Pôsobnosť, právomoci a povinnosti jednotlivých orgánov univerzity, fakúlt a univerzitných pracovísk stanovuje zákon o vysokých školách, zákon o zabezpečovaní kvality, Štatút UPJŠ a ďalšie vnútorné predpisy UPJŠ.
- 2) Monitoring a vnútorné overovanie kvality na UPJŠ zabezpečuje RVK.
- 3) Posudzovaním kvality vzdelávacej, tvorivej a podpornej činnosti v medzinárodnom kontexte sa zaoberá Medzinárodná rada univerzity, ktorá dáva odporúčania pre RVK a PSTČ.
- 4) Rektor poveruje zamestnancov univerzity, spravidla prorektorov, dekanov a ďalších vedúcich zamestnancov fakulty úlohami zameranými na koordináciu činnosti pre zabezpečovanie kvality vzdelávacích, tvorivých a podporných činností.
- 5) Dekan poveruje zamestnancov fakulty, spravidla prodekanov a ďalších vedúcich zamestnancov fakulty úlohami zameranými na koordináciu činnosti na zabezpečovanie kvality vzdelávacích, tvorivých a podporných činností na fakulte.
- 6) Obdobne postupujú aj riaditelia univerzitných pracovísk na základe pokynov rektora a RVK.
- 7) Fakulty a ďalšie súčasti univerzity môžu vnútornými predpismi doplniť tieto pravidlá na zabezpečovanie a vnútorné overovanie kvality v súlade s ich špecifikami.

Časť II.
System zabezpečovania a overovania kvality činností univerzity

Čl. 9
Vnútorne overovanie kvality vzdelávacej činnosti

- 1) Minimálne požiadavky na kvalitu vzdelávacej činnosti určujú najmä:
 - a) zákon o vysokých školách,
 - b) zákon o zabezpečovaní kvality,
 - c) štandardy vymedzené SAAVŠ,
 - d) akreditačný poriadok UPJŠ,
 - e) Štandardy pre študijné programy UPJŠ,
 - f) Zásady pre prijímacie konanie na UPJŠ a jej súčastiach,
 - g) Študijný poriadok UPJŠ a študijné poriadky fakúlt,
 - h) Študijný poriadok doktorandského štúdia na UPJŠ a súvisiace interné predpisy fakúlt ďalších súčastí univerzity,
 - i) Zásady výberového konania na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, pracovných miest výskumných pracovníkov, funkcií profesorov a docentov a funkcií vedúcich zamestnancov,
 - j) Kritériá na získanie vedecko-pedagogických titulov docent a profesor,
 - k) Kritériá pre obsadzovanie funkčných miest profesorov a docentov,
 - l) Štruktúra funkčných miest zamestnancov vedeckého výskumu UPJŠ a kritéria na ich obsadzovanie.
- 2) Overovanie kvality vzdelávacej činnosti a jej rozvoj na univerzite sa zabezpečuje najmä prostredníctvom:
 - a) hodnotenia študijných programov RVK pre proces ich akreditácie, zmien a doplnení,
 - b) analýzou výročných správ o kvalite vzdelávania na univerzite a fakultách, ktoré sa opierajú o kvantitatívne a kvalitatívne informácie zaznamenané v Akademickom informačnom systéme,
 - c) spätnej väzby od študentov a absolventov univerzity ohľadom kvality a organizácie vzdelávania, kvality vzdelávacej infraštruktúry a podporných činností,
 - d) v monitoringu priebehu prijímacieho konania, najmä s ohľadom na rovnosť podmienok a transparentnosť konania,
 - e) monitoringu priebehu štátnych záverečných skúšok,
 - f) hodnotenia uplatnenia absolventov,
 - g) hodnotenia úrovne mimokurikulárnych aktivít študentov (študentskej vedeckej odbornej činnosti - ŠVOČ, pedagogické a vedecké pomocné sily, publikačné výstupy, inovatívne projekty).
- 3) Podkladom pre akreditáciu študijného programu je hodnotiaca správa študijného programu (ďalej „HSŠP“). Súčasťou HSŠP je spravidla:
 - a) vyhodnotenie splnenia štandardov univerzity pre študijný program,
 - b) zhodnotenie atraktívnosti študijného programu, profil absolventa a uplatnenie v praxi, ak je to relevantné aj stanovisko zástupcov profesijných inštitúcií,
 - c) vyhodnotenie národného a medzinárodného významu študijného programu,
 - d) zhodnotenie personálneho zabezpečenia, informačného zabezpečenia a kvality vzdelávacej infraštruktúry,
 - e) vyhodnotenie prepojenia tvorivej a vzdelávacej činnosti v študijnom programe,
 - f) vyjadrenia študentov k profilu absolventa a skladbe študijných predmetov,
 - g) zhodnotenie potenciálu študijného programu pre využitie tvorivej činnosti študentov, potenciál pre spoluprácu s praxou a pod.,
 - h) stanovenie podmienok prijímacieho konania, podmienky pre úspešné absolvovanie štúdia,

- i) zhodnotenie náročnosti štúdia a predpokladov študentov na absolvovanie jednotlivých jednotiek, predovšetkým na základe štatistických dát z minulých období,
 - j) zhodnotenie riadiacich procesov pri realizácii študijného programu,
 - k) spracovanie SWOT analýzy rozvoja študijného programu.
- 4) Spracovanie HSŠP garantuje osoba zodpovedná za študijný program (ďalej „OZŠP“). Na požiadanie OZŠP poskytnú pracoviská univerzity alebo fakúlt potrebnú súčinnosť pri získavaní a spracovávaní potrebných informácií.
 - 5) Hodnotenie pripravenosti a kvalitu študijného programu zabezpečuje RVK v súlade s akreditačným poriadkom UPJŠ, Štatútom RVK a Rokovacím poriadkom RVK.
 - 6) HSŠP je prerokovaná na zasadnutí pracovnej skupiny RVK za účasti OZŠP. Rokovania sa má právo zúčastniť aj dekan fakulty alebo riaditeľ príslušného univerzitného pracoviska, alebo nimi poverený zástupca. Rokovania sa ďalej môže zúčastniť zástupca príslušného akademického senátu a zástupcovia študentov.
 - 7) Náležitosti hodnotenia vzdelávacej činnosti študentmi a absolventmi stanovujú Pravidlá pre získavanie spätnej väzby od študentov, absolventov a zamestnancov.
 - 8) Pravidlá pre vypracovanie a posudzovanie záverečných prác stanovuje Smernica č. 1/2011 o základných náležitostiach záverečných prác, rigorózných prác a habilitačných prác, ich zverejnení a sprístupnení po dobu ich uchovávaní a kontrole originality platná pre Univerzitu Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach a jej súčasti v znení jej dodatkov.

Čl. 10

Vnútorne overovanie kvality programov celoživotného vzdelávania

- 1) Overovanie kvality programov celoživotného vzdelávania pozostáva najmä z:
 - a) hodnotenia štruktúry poskytovaných programov vo väzbe na poskytované vysokoškolské vzdelávanie a spoločenské požiadavky,
 - b) hodnotenia ekonomickej rentability,
 - c) vyhodnotenia spätnej väzby účastníkov vzdelávania,
 - d) hodnotenia významu programov z pohľadu tých súčastí univerzity, ktoré programy realizujú.
- 2) Minimálne požiadavky na akreditáciu kurzov sú stanovené v Zásadách akreditácie kurzov celoživotného vzdelávania a Certifikovaných interdisciplinárnych kurzov.

Čl. 11

Vnútorne overovanie kvality tvorivej činnosti

- 1) Minimálne požiadavky na personálne zabezpečovanie kvality tvorivej činnosti stanovujú najmä:
 - a) Kritériá na získanie vedecko-pedagogických titulov docent a profesor,
 - b) Pravidlá pre predkladanie návrhov na priznanie vedeckých kvalifikačných stupňov Atestačnou komisiou,
 - c) Zásady výberového konania na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, pracovných miest výskumných pracovníkov, funkcií profesorov a docentov a funkcií vedúcich zamestnancov,
 - d) Pravidlá pre zriaďovanie pracovných miest výskumných pracovníkov – postdoktorandov na UPJŠ a jej súčastiach.
- 2) Overovanie kvality tvorivej činnosti na univerzite sa spravidla uskutočňuje podľa študijných odborov v súlade s vyhláškou MŠVVaŠ SR č. 244/2019 Z. z. o sústave študijných odborov Slovenskej republiky.
- 3) Overovanie kvality tvorivej činnosti na univerzite vychádza najmä z:
 - a) výročných správ o kvalite tvorivej činnosti na univerzite a jej súčastiach,

- b) scientometrickej analýzy výsledkov,
 - c) odborného posúdenia výsledkov nezávislými, medzinárodne akceptovanými a uznávanými odborníkmi,
 - d) hlavných ukazovateľov kvality tvorivej činnosti.
- 4) Overovanie kvality tvorivej činnosti rešpektuje odlišné publikačné a citačné špecifiká jednotlivých študijných odborov a spravidla sa uskutočňuje na základe medzinárodného porovnávania alebo v odôvodnených prípadoch na základe národného porovnávania. Overovanie sa uskutočňuje na základe porovnávania s významnými zahraničnými, prípadne domácimi vysokými školami alebo výskumnými inštitúciami.
 - 5) Výročná správa o kvalite tvorivej činnosti s prihliadnutím na špecifiká jednotlivých fakúlt, univerzitných pracovísk a študijných odborov spravidla popisuje a hodnotí:
 - a) poslanie, vízie a ciele v oblasti tvorivej činnosti,
 - b) silné a slabé stránky, príležitosti a riziká,
 - c) strategické riadenie rozvoja tvorivej činnosti,
 - d) personálne zabezpečenie a kvalifikačný rast,
 - e) stav a udržateľnosť vedecko-výskumnej infraštruktúry,
 - f) prepojenie vzdelávacej a vedecko-výskumnej činnosti,
 - g) riešené univerzitné, národné a zahraničné vedecké projekty,
 - h) národnú a medzinárodnú spoluprácu v rámci tvorivej činnosti,
 - i) najvýznamnejšie dosiahnuté výsledky,
 - j) spoločenský prínos tvorivej činnosti,
 - k) opatrenia prijaté na podporu a rozvoj tvorivej činnosti,
 - l) spôsob a výsledky vnútorného overovania kvality tvorivej činnosti,
 - m) študentskú vedeckú činnosť so zameraním predovšetkým na študentov doktorandských študijných programov.
 - 6) Výročná správa o kvalite tvorivej činnosti sa na úrovni univerzity, fakúlt a TIP-UPJŠ vypracováva raz ročne. Výročné správy o tvorivej činnosti schvaľujú príslušné vedecké rady.
 - 7) Hodnotiacu správu o kvalite tvorivej činnosti vypracovávajú fakulty a univerzitné pracoviská spravidla raz za päť rokov. Štruktúra správy a metodika jej vypracovania je definovaná Zásadami pre overovanie kvality tvorivej činnosti na UPJŠ.
 - 8) Výročné a komplexné overovanie kvality tvorivej činnosti univerzity sa robí v nadväznosti na skupiny študijných odborov a realizované študijné programy. Hodnotenie môže zohľadňovať priradenie študijných odborov k fakultám a univerzitným pracoviskám.
 - 9) Pre hodnotenie výsledkov tvorivej činnosti je použitá bibliometrická analýza len v prípade, že súbor výsledkov evidovaných v medzinárodných databázach, ktoré pre ňu slúžia ako podpora, nepredstavuje len veľmi malú časť výsledkov príslušného študijného odboru.
 - 10) V prípade, keď bibliometrická analýza neposkytuje dostatočné údaje, vyžaduje sa odborné posúdenie nezávislými, medzinárodne akceptovanými a uznávanými odborníkmi.
 - 11) Hodnotiacu správu o kvalite tvorivej činnosti na UPJŠ prerokováva Akademický senát UPJŠ a Vedecká rada UPJŠ.
 - 12) Rektor postupuje správy o výročnom i komplexnom overovaní kvality tvorivej činnosti RVK.
 - 13) Hodnotiacia správa o kvalite tvorivej činnosti slúži najmä na:
 - a) aktualizáciu Dlhodobého zámeru rozvoja univerzity a koncepčný rozvoj tvorivej činnosti,
 - b) prípravu programov na podporu vedecko-výskumnej činnosti v odboroch vedy a výskumu, ktoré sú realizované na univerzite ako sú napr. Vnútorný vedecký grantový systém, program pracovných miest výskumných pracovníkov – postdoktorandov, program študentských vedeckých pomocných síl a pod.,
 - c) tvorbu nástrojov na podporu excelentnosti vo vede a výskume,
 - d) identifikáciu a podporu nových vedecko-výskumných smerov v rámci univerzity,
 - e) tvorbu nástrojov na podporu internacionalizácie vedy a výskumu,
 - f) plánovanie rozvoja špičkovej vedecko-výskumnej infraštruktúry.

- 14) Komplexné hodnotenie tvorivej činnosti prebieha spravidla v súvislosti s prípravou aktualizácie Dlhodobého zámeru rozvoja univerzity, pred hodnotením VSK zo strany SAAVŠ alebo pred medzinárodným overovaním kvality tvorivej činnosti.
- 15) Návrhy strategických cieľov a nástrojov na podporu vedy a výskumu, ako súčasť Dlhodobého zámeru rozvoja univerzity, predkladá rektor na posúdenie a schválenie Medzinárodnej rade univerzity, Správnej rade univerzity, Vedeckej rade univerzity a Akademickému senátu univerzity. Nástroje sú spravidla implementované rozhodnutiami rektora a obsahujú aj merateľné ukazovatele, na základe ktorých je možné vyhodnotiť ich účinnosť.

Čl. 12

Vnútorne overovanie kvality podporných činností

- 1) Overovaním kvality podporných činností sa rozumie hodnotenie tých činností, ktoré slúžia na plnohodnotné zabezpečovanie hlavného poslania univerzity vo vzdelávaní, vede, inováciách, ale aj poradenstve, športovej, umeleckej, príp. inej záujmovej činnosti.
- 2) Predmetom hodnotenia je najmä:
 - a) efektívne a transparentné využívanie finančných zdrojov,
 - b) nástroje rozvoja ľudských zdrojov,
 - c) stav a rozvoj vedeckej a vzdelávacej infraštruktúry,
 - d) využívanie informačného systému AiS2 pre riadenie štúdia,
 - e) zámery v oblasti informatizácie univerzity,
 - f) služby knižnice, vydavateľská a edičná činnosť,
 - g) služby a poradenstvo v oblasti transferu,
 - h) kariérne, psychologické, sociálne a právne poradenstvo,
 - i) podpora uchádzačov o štúdium so špecifickými potrebami a podpora a starostlivosť o študentov so špecifickými potrebami,
 - j) ubytovacie a stravovacie služby,
 - k) profesionalita administratívnych a ekonomických činností,
 - l) prostredie pre kreatívne a voľnočasové aktivity študentov a zamestnancov,
 - m) opatrenia pre ochranu životného prostredia, smart riešenia, opatrenia k Zelenej univerzite.
- 3) Komplexné overovanie kvality podporných činností prebieha spravidla v súvislosti s prípravou aktualizácie Dlhodobého zámeru rozvoja univerzity, resp. pred hodnotením VSK zo strany SAAVŠ.
- 4) Čiastkové overovanie kvality podporných činností je spravidla súčasťou Hodnotiacej správy o vzdelávaní a realizuje sa buď na úrovni univerzitných pracovísk, ktoré činnosti zabezpečujú alebo v prípade prierezových činností na úrovni rezortov príslušných prorektorov.
- 5) Fakulty a univerzitné pracoviská každoročne predkladajú rektorovi analytickú správu o úrovni aktivít najmä v oblastiach hlavnej činnosti. Fakulty predkladajú rektorovi túto správu vo forme Výročnej správy o stave fakulty za predchádzajúci kalendárny rok. Univerzitné pracoviská predkladajú správu v štruktúre podľa požiadaviek rektora.
- 6) Súčasťou hodnotiacich správ podľa ods. 5 tohto článku musí byť aj vyhodnotenie spätnej väzby.
- 7) Tieto hodnotiace správy sú spravidla prerokované na zasadnutiach Rozšíreného kolégia rektora a v prípade rozhodnutia rektora aj na Akademickom senáte UPJŠ v Košiciach a vo Vedeckej rade UPJŠ v Košiciach .

Časť III
Monitorovanie kvality vzdelávacej činnosti, tvorivej činnosti
a podporných činností univerzity

Čl. 13
Monitorovanie kvality študijných programov

1. Študijné programy na UPJŠ poskytujú študentom akademické vedomosti a zručnosti, ktoré ovplyvňujú ich osobný rozvoj a uplatnenie v praxi.
2. Kvalitu študijných programov na bakalárskom, magisterskom a spojenom bakalárskom a magisterskom stupni zabezpečuje a overuje Rada študijného programu.
3. Radu študijného programu menuje rektor alebo dekan, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte.
4. Rada študijného programu je
 - a) minimálne 5-členná pre jednodborový študijný program (vrátane spoločných študijných programov),
 - b) minimálne 6-členná pre medziodborový študijný program a kombinačný translatologický študijný program,
 - c) minimálne 7-členná pre kombinačné učiteľské študijné programy.
5. Členmi Rady študijného programu sú:
 - a) OZŠP pri jednodborovom študijnom programe resp. všetky OZŠP pri medziodborových a kombinačných študijných programoch,
 - b) minimálne dvaja ďalší učitelia zabezpečujúci profilové predmety (ďalej „ÚZP“), pričom pri medziodborových a kombinačných programoch musia byť proporcionálne zastúpené všetky zainteresované odbory,
 - c) minimálne jeden zástupca študentov,
 - d) významný odborník z praxe pôsobiaci v oblasti rovnakej alebo príbuznej zameraniu študijného programu, pričom pri medziodborových a kombinačných programoch musia byť proporcionálne zastúpené všetky zainteresované odbory.
6. Predsedom rady je OZŠP.
7. Kvalitu študijných programov na doktorandskom stupni zabezpečuje Odborová komisia študijného odboru.
8. Odborovú komisiu vymenúva rektor po schválení vo Vedeckej rade UPJŠ v Košiciach alebo dekan po schválení vo vedeckej rade fakulty, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte alebo v externej vzdelávacej inštitúcii, s ktorou má univerzita uzavretú dohodu.
9. Odborová komisia pozostáva z predsedu a najmenej štyroch ďalších členov. Najmenej jeden z členov komisie musí mať vedecko-pedagogický titul profesor alebo vedecký titul doktor vied, alebo musí byť výskumným pracovníkom s priznaným vedeckým kvalifikačným stupňom I. Ďalšími členmi môžu byť docenti a výskumní pracovníci s akademickým titulom PhD. (alebo starším ekvivalentom – CSc., Dr.), ktorým bol priznaný vedecký kvalifikačný stupeň IIa, alebo aj kvalifikovaní odborníci z praxe.
10. Pôsobnosť Odborovej komisie študijného odboru upravuje Študijný poriadok doktorandského štúdia na UPJŠ. Ak je to účelné z hľadiska zabezpečenia odbornosti a väčšej efektívnosti, môžu sa aj v rámci jedného študijného odboru doktorandského štúdia kreovať Rady študijných programov, ktoré vykonávajú činnosti smerujúce k zabezpečeniu a overovaniu kvality študijného programu 3. stupňa.
11. Kvalita vzdelávacej činnosti na bakalárskom, magisterskom, spojenom bakalárskom a magisterskom stupni a doktorandskom stupni sa monitoruje najmä prostredníctvom:
 - a) dotazníkových prieskumov o spokojnosti študentov so vzdelávacími a súvisiacimi podpornými aktivitami,
 - b) hospitácií na výučbe,
 - c) analytických dát o uplatnení absolventov v praxi,
 - d) ďalších informácií získaných v rámci procesu monitorovania kvality vzdelávacej činnosti, ktorý je upravený v Pravidlách pre monitorovanie kvality vzdelávacej činnosti

na bakalárskom, magisterskom, spojenom bakalárskom a magisterskom stupni a doktorandskom stupni.

12. Rada študijného programu a Odborová komisia študijného odboru sa zaoberajú výsledkami monitorovacieho procesu minimálne raz ročne. Z rokovania sa vyhotovuje zápis. V prípade, že z procesu monitorovania vyplývajú skutočnosti, ktoré si vyžadujú úpravu študijných programov, zlepšenie personálneho zabezpečenia vzdelávacieho procesu, inováciu vzdelávacej infraštruktúry alebo zmenu organizácie výučby, príslušné zistenia a návrhy na ich odstránenie sa uvedú do zápisu. Zápis z rokovania sa zasiela rektorovi UPJŠ alebo dekanovi príslušnej fakulty, ak sa študijný program realizuje na fakulte.
13. Rada študijného programu pre spoločný študijný program koordinuje svoju činnosť so zodpovedajúcim orgánom na partnerskej vysokej škole.
14. Rady pre medziodborové a kombinačné študijné programy koordinujú svoju činnosť v rámci jednej aprobácie.

Čl. 14

Monitorovanie kvality habilitačného a inauguračného konania

1. Habilitačné a inauguračné konanie je proces, v rámci ktorého univerzita rozhoduje o udelení vedecko-pedagogického titulu docent a profesor uchádzačom, ktorí spĺňajú Kritéria na získanie vedecko-pedagogických titulov a umelecko-pedagogických titulov docent a profesor na Univerzite Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach.
2. Rozvoj, zabezpečenie a monitorovanie kvality odboru habilitačného konania a inauguračného konania zabezpečuje Rada odboru habilitačného a inauguračného konania (ďalej len „ROHIK“).
3. ROHIK tvorí skupina minimálne piatich osôb, ktoré na UPJŠ pôsobia na ustanovený týždenný pracovný čas. Tieto osoby vedecky alebo umelecky pôsobia na UPJŠ v odbore habilitačného konania a inauguračného konania alebo v súvisiacom odbore. Minimálne dve z týchto osôb sú vo funkcii profesora a majú titul profesor, ďalší sú vo funkcii docenta a majú titul docent.
4. Členov ROHIK schvaľuje vedecká rada fakulty, na ktorej sa realizuje habilitačné a inauguračné konanie v príslušnom odbore. Na čele ROHIK je predseda, ktorého menuje dekan spomedzi profesorov ROHIK.
5. Pôsobnosť ROHIK na univerzite v rámci procesu habilitačného a inauguračného konania upravuje Postup získavania vedecko-pedagogických titulov a umelecko-pedagogických titulov docent a profesor na Univerzite Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach.

Čl. 15

Monitorovanie kvality programov celoživotného vzdelávania

1. Kvalita programov celoživotného vzdelávania sa monitoruje prostredníctvom dotazníkového prieskumu o spokojnosti absolventov jednotlivých kurzov. Dotazníkový prieskum je zameraný na získanie názorov absolventov kurzov na organizačné zabezpečenie, obsah a spôsob realizácie kurzu.
2. V prípade, že ide o certifikované vzdelávanie v rámci národných alebo medzinárodných schém (napr. International Certification of Digital Literacy ICDL), majú pravidlá platné pre danú schému prednosť pred internými pravidlami UPJŠ.
3. Realizácia dotazníkového prieskumu sa realizuje spravidla po ukončení kurzu.
4. Ak ide o vzdelávanie koordinované Centrom celoživotného vzdelávania a podpory projektov CCVaPP, realizáciu dotazníka zabezpečuje CCVaPP. Ak ide o vzdelávanie na fakulte alebo inej súčasť univerzity, dotazníkový prieskum realizuje príslušná súčasť univerzity alebo po dohode CCVaPP.

5. Výsledky dotazníkového prieskumu sú prerokované s garantom kurzu a prípadne pracoviskom, ktoré realizáciu kurzu zabezpečuje. Ak je to účelné, o záveroch z prerokovania sú vhodným spôsobom informovaní účastníci kurzu.
6. Výsledky dotazníkových prieskumov sú prehľadne zhrnuté v ročnej Správe o celoživotnom vzdelávaní na UPJŠ.

Čl. 16

Monitorovanie kvality tvorivej činnosti

1. Monitorovanie kvality tvorivej činnosti sa realizuje na úrovni
 - a) študijných odborov,
 - b) univerzity a jej súčastí,
 - c) individuálnej úrovni.
2. Monitorovanie na úrovni študijných odborov sa vykonáva predovšetkým v rámci prípravy Hodnotiacej správy o kvalite tvorivej činnosti na UPJŠ v Košiciach, ktorú pripravuje PSTČ.
3. Monitorovanie na úrovni univerzity a jej činnosti sa vykonáva predovšetkým v rámci prípravy výročných správ o kvalite tvorivej činnosti na UPJŠ v Košiciach.
4. Monitorovanie na individuálnej úrovni prebieha najmä:
 - a) v rámci procesov obsadzovania pracovných pozícií,
 - b) v rámci procesov na zabezpečenie kvalifikačných postupov,
 - c) v rámci periodických hodnotení zamestnancov na univerzite a jej súčastiach.
5. Proces monitorovania a zdroje informácií používané na monitorovanie bližšie definujú Zásady pre overovanie kvality tvorivej činnosti na UPJŠ.

Čl. 17

Monitorovanie kvality podporných činností

1. Kvalita podporných činností sa monitoruje predovšetkým prostredníctvom Dotazníka spokojnosti zamestnancov UPJŠ.
2. Na monitorovanie kvality činnosti jednotlivých úsekov a jednotlivých zamestnancov môže univerzita alebo jej súčasti používať aj nástroje na okamžité alebo priebežné overovanie kvality poskytovaných služieb.
3. Výsledky získané monitorovaním sú predmetom rokovaní príslušných grémií rektora UPJŠ, kvestora UPJŠ a dekanov a tajomníkov fakúlt UPJŠ.

Čl. 18

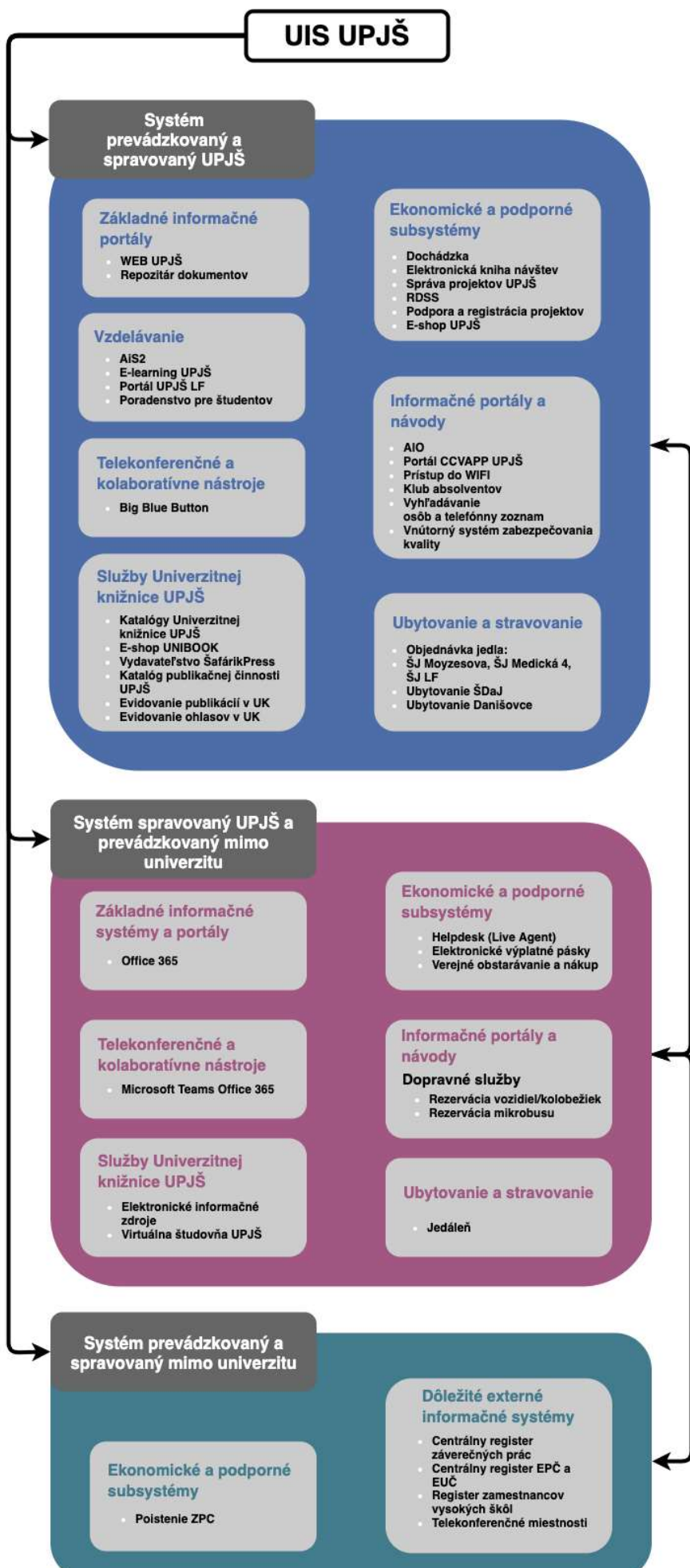
Záverečné ustanovenia

1. Tento vnútorný predpis bol schválený Vedeckou radou UPJŠ v Košiciach dňa 26.02.2021 po prerokovaní Akademickým senátom UPJŠ v Košiciach dňa 17.12.2020.
2. Tento vnútorný predpis nadobúda účinnosť dňom jeho podpisu rektorom UPJŠ.

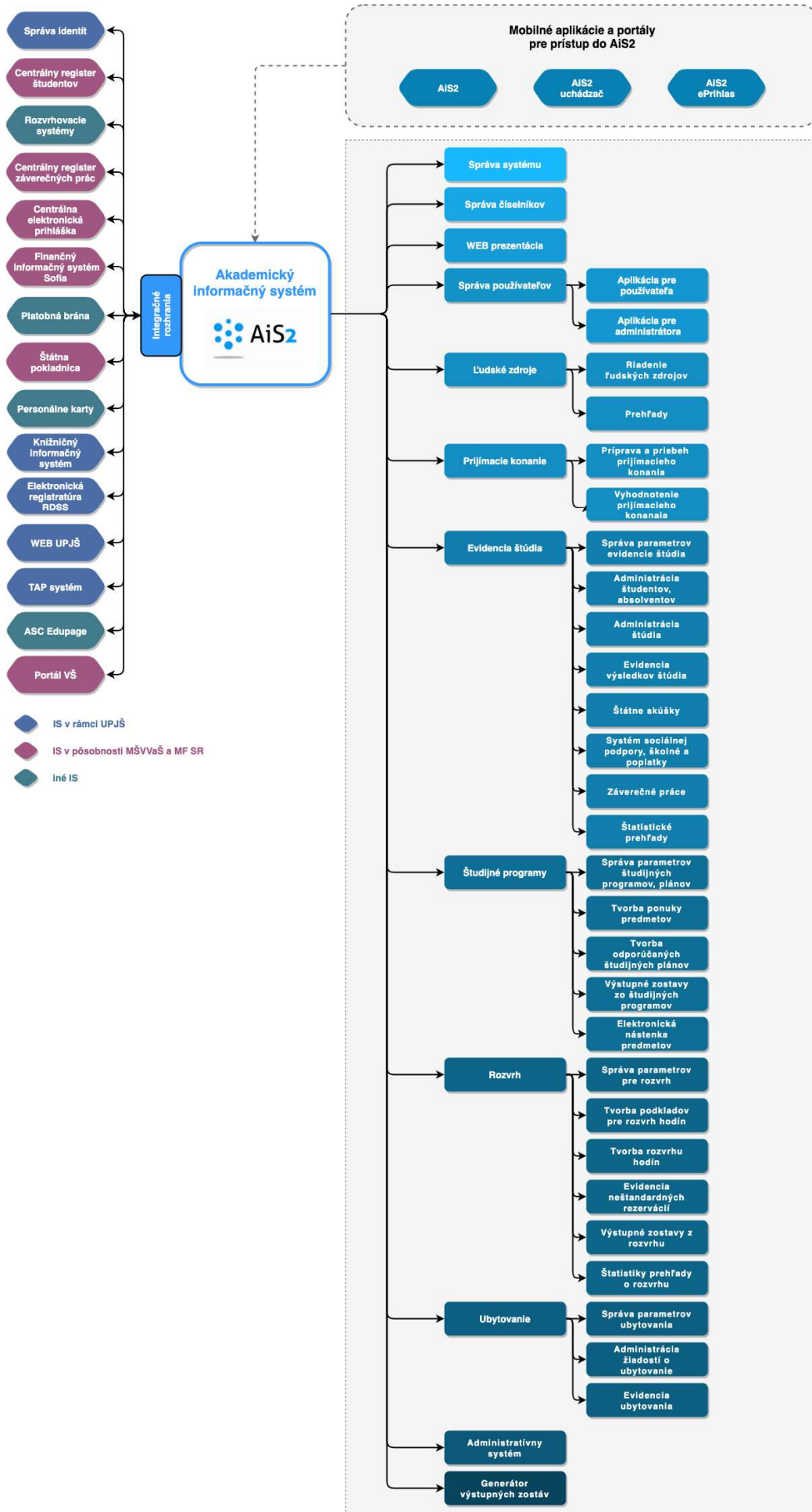
.....
prof. RNDr. Pavol Sovák, CSc.
predseda Vedeckej rady UPJŠ v Košiciach

.....
prof. RNDr. Pavol Sovák, CSc.
rektor UPJŠ v Košiciach

Príloha A: Schéma Univerzitného Informačného Systému UPJŠ



Príloha B: Schéma Akademického Informačného Systému AiS2



Príloha C: Schéma Knižničného informačného systému ALEPH

