

**Smernica dekanky k realizácii Študijného poriadku UPJŠ v Košiciach na Filozofickej fakulte
UPJŠ**

1/2015

schválená na 8. riadnom zasadnutí AS FF UPJŠ dňa 30. 11. 2015
doplnená na 19. riadnom zasadnutí AS FF UPJŠ dňa 15. 10. 2018
doplnená na 6. riadnom zasadnutí AS FF UPJŠ dňa 16. 09. 2019
zmenená na 11. riadnom zasadnutí AS FF UPJŠ dňa 15. 03. 2021

predložil:
prof. PhDr. Eugen Andreanský, PhD.
prodekan pre pedagogickú činnosť a akreditáciu

Smernica dekanke k realizácii Študijného poriadku UPJŠ v Košiciach na Filozofickej fakulte UPJŠ

1/2015

Štúdium študentov FF UPJŠ v Košiciach sa riadi **Študijným poriadkom UPJŠ v Košiciach**. Táto smernica konkretizuje niektoré články v podmienkach FF UPJŠ. Bola schválená Akademickým senátom FF UPJŠ dňa 30. 11. 2015 a doplnená po schválení AS FF UPJŠ dňa 15. 10. 2018.

Čl. 8 Predmety študijného programu

Spresnenie

- a) Ak je pre niektorý predmet v študijnom programe určený iný predmet ako **vylučujúci** (návšteva vylučujúceho predmetu je pre absolvovanie študijného programu irelevantná), môže študent vylučujúci predmet absolvovať len vtedy, ak má vyššiu kreditovú hodnotu, než má predmet štandardne zaradený do študijného programu. Ak už študent predtým absolvoval predmet s nižšou kreditovou hodnotou, získa za vylučujúci predmet kredity len vo výške rozdielu.
- b) V prípade alternujúcich predmetov je možné zapísať a absolvovať len jeden z nich (tzn., že pri dvoch alebo viacerých alternujúcich predmetoch môže študent absolvovať iba jeden z nich).
- c) Ponuka povinne voliteľných a výberových predmetov môže mať charakter programov **projektov, certifikovaných programov a akreditovaných kurzov**. O absolvovaní programu alebo kurzu vydá fakulta študentovi osvedčenie.

Čl. 11 Zápis a absolvovanie predmetov

Spresnenie

- a) Študent **nesmie absolvovať** v rámci bakalárskeho štúdia predmety, ktoré sú v študijnom pláne **nadväzujúceho magisterského študijného programu ako povinné**. Povinne **voliteľné** predmety nadväzujúceho študijného programu môže absolvovať na 1. stupni ako výberové predmety len s **písomným súhlasom** garanta príslušného magisterského študijného programu.
- b) Ak študent v záverečnom roku štúdia neabsolvoval zapísaný(é) povinne voliteľný(é) predmet(y) a splňa bez neho podmienky pre štátnu skúšku, tento predmet bude v jeho zápisnom liste administratívne preradený do kategórie C (výberový) s hodnotením FX (X).
- c) Vyučujúci sú povinní do 3 pracovných dní od ukončenia skúškového obdobia letného semestra zapísať všetky hodnotenia z predmetov končiacich skúškou. V prípade nezapísaného hodnotenia zo skúšky je potrebné to spolu s odôvodnením písomne oznámiť prodekanovi pre pedagogickú činnosť a akreditáciu.
- d) Predmety končiace hodnotením musia byť zapísané najneskôr do 3 pracovných dní od ukončenia výučby príslušného semestra. V prípade nezapísaného hodnotenia z predmetu je potrebné to spolu s odôvodnením písomne oznámiť prodekanovi pre pedagogickú činnosť a akreditáciu.
- e) O uznanie predmetu/ov môže študent požiadať najneskôr do konca 2. týždňa semestra v prípade dennej formy štúdia alebo do konca 4. týždňa v prípade externej formy štúdia. Netýka sa to študentov, ktorí sa vrátili zo študijného pobytu Erasmus.
- f) Študent je povinný pred postúpením svojej žiadosti na Študijné oddelenie FF UPJŠ požiadať o schválenie a podpis svojej žiadosti príslušného vedúceho katedry (žiadosť o pridanie predmetu a žiadosť o škrť predmetu) alebo garanta študijného programu (žiadosť o uznanie

predmetov). Študent je povinný používať postupy pri vybavovaní žiadostí študentov FF UPJŠ, ktoré sú zverejnené na webovej stránke fakulty v časti Tlačivá <https://www.upjs.sk/filozoficka-fakulta/info-pre-studentov/tlacivaFF/>.

Pokyn na realizáciu Čl. 13 Hodnotenie študijných výsledkov

Spresenie

- a) Študent odboru FF UPJŠ je povinný absolvovať skúšky v skúškovom období príslušného semestra. Študentom, ktorí sa vrátili zo študijného pobytu Erasmus+, má vedúci katedry právo upraviť skúškové obdobie.
- b) Ak sa študent **zo závažných dôvodov** nedostavil na skúšku, môže svoju neúčast' na nej ospravedlniť skúšajúcemu do troch dní po termíne skúšky. Ak študent neprišiel na skúšku z iných ako závažných dôvodov alebo ak svoju neúčast' neospravedlnil, hodnotí sa klasifikačným stupňom X.
- c) Skúšky a opravné skúšky vykonávajú študenti spravidla u učiteľ'ov, ktorí predmet prednášali. Vedúci katedry so súhlasom garanta študijného programu FF UPJŠ môže poveriť skúšaním daného predmetu, ktorý katedra zabezpečuje, viacerých učiteľ'ov. Všetky termíny semestrálnych skúšok musí každý vyučujúci vypísať najneskôr v posledný týždeň výučby príslušného semestra. Termíny skúšok musia byť vypísané rovnomerne na celé skúškové obdobie, najmenej však 1 termín v každom týždni semestra. Každý termín skúšky musí mať určený čas a miesto konania skúšky. Každý vyučujúci, ktorý stanovuje spodnú hranicu počtu študentov, ktorí sa môžu skúšky zúčastniť, sa musí pri vypísaní počtu termínov skúšok riadiť týmto vzorcom: počet študentov zapísaných na predmet x 1,5 / minimálny počet študentov, ktorí sa môžu skúšky zúčastniť. Po splnení všetkých uvedených požiadaviek môže vyučujúci v prípade potreby vypísať aj ďalšie termíny skúšok.

Čl. 14 Kontrolné etapy štúdia

- a) Pre postup do 2. roku denného a externého štúdia na bakalárskom a magisterskom stupni musí študent v 1. roku štúdia získať 40 kreditov v dennej forme štúdia a 30 kreditov v externej forme štúdia.
- b) Za prvé štyri po sebe nasledujúce semestre musí študent získať minimálne 90 kreditov v dennej forme štúdia a 60 kreditov v externej forme štúdia.
- c) Kredity za predmety uznané z predchádzajúceho štúdia sa pri kontrole splnenia týchto podmienok nezapočítavajú.

Čl. 15 Štátne skúšky a Čl. 16 Záverečná práca

- a) Harmonogram štátnych skúšok musí rešpektovať skutočnosť, že študent nemôže byť vystavený tomu, že čaká na konanie štátnej skúšky dlhšie ako 4 hodiny. Každý skúšajúci vrátane komisie pre štátne skúšky musí dať študentovi náležitý čas na prípravu.
- b) Študent povinne odovzdáva záverečnú prácu písanú v šablóne, ktorá je zverejnená na stránke Filozofickej fakulty UPJŠ (<http://www.upjs.sk/filozoficka-fakulta/info-pre-studentov/info->

pre-studentov). Pokyny na používanie šablóny poskytne príslušná katedra študentom v priebehu seminára k záverečnej práci v ZS a LS ak. r.

- c) **Štátne skúšky** v riadnom termíne určenom harmonogramom štúdia môže vykonať študent po splnení povinností ustanovených študijným programom a ak získal minimálne toľko kreditov, aby po získaní kreditov za úspešné absolvovanie štátnych skúšok mal potrebný počet kreditov na riadne skončenie štúdia.
- d) Záverečnú prácu spracováva študent v súlade so Smernicou č. 1/2011 o základných náležitostiach záverečných prác, rigorózných prác a habilitačných prác, ich sprístupnení po dobu ich uchovania a kontrole originality platnou pre UPJŠ v Košiciach a jej súčasťou.
- e) Študent odovzdáva záverečnú prácu po jej predchádzajúcom odsúhlasení vedúcim v termíne určenom v harmonograme akademického roku

Bakalárska štátna skúška (BŠS)

- a) BŠS sa konajú podľa Harmonogramu príslušného akademického roka. Študent je povinný odovzdať bakalársku prácu na katedre FF UPJŠ, ktorá zabezpečuje realizáciu BŠS najneskôr do dátumu ukončenia výučby v letnom semestri, ktorý pre 3. rok štúdia určuje harmonogram akademického roka.
- b) Študent sa môže zúčastniť BŠS v júni len vtedy, ak má do konca skúškového obdobia letného semestra pre 3. ročník Bc. stupňa štúdia udelené hodnotenie zo všetkých predmetov v predpísanej skladbe študijného plánu študijného programu, ktorý študuje, získal predpísaný počet kreditov a prihlásil sa na BŠS v AiS2. Na augustový termín štátnej skúšky je študent povinný sa prihlásiť najneskôr do konca júna.
- c) Skúška z predmetov BŠS s výnimkou obhajoby bakalárskej práce môže mať aj formu písomného testu.

Magisterská štátna skúška (MŠS)

- a) Prvá časť MŠS učiteľstva akademických predmetov pozostáva z častí: predmetová špecializácia bez diplomovej práce; pedagogika a psychológia a predmetová špecializácia s obhajobou diplomovej práce.
- b) Študent je povinný odovzdať diplomovú prácu na katedre FF UPJŠ, ktorá zabezpečuje realizáciu MŠS do konca výučby letného semestra Mgr. stupňa štúdia. Na MŠS sú študenti jednodborových študijných programov povinní prihlásiť sa najneskôr do konca skúškového obdobia letného semestra a študenti študijného odboru Učiteľstvo akademických predmetov do konca výučby letného semestra.
- c) Na augustový termín štátnej skúšky je študent povinný sa prihlásiť najneskôr do konca júna.

Spoločné ustanovenie

Záverečné práce môžu byť napísané v zmysle § 51 odseku 3 ZVŠ v inom ako štátnom jazyku so súhlasom garanta študijného programu. Obhajoba záverečnej práce sa môže konať na žiadosť študenta v inom ako štátnom jazyku, ak s tým súhlasí predseda komisie štátnej skúšky.

Čl. 19 Prerušenie štúdia

Spresnenie

- a) Z iného než vážneho zdravotného dôvodu (potvrdenie lekára) môže študent prerušiť štúdium najneskôr jeden týždeň po začiatku semestra. Z vážnych zdravotných dôvodov sa dá prerušiť štúdium kedykoľvek. O prerušenie nemôže požiadať študent, ktorý má hodnotenie FX (X) za

opravný termín skúšky druhýkrát zapísaného predmetu alebo hodnotenie FX (X) za druhýkrát zapísaný predmet, ktorého spôsob ukončenia je hodnotenie.

- b) Znovu sa zapísať na štúdium po prerušení má študent právo po uplynutí doby prerušenia, ktorá je uvedená v rozhodnutí o prerušení štúdia, najneskôr do 5 pracovných dní. V prípade, že pred prerušením mal druhýkrát zapísaný predmet, musí absolvovať skúšku z tohto predmetu v najbližšom možnom termíne.

Čl. 19a Prestupy študentov

Spresnenie

- a) Prestup do ďalšieho roku štúdia po ukončení letného semestra, najneskôr k 31. augustu daného roka.
- b) O prestup nemôže požiadať študent, ktorý má hodnotenie FX (X) za opravný termín skúšky druhýkrát zapísaného predmetu alebo hodnotenie FX (X) za druhýkrát zapísaný predmet, ktorého spôsob ukončenia je hodnotenie.

Čl. 20 Kompetencie študijného oddelenia

Študijné oddelenie Filozofickej fakulty UPJŠ je oprávnené riešiť administráciu štúdia a zabezpečovať administratívnu stránku štúdia. Problémy súvisiace s obsahovou a odbornou náplňou študijného plánu príslušného študijného programu je študent povinný riešiť na katedre, ktorá prislúcha príslušnému študijnému programu alebo garantuje časť študijných plánov (MOŠ alebo UAP).

Čl. 21 Elektronický zápis študentov

Každý študent Filozofickej fakulty UPJŠ (okrem študentov prvých ročníkov Bc. a Mgr.) musí v predpísanom čase podľa písomných pokynov (zvyčajne oznam pre študentov na web stránke fakulty alebo v AiS2) vykonať elektronický zápis na nasledujúci akademický rok; týka sa to aj študentov, ktorí sa práve nachádzajú na študijnom pobyte Erasmus+.

Študent, ktorý elektronický zápis do uvedeného termínu nezrealizuje, sa bude považovať za študenta, ktorý o štúdium v nasledujúcom akademickom roku nemá záujem.

Závažné dôvody

1. O výnimku z pravidiel tejto smernice môže študent požiadať dekana zo závažných dôvodov. Za závažný dôvod sa považuje:
 - a) účasť na vedeckej konferencii,
 - b) práceneschopnosť doložená lekárskeym potvrdením,
 - c) starostlivosť o vlastné alebo osvojené dieťa vo veku do 15 rokov,
 - d) preukázateľná činnosť vo fakultnom alebo univerzitnom záujme,
 - e) mimoriadne osobné dôvody (pohreb, svadba a pod.),
 - f) štúdium na zahraničnej VŠ na základe zmluvy (napr. Erasmus+),
 - g) štátna reprezentácia alebo reprezentácia UPJŠ.
2. Za závažný dôvod sa okrem iného nepovažuje:
 - a) príprava na skúšku alebo výučbu,
 - b) odcestovanie zo súkromných dôvodov, pokiaľ nespadá pod ods. 1,
 - c) vykonávanie pracovnej činnosti vrátane brigád,

d) účasť na športových súťažiach (ak nespadá pod ods. 1 písm. g) a na akýchkoľvek tréningoch.

Záverečné ustanovenia

1. Táto smernica nadobúda účinnosť v plnom rozsahu **30. 11. 2015** a zároveň ruší platnosť Smernice dekana k realizácii študijného poriadku UPJŠ v Košiciach na Filozofickej fakulte UPJŠ č. 1/2013.
2. Body c), d), e), f) Čl. 11 Zápis a absolvovanie predmetov, body b), c) Čl. 14 Kontrolné etapy štúdia, body c), d) Čl. 15 a Čl.16 Záverečná práca, nadobúdajú platnosť a účinnosť dňom schválenia AS FF UPJŠ v Košiciach dňa 15. 10. 2018.
3. Body a), b), c) Čl. 14 Kontrolné etapy štúdia, a), b) Čl. 19 Prerušenie štúdia, a), b) Čl. 19a Prestupy, nadobúdajú platnosť a účinnosť dňom schválenia AS FF UPJŠ v Košiciach dňa 16. 09. 2019.
4. Zmena ustanovenia Čl. 19a Prestupy študentov, z ktorého bol odstránený bod písm. b) a bod písm. c) bol premenovaný na bod písm. b) nadobúda platnosť a účinnosť dňom schválenia AS FF UPJŠ v Košiciach dňa 15. 03. 2021.

Košice 15. 03. 2021

prof. PhDr. Eva Žiaková, CSc.
predsedníčka AS FF UPJŠ

prof. PhDr. Oľga Orosová, CSc.
dekanka FF UPJŠ