Č. j. FIL003172/2025-105905 Košice 22. 9. 2025

Smernica dekanky FF UPJŠ č. 1/2025, ktorou sa upravujú niektoré ustanovenia študijného poriadku Univerzity Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach pre 1., 2. a spojený 1. a 2. stupeň štúdia na Filozofickej fakulte Univerzity Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach

V súlade so študijným poriadkom Univerzity Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach pre 1., 2. a spojený 1. a 2. stupeň štúdia zo dňa 2. 5. 2025, č. j.: REK001247/2025-UPA/1806, účinným od 1. 9. 2025 (ďalej len „študijný poriadok“ alebo „ŠP UPJŠ“)

vydávam

túto smernicu dekanky FF UPJŠ č. 1/2025, ktorou sa upravujú niektoré ustanovenia študijného poriadku Univerzity Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach pre 1., 2. a spojený 1. a 2. stupeň štúdia na Filozofickej fakulte Univerzity Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach (ďalej aj ako „smernica“) a ktorou sa dopĺňajú, konkretizujú a upravujú ustanovenia študijného poriadku pre potreby 1., 2. a spojeného 1. a 2. stupňa štúdia na Filozofickej fakulte Univerzity Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach (ďalej len „FF UPJŠ“).

Článok I
Predmety študijného programu (čl. 8 ŠP UPJŠ)

1. Ak je pre niektorý predmet v študijnom programe určený iný predmet ako **vylučujúci** (návšteva vylučujúceho predmetu je na absolvovanie študijného programu irelevantná), môže študent vylučujúci predmet absolvovať len vtedy, ak má vyššiu kreditovú hodnotu, ako má predmet štandardne zaradený do študijného programu. Ak už študent predtým absolvoval predmet s nižšou kreditovou hodnotou, získa za vylučujúci predmet kredity len vo výške rozdielu počtu kreditov.
2. V prípade alternujúcich predmetov je možné zapísať si a absolvovať len jeden z nich (t. j. pri dvoch alebo viacerých alternujúcich predmetoch môže študent absolvovať iba jeden z nich).
3. Ponuka povinne voliteľných a výberových predmetov môže mať charakter programov **projektov**, **certifikovaných programov a akreditovaných kurzov.** O absolvovaní programu alebo kurzu vydá FF UPJŠ študentovi osvedčenie.

Článok II

Zápis a absolvovanie predmetov (čl. 11 ŠP UPJŠ)

1. Študent **nesmie absolvovať** v rámci bakalárskeho štúdia predmety, **ktoré sú v študijnom pláne nadväzujúceho magisterského študijného programu označené ako povinné. Povinne voliteľné** predmety nadväzujúceho študijného programu môže absolvovať na 1. stupni štúdia ako výberové predmety len **s písomným súhlasom** osoby zodpovednej za študijný program (ďalej aj ako „OZŠP") príslušného magisterského študijného programu.
2. Ak študent v záverečnom roku štúdia neabsolvoval zapísaný povinne voliteľný predmet a spĺňa bez neho podmienky štátnej skúšky, tento predmet bude v jeho zápisnom liste administratívne preradený do kategórie C (výberový) s hodnotením FX (X).
3. Vyučujúci sú povinní do troch pracovných dní od ukončenia skúškového obdobia letného semestra zapísať všetky hodnotenia z predmetov končiacich sa skúškou. V prípade nezapísaného hodnotenia zo skúšky je potrebné spolu s odôvodnením to písomne oznámiť prodekanovi FF UPJŠ pre pedagogickú činnosť.
4. Predmety končiace sa hodnotením musia byť zapísané najneskôr do troch pracovných dní od ukončenia výučby príslušného semestra. V prípade nezapísaného hodnotenia z predmetu je potrebné, aby to vyučujúci spolu s odôvodnením písomne oznámil prodekanovi FF UPJŠ pre pedagogickú činnosť. Výnimkou je hodnotenie predmetu odborná prax, ktoré je potrebné zapísať do konca skúškového obdobia.
5. O uznanie predmetu môže študent požiadať najneskôr do konca druhého týždňa semestra v prípade dennej formy štúdia alebo do konca štvrtého týždňa semestra v prípade externej formy štúdia. Časový limit podľa prvej vety sa netýka študentov, ktorí sa vrátili zo študijného pobytu Erasmus+.
6. Študent je povinný pred postúpením svojej žiadosti (žiadosť o pridanie predmetu, žiadosť o škrt predmetu, žiadosť o uznanie predmetov) na študijné oddelenie FF UPJŠ požiadať o schválenie a podpis svojej žiadosti príslušného vedúceho katedry (žiadosť o pridanie predmetu a žiadosť o škrt predmetu) alebo OZŠP (žiadosť o uznanie predmetov).
7. Študent je povinný používať pri vybavovaní žiadostí postupy, ktoré sú zverejnené na webovej stránke FF UPJŠ v časti „Tlačivá" https://www.upjs.sk/filozoficka-fakulta/info-pre-studentov/tlacivaFF/.

Článok III

Vzdelávacia činnosť (čl. 12 ŠP UPJŠ)

1. Žiadosť o individuálny plán vzdelávania (ďalej aj ako „IPV") podáva študent písomne pred začiatkom výučby v zimnom semestri príslušného akademického roka na študijné oddelenie FF UPJŠ, a to najneskôr do 10. 9. príslušného akademického roka.
2. Študent podáva žiadosť o IPV na tlačive zverejnenom na webovej stránke FF UPJŠ v časti „Tlačivá".
3. IPV zostavuje študent spravidla v spolupráci s príslušným študijným poradcom (tútorom) a pred jeho postúpením na študijné oddelenie FF UPJŠ je povinný požiadať o jeho schválenie OZŠP príslušného študijného programu a príslušného vedúceho katedry.

Článok IV
Hodnotenie študijných výsledkov (čl. 13 ŠP UPJŠ)

1. Študent študijného odboru FF UPJŠ je povinný absolvovať skúšky v skúškovom období príslušného semestra. Študentom, ktorí sa vrátili zo študijného pobytu Erasmus+, má vedúci katedry právo upraviť skúškové obdobie.
2. Ak sa študent **zo závažných dôvodov** nedostavil na skúšku, môže svoju neúčasť na nej ospravedlniť skúšajúcemu do troch pracovných dní po termíne skúšky. Ak študent neprišiel na skúšku z iných ako závažných dôvodov alebo ak svoju neúčasť neospravedlnil, hodnotí sa klasifikačným stupňom FX.
3. Skúšky a opravné skúšky vykonávajú študenti spravidla u učiteľov, ktorí predmet prednášali. Vedúci katedry so súhlasom OZŠP môže poveriť skúšaním predmetu, ktorý katedra zabezpečuje, viacerých učiteľov. Všetky termíny semestrálnych skúšok musí každý vyučujúci vypísať najneskôr v posledný týždeň výučby príslušného semestra. Termíny skúšok musia byť vypísané rovnomerne na celé skúškové obdobie, najmenej však jeden termín v každom týždni. Každý termín skúšky musí mať určený čas a miesto konania skúšky. Ak vyučujúci stanovuje hornú hranicu počtu študentov, ktorí sa môžu skúšky zúčastniť, musí sa pri vypísaní počtu termínov skúšok riadiť týmto vzorcom: počet študentov zapísaných na predmet x 1,5 / maximálny počet študentov, ktorí sa môžu skúšky zúčastniť. Po splnení všetkých uvedených požiadaviek môže vyučujúci v prípade potreby vypísať aj ďalšie termíny skúšok.

Článok V
Kontrolné etapy štúdia (čl. 14 ŠP UPJŠ)

1. Za prvé štyri semestre nasledujúce po sebe musí študent získať minimálne 90 kreditov v dennej forme štúdia a minimálne 60 kreditov v externej forme štúdia.
2. Kredity za predmety uznané z predchádzajúceho štúdia sa pri kontrole splnenia podmienok získania minimálneho počtu kreditov nezapočítavajú. Na podporu adaptácie študentov sa táto podmienka neaplikuje:
   a) pri prestupe z inej fakulty UPJŠ alebo inej vysokej školy a
   b) pri novoprijatí študenta po prvom vylúčení / zanechaní po prvom roku štúdia.

Článok VI
Štátne skúšky (čl. 15 ŠP UPJŠ)

1. Štátne skúšky v riadnom termíne určenom harmonogramom štúdia môže vykonať študent po splnení povinností ustanovených študijným programom a ak získal minimálne toľko kreditov, aby po získaní kreditov za úspešné absolvovanie štátnych skúšok mal potrebný počet kreditov na riadne skončenie štúdia.
2. Harmonogram štátnych skúšok musí rešpektovať skutočnosť, že študent nemôže byť vystavený čakaniu na konanie štátnej skúšky dlhšie ako štyri hodiny od stanoveného času konania štátnej skúšky určeného pre konkrétneho študenta v harmonograme. Každý skúšajúci vrátane komisie pre štátne skúšky musí dať študentovi náležitý čas na prípravu.
3. **Bakalárska štátna skúška** (ďalej aj ako „BŠS")
   a) BŠS sa konajú podľa harmonogramu príslušného akademického roka. Študent je povinný odovzdať bakalársku prácu na príslušnej katedre FF UPJŠ, ktorá zabezpečuje

realizáciu BŠS, najneskôr do dátumu ukončenia výučby v letnom semestri, ktorý pre tretí rok štúdia určuje harmonogram akademického roka.

b) Študent sa môže zúčastniť BŠS v júni len vtedy, ak má do konca skúškového obdobia letného semestra pre tretí ročník Bc. stupňa štúdia udelené hodnotenie zo všetkých predmetov v predpísanej skladbe študijného plánu študijného programu, ktorý študuje, získal predpísaný počet kreditov a prihlásil sa na BŠS v AiS2. Na augustový termín BŠS je študent povinný sa prihlásiť najneskôr do konca júna.

c) Skúška z predmetov BŠS s výnimkou obhajoby bakalárskej práce môže mať aj formu písomného testu.

4. **Magisterská štátna skúška** (ďalej aj ako „MŠS")

a) Prvá časť MŠS z odboru učiteľstvo a pedagogické vedy pozostáva z častí: predmetová špecializácia bez diplomovej práce; pedagogika a psychológia a predmetová špecializácia s obhajobou diplomovej práce.

b) Študent je povinný odovzdať diplomovú prácu na príslušnej katedre FF UPJŠ, ktorá zabezpečuje realizáciu MŠS, do konca výučby letného semestra Mgr. stupňa štúdia. Na MŠS sú študenti jednoodborových študijných programov povinní prihlásiť sa najneskôr do konca skúškového obdobia letného semestra a študenti študijného odboru učiteľstvo a pedagogické vedy do konca výučby letného semestra.

c) Na augustový termín MŠS je študent povinný sa prihlásiť najneskôr do konca júna.

Článok VII
Záverečná práca (čl. 16 ŠP UPJŠ)

1. Študent povinne odovzdáva záverečnú prácu písanú v šablóne, ktorá je zverejnená na stránke FF UPJŠ. Pokyny na používanie šablóny poskytne príslušná katedra študentovi v priebehu seminára k záverečnej práci v ZS a LS akademického roka.
2. Záverečnú prácu spracováva študent v súlade s platnou a účinnou smernicou o základných náležitostiach záverečných prác, rigoróznych prác a habilitačných prác, ich sprístupnení na obdobie ich uchovania a kontrole originality platnou pre UPJŠ v Košiciach a jej súčastí. Len na základe usmernenia príslušného zodpovedného zamestnanca katedry sa môže študent odchýliť od ustanovení smernice, ak ide o zaužívané zvyklosti príslušného odboru pri spracovaní záverečných prác, napríklad v súvislosti so spôsobom citovania.
3. Študent odovzdáva záverečnú prácu po jej predchádzajúcom odsúhlasení vedúcim práce v termíne určenom v harmonograme akademického roku.
4. Záverečné práce môžu byť napísané v zmysle § 51 odseku 3 ZVŠ v inom ako štátnom jazyku so súhlasom OZŠP. Obhajoba záverečnej práce sa môže konať na žiadosť študenta v inom ako štátnom jazyku, ak s tým súhlasí predseda komisie štátnej skúšky.

Článok VIII
Prerušenie štúdia (čl. 19 ŠP UPJŠ)

1. Študent má právo znovu sa zapísať na štúdium po uplynutí času prerušenia, ktorý je uvedený v rozhodnutí o prerušení štúdia, najneskôr však do piatich pracovných dní po uplynutí času prerušenia. V prípade, že pred prerušením mal druhýkrát zapísaný predmet, musí absolvovať skúšku z tohto predmetu v najbližšom možnom termíne.

Článok IX
Prestupy študentov (čl. 20 ŠP UPJŠ)

1. O prestup nemôže požiadať študent, ktorý má hodnotenie FX (X) za opravný termín skúšky druhýkrát zapísaného predmetu alebo hodnotenie FX (X) za druhýkrát zapísaný predmet, ktorého spôsob ukončenia je hodnotenie.
2. Ak študent žiada o prestup z inej vysokej školy, je povinnou prílohou žiadosti študenta **potvrdenie o splnení podmienok na postup do ďalšieho roka jeho štúdia z predošlej vysokej školy**.

Článok X
Kompetencie študijného oddelenia

1. Študijné oddelenie FF UPJŠ je oprávnené riešiť a zabezpečovať administratívne záležitosti štúdia. Problémy súvisiace s obsahovou a odbornou náplňou študijného plánu príslušného študijného programu je študent povinný riešiť na katedre, ktorá prislúcha príslušnému študijnému programu alebo garantuje časť študijných plánov (medziodborové alebo učiteľské študijné programy).

Článok XI
Elektronický zápis študentov

1. Každý študent FF UPJŠ (okrem študentov prvých ročníkov Bc. a Mgr. stupňa štúdia) musí v predpísanom čase podľa písomných pokynov (zvyčajne oznam pre študentov na webstránke FF UPJŠ alebo v AiS2) vykonať elektronický zápis na nasledujúci akademický rok; týka sa to aj študentov, ktorí sa práve nachádzajú na študijnom pobyte Erasmus+. Študent, ktorý elektronický zápis do uvedeného termínu nezrealizuje, sa bude považovať za študenta, ktorý o štúdium v nasledujúcom akademickom roku nemá záujem.

Článok XII
Závažné dôvody

1. O výnimku z pravidiel tejto smernice môže študent požiadať dekana FF UPJŠ zo závažných dôvodov. Za závažný dôvod sa na účely tejto smernice považuje:
   a) účasť na vedeckej konferencii,
   b) práceneschopnosť doložená lekárskym potvrdením,
   c) starostlivosť o vlastné alebo osvojené dieťa vo veku do 15 rokov,
   d) preukázateľná činnosť vo fakultnom alebo univerzitnom záujme,
   e) mimoriadne osobné dôvody (pohreb, svadba a pod.),
   f) štúdium na zahraničnej vysokej škole na základe zmluvy (napr. Erasmus+),
   g) štátna reprezentácia alebo reprezentácia UPJŠ.
2. Za závažný dôvod sa okrem iného nepovažuje:
   a) príprava na skúšku alebo výučbu,
   b) odcestovanie zo súkromných dôvodov, pokiaľ nespadá pod ods. 1,
   c) vykonávanie pracovnej činnosti vrátane brigád,
   d) účasť na športových súťažiach (ak nespadá pod ods. 1 písm. g) a na akýchkoľvek tréningoch.

Článok XIII
Záverečné ustanovenia

1. Skutočnosti týkajúce sa 1., 2. a spojeného 1. a 2. stupňa štúdia na FF UPJŠ neupravené touto smernicou sa riadia príslušnými ustanoveniami zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, študijným poriadkom a ďalšími príslušnými vnútornými predpismi Univerzity Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach a FF UPJŠ.
2. Túto smernicu schválil Akademický senát Filozofickej fakulty Univerzity Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach dňa 22. 9. 2025.
3. Táto smernica nadobúda platnosť dňom jej schválenia Akademickým senátom FF UPJŠ a účinnosť dňa 22. 9. 2025.
4. Nadobudnutím účinnosti tejto smernice stráca platnosť a účinnosť smernica dekanky k realizácii študijného poriadku UPJŠ v Košiciach na Filozofickej fakulte UPJŠ č. 1/2015 v znení zmien a doplnení (posledná úprava zo dňa 15. 3. 2021).

V Košiciach 22. 9. 2025

prof. Mgr. Renáta Panocová, PhD.
dekanka FF UPJŠ