



Manuál pre činnosť Rady študijného programu UPJŠ

Kancelária pre riadenie vnútorného systému kvality

2021

Obsah

Rada študijného programu

Zasadnutia Rady študijného programu

Základné dokumenty pre akreditáciu študijného programu

Odporúčaná osnova zápisnice zo zasadnutia Rady študijného programu

Harmonogram

Rada študijného programu

Kvalitu študijných programov na bakalárskom, magisterskom a spojenom bakalárskom a magisterskom stupni zabezpečuje a overuje [Rada študijného programu](#) (ďalej len „RŠP“).

- **RŠP je:**
 - a) minimálne 5-členná pre jednodborový študijný program (vrátane spoločných študijných programov),
 - b) minimálne 6-členná pre medziodborový študijný program a kombinačný translatologický študijný program,
 - c) minimálne 7-členná pre kombinačné učiteľské študijné programy.

- **Členmi Rady študijného programu sú:**
 - a) osoba zodpovedná za študijný program (ďalej „OZŠP“) pri jednodborovom študijnom programe resp. všetky OZŠP pri medziodborových a kombinačných študijných programoch,
 - b) minimálne dvaja ďalší učelia zabezpečujúci profilové predmety (ďalej „UZP“), pričom pri medziodborových a kombinačných programoch musia byť proporcionálne zastúpené všetky zainteresované odbory
 - c) minimálne jeden zástupca študentov
 - d) významný odborník z praxe pôsobiaci v oblasti rovnakej alebo príbuznej zameraniu študijného programu, pričom pri medziodborových a kombinačných programoch musia byť proporcionálne zastúpené všetky zainteresované odbory.

- Predsedom rady je OZŠP.

Kvalitu študijných programov na **doktorandskom stupni** zabezpečuje a overuje Odborová komisia študijného odboru (ďalej len Odborová komisia), ktorej pôsobnosť upravuje [Študijný poriadok](#)

[doktorandského štúdia na UPJŠ](#). Pravidlá kreovania Odborovej komisie stanovuje [Rozhodnutie rektora 8/2021](#) Časť III.

Rady študijného programu na doktorandskom stupni štúdia sú zriadené podľa [Rozhodnutia rektora 8/2021](#) z hľadiska zabezpečenia odbornosti a väčšej efektívnosti, pričom vykonávajú činnosti smerujúce k zabezpečeniu a overovaniu kvality študijného programu 3. stupňa. Ich zriadenie, zloženie a kompetencie sú rovnaké ako RŠP na bakalárskom, magisterskom a spojenom bakalárskom a magisterskom stupni.

Pri kreovaní Rady študijného programu je potrebné predovšetkým dbať na:

- výber zástupcu externého prostredia – malo by ísť o osobu, ktorá je kompetentná v čo najširšom meradle posúdiť profil absolventa a jeho uplatniteľnosť na trhu práce; zástupca externého prostredia nemôže byť akokoľvek personálne previazaný na realizáciu študijného programu (napr. externý vyučujúci); v prípade potreby je vhodné do rady nominovať viac ako jedného zástupcu.
- výber zástupcu študentov – malo by ísť o zástupcu študentov, ktorý má preukázateľne dostatočný prehľad o študijnom odbore a dokáže obojsmerne tlmočiť záujmy a názory študentov; v prípade väčších študijných programov a aj s prihliadnutím na zabezpečenie kontinuity zastúpenia študentov je vhodné do rady nominovať viac ako jedného zástupcu.

Kompetencie Rady študijného programu

Kompetencie RŠP vychádzajú z ESG 2015 a Štandardov SAAVŠ, kde sú definované roly OZŠP, UZP, zástupcov študentov a externého prostredia vo vzťahu ku kvalite ŠP.

Zasadnutia Rady študijného programu

Rada študijného programu sa zaoberá výsledkami monitorovacieho procesu minimálne raz ročne (spravidla v prvej polovici septembra). Zasadnutia sú zamerané na:

- a) návrh záverov vyplývajúcich z periodického získavania spätnej väzby
- b) zaujatie stanoviska k vývoju sledovaných kvalitatívnych indikátorov študijných programov
- c) zhodnotenie vývoja externého prostredia vo vzťahu k profilu absolventov.

Rada študijného programu sa tiež schádza:

- a) v prípade, že je potrebné zaujať stanovisko k mimoriadnemu podnetu zo strany zamestnancov alebo študentov alebo vzniknú iné mimoriadne okolnosti hodné zreteľa,
- b) v prípade, že je potrebné zaujať stanovisko k opatreniam uloženým Radou pre vnútorný systém zabezpečovania a overovania kvality (ďalej „RVK“),
- c) v prípade ak zasadnutie iniciuje dekan alebo rektor.

Základné dokumenty pre akreditáciu nového študijného programu

- Podkladom pre akreditáciu nového študijného programu je hodnotiaca správa študijného programu (ďalej „HSŠP“), za ktorej spracovanie garantuje osoba zodpovedná za študijný program (ďalej „OZŠP“)
- Hodnotenie pripravenosti a kvalitu študijného programu zabezpečuje RVK v súlade s [Akreditačným poriadkom UPJŠ](#), [Štatútom RVK](#) a [Rokovacím poriadkom RVK](#).
- HSŠP je prerokovaná na zasadnutí pracovnej skupiny RVK za účasti OZŠP. Rokovania sa má právo zúčastniť aj dekan fakulty alebo riaditeľ príslušného univerzitného pracoviska, alebo nimi poverený zástupca. Rokovania sa ďalej môže zúčastniť zástupca príslušného akademického senátu a zástupcovia študentov.
- Dokumentácia a postup predkladania študijného programu RVK za účelom posúdenia súladu so štandardmi SAAVŠ bude upravená samostatným metodickým usmernením.

Hodnotiaca správa študijného programu musí byť doplnená vyjadrením zástupcov externého prostredia a študentov. V hodnotení musia byť explicitne uvedené informácie o potrebe a uplatniteľnosti absolventov v praxi, opodstatnenosti kreovania študijného programu na UPJŠ, alternatívnych možnostiach štúdia a názore študentov na obsah, formu a organizáciu študijného programu.

Zápisnice zo zasadaní Rady študijného programu:

Vzorové zápisnice sú prístupné na adresách:

- [Zápisnica z periodického zasadania RŠP](#)
- [Zápisnica zo zasadania Rady študijného programu \(RŠP\) k akreditačnému spisu študijného programu](#)

Po dopracovaní do AiS2 budú zápisnice prístupné a archivované v AiS2. Štruktúra zápisníc môže byť upravovaná na základe skúseností v rámci procesu zosúladovania. Štruktúra zápisnice súčasne slúži ako vzor pre štruktúru programu zasadnutia.

Harmonogram

- Rada študijného programu sa prvýkrát kreuje v termíne do 30.5.2021.
- Odborová komisia študijného odboru sa prvýkrát kreuje v termíne do 1.9.2021.
- V septembri 2021 sa rada prvýkrát stretáva za účelom monitorovania kvality ŠP.

Kontakt

Kancelária pre riadenie vnútorného systému kvality UPJŠ
KVSK@upjs.sk