



Garant: Útvar rektora

Košice dňa 12.05.2021
Č.j. REK000420/2021-UPA/1451

**Rozhodnutie rektora č. 13 /2021,
ktorým sa vydávajú Zásady pre získavanie spätnej väzby na účely
hodnotenia kvality vzdelávacej činnosti, tvorivej činnosti
a podporných činností na Univerzite Pavla Jozefa Šafárika**

Zásady pre získavanie spätnej väzby na účely hodnotenia kvality vzdelávacej činnosti, tvorivej činnosti a podporných činností na Univerzite Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach (ďalej „Zásady ZSV“) sú vydané v súlade s § 15 ods. 1 písm. b) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej „zákon o vysokých školách“ alebo „ZVŠ“) a sú vnútorným predpisom Univerzity Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach (ďalej „univerzita“ alebo „UPJŠ“) vydaným v nadväznosti na predpisy upravujúce vnútorný systém zabezpečovania a overovania kvality vzdelávania, kvality výskumnej, vývojovej, umeleckej alebo ďalšej tvorivej činnosti (ďalej „tvorivá činnosť“) a podporných činností na Univerzite Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach (ďalej „vnútorný systém kvality“ alebo „VSK“).

**Čl. 1
Úvodné ustanovenia**

Tieto zásady upravujú pravidlá pre získavanie spätnej väzby na kvalitu vzdelávacej činnosti, tvorivej činnosti a podporných činností od študentov, zamestnancov a absolventov univerzity, uchádzačov o štúdium, zamestnávateľov a ďalších zainteresovaných strán, ktoré interagujú so študentmi a absolventmi univerzity.

**Čl. 2
Ciele získavania spätnej väzby**

1. Ciele získavania spätnej väzby sú najmä:
 - a) neustále zvyšovanie kvality prípravy, organizácie, obsahu, priebehu a nadväznosti štúdia v jednotlivých študijných programoch,
 - b) zvyšovanie kvality podporných činností pre riadenie univerzity, vzdelávacie činnosti a tvorivú činnosť,
 - c) zlepšovanie podmienok pre uplatnenie absolventov,
 - d) skvalitňovanie akademického prostredia a zlepšovanie obrazu univerzity vo verejnosti,
 - e) získavanie podkladov pre overovanie kvality v rámci VSK a tvorbu strategických a operatívnych materiálov.

**Čl. 3
Druhy prieskumov**

1. Na naplnenie cieľov uvedených v článku 2 tohto rozhodnutia univerzita realizuje najmä tieto periodické druhy prieskumov:
 - a) hodnotenie kvality výučby na 1., 2. stupni a spojenom 1. a 2. stupni vysokoškolského vzdelávania podľa § 70 odsek 1 písmeno h) ZVŠ,

- b) hodnotenie kvality vzdelávania na 3. stupni vysokoškolského vzdelávania,
 - c) hodnotenie kvality vzdelávania a možností uplatnenia v praxi absolventmi,
 - d) hodnotenie spokojnosti zamestnancov.
2. Okrem prieskumov uvedených v odseku 1 môže univerzita a jej súčasti organizovať aj ďalšie prieskumy zamerané na získavanie spätnej väzby.

Čl. 4

Hodnotenie výučby na 1., 2. stupni a spojenom 1. a 2. stupni vysokoškolského vzdelávania

1. Hodnotenie výučby na 1. stupni, 2. stupni a spojenom 1. a 2. stupni vysokoškolského vzdelávania sa realizuje po každom semestri.
2. Hodnotenie sa realizuje so zaručením anonymity respondentov.
3. Pri realizácii hodnotenia sa prijímú také opatrenia, aby každý z respondentov mohol hodnotiť iba tie predmety, ktoré mal preukázateľne zapísané a tých vyučujúcich, ktorí príslušnú výučbu zabezpečovali.
4. Predmetom hodnotenia absolvovaného predmetu je spravidla:
 - a) kvalita a zrozumiteľnosť cieľov a požiadaviek na úspešné absolvovanie predmetu,
 - b) kvalita organizačného zabezpečenia,
 - c) motivácia k samostatnej práci a zdokonaľovaniu sa,
 - d) rozvoj tímovej spolupráce,
 - e) vytváranie priestoru pre diskusiu a kritické hodnotenie poznatkov,
 - f) previazanosť tém v rámci predmetu a študijného programu,
 - g) väzba obsahu predmetu na prax,
 - h) korešpondencia kreditového hodnotenia a náročnosti absolvovania predmetu,
 - i) kvalita materiálového vybavenia pre realizáciu predmetu,
 - j) dostupnosť študijných materiálov pre príslušnú formu vzdelávania.
5. Predmetom hodnotenia vyučujúcich je spravidla:
 - a) schopnosť zaujať a motivovať študentov,
 - b) organizačné schopnosti a dodržiavanie stanoveného harmonogramu a podmienok,
 - c) primerané vedenie študentov a vzájomný rešpekt,
 - d) vedenie študentov k dodržiavaniu akademickej a profesijnej etiky
 - e) vytváranie priestoru pre diskusiu,
 - f) kvalita definovania obsahu predmetu,
 - g) jasnosť a zrozumiteľnosť výkladu,
 - h) komunikačné schopnosti,
 - i) objektívnosť hodnotenia.
6. Obsahovú prípravu dotazníkových prieskumov garantuje Rada pre vnútorné overovanie kvality na UPJŠ. Pri príprave prieskumu spolupracuje najmä s osobami zodpovednými za realizáciu študijných programov, odborovými didaktikmi, odborníkmi z oblasti pedagogiky a psychológie a zástupcami študentov.
7. Organizáciu dotazníkových prieskumov a ich vyhodnocovanie koordinuje Rada pre vnútorné overovanie kvality UPJŠ a administratívno-technickou podporou Kancelárie pre riadenie vnútorného systému kvality. V prípade potreby poskytujú nevyhnutnú súčinnosť akademickí funkcionári a ďalší zamestnanci a študenti univerzity.
8. Na interpretácii výsledkov hodnotenia a implementácii opatrení smerujúcich k zvýšeniu kvality vzdelávania sa podieľajú najmä rady študijných programov, poverení zástupcovia študentov a príslušní prodekaní fakúlt a prorektori univerzity.
9. Pri výbere vhodných metód pre kvalitatívne a kvantitatívne spracovanie výsledkov dotazníkového prieskumu sa prihliada na reprezentatívnosť vzorky. Počet a relatívna početnosť respondentov sa uvádza aj pri prezentácii výsledkov.
10. Spolu s výsledkami prieskumu sa zvereňujú aj vyjadrenia rád študijných programov. Zástupcovia študentov môžu k výsledkom prieskumu pripojiť svoje vlastné vyjadrenie. Vyučujúcim sa zaručuje právo na zverejnenie aj ich vlastného názoru.

Čl. 5

Hodnotenie výučby na 3. stupni vysokoškolského vzdelávania

1. Hodnotenie výučby na 3. stupni sa realizuje raz ročne v rámci prípravy Výročnej správy o doktorandskom štúdiu.
2. Závery z jednotlivých výročných správ spracuje osoba zodpovedná za študijný program a predloží ich na prerokovanie odborovej komisii doktorandského študijného programu.

Čl. 6

Hodnotenie celoživotného vzdelávania

1. Dotazníkové prieskumy v rámci hodnotenia celoživotného vzdelávania sú zamerané najmä na získanie názorov absolventov kurzov na:
 - a) organizačné zabezpečenie,
 - b) obsah a spôsob realizácie kurzu.
2. V prípade, že ide o certifikované vzdelávanie v rámci národných alebo medzinárodných schém majú pravidlá platné pre danú schému prednosť pred internými pravidlami UPJŠ.
3. Realizácia dotazníkového prieskumu sa uskutočňuje spravidla po ukončení kurzu.
4. Ak ide o vzdelávanie koordinované Centrom celoživotného vzdelávania a podpory projektov UPJŠ (ďalej len "CCVaPP"), realizáciu dotazníka zabezpečuje CCVaPP. Ak ide o vzdelávanie na fakulte alebo inej súčasť univerzity, dotazníkový prieskum realizuje príslušná súčasť univerzity alebo CCVaPP po dohode s ním.
5. Výsledky dotazníkového prieskumu sú prerokované s garantom kurzu a prípadne s pracoviskom, ktoré realizáciu kurzu zabezpečuje. Ak je to účelné o záveroch prerokovania sú vhodným spôsobom informovaní účastníci kurzu.

Čl. 7

Hodnotenie kvality podporných činností

1. Hodnotenie kvality podporných činností sa realizuje:
 - a) v rámci dotazníkových prieskumov zameraných na kvalitu vzdelávania (článok 4 a 5 tohto rozhodnutia) vo vzťahu k podporným činnostiam pre vzdelávanie,
 - b) v rámci hodnotenia spokojnosti zamestnancov,
 - c) v rámci špecializovaného hodnotenia zameraného na konkrétnu oblasť fungovania univerzity.
2. Hodnotenie spokojnosti zamestnancov sa realizuje minimálne raz ročne.

Čl. 8

Hodnotenie štúdia a uplatnenia v praxi absolventmi

1. Hodnotenie kvality štúdia absolventmi sa realizuje ako kvalitatívny alebo kvantitatívny výskum najmenej raz za štyri roky.
2. Absolventi sa oslovujú na základe kontaktných údajov evidovaných v Akademickom informačnom systéme UPJŠ a jeho samostatnom subsysteme Klub absolventov – Alumni Space.
3. Prieskum sa realizuje anonymnou formou.
4. Pri oslovovaní absolventov sa zohľadňuje proporcionálne zastúpenie jednotlivých súčasti univerzity, študijných odborov, študijných programov a stupňov štúdia.

Čl. 9

Spôsob realizácie prieskumov

1. Na realizáciu dotazníkových prieskumov sa využíva:
 - a) Akademický informačný systém UPJŠ,
 - b) špecializované nástroje integrované v rámci sociálnych sietí,
 - c) formuláre v rámci kancelárskych balíkov,
 - d) listinné dotazníkové formuláre,
 - e) iné špecializované softvérové prostriedky zamerané na získavanie spätnej väzby.
2. Dotazníkové prieskumy sa realizujú v súlade s harmonogramom prísl. akademického roka resp. v súlade s internými predpismi univerzity alebo rozhodnutiami vedúcich zamestnancov.
3. Ak si to vyžaduje povaha dotazníkového prieskumu, prieskum sa realizuje so zaručením anonymity respondentov.
4. Pri realizácii prieskumu nie je možné zhromažďovať informácie, ktoré sú v rozpore s princípmi GDPR (nariadenie EÚ 2016/679) a súvisiacimi predpismi.
5. Dotazníkové prieskumy organizačne zabezpečujú príslušné referáty univerzity alebo jej súčasti. Dotazníkový prieskum môže organizačne zabezpečovať aj vybraná skupina študentov, ktorá je poverená rektorom UPJŠ alebo dekanom príslušnej fakulty.
6. Výsledky dotazníkových prieskumov sú po spracovaní zverejnené spolu s vyhodnotením záverov a prípadne z nich plynúcich opatrení vhodnou formou prostredníctvom Intranetu UPJŠ alebo verejnej časti webového sídla univerzity.
7. Žiaden z respondentov nemôže byť nijakým spôsobom postihovaný za svoj názor prejavovaný v rámci získavania spätnej väzby s výnimkou prípadu, ak sa prieskum realizuje neanonymnou formou a prejavované názory sú v rozpore s akademickou etikou, dobrými mravmi alebo platnými právnymi predpismi.

Čl. 10

Využitie výsledkov hodnotenia

1. Výsledky dotazníkových prieskumov slúžia najmä na:
 - a) prípravu výročných hodnotiacich správ,
 - b) prípravu hodnotiacich správ študijných programov,
 - c) prípravu komplexných hodnotiacich správ,
 - d) periodické hodnotenie vzdelávania v rámci študijného programu Radou študijného programu,
 - e) periodického hodnotenia vzdelávania v rámci študijného odboru Odborovou radou študijného odboru,
 - f) aktualizáciu taktických a strategických materiálov pre riadenie všetkých oblastí života univerzity,
 - g) hodnotenie kvality, efektívnosti, adresnosti vybraných aktivít univerzity,
 - h) zisťovanie postojov vybraných skupín respondentov k vybraným oblastiam života univerzity.
2. Výsledky dotazníkových prieskumov prerokúvajú vo svojich grémiách príslušní vedúci zamestnanci na tej úrovni, na ktorej sa prieskum realizoval.
3. V prípade prieskumov zameraných na kvalitu vzdelávania na 1., 2. , spojenom 1. a 2. stupni (článok 4 tohto rozhodnutia) a 3. stupni vysokoškolského vzdelávania (článok 5 tohto rozhodnutia) sa ich výsledky a opatrenia premietajú do príslušných hodnotiacich správ na úrovni univerzity a fakulty.

Čl. 10
Záverečné ustanovenia

1. Pri získavaní spätnej väzby a organizácii prieskumov na jednotlivých organizačných súčiastiach univerzity alebo v iných oblastiach a na iné účely ako je uvedené v týchto zásadách sa primerane aplikujú jednotlivé ustanovenia Zásad ZSV.
2. Tento vnútorný predpis nadobúda platnosť a účinnosť dňom jeho podpisu rektorom UPJŠ.

prof. RNDr. Pavol Sovák, CSc.
rektor UPJŠ