



Garant: Útvar rektora

V Košiciach dňa 28.06.2021  
Č.j. REK000420/2021-UPA/2401

**Rozhodnutie rektora č. 19/2021,  
ktorým sa vydáva Štatút Medzinárodnej rady Univerzity Pavla  
Jozefa Šafárika v Košiciach**

V zmysle ust. § 15 ods. 1 písm. m) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, v súlade s článkom 4 ods. 3 Organizačného poriadku UPJŠ v Košiciach a čl. 21a ods. 5 a 6 Štatútu Univerzity Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach (ďalej „UPJŠ“ alebo „univerzita“)

**vydávam**

nasledovné rozhodnutie, ktorým sa vydáva Štatút Medzinárodnej rady Univerzity Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach (ďalej len „štatút“).

**Článok 1  
Úvodné ustanovenia**

1. Tento štatút vymedzuje poslanie, činnosť, zloženie a spôsob rokovania Medzinárodnej rady Univerzity Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach (ďalej len „Rada“).
2. Rada je stálym poradným orgánom rektora, ktorý sa zaoberá kvalitou a hlavnými smermi vzdelávacej a tvorivej činnosti univerzity v medzinárodnom kontexte.

**Článok 2  
Činnosť Rady**

Úlohou Rady je najmä:

- a. zaujímať stanoviská vo vzťahu k rámcu, obsahu a forme hodnotenia vzdelávacej a tvorivej činnosti a podporných činností v medzinárodnom kontexte,
- b. dávať odporúčania vo vzťahu k tvorbe nových študijných programov a rozvíjaniu nových výskumných smerov,
- c. dávať odporúčania k tvorbe nových interných finančných nástrojov na podporu vzdelávacej a tvorivej činnosti,
- d. dávať odporúčania vo vzťahu k rozvoju a udržateľnosti unikátnej vzdelávacej a vedecko-výskumnej infraštruktúry,
- e. dávať podnety k zlepšeniu organizácie procesov predovšetkým vo vedecko-výskumnej činnosti,
- f. zaujímať stanovisko k zásadným organizačným zmenám,

- g. dávať odporúčania smerujúce k lepšiemu etablovaníu sa UPJŠ v medzinárodnom vzdelávacom a vedecko-výskumnom priestore.

### **Článok 3 Zloženie Rady**

1. Rada je zložená z medzinárodne uznávaných odborníkov pôsobiacich v zahraničí s vysokou vedecko-pedagogickou reputáciou a nespochybniteľnou morálnou integritou, ktorí majú preukázateľné skúsenosti s riadením univerzity a jej zložiek, alebo sa presadili ako osobnosti v oblasti riadenia vedeckých tímov, alebo majú bohaté skúsenosti v oblasti transferu vedy do praxe.
2. Rada má sedem až jedenásť členov. Obligatórnym členom Rady je rektor UPJŠ.
3. Rade predsedá rektor UPJŠ.
4. Členom Rady menuje rektor UPJŠ po prerokovaní návrhu vo Vedeckej rade a Akademickom senáte UPJŠ.
5. Funkčné obdobie členov Rady je štvorročné. Počet funkčných období členov Rady nie je obmedzený.
6. Členstvo v Rade je čestná pozícia. Ak člen Rady požiada, UPJŠ uhradí jeho náklady súvisiace s činnosťou Rady a účasťou na jej zasadnutiach.

### **Článok 4 Zasadnutia Rady**

1. Rada zasadá pravidelne, minimálne raz ročne, spravidla vo väzbe na stretnutie Akademickej obce UPJŠ spojené s prednesením Výročnej správy o stave UPJŠ v Košiciach .
2. Plánované termíny zasadnutí Rady sú súčasťou Harmonogramu akademického roka UPJŠ v Košiciach.
3. Zasadnutie Rady zvoláva rektor. Pozvánky na zasadnutie Rady s určením termínu konania zasadnutia sú odosielané najneskôr mesiac pred rokovaním. Súčasťou pozvánky je aj návrh programu zasadnutia.
4. Podklady pre rokovanie Rady sú doručované členom minimálne 10 dní pred rokovaním Rady.
5. Rada rokuje, ak je prítomná nadpolovičná väčšina jej členov. Rada prijíma uznesenia nadpolovičnou väčšinou jej členov. O jednotlivých bodoch programu zasadnutia členovia Rady hlasujú aklamačne.
6. V prípade potreby členovia Rady, môžu prijať rozhodnutie aj mimo zasadnutia, hlasovaním aj formou per rollam.
7. Hlasovanie formou per rollam sa realizuje tak, aby bolo preukázateľné či a akým spôsobom hlasovali jednotliví členovia Rady. V prípade hlasovania formou per rollam rektor stanoví primeranú lehotu na hlasovanie jednotlivých členov Rady.
8. Zasadnutia Rady sú neverejné. Zasadnutia rady sa môžu zúčastňovať prizvaní prorektori UPJŠ, predseda Rady pre vnútorné overovanie kvality UPJŠ, predseda Akademického senátu UPJŠ, predseda Správnej rady UPJŠ alebo iní významní odborníci.
9. Zasadnutia Rady sa zúčastňuje, bez práva hlasovať, poverený pracovník Rektorátu - asistent Rady. Asistent zabezpečuje komunikáciu s členmi Rady, pripravuje rokovania a vyhotovuje zápisnicu. Zápisnice zo zasadnutia Rady sa schvaľujú formou per rollam.
10. Rokovacím jazykom Rady je anglický jazyk, v ktorom sa vyhotovujú aj všetky podkladové materiály a zápisnice. Zápisnice z rokovania Rady budú preložené do slovenského jazyka a spolu s anglickou verziou budú zverejnené na webovom sídle UPJŠ.
11. Zasadnutie Rady sa môže uskutočniť aj videokonferenčne. Na takéto zasadnutie sa primerane aplikujú ustanovenia tohoto článku.

**Článok 5**  
**Organizačné zabezpečenie činnosti Rady**

Administratívnu a organizačnú podporu pre činnosť Rady zabezpečuje Kancelária pre riadenie vnútorného systému kvality UPJŠ a asistent Rady.

**Článok 6**  
**Zverejňovanie informácií o činnosti Rady**

1. Uznesenia, odporúčania a hodnotiace správy Rady sú zverejňované na webovom sídle Univerzity Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach v sekcii pre Vnútorňý systém zabezpečovania o overovania kvality.
2. Plné znenie zápisníc z rokovania je zverejňované v Intranete UPJŠ.

**Článok 7**  
**Záverečné ustanovenia**

1. Tento štatút bol schválený Akademickým senátom UPJŠ dňa 24.6.2021.
2. Tento štatút nadobúda platnosť a účinnosť dňom jeho podpisu rektorom UPJŠ.

doc. JUDr. Renáta Bačárová, PhD., LL.M.  
predsedníčka AS UPJŠ

prof. RNDr. Pavol Sovák, CSc.  
rektor UPJŠ