



Rokovací poriadok

Vedeckej rady Prírodovedeckej fakulty UPJŠ v Košiciach pre funkčné obdobie 2023 – 2027



Rokovací poriadok Vedeckej rady Prírodovedeckej fakulty UPJŠ v Košiciach (ďalej len „Rokovací poriadok“) bol vydaný v súlade s § 22 ods. 10 a 11 zákona č. 131/2002 Zb. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZVŠ“) a v nadväznosti na ust. čl. 33 [Štatútu Univerzity Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach](#) a v nadväznosti na ust. čl. 17 [Štatútu Prírodovedeckej fakulty Univerzity Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach](#).

Článok 1

Úvodné ustanovenia

1. Rokovací poriadok upravuje pôsobnosť, organizačné zabezpečenie a spôsob rokovania Vedeckej rady Prírodovedeckej fakulty Univerzity Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach (v ďalšom „Vedecká rada“).
2. Rokovací poriadok je vnútorným predpisom Prírodovedeckej fakulty Univerzity Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach (v ďalšom texte „PF UPJŠ“ alebo „fakulta“).

Článok 2

Pôsobnosť Vedeckej rady

1. V súlade s čl. 18 [Štatútu Prírodovedeckej fakulty Univerzity Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach](#) Vedecká rada najmä:
 - a) vyjadruje sa na návrh dekana k návrhu dlhodobého zámeru fakulty a k návrhu jeho aktualizácie, a to najmä z hľadiska jeho posúdenia v nadväznosti na dlhodobý zámer Univerzity Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach (ďalej len „Univerzita“),
 - b) hodnotí najmenej raz za rok úroveň fakulty vo vzdelávacej a vedeckovýskumnej činnosti,
 - c) schvaľuje ďalších odborníkov, ktorí majú právo skúšať na štátnych skúškach pre študijné programy uskutočňované na fakulte podľa § 63 ods. 3 ZVŠ;
 - d) schvaľuje školiteľov pre doktorandské štúdium podľa § 54 ods. 4 ZVŠ,
 - e) prerokúva návrhy na udelenie titulu „docent“ a rozhoduje o ich výsledku,
 - f) prerokúva a predkladá vedeckej rade Univerzity návrhy na vymenovanie profesorov,
 - g) prerokúva a predkladá vedeckej rade Univerzity všeobecné kritériá na obsadzovanie miest profesorov a docentov na fakulte,
 - h) prerokúva a predkladá vedeckej rade Univerzity konkrétne podmienky výberového konania na obsadzovanie miest profesorov na fakulte,
 - i) schvaľuje Rokovací poriadok Vedeckej rady fakulty,
 - j) plní ďalšie úlohy výslovne určené štatútom Univerzity, štatútom PF UPJŠ alebo ZVŠ,
2. Vedecká rada ďalej rokuje o ďalších otázkach predkladaných jej predsedom, najmä:
 - a) prerokúva a navrhuje VR UPJŠ udelenie titulu „doctor honoris causa“ (v skratke „Dr.h.c.“),

- b) prerokúva a navrhuje Vedeckej rade Univerzity udelenie čestného titulu „profesor emeritus“,
- c) prerokúva a predkladá vedeckej rade Univerzity návrhy dekana na obsadenie miest hostujúcich profesorov.

Článok 3 **Zloženie Vedeckej rady**

1. Počet členov Vedeckej rady stanovuje dekan v návrhu na vymenovanie členov Vedeckej rady predkladanom Akademickému senátu fakulty.
2. Členov Vedeckej rady vymenúva a odvoláva dekan fakulty po schválení v Akademickom senáte fakulty. Funkčné obdobie členov Vedeckej rady je spravidla štvorročné. Presné vymedzenie funkčného obdobia je súčasťou menovacieho dekrétu.
3. Predsedom Vedeckej rady je dekan fakulty. Ďalšie podmienky na členstvo vo Vedeckej rade a štruktúru Vedeckej rady upravujú ods. 2, 3 a 4 čl. 17 [Štatútu Prírodovedeckej fakulty Univerzity Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach](#).
4. Členmi Vedeckej rady sú spravidla z titulu funkcie prodekaní spĺňajúci podmienky uvedené v ods. 2 čl. 17 [Štatútu Prírodovedeckej fakulty Univerzity Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach](#).
5. Predseda so súhlasom Vedeckej rady určí z členov Vedeckej rady podpredsedu, spravidla jedného z prodekanov fakulty.
6. Vedecká rada si môže k prerokúvanej otázke vyžiadať stanovisko orgánu akademickej samosprávy fakulty, vedúceho zamestnanca fakulty, pracoviska fakulty alebo ktoréhokoľvek iného člena akademickej obce fakulty; tieto subjekty sú povinné na základe vyžiadania poskytnúť stanovisko. Vedecká rada si môže k prerokúvanej otázke vyžiadať aj stanovisko osoby, ktorá nie je členom akademickej obce fakulty.
7. Členstvo vo Vedeckej rade fakulty zaniká:
 - a) uplynutím funkčného obdobia uvedeného v menovacom dekréte,
 - b) v prípade dekana a prodekanov predčasným ukončením ich akademickej funkcie,
 - c) dňom doručenia písomného prehlásenia člena Vedeckej rady jej predsedovi o vzdaní sa členstva vo Vedeckej rade,
 - d) v prípade členov AO Univerzity dňom ukončenia pracovného pomeru s UPJŠ,
 - e) ukončením členstva so súhlasom Akademického senátu fakulty na základe návrhu dekana fakulty po predchádzajúcom prerušení výkonu funkcie na viac ako 6 mesiacov (ods. 4 čl. 17 [Štatútu Prírodovedeckej fakulty Univerzity Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach](#)),
 - f) úmrtím člena Vedeckej rady.

Článok 4 **Rokovanie vedeckej rady**

1. Zasadnutie Vedeckej rady zvoláva jej predseda, a to spravidla štyrikrát za akademický rok na základe harmonogramu zasadnutí Vedeckej rady.
2. Zasadnutia Vedeckej rady sa konajú prezenčne, telekonferenčne alebo kombinovanou formou. Pri telekonferenčnej a kombinovanej forme je súčasťou pozvánky aj informácia o spôsobe telekonferenčného pripojenia.
3. Rokovanie Vedeckej rady riadi jej predseda. Počas neprítomnosti predsedu riadi zasadnutie podpredseda.
4. Zasadnutia Vedeckej rady sú verejné. V prípade prerokovania personálnych otázok požiada predsedajúci prítomnú dotknutú osobu, aby opustila rokovanie na nevyhnutný nutný čas, aby bola zabezpečená čo najväčšia objektívnosť a otvorenosť rokovania Vedeckej rady.
5. Vedecká rada je uznášaniaschopná, ak je prítomná nadpolovičná väčšina členov Vedeckej rady.
6. Ak sa z vážnych dôvodov nemôže niektorý člen Vedeckej rady zasadnutia zúčastniť, je povinný sa včas predsedovi ospravedlniť.
7. Program rokovania Vedeckej rady schvaľuje Vedecká rada na základe návrhu jej predsedu nadpolovičnou väčšinou prítomných členov.
8. Členovia Vedeckej rady vyjadrujú k prerokúvaným otázkam svoje stanoviská, pripomienky, návrhy a odporúčania v rámci diskusie k jednotlivým bodom programu. Prítomní aj neprítomní členovia Vedeckej rady môžu svoje stanoviská, návrhy a odporúčania predložiť Vedeckej rade aj písomnou formou. Každý člen Vedeckej rady má právo, aby jeho stanovisko, návrh alebo odporúčanie bolo uvedené v zápisnici zo zasadnutia Vedeckej rady. Hlasovanie na zasadnutí Vedeckej rady je verejné alebo tajné.
9. Na platné uznesenie Vedeckej rady je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných členov Vedeckej rady, s výnimkou návrhov, pre ktoré je ustanovené tajné hlasovanie podľa písmen a) až d) ods. 10.
10. Tajné hlasovanie sa uskutočňuje v týchto záležitostiach:
 - a) rozhodovanie o udelení / neudelení titulu docent,
 - b) rozhodovanie o schválení / neschválení návrhu na vymenovanie za profesora,
 - c) hlasovanie o predložení návrhu na obsadenie pozície „hostujúceho profesora“ Vedeckej rade Univerzity,
 - d) hlasovanie o predložení návrhu na [priznanie čestného titulu](#) „profesor emeritus“ Vedeckej rade Univerzity.
11. Tajné hlasovanie sa uskutoční aj vtedy, ak o to požiada člen Vedeckej rady a jeho návrh schváli nadpolovičná väčšina prítomných členov Vedeckej rady verejným hlasovaním.
12. Návrh podľa ods. 10 písm. a) až d) je schválený, ak zaň kladne hlasuje nadpolovičná väčšina všetkých členov Vedeckej rady.

13. Návrh podľa bodu 11 je schválený, ak zaň kladne hlasuje nadpolovičná väčšina prítomných členov Vedeckej rady.
14. Člen Vedeckej rady je vylúčený z hlasovania podľa ods. 10 v záležitostiach, ktoré sa priamo týkajú jeho osoby. V takom prípade sa zníži základ pre výpočet potrebného kvóra o 1.
15. V prípade neschválenia návrhu na udelenie titulu docent a neschválenia návrhu na vymenovanie za profesora z dôvodu nesplnenia kritérií je možné opätovné predloženie návrhu na rokovanie Vedeckej rady najskôr o 1 rok.
16. V nutných prípadoch môže predseda Vedeckej rady zvolať mimoriadne zasadnutie Vedeckej rady. Predseda Vedeckej rady zvolá mimoriadne zasadnutie aj vtedy, ak o to písomne požiadajú tretina členov Vedeckej rady s odôvodnením predmetu rokovania. Mimoriadne zasadnutie predseda zvolá do 10 dní odo dňa doručenia žiadosti.
17. V mimoriadne naliehavých záležitostiach alebo záležitostiach hodných osobitného zreteľa, najmä ak ide o schválenie návrhov za členov rôznych komisií, orgánov a inštitúcií, pričom z časového hľadiska nie je možné zorganizovať mimoriadne zasadnutie Vedeckej rady, alebo realizácia takéhoto zasadnutia nie je efektívne z ekonomického hľadiska, je možné uskutočniť hlasovanie per rollam. Takéto hlasovanie sa môže dodatočne uskutočniť výnimočne aj v prípade, ak nebolo možné hlasovať o danom návrhu na riadnom zasadnutí Vedeckej rady kvôli tomu, že Vedecká rada nebola uznášaniaschopná.
18. Hlasovanie sa realizuje elektronickou formou e-mailom tak, že do uvedeného termínu člen Vedeckej rady odošle svoje stanovisko k predloženému návrhu v súlade s inštrukciami k hlasovaniu. Pri per rollam hlasovaní zvolí predseda takú formu, aby mohla byť zabezpečená primeraná transparentnosť hlasovania. Vo výnimočných prípadoch je možné aj hlasovanie písomnou formou s využitím pošty, kuriéra a pod.
19. Hlasovanie per rollam je možné uskutočniť aj v prípade tajného hlasovania. V takom prípade je potrebné použiť taký softvérový systém, ktorý garantuje zabezpečenie princípov priameho, rovného a tajného hlasovania.

Článok 5

Organizačné zabezpečenie činnosti Vedeckej rady

1. Predseda určí na zabezpečenie organizačných a administratívnych prác spojených s činnosťou Vedeckej rady tajomníka, a to spravidla z radov pracovníkov odborného a administratívneho aparátu dekanátu.
2. Tajomník Vedeckej rady zabezpečuje najmä:
 - a) prípravu a rozposlanie pozvánok na zasadnutie,
 - b) distribúciu podkladov na rokovanie Vedeckej rady,
 - c) organizačnú podporu pri hlasovaní Vedeckej rady,
 - d) vedenie archívu Vedeckej rady.

3. V prípade potreby zabezpečenia telekonferenčného prenosu zo zasadnutia Vedeckej rady, určí predseda ad hoc aj technického tajomníka Vedeckej rady, ktorý zodpovedá za technickú stránku realizácie zasadnutia.
4. Vedecká rada o jednotlivých bodoch programu rokuje na základe podkladových materiálov, ktoré sú členom Vedeckej rady sprístupnené dohodnutou formou v elektronickej podobe najmenej 6 dní pred termínom jej zasadnutia.
5. O priebehu a výsledkoch rokovania Vedeckej rady sa vyhotovuje zápisnica. Zápisnicu vyhotovuje tajomník Vedeckej rady a podpisuje predseda. Zápisnica sa musí sprístupniť členom Vedeckej rady do 15 dní od zasadnutia v repozitári dokumentov Univerzity. Zápisnica musí obsahovať:
 - a) dátum konania,
 - b) zoznam prítomných, ospravedlnených a neospravedlnených neprítomných členov Vedeckej rady a hostí,
 - c) program rokovania,
 - d) stručný opis obsahu rokovania v členení podľa bodov programu, príslušné uznesenia Vedeckej rady s uvedeným výsledkom hlasovania,
 - e) meno a priezvisko zapisovateľa.
6. Kontrolu plnenia uznesení, prípadne úloh vyplývajúcich zo zasadnutí Vedeckej rady vykonáva predseda spravidla na začiatku hlasovania.

Článok 6 **Náklady na činnosť Vedeckej rady**

1. Členovia Vedeckej rady majú nárok na úhradu nákladov spojených s členstvom vo Vedeckej rade a účasťou na jej zasadnutiach. Žiadosť o úhradu nákladov predkladajú dekanovi fakulty.
2. Náklady na činnosť Vedeckej rady pokrýva fakulta zo svojho rozpočtu.

Článok 7 **Záverečné ustanovenia**

1. Rokovací poriadok je záväzný pre všetkých členov Vedeckej rady. Jeho zmenu alebo doplnenie je možné vykonať na základe podnetu členov Vedeckej rady.
2. Tento Rokovací poriadok bol schválený Vedeckou radou dňa 15.11.2023.
3. Rokovací poriadok nadobúda platnosť a účinnosť dňom jeho podpisu dekanom fakulty.

V Košiciach dňa 15.11.2023

doc. RNDr. Roman Soták, PhD., v.r.
dekan PF UPJŠ