



Garant: Útvar rektora

V Košiciach dňa 22.03.2021
Č.j. REK000389/2021-UPA/799

Štatút Rady pre vnútorné overovanie kvality na Univerzite Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach

Rada pre vnútorné overovanie kvality na Univerzite Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach (ďalej „rada“ alebo „RVK“) bola na Univerzite Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach (ďalej „univerzita“ alebo „UPJŠ“) ustanovená týmto štatútom v nadväznosti na ust. § 15 ods. 1 písm. b) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej „zákon o vysokých školách“) a ust. čl. 18 ods. 1 písm. b) Štatútu Univerzity Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach (ďalej „Štatút UPJŠ“).

Článok 1 Pôsobnosť RVK

- 1) Rada je poradným orgánom rektora UPJŠ (ďalej „rektor“), ktorej činnosť je zameraná na podporu a rozvoj vnútorného systému zabezpečovania a overovania kvality vzdelávania (ďalej „vnútorný systém kvality“ alebo „VSK“), kvality výskumnej, vývojovej, umeleckej alebo ďalšej tvorivej činnosti (ďalej „tvorivá činnosť“) a kvality podporných činností univerzity.
- 2) Pôsobnosť RVK je vymedzená zákonom č. 269/2018 Z. z. o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania a o zmene a doplnení zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej „zákon o vnútornom systéme kvality“ alebo „ZVSK“), zákonom o vysokých školách, Štatútom UPJŠ, pravidlami vnútorného systému zabezpečovania a overovania kvality na Univerzite Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach (ďalej „Pravidlá“) a inými vnútornými predpismi UPJŠ.
- 3) RVK v rámci svojej pôsobnosti:
 - a) overuje plnenie požiadaviek univerzity a všetkých jej súčastí na kvalitu vzdelávacej činnosti, tvorivých a podporných činností a vykonáva ich hodnotenie,
 - b) prerokúva výročné správy o vnútornom overovaní kvality na univerzite a na fakultách po predchádzajúcom prerokovaní v príslušných vedeckých radách (ďalej „VR“) univerzity a fakúlt, akademických senátoch univerzity a fakúlt a iných určených grémiách; zoznam hodnotiacich správ je definovaný v Prílohe č. A tohto štatútu,
 - c) vypracúva hodnotiacu správu o kvalite vysokoškolského vzdelávania na UPJŠ v Košiciach,
 - d) vypracúva hodnotiacu správu o kvalite tvorivej činnosti na UPJŠ v Košiciach,
 - e) vypracúva hodnotiacu správu o implementácii vnútorného systému kvality na UPJŠ v Košiciach,
 - f) schvaľuje zásady pre overovanie kvality vzdelávania na Univerzite Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach,
 - g) schvaľuje zásady pre overovanie kvality tvorivej činnosti na Univerzite Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach,
 - h) schvaľuje zámery a návrhy nových študijných programov,

- i) prerokováva a schvaľuje úpravy a rozšírenie v akreditovaných študijných programoch v zmysle Akreditačného poriadku Univerzity Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach,
 - j) kontroluje napĺňanie opatrení k náprave zistených nedostatkov v uskutočňovaných študijných programoch, monitoruje dodržiavanie všeobecne záväzných právnych predpisov a vnútorných predpisov univerzity pri uskutočňovaní študijných programov a predkladá rektorovi návrhy na prijatie nových vnútorných predpisov,
 - k) zohľadňuje výsledky vnútornej evaluácie tvorivej činnosti na univerzite a jej súčastiach, ktorú realizuje osobitne vytvorená pracovná skupina pre hodnotenie tvorivej činnosti (ďalej „PSTČ“),
 - l) zaujíma stanovisko k úrovni tvorivej činnosti na univerzite, jej medzinárodných vzťahov a ku kvalite podporných činností univerzity,
 - m) prijíma podnety vzťahujúce sa k implementácii a zdokonaľovaniu VSK,
 - n) predkladá rektorovi alebo dekanom fakúlt návrhy na rozvoj VSK,
 - o) hodnotí implementáciu pravidiel VSK do jednotlivých špecifických oblastí,
 - p) vydáva metodické materiály súvisiace so zaisťovaním VSK.
- 4) V rámci svojej pôsobnosti spolupracuje s ostatnými orgánmi univerzity, stálymi poradnými orgánmi rektora, orgánmi fakúlt a ďalšími súčasťami univerzity.

Článok 2

Ustanovenie a zloženie RVK

- 1) Členov RVK menuje a odvoláva rektor, pričom pri menovaní členov prihliada na proporcionálne zastúpenie hlavných odborov vedy, umenia a vzdelávania na univerzite.
- 2) RVK sa skladá z predsedu, podpredsedu a 13 členov.
- 3) Činnosť RVK riadi jej predseda.
- 4) Podpredseda RVK zastupuje predsedu v ním ustanovenom rozsahu.
- 5) Funkčné obdobie členov RVK je štvorročné.
- 6) Predsedu a podpredsedu RVK menuje rektor spomedzi docentov a profesorov pôsobiacich na univerzite na ustanovený pracovný čas.
- 7) Štyroch členov RVK menuje rektor bez návrhu (na základe vlastného výberu), štyroch členov na základe návrhu Akademického senátu UPJŠ v Košiciach (ďalej „AS UPJŠ“) a piatich na základe návrhov dekanov fakúlt. Počet a štruktúra členov RVK navrhovaných jednotlivými orgánmi sa označuje „kvóta“. Rektor nie je oprávnený odmietnuť návrh AS UPJŠ alebo dekanov fakúlt. Minimálne dvaja členovia z kvóty navrhovanej AS UPJŠ musia byť z radov študentskej časti Akademickkej obce UPJŠ. Aspoň jeden člen RVK musí byť uznávaným odborníkom z praxe, ktorý nie je členom Akademickkej obce UPJŠ. Spravidla je menovaný v rámci kvóty navrhovanej rektorom.
- 8) Pri menovaní členov RVK sa zohľadňuje zaistenie kvalitného posúdenia podnetov v oblastiach vzdelávania a tvorivej činnosti na UPJŠ.
- 9) Členmi RVK môžu byť iba bezúhonní a odborne uznávaní zamestnanci UPJŠ, iní významní odborníci z praxe alebo študenti, ktorí v priebehu štúdia dosahujú výborné študijné výsledky, resp. významne reprezentujú univerzitu.
- 10) Členovia RVK vykonávajú svoju činnosť nezávisle a ich členstvo v rade je nezastupiteľné.
- 11) Člen rady sa nezúčastňuje hlasovania v záležitostiach, ktoré sa týkajú študijného programu, v ktorom vystupuje ako osoba zodpovedná za študijný program alebo učiteľ zabezpečujúci profilový predmet. V takom prípade sa adekvátne znižuje kvórum. Tým nie je dotknuté jeho právo zúčastňovať sa rokovania.

Článok 3

Zánik členstva v RVK

- 1) Členstvo v RVK zaniká:
 - a) uplynutím funkčného obdobia,
 - b) odvolaním člena RVK rektorom,

- c) na vlastnú žiadosť člena RVK,
 - d) zánikom členstva v Akademickej obci UPJŠ,
 - e) u zástupcu študentov zánikom členstva v Študentskej časti AO UPJŠ (pri prechode medzi rôznymi stupňami štúdia sa primerane aplikuje ust. § 8 ods. 8 zákona o vysokých školách),
 - f) úmrtím člena.
- 2) Návrh na odvolanie člena RVK môže podať len ten orgán, z ktorého kvóty pochádza člen RVK. Návrh na odvolanie sa schvaľuje rovnakým spôsobom akým bol schválený návrh na vymenovanie.
- 3) Ak zanikne členovi členstvo v rade pred uplynutím jeho funkčného obdobia, vymenuje rektor nového člena na plné funkčné obdobie. Nového člena navrhuje ten orgán, z ktorého kvóty pochádzal člen RVK, ktorému zaniklo členstvo v RVK.

Článok 4

Odborné panely pre posúdenie študijných programov

- 1) RVK je vnútorne členená do troch panelov pre posúdenie študijných programov a zodpovedajúcich vedných odborov:
- a) pre lekárske a prírodovedné študijné programy,
 - b) pre spoločenskovedné a humanitné študijné programy,
 - c) pre medziodborové, kombinačné a spoločné študijné programy.
- 2) Rozdelenie študijných odborov do jednotlivých panelov určuje Príloha B tohto štatútu. Vedné odbory, ktorými sa panely zaoberajú, zodpovedajú deleniu študijných programov.
- 3) Predseda a podpredseda RVK nie sú zaradení do žiadneho z panelov. Ostatní členovia RVK sú zaradení minimálne do jedného panelu. Do každého z panelov je zaradený člen z radov študentov. Zaradenie do panelu určuje predseda RVK po menovaní členov. Predsedu panelu navrhuje predseda RVK a schvaľuje RVK.
- 4) Členovia RVK sa môžu zúčastňovať rokovania ktoréhokoľvek panelu, avšak bez práva hlasovať.
- 5) Panely v rámci svojej pôsobnosti najmä:
- a) posudzujú záležitosti týkajúce sa im priradených študijných a vedných odborov,
 - b) navrhujú vytvorenie pracovnej skupiny pre posúdenie im pridelených záležitostí,
 - c) pripravujú návrhy uznesení k posudzovaným záležitostiam vrátane ich odôvodnenia,
 - d) navrhujú špecifické opatrenia a spôsob ich aplikácie do oblastí vzdelávania a tvorivej činnosti, ktoré sú im pridelené.
- 6) Rokovanie panelu vedie jeho predseda, ktorý je zodpovedný aj za písomné spracovanie záverov rokovania panelu.

Článok 5

Pracovné skupiny

- 1) Pre posudzovanie záležitostí v pôsobnosti RVK je možné na základe rozhodnutia RVK zriadiť pracovnú skupinu zloženú z členov RVK alebo konzultantov.
- 2) Zloženie pracovnej skupiny schvaľuje RVK a zároveň poverí jedného člena vedením pracovnej skupiny (ďalej „spravodajca“) a zabezpečením vyhotovenia záverov z činnosti pracovnej skupiny.
- 3) Pracovná skupina sa môže zriadiť najmä ak:
- a) posudzovaná záležitosť spadá do pôsobnosti viacerých panelov; v takom prípade sa prihliada na rovnomerné zastúpenie všetkých dotknutých panelov,
 - b) posudzovanou záležitosťou je hodnotenie študijných programov,
 - c) posudzovaná záležitosť si vyžaduje prizvanie ďalších odborníkov z predmetnej oblasti.
- 4) Spravodajcom môže byť iba taký člen pracovnej skupiny, ktorý nie je v pracovno-právnom pomere so súčasťou univerzity, ktorej sa hodnotiaci proces týka.

- 5) PSTČ sa zriaďuje na účely evaluácie úrovne tvorivej činnosti na univerzite a jej súčastiach. Pracovná skupina pozostáva výhradne z konzultantov, ktorí nie sú v pracovno-právnom pomere s UPJŠ. Pri tvorbe pracovnej skupiny sa prihliada na zastúpenie hlavných študijných odborov na UPJŠ a odporúčania Medzinárodnej rady UPJŠ.

Článok 6 Konzultanti

- 1) Konzultantov menuje a odvoláva predseda RVK za účelom posudzovania záležitostí, ktoré spadajú do pôsobnosti RVK.
- 2) Konzultantom môže byť zamestnanec UPJŠ, zamestnanec inej vysokej školy alebo inštitúcie, uznávaný odborník z praxe, ktorý je uznávanou odbornou autoritou alebo študent, ktorý v rámci svojho štúdia dosahoval výborné študijné výsledky vo vzdelávacej alebo tvorivej činnosti.
- 3) Konzultant môže byť poverený spracovaním stanoviska k posudzovanej záležitosti iba v prípade, ak nie je v konflikte záujmov s posudzovanou súčasťou univerzity.
- 4) Konzultant z radov študentov prestáva byť konzultantom ukončením štúdia.

Článok 7 Náležitosti niektorých procesov v pôsobnosti RVK

- 1) Pravidlá a postupy pri prerokovávaní návrhov žiadostí o akreditáciu študijného programu alebo zmeny v študijných programoch upravuje akreditačný poriadok UPJŠ.
- 2) Ak RVK zistí nedostatky pri uskutočňovaní študijného programu predloží príslušnej súčasť univerzity návrh opatrení a uloží primerané termíny na odstránenie zistených nedostatkov.
- 3) Predpokladom pre prerokovanie Hodnotiacej správy o kvalite vysokoškolského vzdelávania na UPJŠ v Košiciach je získanie stanoviska Akademického senátu UPJŠ v Košiciach k predmetnej správe.
- 4) Predpokladom pre prerokovanie Hodnotiacej správy o kvalite tvorivej činnosti na UPJŠ v Košiciach je získanie stanoviska Vedeckej rady UPJŠ v Košiciach k predmetnej správe.
- 5) Predpokladom pre prerokovanie Hodnotiacej správy o implementácii vnútorného systému kvality na UPJŠ v Košiciach je získanie stanoviska vedenia univerzity k predmetnej správe.

Článok 8 Kontrolná činnosť

- 1) Postup pri kontrole dodržiavania príslušných právnych predpisov a vnútorných predpisov UPJŠ stanovujú najmä nasledovné dokumenty:
 - a) pravidlá vnútorného systému zabezpečovania a overovania kvality na UPJŠ,
 - b) zásady pre overovanie kvality vzdelávania na UPJŠ,
 - c) zásady pre overovanie kvality tvorivej činnosti na UPJŠ,
 - d) zásady prijímacieho konania na UPJŠ.
- 2) Kontrola sa vykonáva najmä:
 - a) po prijatí opatrení uložených RVK resp. Slovenskej akreditačnej agentúry pre vysoké školstvo,
 - b) na základe podnetu rektora, člena RVK alebo na základe vonkajšieho písomného podnetu.
 - c) periodicky na základe zásad pre overovanie kvality vzdelávania na UPJŠ a zásad pre overovanie kvality tvorivej činnosti na UPJŠ.
- 3) Na základe výzvy RVK sú vedúci zamestnanci dotknutých súčastí univerzity povinní poskytnúť nevyhnutnú súčinnosť.

Článok 9

Kancelária pre riadenie vnútorného systému kvality

- 1) Kancelária pre riadenie vnútorného systému kvality (ďalej aj „KaVSK“) je odborným útvarom Rektorátu UPJŠ, ktorý zabezpečuje podporné činnosti pre riadne vykonávanie agendy RVK. Organizačné zaradenie KaVSK určuje Organizačný poriadok Rektorátu UPJŠ.
- 2) Na čele KaVSK je vedúci, ktorého menuje rektor.
- 3) Ak RVK nerozhodne inak, vedúci KaVSK sa zúčastňuje rokovaní RVK, odborných panelov a pracovných skupín a zabezpečuje vyhotovenie zápisu z rokovania. V prípade jeho neprítomnosti určí zapisovateľa predsedajúci rokovania.
- 4) KaVSK vo vzťahu k VSK najmä:
 - a) plní úlohy spojené s administratívnym, organizačným a materiálnym zabezpečením činnosti RVK,
 - b) pripravuje dátové a analytické podklady nevyhnutné pre proces overovania kvality,
 - c) vedie archív záznamov o vnútornom overovaní kvality vzdelávacej, tvorivej a podporných činností UPJS a o činnosti RVK,
 - d) vedie archív zápisov z rokovaní RVK, odborných panelov a pracovných skupín,
 - e) vedie zoznam členov RVK,
 - f) vedie zoznam konzultantov,
 - g) zabezpečuje zverejňovanie dokumentov na webovom sídle a v intranete UPJŠ.

Článok 10

Spoločné a záverečné ustanovenia

- 1) Organizáciu zasadnutí RVK podrobne upravuje Rokovací poriadok RVK.
- 2) Tento vnútorný predpis bol schválený Vedeckou radou UPJŠ dňa 26.02.2021 po prerokovaní Akademickým senátom UPJŠ dňa 17.12.2020.
- 3) Tento predpis nadobúda účinnosť dňom jeho podpisu rektorom UPJŠ.

prof. RNDr. Pavol Sovák, CSc.
rektor UPJŠ

Príloha A: Zoznam výročných a komplexných hodnotiacich správ

Výročné hodnotiace správy

- Výročná správa o kvalite vysokoškolského vzdelávania na UPJŠ v Košiciach v 1., 2. a spojenom 1. a 2. stupni v akademickom roku XXXX/YYYY
- Výročná správa o kvalite vysokoškolského vzdelávania na 3. stupni vzdelávania na UPJŠ v Košiciach za rok RRRR
- Výročná správa o kvalite celoživotného vzdelávania na UPJŠ v Košiciach za rok RRRR
- Výročná správa o rozvoji UPJŠ v Košiciach za rok RRRR
- Výročná správa o medzinárodných vzťahoch UPJŠ v Košiciach za rok RRRR
- Výročná správa o hospodárení na UPJŠ v Košiciach za rok RRRR
- Výročná správa o činnosti UPJŠ v Košiciach za rok RRRR
- Výročná správa o kvalite tvorivej činnosti na UPJŠ v Košiciach za rok RRRR
- Výročná správa o aktivitách v oblasti vzťahov s verejnosťou za rok RRRR

Komplexné hodnotiace správy

- Hodnotiaca správa o implementácii vnútorného systému kvality na UPJŠ v Košiciach za obdobie XXXX – YYYY (prerokováva VU, KR, AS, VR, RVOK)
- Hodnotiaca správa o kvalite vysokoškolského vzdelávania na UPJŠ v Košiciach za obdobie XXXX/YYYY - XXXX/YYYY
- Hodnotiaca správa o kvalite tvorivej činnosti na UPJŠ v Košiciach za obdobie XXXX – YYYY

Príloha B: Rozdelenie hlavných oblastí študijných odborov do jednotlivých panelov

Panel pre lekárske a prírodovedné študijné programy

- Biológia
- Ekologické a environmentálne vedy
- Farmácia
- Fyzika
- Chémia
- Informatika
- Matematika
- Ošetrovateľstvo
- Pôrodná asistencia
- Vedy o športe
- Vedy o Zemi
- Verejné zdravotníctvo
- Všeobecné lekárstvo
- Zdravotnícke vedy
- Zubné lekárstvo

Panel pre spoločenskovedné a humanitné študijné programy

- Filológia
- Filozofia
- Historické vedy
- Mediálne a komunikačné štúdiá
- Politické vedy
- Právo
- Psychológia
- Sociálna práca
- Sociológia a sociálna antropológia
- Učiteľstvo a pedagogické vedy (s výnimkou kombinačných učiteľských programov)

Panel pre medziodborové, kombinačné a spoločné študijné programy

- Učiteľstvo a pedagogické vedy (kombinačné učiteľské programy)