



Garant: Útvar rektora

Košice 13.12.2021

Č. j.: REK000420/2021-ÚPA/5516

**Rozhodnutie rektora č. 25/2021,  
ktorým sa vydáva štatút Vnútorného vedeckého grantového  
systému  
Univerzity Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach**

V súlade s ustanovením § 15 ods. 1 písm. m) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

**v y d á v a m**

toto rozhodnutie:

**Čl. 1**

**Poslanie Vnútorného vedeckého grantového systému  
Univerzity Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach**

1. Poslaním Vnútorného vedeckého grantového systému Univerzity Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach (ďalej len „VVGS“) je podporovať a stimulovať koncentráciu výskumného potenciálu tvorivých pracovníkov a doktorandov<sup>1</sup> Univerzity Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach (ďalej len „UPJŠ“ alebo „univerzita“) pracujúcich v rôznych oblastiach výskumu a vzdelávania, vytvárať podmienky na prepájanie výskumných tém s cieľom úspešnejšieho uchádzania sa o projekty z externého prostredia (APVV, Horizont Europe a iné programy EÚ), umožniť efektívnejšie využívanie vyspelej infraštruktúry, moderných edukačných nástrojov a vytvoriť súťaživé a stimulačné prostredie pre doktorandov a postdoktorandov UPJŠ.
2. V prípade vysokoškolských učiteľov a výskumných pracovníkov do 35 rokov a doktorandov v dennej forme doktorandského štúdia je poslaním VVGS viesť týchto pracovníkov a doktorandov k samostatnej príprave, tvorbe a realizácii vlastných vedeckých

---

<sup>1</sup> V texte sa používa zástupný mužský rod. Mužský rod v tomto kontexte označuje osoby mužského aj ženského pohlavia.

a vzdelávacích projektov s cieľom osvojiť si princípy grantovej súťaže, vedenia kolektívu a spravovania projektovej agendy.

3. VVGS podporuje nové, originálne a interdisciplinárne projekty.

## Čl. 2

### Grantové schémy VVGS

1. VVGS poskytuje podporu v piatich grantových schémach:
  - 1.1 Program „Interdisciplinárne výskumné projekty pre vysokoškolských učiteľov a výskumných pracovníkov do 35 rokov a doktorandov v dennej forme doktorandského štúdia“ (ďalej len VUaVP35).
  - 1.2 Program „Projekty cielene orientovaného výskumu“ (ďalej len PCOV) určené pre všetkých tvorivých zamestnancov.
  - 1.3 Program „SAS-UPJŠ ERC Visiting Fellowship Grants“ určený pre všetkých tvorivých zamestnancov.
  - 1.4 Program „Projekty na podporu začlenenia výskumníkov do výskumu“ (ďalej len PPZVV) určený pre všetkých tvorivých zamestnancov po návrate z materskej alebo rodičovskej dovolenky.
  - 1.5 Program „Inštitucionálna podpora e-learningu“ (ďalej len IPEL) určený pre všetkých tvorivých zamestnancov a doktorandov v dennej forme doktorandského štúdia.
2. Program „Interdisciplinárne výskumné projekty pre VUaVP do 35 rokov a doktorandov“ je určený výskumným tímom zloženým z vysokoškolských učiteľov, výskumných pracovníkov alebo doktorandov v dennej forme štúdia, ktorí sú v zmysle čl. 8 ods. 2 písm. a) Štatútu Univerzity Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach v platnom znení (ďalej len „Štatút UPJŠ v Košiciach,“) členmi akademickej obce UPJŠ a ktorí k dňu začiatku riešenia projektu nedosiahli vek 35 rokov.
  - 2.1 Nevyhnutnou podmienkou finančnej podpory projektov VUaVP35 je, aby projekt bol interdisciplinárny, prepájajúci minimálne dva študijné odbory definované vo vyhláske č. 244/2019 o sústave študijných odborov Slovenskej republiky. Zloženie riešiteľského kolektívu musí byť zostavené tak, aby prepájalo minimálne dva akreditované študijné odbory doktorandského štúdia.
  - 2.2 UPJŠ vypisuje výzvu na podávanie projektov VUaVP35 spravidla raz za 24 mesiacov podľa finančných možností univerzity. Časový harmonogram projektu VUaVP35 (termín na podávanie projektov, termín začiatku riešenia projektov a podobne) vyplýva z vypísanej výzvy.
  - 2.3 Celkový objem finančných prostriedkov určených na výzvu stanoví rektor UPJŠ po schválení rozpočtu UPJŠ v AS UPJŠ.
  - 2.4 Čas trvania projektu VUaVP35 je 18 mesiacov a možná požadovaná výška finančnej dotácie zo strany žiadateľa na jeden projekt je maximálne 1 500 eur.
3. Program „Projekty cielene orientovaného výskumu (PCOV)“ je určený výskumným tímom, pre ktoré je charakteristický koncentrovaný excelentný výskum v niektorej vednej oblasti alebo prierezovo vo viacerých vedných oblastiach. Pod koncentrovaným výskumom sa myslí ucelený vedeckovýskumný projekt, ktorý združuje tematicky, cieľmi a výstupmi. PCOV sa vyznačujú vysokou odbornou kvalifikáciou, inovatívnym prístupom a kreatívnosťou.
  - 3.1 Projekty cielene orientovaného výskumu musia mať jednoznačne definovaný výstup projektu (prototyp, inovatívny prístup, pilotný vedecký projekt, právna analýza, umelecké dielo, workshop a podobne).
  - 3.2 PCOV môže predstavovať „pilotný projekt“ a výstupom PCOV môže byť príprava nového budúceho projektu financovaného z externých zdrojov, no len v prípade, ak cieľom pilotného projektu je nový výskumný smer, ktorý riešiteľský kolektív začína

rozvíjať a na jeho pracovisku doteraz nebol skúmaný/riešený alebo nemá doposiaľ tradíciu.

- 3.3 Zloženie výskumného kolektívu PCOV musí dávať záruku vysokej vedeckej kvality, kreatívnosti a inovačného prístupu na riešenie výskumnej úlohy. Aspoň jeden člen tímu sa musí aktívne podieľať na edukačnom procese v doktorandskom štúdiu v pozícii školiteľa; členom výskumného kolektívu musí byť aspoň jeden interný doktorand a aspoň jeden mladý vedecký pracovník do 35 rokov, ktorí sa aktívne podieľajú na riešení projektu.
- 3.4 Podanie žiadosti o finančnú podporu PCOV nie je časovo ohraničené (žiadosť je možné podať priebežne, pričom pre posúdenie správneho podania žiadosti a pre začiatok riešenia projektu je dôležitý dátum podania projektu v súvislosti so zbernými termínmi uvedenými v tomto štatúte). Dĺžka trvania PCOV je maximálne 1 rok a možná požadovaná výška finančnej dotácie zo strany žiadateľa na jeden projekt je maximálne 3000 eur.
4. Program „SAS-UPJŠ ERC Visiting Fellowship Grants“ sa na základe iniciatívy Európskej výskumnej rady (ERC) na UPJŠ realizuje v súčinnosti so Slovenskou akadémiou vied (SAV). Podmienky jeho realizácie vyhlasuje UPJŠ v súčinnosti so SAV na svojej webovej stránke. Je určený všetkým jednotlivcom alebo riešiteľským tímom, ktorých cieľom je prostredníctvom tohto programu posilniť ich výskumný profil a skvalitniť prípravu vlastného budúceho ERC projektu v medzinárodne konkurenčnom prostredí ešte pred podaním žiadosti o ERC grant.
  - 4.1 Cieľom programu SAS-UPJŠ ERC Visiting Fellowship Grants je podporiť a posilniť účasť vedcov z Univerzity Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach vo výzvach ERC, poskytnúť im možnosť získať v spolupráci s riešiteľmi ERC projektov a ich tímami skúsenosti a zručnosti potrebné pre kvalitnú prípravu a riadenie projektov.
  - 4.2 Grant udeľuje UPJŠ na obdobie 1 – 4 mesiacov vo výške max. 12 000 eur (do 3 000 eur na mesiac). Je určený na pokrytie cestovných nákladov vrátane nákladov na miestnu dopravu, nákladov na ubytovanie, stravné a vreckové pre uchádzačov, ktorí sú zamestnancami UPJŠ.
  - 4.3 Program SAS-UPJŠ ERC Visiting Fellowship Grants je otvorený pre vedcov zo všetkých disciplín. Uchádzač musí splniť tieto podmienky:
    - a) musí byť zamestnancom UPJŠ a jej súčasťou,
    - b) musí preukázať kvalitu výskumu a výstupov na úrovni zodpovedajúcej podmienkam ERC,
    - c) musí predložiť plán pobytu vrátane náčrtu budúceho návrhu ERC projektu,
    - d) musí predložiť pozývací list od riešiteľa ERC projektu,
    - e) v prípade udelenia grantu sa uchádzač zaväzuje podať žiadosť o ERC projekt do niektorej z výziev ERC najneskôr do dvoch rokov od ukončenia pobytu, pričom projekt sa bude riešiť na UPJŠ,
    - f) ak uchádzač nespĺní podmienku podať žiadosť o ERC projekt do dvoch rokov od ukončenia pobytu, je povinný vrátiť finančnú podporu v plnej výške.
  - 4.4 Proces hodnotenia je otvorený a transparentný. Každý návrh budú hodnotiť dvaja nezávislí, externí, medzinárodne uznávaní hodnotitelia. Hlavným kritériom hodnotenia je excelentnosť výskumu a potenciál uchádzača získať ERC grant.
  - 4.5 Výber uchádzačov z UPJŠ vykoná na základe hodnotenia komisia UPJŠ pre VVGS doplnená ad hoc o domácich expertov z odboru na základe rozhodnutia rektora UPJŠ. Konečné rozhodnutie o udelení grantov prijme rektor UPJŠ.
  - 4.6 Návrhy na udelenie grantu sa podávajú na tlačive v anglickom jazyku elektronicky a vytlačené a podpísané na oddelenie podpory projektov CCVaPP UPJŠ, resp. do podateľne Rektorátu UPJŠ do dvoch pracovných dní odo dňa, keď bola žiadosť podaná elektronicky.
5. Program „Projekty na podporu začlenenia výskumníkov do výskumu“ (PPZVV) je určený pre všetkých tvorivých zamestnancov UPJŠ po návrate z materskej alebo rodičovskej

dovolenky. Umožňuje plynulý prechod do pracovného procesu a opätovné naštartovanie vlastného vedeckého výskumu.

- 5.1 Podanie žiadosti o finančnú podporu PPZVV nie je časovo ohraničené (žiadosť je možné podať priebežne, pričom na posúdenie správneho podania žiadosti a pre začiatok riešenia projektu je dôležitý dátum podania projektu v súvislosti so zbernými termínmi uvedenými v tomto štatúte). Dĺžka trvania PPZVV je maximálne 24 mesiacov a možná požadovaná výška finančnej dotácie zo strany žiadateľa na jeden projekt je maximálne 3 000 eur.
  - 5.2 Žiadateľom o projektovú podporu môže byť vysokoškolský učiteľ alebo výskumný pracovník, ktorý je v zmysle čl. 8 ods. 2 písm. a) Štatútu UPJŠ v Košiciach členom akademickej obce UPJŠ.
  - 5.3 Žiadateľom o projektovú podporu môže byť jednotlivec alebo tím vedený výskumníkom po návrate z materskej alebo rodičovskej dovolenky. Návrh projektu musí garantovať koncentrovaný excelentný výskum v niektorej vednej oblasti alebo prierezovo vo viacerých vedných oblastiach.
  - 5.4 Žiadateľ je oprávnený podať projekt najneskôr deväť mesiacov od nástupu do zamestnania po materskej alebo rodičovskej dovolenke, ak trvala minimálne 18 mesiacov.
  - 5.5 Celkový objem finančných prostriedkov určených na výzvu stanoví rektor UPJŠ po schválení rozpočtu UPJŠ v AS UPJŠ.
6. Program „Inštitucionálna podpora e-learningu“ (IPEL) je určený jednotlivcom alebo riešiteľským tímom realizujúcim celoživotné (pregraduálne, postgraduálne a ďalšie) vzdelávanie na UPJŠ s využitím e-learningu v prezenčnej, dištančnej alebo kombinovanej forme.
- 6.1 Projekty sú cieľovo zamerané na vytvorenie elektronickej podpory pre vyučovanie predmetu alebo skupiny predmetov (kurzov) so zreteľom na obsahovú náplň (multimediálna, interaktívna, simulačná) a použité e-learningové nástroje a metódy.
  - 6.2 UPJŠ vypisuje výzvu na podávanie projektov IPEL spravidla raz za 12 mesiacov podľa finančných možností univerzity. Časový harmonogram projektu IPEL (termín na podávanie projektov, termín začiatku riešenia projektov a pod.) vyplýva z vypísanej výzvy.
  - 6.3 Celkový objem finančných prostriedkov určených na výzvu stanoví rektor UPJŠ po schválení rozpočtu UPJŠ v AS UPJŠ.
  - 6.4 Čas trvania projektu IPEL je 12 mesiacov a možná požadovaná výška finančnej dotácie zo strany žiadateľa na jeden projekt je maximálne 2 000 eur. V prípade projektov pre skupiny predmetov, napr. CIK, môžu byť čas trvania projektu a dotácia vyššie.

### Čl. 3

#### Oprávnení žiadateľa o podporu VVGS

1. Riešiteľský kolektív (výskumný tím) pozostáva z vedúceho projektu (žiadateľa) a jednotlivých členov – riešiteľov. Žiadateľom o projektovú podporu vo všetkých druhoch poskytovaných programov tohto štatútu môže byť v zmysle čl. 8 ods. 2 písm. a) Štatútu UPJŠ v Košiciach len člen akademickej obce UPJŠ. Členom riešiteľského kolektívu môže byť v odôvodnených prípadoch aj člen akademickej obce inej vysokej školy alebo vedeckej inštitúcie, ak žiadateľ zdôvodní, že oblasť vedeckého výskumu v navrhovanom projekte nie je možné zabezpečiť členom akademickej obce UPJŠ. Takýto člen riešiteľského kolektívu nesmie čerpať finančné prostriedky projektu, môže však byť spoluautorom výstupov z projektu.
2. Žiadateľom o projektovú podporu v programe „Interdisciplinárne výskumné projekty pre VUaVP do 35 rokov a doktorandov“ môže byť vysokoškolský učiteľ, výskumný pracovník

- alebo doktorand v dennej forme štúdia, ktorý je v zmysle čl. 8 ods. 2 písm. a) Štatútu UPJŠ v Košiciach členom akademickej obce UPJŠ a ktorý k dňu začiatku riešenia projektu nedosiahol vek 35 rokov. Žiadosť môže podať v mene kolektívu riešiteľov, ktorého ani jeden člen nesmie k dňu začiatku riešenia projektu prekročiť vek 35 rokov a riadny termín ukončenia jeho doktorandského štúdia presahuje čas riešenia projektu (ak je vedúcim projektu doktorand v dennej forme štúdia).
3. Žiadateľom o projektovú podporu v programe „Inštitucionálna podpora e-learningu“ môže byť vysokoškolský učiteľ, výskumný pracovník alebo doktorand v dennej forme štúdia, ktorý je v zmysle čl. 8 ods. 2 písm. a) Štatútu UPJŠ v Košiciach členom akademickej obce UPJŠ. Žiadosť môže podať v mene kolektívu riešiteľov aj doktorand, ktorého riadny termín ukončenia jeho doktorandského štúdia presahuje čas riešenia projektu.
  4. V rámci jednej výzvy VUaVP35 sa môže každý člen riešiteľského kolektívu podieľať iba na návrhu jedného projektu. Člen riešiteľského kolektívu VUaVP35 môže byť členom riešiteľského kolektívu PCOV.
  5. Žiadateľ o projektovú podporu môže podať projekt s danou projektovou myšlienkou a s daným tímom len v rámci jedného programu. Nie je možné, aby v rámci jedného termínu na podávanie projektov PCOV, VUaVP35 a PPZVV boli členmi riešiteľského kolektívu tí istí riešitelia.
  6. Riešiteľ projektu musí venovať riešeniu projektu VUaVP35 minimálne 1/3 svojej definovanej výskumnej kapacity pri zohľadnení jeho riešiteľskej kapacity na iných projektoch, ako sú VEGA, APVV a pod. Definovaná maximálna výskumná kapacita vysokoškolského učiteľa je 1 000 hodín ročne, výskumného pracovníka 2 000 hodín ročne, doktoranda pred dizertačnou skúškou 1 500 hodín ročne a doktoranda po vykonaní dizertačnej skúšky 2 000 hodín ročne na základe stanoveného pracovného času.
  7. Vedúci projektu musí venovať riešeniu projektu VUaVP35 alebo PPZVV minimálne 1/2 svojej definovanej výskumnej kapacity pri zohľadnení jeho riešiteľskej kapacity na iných projektoch, ako sú VEGA, APVV a pod.
  8. Vedúci projektu zodpovedá za plnenie cieľov projektu, účelné a hospodárne využitie finančných prostriedkov a predloženie záverečnej správy z riešenia projektu VVGS v určenej lehote.
  9. Vedúci projektu môže podať iba jednu žiadosť v rámci zverejnenej výzvy (VUaVP35 alebo PPZVV) na podávanie žiadosti o finančnú podporu.
  10. Vedúci projektu podáva žiadosť o finančnú podporu pre všetky druhy projektov v poskytovaných programoch tohto štatútu elektronicky prostredníctvom portálu CCVaPP UPJŠ, ktorý je prístupný na webovej stránke CCVaPP UPJŠ (<http://portal.ccvapp.upjs.sk/grantcalls>). Vygenerované, vytlačené a podpísané potvrdenie žiadosti o finančnú podporu je vedúci projektu povinný doručiť na oddelenie podpory projektov CCV a PP UPJŠ., resp. do podateľne Rektorátu UPJŠ do dvoch pracovných dní odo dňa, keď bola žiadosť podaná elektronicky. Zberné termíny stanovené pre elektronické podávanie jednotlivých druhov poskytovaných programov tohto štatútu sú:
    - a) VUaVP35 – určené výzvou rektora UPJŠ,
    - b) PCOV, IPEL a PPZVV – 20. 1., 20. 5., 20. 9. (projekty sa podávajú priebežne, nie sú viazané na vypísanie výzvy).
  11. Na posúdenie, či bola žiadosť podaná v určenom termíne, je rozhodujúci dátum elektronického podania a dátum uvedený na odtlačku pečiatky podateľne Rektorátu UPJŠ. Žiadosť o finančnú podporu projektu nie je možné podávať faxom alebo e-mailom.
  12. V žiadosti o projekt VUaVP35 žiadatelia vyznačia minimálne dva študijné odbory, do ktorých riešenie projektu spadá. Zloženie riešiteľského kolektívu musí personálne zodpovedať minimálne dvom akreditovaným študijným odborom doktorandského štúdia, ktoré riešitelia v projekte identifikovali.
  13. Po podaní žiadosti o finančnú podporu projektu vykoná oddelenie podpory projektov CCV a PP UPJŠ ich formálnu kontrolu týkajúcu sa úplnosti požadovaných údajov a splnenia atribútov projektu. Ak sa kontrolou zistia formálne nedostatky (chýbajúci podpis,

nesprávne uvedené pracovisko riešiteľa a pod.), vedúci projektu bude vyzvaný na odstránenie nedostatkov v lehote do 5 pracovných dní.

14. Na úspešné podanie žiadosti o všetky druhy projektov je dôležité splnenie všetkých príslušných článkov štatútu a podmienok výzvy. Žiadosti o finančnú podporu projektu nespĺňajúce podmienky výzvy, resp. tohto štatútu, aj tie, pri ktorých vedúci projektu v stanovenom termíne neodstránil nedostatky zistené formálnou kontrolou, komisia UPJŠ pre VVGS vyradí z ďalšieho posudzovania, o čom bude vedúci projektu písomne informovaný.
15. Pri projektoch, pri ktorých sa vyžaduje vyjadrenie Etickej komisie UPJŠ v Košiciach (napr. v súlade so zákonom č. 576/2004 Z.Z. o zdravotnej starostlivosti, službách súvisiacich s poskytovaním zdravotnej starostlivosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov; vyhláškou č. 436/2012 Z.z - Vyhláška Ministerstva pôdohospodárstva a rozvoja vidieka Slovenskej republiky, ktorou sa ustanovujú podrobnosti o požiadavkách na ochranu zvierat používaných na vedecké účely alebo vzdelávacie účely; Nariadením vlády SR č. 377/2012 Z.z., ktorým sa ustanovujú požiadavky na ochranu zvierat používaných na vedecké účely alebo vzdelávacie účely v znení neskorších predpisov a pod.), je nevyhnutnou súčasťou projektu podaná písomná žiadosť o vyjadrenie príslušnej etickej komisie. V prípade chýbajúcej žiadosti o vyjadrenie etickej komisie nemožno projekt hodnotiť a komisia UPJŠ pre VVGS ho vyradí z ďalšieho posudzovania, o čom bude vedúci projektu písomne informovaný.

#### **Čl. 4**

##### **Komisia UPJŠ pre VVGS**

1. Hodnotenie projektov, výber projektov navrhnutých na financovanie a návrh výšky pridelenej finančnej podpory, ako aj akékoľvek okolnosti súvisiace s riešením projektov VVGS UPJŠ uskutočňuje komisia UPJŠ pre VVGS (ďalej len „komisia“). Zoznam projektov navrhnutých na financovanie s návrhom výšky pridelených finančných prostriedkov komisia predkladá rektorovi na schválenie.
2. Členov komisie vymenúva a odvoláva rektor UPJŠ. Člen komisie je v zmysle čl. 8 ods. 2 písm. a) Štatútu UPJŠ v Košiciach členom akademickej obce UPJŠ. Funkčné obdobie členov komisie je štvorročné. Komisia pozostáva najviac zo 7 členov s hlasovacím právom a z prorektora pre vedeckovýskumnú činnosť a doktorandské štúdium. Komisia si volí spomedzi seba predsedu. Na zvolenie predsedu je potrebný súhlas aspoň 2/3 jej členov. Členstvo v komisii je nezastupiteľné. Na hodnotenie vzdelávacích projektov môže rektor zriadiť samostatnú pracovnú skupinu v rámci komisie.
3. Členom komisie bez hlasovacieho práva je prorektor pre vedeckovýskumnú činnosť a doktorandské štúdium. V prípade komisie na hodnotenie vzdelávacích projektov je členom komisie bez hlasovacieho práva prorektor pre vysokoškolské vzdelávanie.
4. Rektor UPJŠ vymenuje nového člena komisie, ak sa člen komisie zo závažných dôvodov (napr. ukončenie pracovného pomeru, dlhodobý pobyt na inom pracovisku a iné) nemôže podieľať na práci v komisii alebo sa vzdá členstva v komisii.
5. Agendu VVGS spravuje tajomník komisie.

#### **Čl. 5**

##### **Rokovanie komisie UPJŠ pre VVGS**

1. Zasadnutie komisie zvoláva a vedie jej predseda.
2. Zasadnutia komisie sú neverejné, uskutočňujú sa prezenčnou alebo dištančnou formou.
3. Komisia je uznášania schopná, ak sú prítomné aspoň dve tretiny jej členov.
4. Na platné unesenie komisie sa vyžaduje súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých členov komisie s hlasovacím právom.

5. Rozhodnutie komisie je konečné a nie je voči nemu prípustný žiadny opravný prostriedok.
6. Podrobnosti rokovania komisie ustanoví rokovací poriadok komisie UPJŠ pre VVGS.

## Čl. 6

### Hodnotenie projektov VVGS

1. Návrhy projektov VUaVP35 a SAS-UPJŠ ERC Visiting Fellowship Grants na rokovanie komisie predkladá jej predseda podľa evidenčného čísla projektu.
2. Návrhy projektov PCOV, IPEL a PPZVV na rokovanie komisie predkladá jej predseda spravidla 3x do roka (v poslednom týždni januára, mája a septembra).
3. Predseda a členovia komisie sú povinní zachovať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, s ktorými sa oboznámia v rámci svojho pôsobenia v komisii.
4. Komisia zabezpečí posúdenie každého projektu dvoma oponentmi, z ktorých aspoň jeden z nich je odborníkom z inej fakulty, vysokej školy alebo vedeckej ustanovizne, resp. odborníkom z praxe, ktorý sa aktívne podieľa na plnení úloh vysokej školy. Každý oponent prostredníctvom portálu CCVaPP UPJŠ v termíne stanovenom komisiou posúdi žiadosť o finančnú podporu projektu podľa jednotlivých kritérií (interdisciplinarita, originalita, etické aspekty projektu, vedecký prínos, realizovateľnosť a formálne spracovanie projektu, doterajšie výsledky navrhovateľov a odborná spôsobilosť vedúceho projektu a jeho riešiteľského kolektívu).
5. V prípade projektov IPEL sú hlavnými kritériami použité e-learningové nástroje, obsahová náplň, originalita, edukačný prínos, realizovateľnosť a formálne spracovanie projektu.
6. V prípade projektov PCOV komisia posudzuje hlavne inovatívnosť a reálnosť navrhovaného konkrétneho výstupu projektu.
7. Zoznam projektov odporúčaných na financovanie a výšku pridelených finančných prostriedkov schvaľuje komisia hlasovaním.
8. Komisia neodporučí financovať projekt alebo pozastaví čerpanie pridelených finančných prostriedkov riešiteľom, ktorí získali finančnú podporu projektu v predošlých 3 rokoch a nepodali v stanovenom termíne správu o riešení a vyúčtovaní alebo ich projekt bol hodnotený stupňom „nesplnil ciele“.

## Čl. 7

### Hospodárenie s finančnými prostriedkami VVGS

1. UPJŠ poskytne na vybrané vedecké projekty finančné prostriedky vedúcim projektov v kategórii „tovary a služby“, pričom na „cestovné náhrady a konferenčné poplatky“ sa môže použiť maximálne 50 % plánovaných prostriedkov. V odôvodnených prípadoch je možné plánovať finančné prostriedky v uvedených kategóriách v širšom rozsahu, ak vedúci projektu zdôvodní účelnosť využitia prostriedkov vzhľadom na charakter plánovaného výskumu (napr. terénny výskum, teoretický výskum a podobne). Zároveň nesmie použiť všetky pridelené finančné prostriedky ako náhradu účasti na jednej akcii (konferencia, seminár, školenie a pod.).
2. Osobami oprávnenými čerpať finančné prostriedky sú len členovia riešiteľského kolektívu. Podmienkou čerpania finančných prostriedkov na konferenciu je aktívna účasť riešiteľa projektu na konferencii dokladovaná formou výstupu, ako je prednáška, poster, abstrakt, príspevok v zborníku a podobne. S jedným výstupom je oprávnená účasť iba jedného riešiteľa.
3. V prípade projektov IPEL UPJŠ poskytne na vybrané vzdelávacie projekty finančné prostriedky vedúcim projektov v kategórii „mzdy a odvody“ a „tovary a služby“.

4. Finančné prostriedky na riešenie projektu prideli rektor UPJŠ fakulte alebo súčasť UPJŠ, z ktorej je vedúci projektu, formou zvýšenia dotácie na vedu, výskum a vzdelávanie. V prípade, že riešitelia projektu sú z rôznych fakúlt a súčastí UPJŠ, finančné prostriedky budú pridelené na jednotlivé fakulty a súčastí UPJŠ podielom, ktorý určí vedúci projektu. Fakulta alebo súčasť UPJŠ, z ktorej je vedúci projektu, je ďalej zodpovedná za administratívne zabezpečenie realizácie projektu.
5. Zmluvu o pridelení finančných prostriedkov na riešenie projektu uzavrie UPJŠ s vedúcim projektu.
6. Za účelné použitie pridelených finančných prostriedkov zodpovedá vedúci projektu rektorovi a o ich použití nemôže rozhodovať fakulta ani súčasť UPJŠ. Fakulta alebo súčasť UPJŠ nesmie podmieniť realizáciu projektu žiadnou požiadavkou na krytie prevádzkových nákladov fakulty alebo súčastí UPJŠ.
7. Vedúci projektu, ktorý zo závažných dôvodov (napr. ukončenie pracovného pomeru, prerušenie/predčasné ukončenie doktorandského štúdia, dlhodobý pobyt na inom pracovisku a iné) nemôže pokračovať v riešení projektu, písomne navrhne nového vedúceho projektu, ktorý svoj súhlas s návrhom vyjadrí podpisom na návrhovom liste. Zároveň predloží na oddelenie podpory projektov CCV a PP UPJŠ správu a vyúčtovanie všetkých čerpaných finančných prostriedkov k dňu zmeny vedúceho projektu. Novým vedúcim projektu sa môže stať len člen riešiteľského kolektívu daného projektu, ktorý spĺňa všetky podmienky vedúceho projektu stanovené štatútom VVGS. Zmena vedúceho projektu podlieha schváleniu komisiou VVGS. Ak nie je možné ustanoviť nového vedúceho projektu, vedúci projektu je povinný predložiť správu o stave riešenia projektu a vyúčtovanie všetkých čerpaných finančných prostriedkov, riešenie projektu sa s okamžitou platnosťou končí a nevyčerpané finančné prostriedky sa vrátia do rozpočtu UPJŠ.

## **Čl. 8**

### **Zverejnenie výsledkov**

1. Zoznam podporených projektov s registračným číslom projektov, názvami projektov a objemom pridelených finančných prostriedkov sa uverejňuje na webovej stránke CCVaPP UPJŠ v časti Podpora projektov (grantová schéma VVGS UPJŠ).
2. Prorektor pre vedeckovýskumnú činnosť a doktorandské štúdium informuje kolégium rektora UPJŠ o počte žiadostí o finančnú podporu VVGS, o počte podporených projektov a o objeme finančných prostriedkov určených na finančnú podporu.

## **Čl. 9**

### **Zmena času riešenia projektu**

1. V mimoriadnych situáciách alebo pri výskyte mimoriadnych okolností môže vedúci projektu požiadať komisiu o prerušenie času riešenia projektu, predĺženie času riešenia projektu alebo o predčasné ukončenie riešenia projektu. Žiadosť je potrebné podať písomne s odôvodnením zmeny času riešenia projektu, ako aj s určením, odkedy sa plánuje v riešení projektu pokračovať. Žiadosť o prerušenie času riešenia projektu alebo o predĺženie času riešenia projektu je možné podať aj opakovane. Nie je možné žiadať prerušiť projekt na neurčito.
2. Komisia posudzuje každú žiadosť ad hoc podľa konkrétnych okolností, ktoré žiadateľ uvádza, a nie je viazaná svojimi predchádzajúcimi stanoviskami v obdobných prípadoch.
3. V prípade, ak sa v zmysle odseku 1 tohto článku čas riešenia projektu predĺži o dva roky oproti pôvodne plánovanému času ukončenia projektu, je vedúci projektu povinný podať správu o riešení projektu, v ktorej odôvodní aktuálnosť jeho riešenia. Komisia správu posúdi a vyhodnotí. Ak prijme stanovisko, že riešenie projektu je neaktuálne, vyzve vedúceho projektu, aby v stanovenej lehote riešenie projektu ukončil.



4. Ak z objektívnych dôvodov nie je možné ukončiť projekt tak, aby boli naplnené stanovené ciele projektu, vedúci projektu môže požiadať komisiu o ukončenie projektu bez jeho riešenia.
5. Pokiaľ bol projekt ukončený bez jeho riešenia, alebo bol ukončený predčasne s čiastkovým naplnením cieľov projektu, alebo bol prerušený, má vedúci projektu povinnosť vrátiť nevyčerpané finančné prostriedky.

## Čl. 10

### Záverečné hodnotenie projektov

1. O riešení projektu, jeho výsledkoch a o čerpaní pridelených prostriedkov podáva vedúci projektu záverečnú správu elektronicky prostredníctvom portálu CCVaPP UPJŠ a písomne v tlačenej forme ako výstupy portálu CCVaPP UPJŠ v termíne stanovenom v zmluve o poskytnutí prostriedkov na oddelenie podpory projektov CCVaPP UPJŠ, resp. do podateľne Rektorátu UPJŠ. Súčasťou záverečnej správy sú aj publikované výstupy v elektronickej podobe (pdf kópie, resp. skeny) umiestnené ako prílohy správy v elektronickej podobe.
2. Podmienkou úspešnosti projektu (VUaVP35 alebo PPZVV) je aspoň jeden výstup v podobe pôvodnej recenzovanej vedeckej práce (pričom sa preukazuje minimálne zaslanie do tlače formou potvrdenia z redakcie o zaslaní práce do tlače). Zohľadňujú sa iba také práce, v ktorých je uvedené poďakovanie VVGS za finančnú podporu výskumu a na ktorých je ako pracovisko riešiteľa projektu uvedená UPJŠ.
3. Podmienkou úspešnosti projektu PCOV je jednoznačná a nespochybniteľná realizácia výstupu projektu definovaná v žiadosti projektu.
4. Podmienkou úspešnosti projektu (IPEL) je realizácia vzdelávania s využitím vytvorených e-learningových nástrojov v aktuálnom alebo nasledujúcom akademickom roku.
5. Záverečné správy projektov posudzuje komisia, ktorá môže požiadať o odborný posudok ďalších odborníkov. Pri posudzovaní záverečných správ sa hodnotia dosiahnuté výsledky, kvalita výstupov a hospodárnosť a účelnosť pridelených finančných prostriedkov.
6. Splnenie cieľov projektov po ukončení riešenia sa hodnotí stupňom:
  - a) splnil ciele vynikajúco,
  - b) splnil ciele,
  - c) splnil ciele podmienene,
  - d) nesplnil ciele.
7. Komisia môže predložiť rektorovi UPJŠ návrh na ocenenie vedúcich tých projektov, ktoré „splnili ciele vynikajúco“.
8. V prípade, ak je projekt po ukončení riešenia hodnotený stupňom „splnil ciele podmienene“, je vedúci projektu povinný dodatočne doplniť chýbajúce výsledky projektu v lehote, ktorú mu určí komisia. V prípade uplynutia stanovenej lehoty bez predloženia chýbajúcich výsledkov sa riešenie projektu hodnotí stupňom „nesplnil ciele“.
9. O výsledkoch hodnotenia záverečných správ informuje prorektor pre vedeckovýskumnú činnosť a doktorandské štúdium kolégium rektora UPJŠ.

## Čl. 11

### Záverečné ustanovenie

1. Toto rozhodnutie nadobúda platnosť a účinnosť dňom jeho podpisu rektorom UPJŠ.
2. Nadobudnutím účinnosti tohto rozhodnutia stráca platnosť a účinnosť Rozhodnutie rektora č. 3/2018, ktorým sa vydáva štatút Vnútorného vedeckého grantového systému Univerzity Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach pre tvorivých pracovníkov a doktorandov v dennej forme štúdia, č. j. REK000239/2018-ÚPA/1456 zo dňa 6.3.2018, ako aj Dodatku č. 1 k Rozhodnutiu rektora č. 3/2018, ktorým sa vydáva štatút Vnútorného vedeckého

grantového systému Univerzity Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach, č. j. REK000231/2020-UPA/1774 zo dňa 8.6.2020.

3. Projekty schválené komisiou pred nadobudnutím účinnosti tohto rozhodnutia, ako aj súvisiace právne vzťahy sa riadia podľa ustanovení uvedených v Rozhodnutí rektora č. 3/2018, ktorým sa vydáva štatút Vnútorného vedeckého grantového systému Univerzity Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach pre tvorivých pracovníkov a doktorandov v dennej forme štúdia, č. j. REK000239/2018-ÚPA/1456 zo dňa 6.3.2018, ako aj Dodatku č. 1 k Rozhodnutiu rektora č. 3/2018, ktorým sa vydáva štatút Vnútorného vedeckého grantového systému Univerzity Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach, č. j. REK000231/2020-UPA/1774 zo dňa 8.6.2020.

prof. RNDr. Pavol Sovák, CSc.  
rektor