

# UNIVERZITA PAVLA JOZEFA ŠAFÁRIKA V KOŠICIACH



Garant: Útvar rektora

V Košiciach dňa 8.3.2024  
Č.j. REK000157/2024-UPA/ 764

## ROKOVACÍ PORIADOK

Vedeckej rady Univerzity Pavla Jozefa Šafárika  
v Košiciach

Marec 2024

**Postavenie a pôsobnosť Vedeckej rady  
Univerzity Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach**

**Čl. 1**

1. Postavenie, pôsobnosť a úlohy Vedeckej rady Univerzity Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach (ďalej len „vedecká rada“) upravujú ust. § 11 a 12 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZVŠ“) a čl. 20 a 21 Štatútu Univerzity Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach v platnom znení.
2. Vedecká rada:
  - a) vyjadruje sa na návrh rektora k dlhodobému zámeru Univerzity Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach (ďalej len „UPJŠ“),
  - b) vyjadruje sa na návrh rektora k vnútorným predpisom UPJŠ k zabezpečeniu vnútorného systému kvality vysokoškolského vzdelávania na UPJŠ pred ich prerokovaním Akademickým senátom UPJŠ,
  - c) pravidelne, najmenej však raz za rok, hodnotí úroveň UPJŠ vo vzdelávacej činnosti a v oblasti vedy,
  - d) vyjadruje sa k návrhu študijných programov, ak ich prerokovanie nepatrí do pôsobnosti vedeckej rady fakulty,
  - e) schvaľuje ďalších odborníkov, ktorí majú právo skúšať na štátnych skúškach pre študijné programy uskutočňované na UPJŠ (§ 63 ods. 3 ZVŠ); schvaľuje školiteľov na doktorandské štúdium podľa § 54 ods. 4 ZVŠ,
  - f) schvaľuje kritériá UPJŠ na získanie titulu docent a kritériá UPJŠ na získanie titulu profesor,
  - g) prerokúva návrhy na udelenie vedecko-pedagogického titulu docent a rozhoduje o ich výsledku v odbore habilitačného konania a inauguračného konania, pri ktorom UPJŠ v žiadosti o akreditáciu habilitačného konania a akreditáciu inauguračného konania uviedla študijný odbor, v ktorom neuskutočňuje študijné programy fakulta,
  - h) schvaľuje návrhy na vymenovanie profesorov; ak ide o vymenovanie profesora v odbore habilitačného konania a inauguračného konania, pri ktorom UPJŠ v žiadosti o akreditáciu habilitačného konania a akreditáciu inauguračného konania uviedla študijný odbor, v ktorom uskutočňuje študijné programy fakulta, koná tak na návrh vedeckej rady fakulty, a ak návrh neschválí, vráti ho s vyjadrením vedeckej rade fakulty,
  - i) schvaľuje všeobecné kritériá na obsadzovanie funkčných miest profesorov a docentov; ak ide o obsadzovanie funkčných miest profesorov a docentov na fakulte, robí tak na návrh vedeckej rady fakulty,
  - j) schvaľuje konkrétne podmienky na obsadzovanie funkčných miest profesorov; ak ide o obsadzovanie funkčných miest profesorov na fakulte, robí tak na návrh vedeckej rady fakulty,
  - k) schvaľuje návrhy rektora UPJŠ na obsadzovanie pozícií hosťujúcich vedeckých pracovníkov; ak ide o obsadzovanie funkcií hosťujúcich profesorov na fakulte, robí

tak na návrh vedeckej rady fakulty v súlade s platným a účinným vnútorným predpisom UPJŠ,

- l) udeľuje vedecké hodnosti „doctor scientiarum“ (v skratke „DrSc.“),
  - m) udeľuje významným osobnostiam čestný titul „doctor honoris causa“ (v skratke „Dr.h.c.“),
  - n) navrhuje rektorovi UPJŠ udeliť čestný titul „profesor emeritus“,
  - o) schvaľuje návrhy na udelenie Zlatej medaily a Striebornej medaily UPJŠ,
  - p) schvaľuje na návrh predsedu vedeckej rady UPJŠ rokovací poriadok vedeckej rady UPJŠ,
  - q) plní ďalšie úlohy určené vnútornými predpismi UPJŠ.
3. Vedecká rada rokuje o otázkach, ktoré jej predloží predseda vedeckej rady, alebo o otázkach, na ktorých sa uznesie.

## **Zloženie vedeckej rady**

### **Čl. 2**

1. Vedeckú radu tvoria členovia z radov učiteľov a výskumných zamestnancov UPJŠ a ďalší významní odborníci z oblastí, v ktorých UPJŠ uskutočňuje vzdelávaciu, výskumnú, vývojovú alebo ďalšiu tvorivú činnosť a medzi ktorými je zastúpený aspoň jeden odborník s odbornou kapacitou posudzovať habilitačné konanie a inauguračné konanie v študijnom odbore, ku ktorému je priradený odbor habilitačného konania a inauguračného konania, v ktorom má UPJŠ priznané právo uskutočňovať habilitačné a inauguračné konanie. Členmi vedeckej rady Univerzity, ktorí sú členmi akademickej obce tejto Univerzity, môžu byť len osoby, ktoré pôsobia na funkčnom mieste profesora alebo na funkčnom mieste docenta alebo výskumní pracovníci s vedeckým kvalifikačným stupňom IIa alebo s vedeckým kvalifikačným stupňom I. Predsedom vedeckej rady je rektor UPJŠ. Predsedu zastupuje prorektor UPJŠ pre vedu, výskum a agendu projektov.
2. Členov vedeckej rady vymenúva a odvoláva rektor po predchádzajúcom schválení jeho návrhu v Akademickom senáte UPJŠ. Vedecká rada Univerzity má najmenej 24 členov, z čoho najmenej 1/4 a najviac 1/3 sú osoby, ktoré nie sú členmi akademickej obce Univerzity.
3. Členmi vedeckej rady sú z titulu funkcie prorektori UPJŠ a dekáni fakúlt UPJŠ po schválení ich členstva Akademickým senátom UPJŠ.
4. Funkčné obdobie členov vedeckej rady je štvorročné a začína plynúť dňom vymenovania do funkcie člena vedeckej rady rektorom UPJŠ. Funkcia člena vedeckej rady je čestná a jej výkon je nezastupiteľný.
5. Členstvo vo vedeckej rade končí:
  - a) skončením štvorročného funkčného obdobia,
  - b) dňom doručenia písomného vyhlásenia člena vedeckej rady jej predsedovi, že sa vzdáva členstva vo vedeckej rade UPJŠ,
  - c) rozhodnutím rektora o odvolaní člena vedeckej rady po predchádzajúcom schválení jeho návrhu na odvolanie člena vedeckej rady v Akademickom senáte UPJŠ,

d) smrťou člena vedeckej rady.

## **Zabezpečenie činnosti vedeckej rady**

### **Čl. 3**

1. Činnosť vedeckej rady sa riadi programom jednotlivých zasadnutí.
2. Návrh programu a činnosti vedeckej rady vypracováva podľa pokynov predsedu vedeckej rady prorektor UPJŠ pre vedu, výskum a agendu projektov v spolupráci s ostatnými prorektormi UPJŠ a dekanmi fakúlt UPJŠ.
3. Administratívu spojenú s činnosťou vedeckej rady zabezpečuje Referát pre vedu, výskum a doktorandské štúdium Rektorátu UPJŠ.
4. Vedecká rada rokuje na základe materiálov zverejnených v systéme Microsoft Teams v tíme UNI Vedecká rada (ďalej len „MS Teams“) v elektronickej forme, alebo na základe materiálov zaslaných prostredníctvom elektronickej pošty. V prípadoch, ktoré posudzuje predseda vedeckej rady, môže byť vec prednesená aj ústne. Dokumenty predkladané na zasadnutie vedeckej rady musia byť zverejnené v MS Teams, alebo doručené členovi vedeckej rady najmenej 4 pracovné dni pred termínom jej zasadnutia. Pozvánka na zasadnutie vedeckej rady je zasielaná v písomnej forme najmenej dva týždne pred termínom jej zasadnutia.
5. Postup podľa ods. 4 sa nevzťahuje na mimoriadne zasadnutie vedeckej rady.

## **Zasadnutia vedeckej rady**

### **Čl. 4**

1. Zasadnutia vedeckej rady sú riadne alebo mimoriadne.
2. Riadne zasadnutia vedeckej rady zvoláva jej predseda spravidla štyrikrát ročne.
3. Riadne zasadnutie vedeckej rady môže prebiehať prezenčne alebo kombinovanou formou (časť členov je prítomná prezenčne a časť je pripojená s využitím telekonferenčnej techniky) s tajným elektronickým hlasovaním. Zasadnutie kombinovanou formou sa riadi čl. 13.
4. Mimoriadne zasadnutie vedeckej rady zvoláva jej predseda do troch dní, ak o to písomne požiada tretina členov vedeckej rady s odôvodnením predmetu rokovania a dôvodu nevyhnutnosti. Mimoriadne zasadnutie môže zvolať predseda vedeckej rady, ak to uzná za potrebné.
5. Na mimoriadnom zasadnutí vedeckej rady sa spravidla prerokúva len vec, pre ktorú sa toto zasadnutie zvolalo; iné veci sa môžu prerokovať len so súhlasom predsedu vedeckej rady.

### **Čl. 5**

1. Každý člen vedeckej rady je povinný zúčastniť sa na zasadnutí vedeckej rady. Ak sa niektorý člen vedeckej rady nemôže zúčastniť jej zasadnutia, je povinný včas sa

ospravedlniť a prípadne doručiť svoje stanovisko k prerokúvaným veciam v písomnej forme pred rokovaním vedeckej rady.

2. Ak sa člen vedeckej rady nezúčastní na troch po sebe idúcich zasadnutiach bez ospravedlnenia, môže ho predseda vedeckej rady (rektor) z funkcie člena vedeckej rady odvolať. Príslušný návrh na odvolanie predloží predseda vedeckej rady (rektor) Akademickému senátu UPJŠ.

## **Čl. 6**

1. Zasadaniu vedeckej rady predsedá a rokovanie riadi predseda vedeckej rady. Ak to nemôže z akéhokoľvek dôvodu vykonávať, zastupuje ho spravidla prorektor pre vedu, výskum a agendu projektov UPJŠ.
2. Na začiatku zasadnutia predsedajúci zisťuje uznášaniaschopnosť vedeckej rady a oznamuje mená členov, ktorí sa ospravedlnili a na zasadnutie sa nedostavili.

## **Čl. 7**

1. Na riadnom zasadnutí vedeckej rady predsedajúci oboznámi prítomných členov vedeckej rady s programom jej rokovania a požiada o jeho prípadné doplnenie.
2. Predsedajúci stanovuje poradie členov vedeckej rady prihlásených do diskusie; je oprávnený vyzvať diskutujúceho, aby sa vyjadroval k veci alebo dodržiaval rokovací poriadok, po dvojnásobnom upozornení mu môže odobrať slovo. Predsedajúci oznamuje text uznesenia a riadi hlasovanie o uznesení.
3. Predsedajúci vyhlasuje zasadnutie vedeckej rady za skončené po vyčerpaní programu, alebo po prijatí návrhu na skončenie zasadnutia. Ak program nie je pre pokročilý čas vyčerpaný, predsedajúci môže ukončiť zasadnutie vedeckej rady a zvoláť nové zasadnutie.

## **Čl. 8**

1. Prerokovanie vecí vyžadujúcich uznesenie vedeckej rady začína prednesením správy, resp. návrhu, po ktorom nasleduje rozprava podľa poradia členov vedeckej rady určeného predsedajúcim.
2. Predsedajúci môže pri obsiahlejšej rozprave diskutujúcich časovo obmedziť.
3. Ak bol prijatý návrh na ukončenie rozpravy, potom môžu diskutovať len tí členovia vedeckej rady, ktorí sa už prihlásili o slovo pred prijatím návrhu na ukončenie rozpravy a okrem nich predkladateľ návrhu, ktorý má vždy posledné slovo.

## **Čl. 9**

1. Vedecká rada je uznášaniaschopná, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých jej členov. Pre účely rokovania a rozhodovania o udelení vedeckej hodnosti „doctor

- scientiarum“ (v skratke „DrSc.“) v súlade s ust. čl. 1 ods. 2 písm. l) tohto rokovacieho poriadku sa požaduje prítomnosť najmenej dvoch tretín všetkých členov vedeckej rady.
2. Ak niekto z členov vedeckej rady z nevyhnutného dôvodu opustí zasadnutie pred jeho skončením, predseda overí, či vedecká rada je uznášaniaschopná..
  3. Na platné uznesenie vedeckej rady, okrem vecí podľa čl. 10 ods. 4, je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných členov vedeckej rady na jej zasadnutí.

## Čl. 10

1. Všetci členovia vedeckej rady sú povinní zúčastniť sa hlasovania.
2. Hlasovanie sa uskutočňuje verejne alebo tajne. Pre uskutočnenie tajného hlasovania vedecká rada schváli dvoch svojich členov ako skrutátorov.
3. Pri rovnosti hlasov udelí predseda ešte raz slovo predkladateľovi na krátke objasnenie prerokovanej veci, a potom sa hlasovanie zopakuje. Pri opätovnej rovnosti hlasov sa návrh považuje za zamietnutý.
4. Tajne sa hlasuje vo veciach podľa čl. 1 ods. 2 písm. g), h), k), l), m), n) tohto rokovacieho poriadku Na platné uznesenie vedeckej rady v týchto veciach je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých členov vedeckej rady, okrem hlasovania vo veci podľa ust. čl. 1 ods. 2 písm. l) tohto rokovacieho poriadku, pri ktorom je na platné uznesenie vedeckej rady potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných členov vedeckej rady, pričom sa vyžaduje prítomnosť najmenej dvoch tretín všetkých členov vedeckej rady.
5. Predsedajúci oznámi výsledok hlasovania ihneď na zasadnutí vedeckej rady.

## Čl. 11

1. Člen vedeckej rady je vylúčený z predkladania návrhov, prerokovania a hlasovania vo svojich osobných veciach, alebo vo veciach osôb, ktoré sú s ním v príbuzenskom vzťahu v priamom rade a vo vedľajšom rade v druhom stupni. Tieto skutočnosti je povinný vopred oznámiť predsedovi vedeckej rady.
2. Predsedovi vedeckej rady je potrebné vopred oznámiť iné okolnosti, ktoré by mohli ovplyvniť neustrannosť člena vedeckej rady. Predseda vedeckej rady buď sám dá súhlas, aby sa ten, koho sa to týka, zdržal účasti na rokovaní, alebo dá o tejto otázke rozhodnúť na zasadnutí vedeckej rady.

## Čl. 12

1. O každom zasadnutí vedeckej rady sa spíše zápisnica, ktorá obsahuje:
  - a) deň a miesto zasadnutia,
  - b) zoznam prítomných, ospravedlnených a neospravedlnených neprítomných členov vedeckej rady,
  - c) meno a priezvisko zapisovateľa,
  - d) prerokované veci v poradí v akom boli prerokované.

2. Pri každom prerokovanom bode zapisovateľ uvedie rokovacie číslo, stručné označenie prerokovaného bodu, meno a priezvisko predkladateľa návrhu, doslovné znenie návrhu, návrhy na odročenie, mená diskutujúcich, pozmeňovacie a doplňovacie návrhy, podstatný záznam z rokovania o každom návrhu a výsledok hlasovania. Pri písomných návrhoch stačí odkaz na priložený materiál.
3. Zapisovateľom je tajomník vedeckej rady, ktorého pre výkon organizačných a administratívnych prác spojených s činnosťou vedeckej rady určí predseda vedeckej rady, a to z radov odborných zamestnancov Referátu pre vedu, výskum a doktorandské štúdium Rektorátu UPJŠ. Tajomník zápisnicu podpíše a doručí predsedovi vedeckej rady do piatich dní po zasadnutí vedeckej rady na schválenie a podpis. Predseda vedeckej rady doručí zápisnicu všetkým jej členom najneskôr do desiatich dní po zasadnutí vedeckej rady.

### **Telekonferenčné zasadnutie vedeckej rady**

#### **Čl. 13**

1. V mimoriadne naliehavých záležitostiach, alebo v záležitostiach hodných osobitného zreteľa, najmä ak ide o prerokovanie a schválenie návrhov na vymenovanie profesorov, je možné uskutočniť telekonferenčné zasadnutie vedeckej rady s tajným elektronickým hlasovaním.
2. Technickú stránku spojenú s telekonferenčným zasadnutím vedeckej rady a zabezpečením tajného elektronického hlasovania vedeckej rady zabezpečuje technický tajomník vedeckej rady, ktorého určí predseda vedeckej rady, a to z radov zamestnancov Centra informačných a komunikačných technológií (CiaKT) UPJŠ v Košiciach. Technický tajomník sa v súčinnosti s tajomníkom vedeckej rady podieľa na príprave a priebehu telekonferenčného zasadnutia vedeckej rady, je prítomný počas celého telekonferenčného zasadnutia vedeckej rady a je zodpovedný za archiváciu výsledkov hlasovania.

### **Elektronické hlasovanie**

#### **Čl. 14**

1. V mimoriadne naliehavých záležitostiach, alebo v záležitostiach hodných osobitného zreteľa, najmä ak ide o schválenie návrhov za členov rôznych komisií, orgánov a inštitúcií, pričom mimoriadne zasadnutie vedeckej rady by sa mohlo konať až po uplynutí doby, v ktorej sa schválený návrh predkladá, resp. môže realizovať, je možné uskutočniť elektronické hlasovanie *per rollam*. Toto hlasovanie sa môže vykonať len vtedy, ak je návrh formulovaný tak, že možno naň odpovedať jednoznačne kladne alebo záporne. Hlasovanie *per rollam* nie je možné uskutočniť v prípade tajného hlasovania vo veciach podľa čl. 1 ods. 2 písm. g) a h) tohto rokovacieho poriadku O elektronickom

hlasovaní *per rollam* sa vyhotoví zápisnica a na najbližšom zasadaní vedeckej rady sa oznámi výsledok takéhoto hlasovania.

2. Ak člen vedeckej rady predloží návrh, aby sa hlasovanie odložilo na program riadneho zasadania vedeckej rady a tento návrh podporí nadpolovičná väčšina všetkých členov vedeckej rady, musí sa tak urobiť, a potom sa už ďalej nehlasuje.
3. Pri elektronickom hlasovaní stačí súhlas nadpolovičnej väčšiny členov vedeckej rady.

### **Náklady na činnosť vedeckej rady**

#### **Čl. 15**

Nevyhnutné náklady na činnosť vedeckej rady hradí zo svojho rozpočtu UPJŠ.

### **Záverečné ustanovenia**

#### **Čl. 16**

1. Nadobudnutím platnosti a účinnosti tohto rokovacieho poriadku vedeckej rady UPJŠ sa ruší Rokovací poriadok vedeckej rady zo dňa 29. mája 2020.
2. Tento Rokovací poriadok vedeckej rady bol prerokovaný a schválený vedeckou radou UPJŠ dňa 8. marca 2024 a týmto dňom nadobudol účinnosť.

prof. MUDr. Daniel Pella, PhD.  
predseda vedeckej rady