



## **Zásady výberového konania**

**na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov,  
pracovných miest výskumných pracovníkov, funkčných miest  
profesorov a docentov a funkcií vedúcich zamestnancov  
na Univerzite Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach.**

## **Článok I. Úvodné ustanovenia**

1. Akademický senát Univerzity Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach v súlade s ustanovením § 9 ods. 1 písm. a) a ust. § 15 ods. 1 písm. d) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o vysokých školách“) schválil na svojom zasadaní dňa 19. 05. 2022 tieto Zásady výberového konania na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, pracovných miest výskumných pracovníkov, funkčných miest profesorov a docentov a funkcií vedúcich zamestnancov na Univerzite Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach (ďalej len „Zásady výberového konania“ alebo „Zásady“). Zásady výberového konania ako vnútorný predpis Univerzity Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach (ďalej len „UPJŠ“ alebo „Univerzita“) sú vypracované v súlade s ustanovením § 15 ods. 1 písm. d) zákona o vysokých školách.
2. Zásady upravujú spôsob a priebeh výberového konania na obsadenie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, pracovných miest výskumných pracovníkov, funkčných miest profesorov a docentov a pracovných miest (funkcií) vedúcich zamestnancov Univerzity. Obsadzovanie pracovných miest sa uskutočňuje v nadväznosti na schválený počet a štruktúru pracovných miest na UPJŠ podľa ustanovenia § 15 ods. 2 písm. b) zákona o vysokých školách a v súlade s ustanovením čl. 23 bod 1 písm. d) a čl. 39 bod 3 Štatútu UPJŠ v Košiciach (ďalej len „Štatút“).
3. Výberovým konaním sa na Univerzite obsadzujú pracovné miesta vysokoškolských učiteľov, výskumných pracovníkov a vedúcich zamestnancov Univerzity určené v Pracovnom poriadku Univerzity Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach, (ďalej len „Pracovný poriadok UPJŠ v Košiciach“) čl. III. časti B) bod 2. Výberovým konaním sa obsadzujú aj pracovné miesta zamestnancov a vedúcich zamestnancov fakúlt určené v Pracovnom poriadku UPJŠ v Košiciach, čl. III. časti C) bod 2.

## **Článok II. Výberové konanie**

1. Výberovým konaním sa overuje splnenie stanovených kritérií, požiadaviek a ďalších predpokladov stanovených Univerzitou na obsadenie pracovného miesta alebo funkčného miesta, ktoré má uchádzač spĺňať v pracovnej pozícii alebo vo funkcii, na obsadenie ktorej zamestnávateľ vypisuje výberové konanie.
2. Zamestnávateľ je pri výberovom konaní podľa článku II bod 1 týchto Zásad povinný dodržať zásadu rovnakého zaobchádzania v pracovnoprávných vzťahoch ustanovenú zákonom č. 365/2004 Z. z. o rovnakom zaobchádzaní v niektorých oblastiach a o ochrane pred diskrimináciou a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (antidiskriminačný zákon). V súlade so zásadou rovnakého zaobchádzania sa zakazuje diskriminácia aj z dôvodu manželského a rodinného stavu, farby pleti, jazyka, politického alebo iného zmýšľania, odborovej činnosti, národného alebo sociálneho pôvodu, majetku, rodu alebo iného postavenia.
3. Na výberové konania na obsadenie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, pracovných miest výskumných pracovníkov, funkčných miest profesorov a docentov sa vzťahuje § 77 zákona o vysokých školách.
4. Výberové konanie na obsadenie funkčného miesta profesora alebo funkčného miesta docenta je zároveň výberovým konaním na obsadenie pracovného miesta vysokoškolského učiteľa.

5. Výberové konanie sa v súlade s ustanoveniami § 77 ods. 13 a zákona o vysokých školách **neuplatňuje** pri:
  - obsadzovaní pracovných miest vysokoškolských učiteľov prijímaných do pracovného pomeru na dobu najviac jedného roka na kratší pracovný čas,
  - obsadzovaní pracovných miest výskumných pracovníkov prijímaných do pracovného pomeru na dobu najviac jedného roka na kratší pracovný čas,
  - obsadzovaní pracovných miest výskumných pracovníkov, ktorých mzdové náklady sú plne hrazené z prostriedkov určených na riešenie konkrétnych projektov, z prostriedkov získaných z podnikateľskej činnosti a z iných účelovo určených prostriedkov,
  - uzatvorení dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru.
6. Na výberové konania na obsadenie pracovných miest vedúcich zamestnancov sa vzťahuje § 5 zákona č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov.
7. Pracovné miesta (funkcie) vedúcich zamestnancov, ktorí na základe zmluvy o zriadení špecializovaného výučbového zariadenia a praktickej výučbe študentov Univerzity súčasne uzatvárajú pracovný pomer v špecializovanom výučbovom zdravotníckom zariadení na pozícii vedúceho zamestnanca u zamestnávateľa, kde je zriadené špecializované výučbové zariadenie, sa obsadzujú na základe výberového konania uskutočneného v súlade s bilaterálnou zmluvou o zriadení špecializovaného výučbového zariadenia a praktickej výučbe študentov Univerzity (ďalej len „zmluva“). Spôsob výberového konania určuje zmluva, ktorá v časti týkajúcej sa obsadzovania pracovných miest prednostov je vnútorným predpisom UPJŠ podľa § 15 ods. 1 písm. d) a podlieha schváleniu Akademickým senátom UPJŠ.
8. Na účely uplatňovania ustanovení týchto Zásad je v postavení vysokej školy resp. zamestnávateľa Univerzita a aj fakulty Univerzity podľa čl. 1 ods. 2 Pracovného poriadku UPJŠ vo vzťahu k príslušným pracovným miestam a funkčným miestam, zaradeným na fakulte, a to až do nadobudnutia účinnosti Štatútu UPJŠ v Košiciach schváleného podľa predpisov účinných od 25. apríla 2022.

### **Článok III**

#### **Vypísanie výberového konania**

1. Výberové konanie vypisuje, uskutočňuje a zrušuje rektor alebo dekan fakulty, ak ide o pracovné miesto alebo funkčné miesto zaradené na fakulte (ďalej len „vyhlasovateľ“)
  - *pri obsadzovaní pracovných miest vysokoškolských učiteľov a pri obsadzovaní funkčných miest profesorov a docentov*  
vypísanie výberového konania Univerzita zverejňuje na webovom sídle určenom ministerstvom školstva a na svojej úradnej výveske alebo úradnej výveske fakulty, ak ide o pracovné miesto alebo funkciu zaradenú na fakulte. Požiadavky na obsadenie pracovného miesta vysokoškolského učiteľa a na obsadenie funkčného miesta docenta alebo funkčného miesta profesora v oblasti pedagogickej činnosti a v oblasti tvorivej činnosti vyhlasovateľ uvedie v oznámení o vypísaní výberového konania, v rámci ktorého overuje aj ich splnenie. Informácia o vypísaní výberového konania môže byť zverejnená aj v periodickej dennej tlači s miestnou alebo celoštátnou pôsobnosťou.
  - *pri obsadzovaní funkcií vedúcich zamestnancov Univerzity alebo fakulty* vypísanie výberového konania sa zverejňuje na webovom sídle a na úradnej výveske Univerzity alebo fakulty, ktorá výberové konanie vypísala. Informácia o vypísaní výberového

- konania môže byť zverejnená aj v periodickej dennej tlači s miestnou alebo celoštátnou pôsobnosťou,
- *pri obsadzovaní pracovných miest výskumných pracovníkov* sa vypísanie výberového konania sa zverejňuje na webovom sídle a na úradnej výveske Univerzity alebo fakulty, ktorá výberové konanie vypísala. Informácia o vypísaní výberového konania môže byť zverejnená aj v periodickej dennej tlači s miestnou alebo celoštátnou pôsobnosťou.
2. Výberové konanie sa vypisuje najmenej tri týždne pred jeho začatím (konaním). Deň zverejnenia oznámenia o vypísaní výberového konania je dňom jeho vypísania.
  3. Oznámenie o vypísaní výberového konania obsahuje najmä tieto náležitosti:
    - a) **názov zamestnávateľa a jeho sídlo**, t.j. názov a sídlo Univerzity, označenie a sídlo súčasti univerzity, ktorá vypisuje výberové konanie;
    - b) **označenie pracovného miesta, funkčného miesta alebo funkcie**, ktorá sa obsadzuje výberovým konaním;
    - c) **kvalifikačné predpoklady** (napr. podľa ust. § 75 ods. 4, 6, 7, 8 zákona o vysokých školách) **a osobitné kvalifikačné predpoklady** (napr. špecializácia v príslušnom odbore) na obsadenie pracovného miesta alebo funkcie;
    - d) **všeobecné kritériá na obsadzovanie funkčných miest profesorov a docentov a minimálne kritériá pedagogickej, výskumnej, vývojovej alebo umeleckej činnosti podľa § 77 ods. 3 zákona o vysokých školách**, ak ide o obsadzovanie funkčných miest profesorov a docentov;
    - e) **požiadavky na obsadenie pracovného miesta vysokoškolského učiteľa** v oblasti pedagogickej činnosti a v oblasti tvorivej činnosti;
    - f) **iné kritériá a požiadavky** v súvislosti s obsadzovaným pracovným miestom alebo funkciou, (napr. znalosť cudzieho jazyka, predošlej praxe, a i.);
    - g) **zoznam požadovaných dokladov**, ktorými sa preukazuje najmä plnenie kvalifikačných predpokladov, odbornej praxe, nadobudnutých skúseností a bezúhonnosť;
    - h) **predpokladaný deň nástupu do práce a prípadne aj trvanie obsadenia pracovného miesta**;
    - i) **miesto podania žiadosti a posledný termín akceptácie žiadosti o účasť na výberovom konaní**.
  4. Vedecko-pedagogický titul alebo umelecko-pedagogický titul nesmie byť podmienkou vo výberovom konaní na obsadenie funkčného miesta profesora alebo funkčného miesta docenta.
  5. Požiadavky a podmienky na obsadenie pracovných miest vysokoškolských učiteľov a výskumných pracovníkov určuje Univerzita. Univerzita určuje požiadavky a na obsadenie funkčných miest profesorov a docentov v oblasti pedagogickej činnosti a v oblasti tvorivej činnosti v súlade s ustanoveniami § 77 ods. 3 zákona o vysokých školách tak, aby zohľadňovali minimálne kritériá pedagogickej, výskumnej, vývojovej alebo umeleckej činnosti, ktoré vydalo ministerstvo školstva. Ak nie sú vydané „minimálne kritériá pedagogickej, výskumnej, vývojovej alebo umeleckej činnosti“ zo strany ministerstva školstva (po prerokovaní s orgánmi reprezentácie vysokých škôl a predchádzajúcom súhlase SAAVŠ), nezakladá to zákonnú prekážku realizácie výberových konaní na funkčné miesta profesorov a docentov na Univerzite.
  6. Vyhlasovateľ si vyhradzuje právo zrušiť výberové konanie s uvedením dôvodu kedykoľvek počas jeho priebehu.

**Článok IV**  
**Výberová komisia**  
**na obsadenie funkčného miesta docenta alebo funkčného miesta profesora**

1. Výberová komisia pre výberové konanie na obsadenie funkčného miesta docenta alebo na funkčné miesto profesora má päť členov.
2. Všetci členovia výberovej komisie musia spĺňať kvalifikačné predpoklady na obsadenie príslušného funkčného miesta a sú menovaní pre jednotlivé študijné odbory obsadzovaných miest nasledovne:
  - člen vymenovaný rektorom - nie je zamestnancom Univerzity
  - člen vymenovaný rektorom - na návrh zástupcu zamestnancov
  - člen vymenovaný vedúcim príslušného pracoviska Univerzity alebo fakulty, na ktorom je obsadzované miesto zaradené podľa organizačného poriadku, člen musí pedagogicky pôsobiť v príslušnom študijnom odbore
  - člen vymenovaný Vedeckou radou UPJŠ - nie je zamestnancom Univerzity
  - člen vymenovaný dekanom, ak je obsadzované pracovné miesto zaradené na fakulte alebo rektorom, ak je obsadzované miesto zaradené na univerzitnom pracovisku, člen musí pedagogicky pôsobiť v príslušnom študijnom odbore.
3. Zoznam obsadzovaných funkčných miest docentov a funkčných miest profesorov spracováva a spolu so žiadosťou o vymenovanie členov výberových komisií predkladá vyhlasovateľ orgánom príslušným na vymenovanie členov výberových komisií podľa bodu 2 tohto článku spravidla v mesiaci február na obdobie nasledujúceho akademického roka. Menovacie dekréty členov výberových komisií a ich náhradníkov predložia príslušné orgány vyhlasovateľovi spravidla do 30 dní od prevzatia žiadosti, najneskôr však do konca mesiaca majú príslušného kalendárneho roka. Menovacie dekréty členov môžu byť vystavené na jedno alebo na skupinu výberových konaní pre jednotlivé študijné odbory obsadzovaných miest a môžu mať platnosť na všetky výberové konania pre obsadzované funkčné miesta v príslušnom študijnom odbore v období určenom pri menovaní. Orgány podľa ods. 2 tohto článku majú právo svoje vymenovanie členov výberových komisií a ich náhradníkov kedykoľvek zrušiť s uvedením dôvodu a s povinnosťou bezodkladne vymenovať nových členov.
4. Na výberovom konaní sa zúčastňuje aj zástupca študentov určený študentskou časťou Akademického senátu UPJŠ alebo príslušnej fakulty určený týmto postupom: vyhlasovateľ predloží zoznam obsadzovaných funkčných miest docentov a funkčných miest profesorov predsedovi Akademického senátu UPJŠ v Košiciach alebo príslušnej fakulty spolu so žiadosťou o určenie zástupcov študentov študentskej časti príslušného akademického senátu vrátane vymedzenia doby platnosti. Predseda akademického senátu oznámi stanovisko študentskej časti vyhlasovateľovi spravidla do 30 dní od prevzatia žiadosti. Študentská časť akademického senátu má právo prostredníctvom predsedu akademického senátu určenie svojich zástupcov a ich náhradníkov kedykoľvek zrušiť s uvedením dôvodu a s povinnosťou bezodkladne vymenovať nových zástupcov.
5. Zapisovateľ výberovej komisie je určený väčšinou členov výberovej komisie.
6. Komisiu z vymenovaných členov podľa bodu 2 tohto článku zriadi rektor alebo dekan (ak je výberové konanie vypísané fakultou) a určí jej predsedu. Zriadenie výberovej komisie a termín výberového konania oznámi všetkým členom výberovej komisie písomne. Výberové konania na obsadenie funkčného miesta docenta alebo na funkčné miesto profesora sa na Univerzite konajú spravidla v jednom termíne v roku a to v mesiaci jún.
7. Proces, administratívu a organizáciu agendy výberových konaní zabezpečuje personálny útvar vyhlasovateľa.

8. Vyhlasovateľ písomne pozve uchádzačov, ktorí spĺňajú požiadavky a podmienky uvedené v oznámení o vypísaní výberového konania na výberové konanie najmenej sedem dní pred jeho začatím (konaním). Uchádzačom, ktorí nespĺňajú uvedené podmienky, oznámi nesplnenie podmienok a vráti predložené dokumenty.

## **Článok V**

### **Výberová komisia**

#### **na obsadenie pracovných miest vysokoškolských učiteľov a pracovných miest výskumných pracovníkov**

1. Výberové konanie na obsadenie pracovných miest vysokoškolských učiteľov a pracovných miest výskumných pracovníkov uskutočňuje výberová komisia, ktorá má troch, piatich alebo siedmich členov.
2. Výberovú komisiu zriaďuje a jej predsedu a členov vymenúva rektor alebo dekan (ak je výberové konanie vypísané fakultou).
3. Pri zostavovaní komisie je vyhlasovateľ povinný dbať na vysokú odbornú úroveň, osobnostný a profesijný etický kredit a bezúhonnosť členov komisie a ich spôsobilosť kvalifikovane komplexne posúdiť odborné, kvalifikačné a osobnostné predpoklady uchádzačov.
4. Zriadenie výberovej komisie a termín výberového konania oznámi všetkým členom výberovej komisie vyhlasovateľ písomne.
5. Za proces, administratívu a organizáciu agendy výberových konaní zodpovedá personálny útvar vyhlasovateľa.
6. Vyhlasovateľ písomne pozve uchádzačov, ktorí spĺňajú požiadavky a podmienky uvedené v oznámení o výberovom konaní na výberové konanie najmenej sedem dní pred jeho začatím (konaním). Uchádzačom, ktorí nespĺňajú uvedené podmienky, oznámi nesplnenie podmienok a vráti predložené dokumenty.
7. Výberové konania na obsadenie pracovných miest vysokoškolských učiteľov a pracovných miest výskumných pracovníkov sa na Univerzite konajú spravidla v jednom termíne v roku a to v mesiaci jún.

## **Článok VI**

### **Výberová komisia**

#### **na obsadenie funkcií vedúcich zamestnancov**

1. Výberové konanie uskutočňuje výberová komisia, ktorá má troch, piatich alebo siedmich členov, vrátane predsedu výberovej komisie. Výberovú komisiu zriaďuje a jej predsedu a členov vymenúva rektor alebo dekan (ak je výberové konanie vyhlásené fakultou). Najmenej jedného člena výberovej komisie pri výberovom konaní na obsadenie funkcie (miesta) *vedúceho zamestnanca* písomne určí zástupca zamestnancov Univerzity alebo fakulty (ak je výberové konanie vyhlásené fakultou). Namiesto člena komisie určeného zástupcom zamestnancov môže rektor alebo dekan fakulty vymenovať len náhradníka určeného zástupcom zamestnancov. Zástupca zamestnancov Univerzity alebo fakulty môže určiť člena výberovej komisie pri výberovom konaní na obsadenie funkcie (miesta) *vedúceho zamestnanca* a jeho náhradníka pre všetky výberové konania v kalendárnom roku na začiatku kalendárneho roka.
2. Pri zostavovaní komisie je vyhlasovateľ povinný dbať na vysokú odbornú úroveň, osobnostný a profesijný etický kredit a bezúhonnosť členov komisie a ich spôsobilosť

kvalifikovane komplexne posúdiť odborné, kvalifikačné a osobnostné predpoklady uchádzačov.

3. Pri vyhlásení výberového konania na miesto *vedúceho zamestnanca* Univerzity je vyhlasovateľ povinný rešpektovať požiadavky na zloženie výberovej komisie ustanovené v § 5 ods. 4 zákona o výkone práce vo verejnom záujme.
4. Ak sa člen komisie cíti byť predpojatý, napr. z dôvodov blízkeho príbuzenského vzťahu, dôverného priateľského alebo nepriateľského pomeru alebo služobného vzťahu k účastníkom výberového konania, oznámi túto skutočnosť rektorovi alebo dekanovi bezodkladne po vymenovaní za člena tak, aby vyhlasovateľ mohol miesto neho vymenovať iného člena výberovej komisie.
5. Výberová komisia písomne pozve uchádzačov, ktorí spĺňajú požiadavky a podmienky uvedené v oznámení o výberovom konaní na výberové konanie najmenej sedem dní pred jeho začatím (konaním). Uchádzačom, ktorí nespĺňajú uvedené podmienky, oznámi výberová komisia nesplnenie podmienok a vráti predložené dokumenty.

## **Článok VII**

### **Priebeh a vyhodnotenie výberového konania**

1. Pozvánka na výberové konanie obsahuje dátum, miesto, čas jeho konania a oznámenie formy a spôsobu výberového konania. Výberová komisia môže umožniť účasť na výberovom konaní aj dištančnou formou a to tak na strane členov výberovej komisie ako aj uchádzačov.
2. Výberové konanie sa začína najskôr po uplynutí troch týždňov od jeho vypísania (zverejnenia).
3. Výberová komisia je uznášaniaschopná, ak sú prítomní všetci jej členovia. Za účelom zabezpečenia uznášaniaschopnosti komisie vyhlasovateľ zaistí náhradných členov výberovej komisie.
4. Výberové konanie na obsadenie pracovného miesta vysokoškolského učiteľa a výberové konanie na obsadenie funkčného miesta docenta alebo na funkčné miesto profesora je verejné. Výberová komisia hodnotí u uchádzačov najmä pedagogickú činnosť, tvorivú činnosť a ohlasy na ňu a ostatné kritériá určené vnútorným predpisom vysokej školy.
5. Obsahom výberového konania je:
  - a) osobný pohovor s každým uchádzačom,
  - b) písomná forma výberového konania podľa zváženia výberovej komisie,
  - c) vyhodnotenie osobného pohovoru s uchádzačmi, predložených dokladov a ostatných materiálov, získaných informácií, prípadne výsledkov písomnej formy výberového konania,
  - d) rozhodnutie o výsledku výberového konania.
6. Výberová komisia rozhoduje o najvhodnejšom kandidátovi tajným hlasovaním. Každý člen komisie má jeden hlas. Pri svojom vnútornom rozhodovaní každý člen komisie predovšetkým zhodnotí, či uchádzač spĺňa kvalifikačné, resp. osobitné kvalifikačné predpoklady, predpoklady osobnostného a profesijného etického kreditu a iné kritériá a požiadavky, ktoré boli požadované pri vyhlásení výberového konania na obsadenie príslušného pracovného miesta alebo funkcie.
7. Komisia hlasuje tajným hlasovaním o každom uchádzačovi samostatne. Uchádzači sú na hlasovacom lístku uvedení v abecednom poradí, vyjadrenom číselne. Pri hlasovaní člen komisie zakrúžkuje číselné označenie len jedného uchádzača, ktorému dáva svoj hlas.
8. Ak komisia rozhoduje o jednom uchádzačovi úspešným sa stane uchádzač vtedy, ak získa nadpolovičnú väčšinu všetkých hlasov. Dosiachnutie menej ako nadpolovičnej väčšiny

všetkých hlasov znamená, že uchádzač nevyhovel. Vyhlasovateľ vypíše nové výberové konanie.

9. V prípade, že sa na výberovom konaní zúčastňuje viacero uchádzačov, každý člen komisie na hlasovacom lístku označí zakrúžkovaním poradového čísla iba jedného uchádzača, ktorého považuje za najvhodnejšieho kandidáta na obsadenie pracovného miesta, resp. funkcie. Ak sa vo výberovom konaní obsadzuje viacnásobný počet totožných pracovných miest, každý člen komisie zakrúžkuje príslušný počet poradových čísel najvhodnejších kandidátov na ich obsadenie.
10. Vyhlasovateľ môže spojiť proces výberového konania na obsadenie viacerých pracovných miest a vypísať spoločné výberové konanie. V spoločnom výberovom konaní sa vykonáva prihlasovanie, hlasovanie a vyhodnotenie výsledkov samostatne pre každé obsadzované pracovné miesto.
11. Ak komisia rozhoduje o viacerých uchádzačoch po vyhodnotení hlasovania zostaví poradie uchádzačov podľa počtu získaných hlasov. Uchádzač, ktorý získal nadpolovičnú väčšinu hlasov sa stáva úspešným. O uchádzačovi, ktorý získal najviac hlasov, no nie nadpolovičnú väčšinu, znovu hlasuje výberová komisia. Ak viacerí uchádzači získali najviac, no pritom rovnaký počet hlasov, hlasuje o nich komisia ešte raz opakovaným hlasovaním tak, že každý člen komisie priradí hlas iba jednému uchádzačovi. Úspešným sa stane ten, kto získa nadpolovičnú väčšinu všetkých hlasov.
12. Výberová komisia zhodnotí výsledok výberového konania a na základe výsledkov hlasovania určí poradie uchádzačov. Rozhodnutie výberovej komisie je pre vyhlasovateľa záväzné.
13. Vyhlasovateľ písomne oznámi všetkým uchádzačom výsledok výberového konania najneskôr do desiatich dní od jeho skončenia. Uchádzačom, ktorí vo výberovom konaní neboli vybratí na obsadenie pracovného miesta, vyhlasovateľ vráti predložené doklady. Uchádzač, ktorý sa cíti poškodený v dôsledku nedodržania podmienok pri výberovom konaní, sa môže domáhať svojich práv na súde.
14. O priebehu výberového konania, o hlasovaní a jeho výsledku vypracuje zapisovateľ výberovej komisie určený väčšinou jej členov zapisnicu. Zápisnicu o priebehu výberového konania a jeho výsledku podpíšu všetci jej členovia. Pokiaľ niektorý z nich má voči priebehu výberového konania alebo jeho výsledku výhrady, pripojí ich k podpisu. Predseda výberovej komisie predloží zápisnicu vyhlasovateľovi výberového konania bez zbytočného odkladu.
15. O priebehu výberového konania **na obsadenie pracovného miesta vysokoškolského učiteľa a výberové konanie na obsadenie funkčného miesta docenta alebo na funkčné miesto profesora** vyhotoví zapisovateľ výberovej komisie určený väčšinou jej členov **zápisnicu**, v ktorej sa uvedú hodnotiace kritériá, slovné hodnotenie uchádzačov, ich poradie a odôvodnenie výsledku vo vzťahu ku každému uchádzačovi.
16. Na účely overenia **výsledku výberového konania na obsadenie pracovného miesta vysokoškolského učiteľa a výberové konanie na obsadenie funkčného miesta docenta alebo na funkčné miesto profesora** vysoká škola zverejňuje do piatich pracovných dní od uskutočnenia výberového konania na svojom webovom sídle
  - a) zoznam členov výberovej komisie v rozsahu meno a priezvisko,
  - b) údaje vybraného uchádzača a neúspešných uchádzačov, ktorí na uverejnenie svojich údajov udelili súhlas, v rozsahu podľa § 76 ods. 10 písm. a) zákona o vysokých školách,
  - c) názov študijného odboru, v ktorom má vybraný uchádzač pôsobiť, a
  - d) počet uchádzačov.
17. V súlade s ust. § 5 ods. 9 zákona o výkone práce vo verejnom záujme voľné miesto vedúceho zamestnanca možno obsadiť bez výberového konania len do obsadenia



pracovného miesta po úspešnom vykonaní výberového konania, a to najdlhšie na šesť mesiacov.

### **Článok VIII** **Spoločné a záverečné ustanovenia**

1. Tieto Zásady výberového konania boli schválené na zasadnutí Akademického senátu UPJŠ v Košiciach dňa 19. 05. 2022 ako vnútorný predpis Univerzity a nadobúdajú účinnosť dňom 01. 06. 2022. Účinnosť trvá v prechodnom období do nadobudnutia účinnosti Štatútu UPJŠ v Košiciach schváleného podľa predpisov účinných od 25. apríla 2022.
2. Dňom účinnosti týchto Zásad sa zrušujú Zásady výberového konania na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, pracovných miest výskumných pracovníkov, funkcií profesorov a docentov a funkcií vedúcich zamestnancov č. j. REK000026/2019-ÚPA/8872 schválené Akademickým senátom UPJŠ dňa 13. 12. 2018

.....  
doc. JUDr. Renáta Bačárová, PhD., LL.M.  
predsedníčka AS UPJŠ

.....  
prof. RNDr. Pavol Sovák, CSc.  
rektor UPJŠ