

UNIVERZITA PAVLA JOZEFA ŠAFÁRIKA V KOŠICIACH



Garant: Útvar rektora

Košice dňa 27.06.2022
Č. j. REK00174/2022-UPA/2764

Rozhodnutie rektora č. 16/2022, ktorým sa upravujú pravidlá podpory študentských organizácií na Univerzite Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach

V súlade s ustanovením § 15 ods. 1 písm. n) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

v y d á v a m

toto rozhodnutie.

Článok 1 Predmet úpravy

Toto rozhodnutie upravuje:

- a. pravidlá podpory činnosti a rozvoja študentských organizácií a ich aktivít realizovaných v prospech Univerzity Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach (ďalej len „UPJŠ“ alebo „univerzita“) a jej študentov (ďalej len „podpora pre študentské organizácie“),
- b. postup pri predkladaní návrhov na poskytnutie podpory pre študentské organizácie.

Článok 2 Študentské organizácie UPJŠ

1. Na účely tohto rozhodnutia sú študentskými organizáciami UPJŠ neziskové organizácie, občianske združenia a iné formy organizácie, bez ohľadu na právnu subjektivitu, vykonávajúce činnosť na univerzite alebo niektorej fakulte alebo pracovisku, v ktorých sú združení prevažne študenti UPJŠ. Činnosť organizácie musí byť zameraná v prospech UPJŠ a študentov UPJŠ.
2. O podporu pre študentskú organizáciu sa môže uchádzať len študentská organizácia, ktorá vie preukázať skutočnosti uvedené v bode 1 tohto článku a informácia o tejto študentskej organizácii je v čase výzvy v zmysle článku 3 zverejnená na webovom sídle UPJŠ.
3. Za poskytnutie podkladov potrebných na zverejnenie podľa bodu 2 tohto článku zodpovedá študentská organizácia.

Článok 3

Výzva na predkladanie žiadostí

1. Finančná podpora môže byť poskytnutá len na základe a v medziach tohto predpisu a zverejnenej výzvy.
2. Výzva na predkladanie žiadostí je zverejnená spravidla do 30. septembra príslušného akademického roka na webovej stránke univerzity. Výzvy zverejňuje Úsek kancelárie rektora a vzťahov s verejnosťou Rektorátu UPJŠ.
3. Návrhy je možné predkladať v termíne do 15. októbra príslušného akademického roka na stanovenom formulári elektronicky na stanovenú emailovú adresu.
4. Návrh musí obsahovať najmä:
 - a. informácie o žiadateľovi – v súlade s článkom 2 tohto rozhodnutia,
 - b. cieľ podpory – odôvodnenie účelu a opodstatnenosti projektu pre UPJŠ a jej študentov,
 - c. výšku požadovanej podpory a rozpočet projektu – rozpis položiek rozpočtu (tovary, službu, atď.),
 - d. štatutárny orgán študentskej organizácie, v prípade organizácií bez právnej subjektivity – kontaktná osoba (osoba, ktorá bude oprávnená v mene organizácie konať v prípade schválenia návrhu),
 - e. vyjadrenie dekana fakulty, na ktorej študentská organizácia vykonáva svoju činnosť.

Článok 4

Vyhodnotenie návrhov

1. Návrhy posudzuje a vyhodnocuje výberová komisia v zložení: prorektor zodpovedajúci za spoluprácu so študentskými organizáciami – predseda komisie, jeden zástupca nominovaný študentskou časťou Akademického senátu UPJŠ a ďalšia osoba menovaná rektorom.
2. Výberová komisia odporúča rektorovi projekty, ktoré majú byť podporené a konkrétnu sumu finančnej podpory.
3. Na základe odporúčania komisie rektor rozhodne o pridelení finančnej podpory konkrétnym projektom, rešpektujúc všeobecne záväzné právne predpisy a vnútorné predpisy UPJŠ. Rektor má právo neschváliť žiadny z predložených projektov.
4. Rozhodnutie o schválení návrhov sa zverejňuje na webovom sídle univerzity a doručuje sa emailom štatutárnemu orgánu, resp. kontaktnej osobe organizácie.

Článok 5

Finančná podpora

1. Finančná podpora bude poskytnutá návrhom, ktorú odporučí komisia, na základe rozhodnutia rektora a v rozsahu podľa odporúčania komisie.
2. Finančná podpora sa môže použiť najmä na obstaranie tovarov a služieb. Finančnú podporu nemožno použiť na personálne výdavky (mzdy a odmeny).

Článok 6

Záverečná správa

1. Organizácia, ktorej boli poskytnuté finančné prostriedky, je povinná preukázať ich účelné využitie vypracovaním záverečnej správy.

2. Závěrečnou správu je organizácia povinná predložiť elektronicky na stanovenú adresu, a to najneskôr do 31. mája príslušného akademického roka.
3. V prípade, ak organizácia pôsobí na fakulte, tak súčasťou záverečnej správy je aj vyjadrenie dekana fakulty.

Článok 7 **Závěrečné ustanovenia**

Toto rozhodnutie nadobúda platnosť a účinnosť dňom jeho podpisu rektorom.

prof. RNDr. Pavol Sovák, CSc.
rektor