****

**HABILITAČNÝ SPIS**

**Košice rok meno a priezvisko s titulmi**

**Meno a priezvisko uchádzača s titulmi, pracovisko, adresa pracoviska,**

**telefonický a mailový kontakt**

Vážená pani

prof. Mgr. Renáta Panocová, PhD.

predsedníčka Vedeckej rady FF UPJŠ

Šrobárova 2

040 59 Košice

V Košiciach 1. 1. 2022

VEC

**Žiadosť o  udelenie vedecko-pedagogického titulu docent**

Vážená pani predsedníčka vedeckej rady,

v súlade s §1, ods. 1 vyhlášky MŠVVaŠ SR č. 246/2019 Z. z. o postupe získavania vedecko-pedagogických titulov a umelecko-pedagogických titulov docent a profesor a v súlade s rozhodnutím rektora č. 2/2021, ktorým sa určujú kritériá na získanie vedecko-pedagogických titulov a umelecko-pedagogických titulov docent a profesor na Univerzite Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach, dovoľujem si Vás požiadať o  udelenie vedecko-pedagogického titulu „docent“ v odbore habilitačného konania a inauguračného konania ***uviesť názov odboru***.

S pozdravom

meno a priezvisko s titulmi a podpis uchádzača

****

**Súhlas dotknutej osoby**

v súlade s Nariadením Európskeho parlamentu a Rady EÚ č. 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica č. 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov ) (ďalej len „GDPR“),

**podpísaný (á)** ……………………………………………………………….,

(titul, meno, priezvisko)

**narodený (á)** ………………………………………………………………,

**bytom** ………………………………………………………………,

**pracovisko** ……………………………………………………………….

ako dotknutá osoba udeľujem týmto Univerzite Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach, so sídlom Šrobárova 2, 041 80 Košice (ďalej len „prevádzkovateľ“), v súlade s čl. 7 GDPR súhlas so spracúvaním mojich osobných údajov pre potreby spojené s habilitačným konaním v rozsahu údajov uvedených v žiadosti a jej prílohách. Tento súhlas platí počas trvania habilitačného konania, ako aj počas následnej archivácie predložených dokumentov.

Tento súhlas je možné kedykoľvek odvolať zaslaním písomného odvolania súhlasu prevádzkovateľovi a odvolanie súhlasu nemá vplyv na zákonnosť spracúvania osobných údajov založeného na súhlase pred jeho odvolaním.

Ako dotknutá osoba potvrdzujem, že som bol/a informovaný/á o svojich právach v zmysle aplikovateľnej právnej úpravy. Oznámenie informácií dotknutej osobe o spracúvaní osobných údajov v súlade s čl. 13 GDPR tvorí neoddeliteľnú prílohu tohto udelenia súhlasu.

Zároveň vyhlasujem, že poskytnuté osobné údaje sú pravdivé a boli poskytnuté slobodne.

V …………………. dňa …………… .....................................................................

podpis

Informačná povinnosť podľa čl. 13 Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady EÚ č. 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica č. 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) (ďalej len „GDPR“)

Prevádzkovateľ: Univerzita Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach, Šrobárova 2, 041 80 Košice, IČO: 00397768

Zodpovedná osoba:

Mgr. Gabriela Ciberejová, e-mail: zodpovedna-osoba@upjs.sk

Účel spracúvania osobných údajov: vymenúvacie konanie

Právny základ spracúvania osobných údajov: súhlas dotknutej osoby

Osobné údaje spracúvajú len oprávnené osoby, ktoré boli náležitým spôsobom poučené.

Príjemcovia osobných údajov: Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky, webové sídlo UPJŠ.

Prevádzkovateľ nezamýšľa preniesť spracúvané osobné údaje do tretej krajiny alebo medzinárodnej organizácii.

Doba uchovávania: UPJŠ archivuje a uchováva osobné údaje v lehote stanovenej platnými právnymi predpismi a registratúrnym poriadkom a registratúrnym plánom UPJŠ .

Na UPJŠ neexistuje automatizované rozhodovanie vrátane profilovania uvedené v čl. 22 ods. 1 až 4 GDPR.

Dotknutá osoba má právo na základe písomnej žiadosti od prevádzkovateľa:

a) požadovať prístup k jej osobným údajom;

b) požadovať opravu, vymazanie alebo obmedzenie spracúvania jej osobných údajov;

c) namietať spracúvanie osobných údajov;

d) na prenosnosť svojich osobných údajov;

e) kedykoľvek svoj súhlas so spracúvaním osobných údajov odvolať, ak sa osobné údaje spracúvajú na tomto právnom základe;

f) právo podať sťažnosť dozornému orgánu t. j. Úradu na ochranu osobných údajov Slovenskej republiky.

Uvedené práva dotknutej osoby sú bližšie špecifikované v článkoch 15 až 21 GDPR.

https://www.upjs.sk/verejnost-media/informacie-pre-verejnost/ochrana-osobnych-udajov/

****

**Profesijný životopis**

|  |  |
| --- | --- |
| Meno a priezvisko, rodné priezvisko, akademický titul, vedecko-pedagogický titul alebo umelecko-pedagogický titul a vedecká hodnosť |  |
| Dátum a miesto narodenia |  |
| Vysokoškolské vzdelanie a ďalší akademický rast |  |
| Ďalšie vzdelávanie |  |
| Priebeh zamestnaní |  |
| Priebeh pedagogickej činnosti (pracovisko/predmety) |  |
| Odborné alebo umelecké zameranie |  |
| Publikačná činnosť vrátane rozsahu (autorské hárky) a kategórie evidencie podľa vyhlášky č. 397/2020 Z. z.  1. monografia  2. učebnica  3. skriptá |  |
| Ohlasy na vedeckú/umeleckú prácu |  |
| Počet doktorandov:  školených  ukončených  (neplatí pre habilitačné konanie) |  |
| Kontaktná adresa |  |

V Košiciach dátum meno a priezvisko s titulmi

# Úradne overená kópia dokladu o VŠ vzdelaní 2. stupňa

Z technických príčin prosím len o priloženie kópie dokladu o VŠ vzdelaní 2. stupňa.

# Úradne overená kópia dokladu o VŠ vzdelaní 3. stupňa

Z technických príčin prosím len o priloženie kópie dokladu o VŠ vzdelaní 3. stupňa.

# Ak ide o habilitačné konanie v klinickom odbore:

1. potvrdenie o atestácii *vyššieho stupňa, resp. ukončenom špecializačnom štúdiu v odbore*
2. potvrdenie o absolvovaní praxe *v odbore, ku ktorému je priradený odbor habilitačného konania a inauguračného konania,, v ktorom sa habilitačné konanie uskutočňuje (požaduje sa najmenej 5-ročná prax k dátumu podania žiadosti)*
3. Potvrdenie o vykonávaní pedagogickej činnostiv predmetoch z odboru, ku ktorému je priradený odbor habilitačného konania a inauguračného konania, v ktorom sa má uchádzačovi udeliť titul docent; potvrdenie má obsahovať informáciu o rozsahu a dĺžke pracovného pomeru s vysokou školou (svojím podpisom ho potvrdzuje zodpovedná osoba – príslušný prodekan, resp. vedúci úseku ľudských zdrojov)

Text (Times New Roman, 12)

1. Prehľad pedagogickej činnosti na vysokej škole a prehľad dosiahnutých výsledkov v tejto činnosti (ust. § 75 ods. 6 zákona). Uchádzač uvedie svoj podiel na vedení prednášok, seminárov, cvičení (rozsah odučených hodín v absolútnom počte alebo vo forme semestrohodín), na vedení bakalárskych, diplomových, rigoróznych, dizertačných a študentských vedeckých prác, dokladuje oponovanie záverečných prác, účasť v skúšobných komisiách a pod.). Dokument svojím podpisom potvrdzuje príslušný prodekan.

Text (Times New Roman, 12)

1. Zoznam pôvodných publikovaných vedeckých prác, odborných prác a umeleckých prác, učebníc a učebných textov do 31. 1. 2022 podľa vyhlášky Ministerstva školstva, vedy výskumu a športu Slovenskej republiky č. [456/2012 Z. z.](https://www.slov-lex.sk/pravne-predpisy/SK/ZZ/2012/456/) o centrálnom registri evidencie publikačnej činnosti a centrálnom registri evidencie umeleckej činnosti a od 1. 2. 2022 podľa vyhlášky Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. 397/2020 Z. z. o centrálnom registri evidencie publikačnej činnosti a centrálnom registri evidencie umeleckej činnosti. Tento prehľad sa dokladuje formou výpisu z akademickej knižnice overeného jej zodpovedným zamestnancom s uvedeným dátumom zostavenia výpisu. V prípade zamestnancov Univerzity Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach ide o výpis z Univerzitnej knižnice UPJŠ overený jej zodpovedným zamestnancom. V prípade vysokých škôl, ktoré sú prispievateľmi do Centrálneho registra evidencie publikačnej činnosti, ide o výpis z príslušnej akademickej knižnice overený prodekanom, v ktorého kompetencii je vedeckovýskumná činnosť fakulty, alebo dekanom príslušnej fakulty vysokej školy. V prípade ostatných uchádzačov, ktorých publikačná činnosť je evidovaná na základe zmluvy o bibliografickej registrácii, ide o výpis z Univerzitnej knižnice UPJŠ overený jej zodpovedným zamestnancom.

Text (Times New Roman, 12)

1. Prehľad prednášok a prednáškových pobytov doma a v zahraničí. V zozname sa uvádzajú osobitne zahraničné prednáškové pobyty hradené pozývateľom. Prehľad svojím podpisom potvrdzuje príslušný prodekan alebo samotný uchádzač – formou čestného vyhlásenia.

Text (Times New Roman, 12)

1. Prehľad riešených výskumných úloh, realizovaných technických projektov alebo umeleckých projektov, patentov a autorských osvedčení, vynálezov, technických diel alebo projektov v oblasti rozvoja vzdelávania. Prehľad svojím podpisom potvrdzuje príslušný prodekan alebo vedúci oddelenia podpory projektov CCVaPP UPJŠ alebo sa prikladajú potvrdenia o účasti uchádzača na riešení výskumných úloh, realizovaných projektoch atď.

Text (Times New Roman, 12)

1. Prehľad ostatnej vedeckej a odbornej aktivity (ocenenia, členstvo v redakčných radách, programových výboroch konferencií, odborných a expertných orgánoch a pod.)

Text (Times New Roman, 12)

1. Prehľad iných relevantných aktivít v oblasti vzdelávania (ERASMUS – výučba v zahraničí v rozsahu súhrnne najmenej 10 dní, organizovanie alebo odborná garancia vzdelávacích aktivít (workshop, výstava, odborná exkurzia a pod.), preukázanie rozvíjania jazykových, pedagogických alebo digitálnych zručností a spôsobilostí, ocenenia za pedagogickú činnosť, pozvané odborné prednášky na ZŠ/SŠ alebo spolupráca na ďalšom vzdelávaní.

Text (Times New Roman, 12)

# Prílohy v štruktúre podľa Prílohy č. 2 rozhodnutia rektora č. 3/2021 v závislosti od odboru habilitačného konania a inauguračného konania

Text (Times New Roman, 12)

****

Prehľad minimálnych prahových hodnôt merateľných ukazovateľov ako jeden z podkladov pri vyhodnotení plnenia požiadaviek na získanie   
vedecko-pedagogického titulu   
docent

**v odbore habilitačného konania a inauguračného konania**

**.........................................**

V Košiciach dátum meno a priezvisko s titulmi

1. Zoznam všetkých pedagogických aktivít podľa špecifikácie uvedenej pre jednotlivé odbory habilitačného konania a inauguračného konania podľa bodu 1b uvedeného v prílohe 2 rozhodnutia rektora č. 3/2021. Tento prehľad svojím podpisom **potvrdzuje príslušný prodekan**.

Text (Times New Roman, 12)

1. Zoznam úspešne ukončených magisterských a dizertačných (v pozícii školiteľa-konzultanta) záverečných prác podľa špecifikácie uvedenej pre jednotlivé odbory habilitačného konania a inauguračného konania podľa bodu 1c uvedeného v prílohe 2 rozhodnutia rektora č. 3/2021 s uvedením mena a priezviska diplomanta (doktoranda), názvu magisterskej (dizertačnej) záverečnej práce a roku obhajoby. Tento prehľad svojím podpisom **potvrdzuje príslušný prodekan**.

Text (Times New Roman, 12)

1. Zoznam všetkých výstupov pedagogickej činnostipodľa špecifikácie uvedenej pre jednotlivé odbory habilitačného konania a inauguračného konania podľa bodu 1d uvedeného v **prílohe 2 rozhodnutia rektora č. 3/2021 (vysokoškolské učebnice alebo kapitoly vo VŠ učebniciach, učebné texty (skriptum)** (s uvedením súhrnného počtu autorských hárkov) **alebo textové pomôcky a e-learningové kurzy**. Tento prehľad sa dokladuje formou **výpisu z akademickej knižnice overeného jej zodpovedným zamestnancom alebo príslušným prodekanom s uvedeným dátumom zostavenia výpisu**.

Text (Times New Roman, 12)

1. Doklad o vyhodnotení spätnej väzby od študentov na jeho pedagogickú činnosť**.** Tento doklad svojím podpisom **potvrdzuje priamy nadriadený** uchádzača (vedúci katedry, riaditeľ ústavu, prednosta ústavu).

Text (Times New Roman, 12)

1. Zoznam všetkých výstupov tvorivej činnostipodľa špecifikácie uvedenej pre jednotlivé odbory habilitačného konania a inauguračného konania podľa bodu 2a uvedeného v prílohe 2 rozhodnutia rektora. č. 3/2021. Tento prehľad sa dokladuje formou **výpisu z akademickej knižnice overeného jej zodpovedným zamestnancom s uvedeným dátumom zostavenia výpisu**.

Text (Times New Roman, 12)

1. Zoznam výstupov tvorivej činnosti (miera autorského vkladu)podľa špecifikácie uvedenej pre jednotlivé odbory habilitačného konania a inauguračného konania podľa bodu 2b uvedeného v prílohe 2 rozhodnutia rektora č. 3/2021. Tento prehľad sa dokladuje formou **výpisu z akademickej knižnice overeného jej zodpovedným zamestnancom s uvedeným dátumom zostavenia výpisu**.

Text (Times New Roman, 12)

1. Zoznam výstupov tvorivej činnosti (kvalitatívny ukazovateľ výstupov tvorivej činnosti) podľa špecifikácie uvedenej pre jednotlivé odbory habilitačného konania a inauguračného konania podľa bodu 2c uvedeného v prílohe 2 rozhodnutia rektora č. 3/2021. Tento prehľad sa dokladuje formou **výpisu z akademickej knižnice overeného jej zodpovedným zamestnancom s uvedeným dátumom zostavenia výpisu**.

Text (Times New Roman, 12)

1. Zoznam ohlasov uvedených v citačných databázach WoS, SCOPUSalebo **zoznam ohlasov v zahraničných publikáciách (aj mimo databáz WoS, SCOPUS)** na vedecké, odborné práce, umelecké práce alebo umeleckú tvorbu do 31. 1. 2022 v členení podľa vyhlášky Ministerstva školstva, vedy výskumu a športu Slovenskej republiky č. [456/2012 Z. z.](https://www.slov-lex.sk/pravne-predpisy/SK/ZZ/2012/456/) o centrálnom registri evidencie publikačnej činnosti a centrálnom registri evidencie umeleckej činnosti a od 1. 2. 2022 podľa vyhlášky Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. 397/2020 Z. z. o centrálnom registri evidencie publikačnej činnosti a centrálnom registri evidencie umeleckej činnosti. Tento prehľad sa dokladuje formou výpisu z akademickej knižnice **overeného jej zodpovedným zamestnancom**. V prípade zamestnancov Univerzity Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach ide o výpis z Univerzitnej knižnice UPJŠ overený jej zodpovedným zamestnancom. V prípade vysokých škôl, ktoré sú prispievateľmi do Centrálneho registra evidencie publikačnej činnosti, ide o výpis z príslušnej akademickej knižnice overený prodekanom, v ktorého kompetencii je vedeckovýskumná činnosť fakulty, alebo dekanom príslušnej fakulty vysokej školy. V prípade ostatných uchádzačov, ktorých publikačná činnosť je evidovaná na základe zmluvy o bibliografickej registrácii, ide o výpis z Univerzitnej knižnice UPJŠ overený jej zodpovedným zamestnancom. **Ohlasy sa uvádzajú** podľa špecifikácie uvedenej pre jednotlivé odbory habilitačného konania a inauguračného konania podľa bodov 2d) a e) uvedených v prílohe 2 rozhodnutia rektora č. 3/2021. **V osobitnom zozname uchádzač vyznačí tri až päť prác, ako aj tri až päť ohlasov, ktoré sám pokladá za najvýznamnejšie**.

Text (Times New Roman, 12)

1. Stručná a výstižná charakteristika najdôležitejších vedeckých výsledkov a zhodnotenie osobného prínosu, ktoré vypracuje a podpíše uchádzač. V tejto charakteristike sa uchádzač vyjadrí aj k výsledkom a ohlasom, ktoré v zozname prác a ohlasov označil ako najvýznamnejšie.

Text (Times New Roman, 12)