



Garant: Útvar rektora

Košice, dňa 16.12.2022.

Č. j.: REK000561/2022-UPA/5761

Domový a ubytovací poriadok Univerzity Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach

V súlade s ustanovením §15 ods. 1 písm. n) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o vysokých školách“)

vydávam

tento Domový a ubytovací poriadok Univerzity Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach (ďalej len „Domový a ubytovací poriadok“ alebo „poriadok“).

Článok 1 Úvodné ustanovenie

Domový a ubytovací poriadok:

1. upravuje pravidlá, podľa ktorých sa pridelujú miesta žiadateľom o ubytovanie v Študentských domovoch a jedálňach Univerzity Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach (ďalej len „ŠDaJ“), ako aj v iných ubytovacích zariadeniach, v ktorých Univerzita Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach (ďalej len „UPJŠ“) zmluvne zabezpečuje študentom ubytovanie,
2. stanovuje pravidlá správania ubytovaných študentov v ŠDaJ a tiež aj podrobnosti o ubytovaní študentov, vrátane otázok študentskej samosprávy (ďalej len „ŠS“).

Článok 2 Základné ustanovenia

1. ŠDaJ sú účelovým zariadením UPJŠ bez právnej subjektivity, ktorého súčasťou sú Študentské domovy UPJŠ (ďalej len „študentské domovy“, alebo „ŠD“).
2. Študentskými domovmi sú ŠD na Medickej ul. č. 4 a č. 6 a na Popradskej ul. č. 66 a 76. Podrobnosti o organizácii, riadení a prevádzke študentských domovov sú uvedené v Organizačnom poriadku Študentských domov a jedální Univerzity Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach (ďalej len „Organizačný poriadok“).
3. Študentské domovy poskytujú ubytovanie študentom UPJŠ na základe zmluvy o ubytovaní.

4. Zmluvu o ubytovaní je oprávnený uzatvárať so študentmi, zamestnancami alebo hosťami UPJŠ riaditeľ ŠDaJ.
5. UPJŠ zabezpečuje pre svojich študentov ubytovanie aj na základe zmlúv s inými poskytovateľmi. Zmluvu o ubytovaní v týchto prípadoch uzatvára so študentmi poverený zamestnanec zmluvného poskytovateľa ubytovania.

Článok 3

Riadenie študentského domova

1. Študentské domovy riadi riaditeľ, a to v rozsahu stanovenom v Organizačnom poriadku.
2. V zmysle Organizačného poriadku za činnosť ŠD zodpovedá riaditeľ ŠDaJ rektorovi UPJŠ.
3. Riaditeľ ŠDaJ spolupracuje so študentskou samosprávou.
4. Riaditeľ ŠDaJ zabezpečuje komunikáciu so zmluvnými poskytovateľmi ubytovania.
5. Riaditeľ ŠDaJ je povinný prerokovať zmeny vnútorných predpisov ŠD pred ich vydaním rektorom UPJŠ so zástupcami študentskej samosprávy.

Článok 4

Študentská samospráva

1. V rámci študentskej samosprávy sú študenti ubytovaní v ŠD oprávnení zúčastňovať sa prostredníctvom svojich volených zástupcov alebo priamo (napr. na zhromaždeniach študentov ubytovaných v ŠD) na správe vecí súvisiacich s prevádzkou ŠD v súlade s ustanoveniami tohto poriadku.
2. Orgánom študentskej samosprávy je Študentská internátna rada (ďalej len „ŠIR“) volená študentmi jednotlivých fakúlt ubytovanými v ŠD. Podrobnosti o spôsobe vykonávania volieb ŠIR upravuje volebný poriadok pre voľby do ŠIR.
3. ŠIR spolupracuje s riaditeľom ŠDaJ. Má právo predkladať riaditeľovi ŠDaJ iniciatívne návrhy na odstránenie nedostatkov, skvalitnenie služieb, podmienok na odpočinok, štúdium, rozvoj záujmovej činnosti a pod. ŠIR sa zároveň podieľa na ochrane majetku v správe ŠD a na dodržiavaní tohto poriadku.
4. ŠIR vypracúva na základe žiadostí o ubytovanie poradovníky na ubytovanie študentov podľa kritérií stanovených v tomto poriadku a predkladá ich na schválenie Komisii UPJŠ pre ubytovanie.
5. ŠIR má právo pri zostavovaní poradovníkov na ubytovanie študentov požadovať od žiadateľov o ubytovanie podklady potrebné na overenie správnosti údajov uvedených v žiadostiach. V prípade, že žiadateľ tieto podklady do stanoveného termínu neposkytne, bude jeho žiadosť vyradená .
6. ŠIR spolupracuje s povereným zamestnancom zmluvného partnera zabezpečujúceho ubytovanie pre študentov v svojich priestoroch.

7. ŠIR sa riadi vlastným organizačným poriadkom. Za svoju činnosť zodpovedá študentom ubytovaným v ŠD.

Článok 5

Komisia UPJŠ pre ubytovanie

1. Pre každý akademický rok menuje rektor Komisiu UPJŠ pre ubytovanie (ďalej len „Komisia“). Komisiu tvoria:
 - a) prorektor pre vysokoškolské vzdelávanie, ktorý je predsedom komisie;
 - b) prodekaní fakúlt pre pedagogickú činnosť (po jednom z každej fakulty);
 - c) riaditeľ ŠDaJ;
 - d) zástupcovia študijných oddelení fakúlt (po jednom z každej fakulty) a ÚTVŠ;
 - e) zástupca ŠIR.
2. Komisia schvaľuje uznesením nadpolovičnou väčšinou poradovníky na ubytovanie študentov, ktoré zostavuje ŠIR, vyhodnocuje proces rozdeľovania ubytovacích kapacít a predkladá návrhy na optimalizáciu ubytovania študentov UPJŠ. Z priebehu zasadnutia Komisie sa vyhotovuje zápisnica, ktorú podpisuje prorektor pre vysokoškolské vzdelávanie. Prílohu zápisnice tvorí schválený poradovník na ubytovanie študentov.
3. Komisia sa schádza podľa potreby, najmenej dvakrát ročne. Na rokovania komisie môžu byť prizývaní externí poskytovatelia ubytovania podľa čl. 2 ods. 5 tohto poriadku.

Článok 6

Rozdelenie ubytovacej kapacity

1. Ubytovacia kapacita sa rozdeľuje podľa poskytovateľa a podľa adresáta ubytovania.
2. Podľa poskytovateľa sa ubytovacia kapacita rozdeľuje na:
 - a) ubytovaciu kapacitu UPJŠ, teda na kapacitu ktorú predstavujú študentské domovy;
 - b) ubytovaciu kapacitu vyplývajúcu zo zmlúv uzavretých medzi UPJŠ a externými poskytovateľmi.
3. Podľa adresáta sa ubytovacia kapacita rozdeľuje na:
 - a) kapacitu vyhradenú pre žiadateľov prijatých do prvého ročníka 1., 2. a spojeného 1. a 2. stupňa štúdia v dennej forme štúdia;
 - b) kapacitu vyhradenú pre ostatných žiadateľov študujúcich v rámci 1., 2. a spojeného 1. a 2. stupňa štúdia v dennej forme štúdia;
 - c) kapacitu vyhradenú pre študentov 3. stupňa štúdia v dennej forme;
 - d) kapacitu vyhradenú pre študentov, ktorí študujú na základe medzivládnych zmlúv (Erasmus, CEEPUS, Leonardo da Vinci a pod.);
 - e) kapacitu vyhradenú k iným účelom stanovenú Komisiou, vrátane počtu miest rezervovaných na námietky.

4. Ubytovacia kapacita uvedená v ods. 2 písm. a) tohto článku je primárne určená pre adresátov uvedených v ods. 3 písm. a), b),c) a e) tohto článku.
5. Ubytovacia kapacita uvedená v ods. 2 písm. b) tohto článku je primárne určená pre adresátov uvedených v ods. 3 písm. d) tohto článku a pre študentov, ktorým nebolo pridelené ubytovanie v ubytovacej kapacite UPJŠ.

Článok 7

Spoločné podmienky pre žiadateľov o ubytovanie

1. Na ubytovanie v ŠD alebo v zmluvne dohodnutých zariadeniach nemá žiadateľ právny nárok.
2. Ubytovanie v ŠD alebo v zmluvne dohodnutých zariadeniach sa poskytuje študentom denného štúdia, okrem študentov – samoplatcov. Študentom denného štúdia – samoplatcom je možné ubytovanie v ŠD alebo v zmluvne dohodnutých zariadeniach poskytnúť individuálne na základe žiadosti posúdenej Komisiou UPJŠ pre ubytovanie len v prípadoch hodných osobitného zreteľa.
3. Ubytovanie v ŠD alebo v zmluvne dohodnutých zariadeniach sa neposkytuje žiadateľom:
 - a) ktorých adresa trvalého pobytu podľa platného dokladu totožnosti je v okresoch Košice alebo Košice – okolie;
 - b) ktorých adresa trvalého pobytu podľa platného dokladu totožnosti je v iných okresoch v okruhu menšom ako 30 km od Košíc okrem prípadov hodných zreteľa (ZŤP, úplné siroty alebo polosiroty, nutné prestupy a iné);
 - c) s adresou trvalého pobytu podľa platného dokladu totožnosti v Prešove a v dosahu MHD Prešov, okrem prípadov hodných zreteľa (ZŤP, úplné siroty alebo polosiroty, nutné prestupy a iné).
4. Žiadateľ o ubytovanie môže podať iba jednu žiadosť o ubytovanie. Môže v nej vyznačiť preferované miesto ubytovania; tento údaj však pre rozhodovanie nie je záväzný a má iba informatívny charakter.
5. V procese schvaľovania poradovníka na ubytovanie študentov budú vyradené žiadosti tých žiadateľov, ktorí:
 - a) boli v minulom období vylúčení z ubytovania v ŠD alebo v zmluvne dohodnutom zariadení;
 - b) boli v minulom období v ŠD alebo v zmluvne dohodnutom ubytovacom zariadení napomenutí viac ako raz za porušovanie Domového a ubytovacieho poriadku;
 - c) majú na obdobie alebo jeho časť pre ktorú o ubytovanie žiadajú, prerušené štúdium;
 - d) uviedli v žiadosti nepravdivé údaje;
 - e) podali viac ako jednu žiadosť o ubytovanie;
 - f) neposkytli v stanovenej dobe ŠIR alebo Komisii požadované údaje.

6. Žiadateľ, ktorému nebolo pridelené ubytovanie alebo bol vyradený z poradovníka môže podať námietku adresovanú riaditeľovi ŠDaJ v lehote 10 pracovných dní od zverejnenia výsledku v akademickom informačnom systéme UPJŠ (ďalej len „AIS“), písomne alebo mailom s uvedením dôvodov námietok. O možnosti podania námietok a o lehotách na ich podanie sú žiadatelia o ubytovanie informovaní v AIS.
7. Doručené námietky prerokuje riaditeľ ŠDaJ a ŠIR v lehote do 15 pracovných dní od doručenia námietok, ktorého výsledkom je vyhotovenie Správy o posúdení námietok podpísanej riaditeľom ŠDaJ (ďalej aj „Správa“).
8. Riaditeľ ŠDaJ a ŠIR v procese posudzovania námietok môžu uznesením vyhovieť tým žiadateľom, u ktorých sú okolnosti hodné osobitného zreteľa. Žiadateľom, ktorým bolo vyhovené bude táto skutočnosť oznámená v AIS.
9. Správu o posúdení námietok predloží riaditeľ ŠDaJ predsedovi Komisie v lehote do 7 dní od vypracovania Správy. Predseda Komisie oboznámi ostatných členov Komisie s obsahom Správy.
10. Zmluvu o ubytovaní na príslušný akademický rok so žiadateľom, ktorému bolo pridelené ubytovanie v ŠD, podpisuje za UPJŠ riaditeľ ŠDaJ.
11. Zmluvu o ubytovaní na príslušný akademický rok so žiadateľom, ktorému bolo pridelené ubytovanie v zmluvne dohodnutom zariadení, podpisuje za zmluvného poskytovateľa ubytovania ním určený zamestnanec.

Článok 8

Postup pridelenia ubytovania pre študentov prijatých do prvého ročníka 1., 2. alebo spojeného 1. a 2. stupňa štúdia v dennej forme štúdia

1. Študentom prijatým na štúdium 1., 2. alebo spojeného 1. a 2. stupňa štúdia v dennej forme budú prostredníctvom fakúlt spolu s oznámením o prijatí na štúdium doručené aj inštrukcie k podaniu žiadosti o ubytovanie prostredníctvom AIS. Žiadosť musí byť zaevidovaná v AIS do 31. júla príslušného roka.
2. V akademickom roku prvého roku prvého štúdia na UPJŠ má nárok na ubytovanie v ŠD každý študent prvého ročníka 1., 2. alebo spojeného 1. a 2. stupňa denného štúdia, na ktorého sa nevzťahuje ani jeden z dôvodov pre neposkytnutie ubytovania podľa ods. 3 písm. a) až c) tohto poriadku.
3. Ostatné žiadosti študentov prijatých na štúdium 1., 2. alebo spojeného 1. a 2. stupňa štúdia v dennej forme budú posudzované individuálne Komisiou, ktorá vo svojom rozhodovaní zohľadní najmä kapacitné možnosti ŠD, počet nevyhnutných prestupov, príp. ďalšie skutočnosti hodné zreteľa, preukázané žiadateľom. V týchto prípadoch Komisia uprednostní ubytovanie v rámci kapacít zmluvných poskytovateľov.
4. Komisia prerokuje zoznam žiadostí a rozhodne o pridelení ubytovania najneskôr do 25. augusta príslušného roka.
5. Po rozhodnutí Komisie o pridelení ubytovania oznámi riaditeľ ŠDaJ do dvoch dní rozhodnutie Komisie v autorizovanej zóne AIS. Na webovej stránke univerzity riaditeľ

zverejní usmernenie o ďalšom postupe pre úspešných žiadateľov o ubytovanie (podpísanie individuálnej zmluvy o ubytovaní a pod.).

6. Za študentov, ktorí v čase pridelovania ubytovania nedosiahli plnoletosť, realizuje právne úkony zákonný zástupca alebo iná osoba na základe úradne overeného splnomocnenia.

Článok 9

Postup pridelovania ubytovania pre ostatných študentov 1., 2. a spojeného 1. a 2. stupňa štúdia v dennej forme

1. Študenti podávajú žiadosť o ubytovanie elektronickou formou prostredníctvom AIS v termíne od 1. marca do 31. marca príslušného akademického roku.
2. Nárok na ubytovanie mimo poradovníka majú:
 - a) osoby ZŤP,
 - b) siroty a polosiroty,
 - c) členovia ŠIR,
 - d) členovia AS UPJŠ, fakultných AS a ŠRVŠ,
 - e) študenti, ktorí dosiahli vážený priemer do 1,1 vrátane za predošlý AR,
 - f) študenti, ktorým bola za predošlý AR udelená Výročná cena rektora,
 - g) študenti, ktorí pôsobili v predošlom roku ako študentská vedecká alebo študentská pedagogická pomocná sila,
 - h) študenti, ktorí sú alebo boli v predošlom AR menovitými členmi riešiteľských kolektívov výskumných alebo vzdelávacích projektov.
3. Ostatní žiadatelia získavajú body do poradovníka podľa nasledovných kritérií:
 - a) dosiahnutý prospech vyjadrený váženým študijným priemerom: počet bodov sa určuje podľa vzorca: tri mínus vážený študijný priemer žiadateľa krát 100;
 - b) vzdialenosť Košice – adresa trvalého pobytu podľa platného dokladu totožnosti v km: 1 bod za 1 km (maximálne možno prideliť 150 bodov) mimo prípadov z čl. 7, ods. 3;
 - c) počet nevyhnutných cestovných prestupov: 5 bodov za 1 prestup, 10 bodov za dva alebo viac prestupov;
 - d) študenti končiacich ročníkov: 50 bodov;
 - e) študenti poberajúci sociálne štipendium: 50 bodov;
 - f) preukázanie aktivity v súlade s cieľmi a potrebami UPJŠ:
 - I. lokálna činnosť na UPJŠ (napr. práca v internátnom rádiu, univerzitnom alebo fakultnom časopise, študentská pomocná technická sila, študentský ambasádor, člen rady študijného programu a pod.): 30 bodov;
 - II. prezentácia výsledkov ŠVOČ alebo porovnateľnej aktivity na celoštátnej alebo medzinárodnej úrovni: 30 bodov;
 - III. reprezentácia UPJŠ v umeleckej, spoločenskej alebo športovej činnosti, ktorej výsledkom je umiestnenie na jednom z prvých troch miest v rámci celoštátnych majstrovstiev alebo im zodpovedajúcej súťaži: 30 bodov;

4. Všetky kritériá uvedené v odseku 3 tohto článku je žiadateľ povinný dokladovať ŠIR najneskôr do 31. marca roku, v ktorom žiada o ubytovanie.
5. Od súčtu bodov získaných podľa odseku 3 tohto článku Komisia odpočíta body v dôsledku porušovania Domového a ubytovacieho poriadku, a to 50 bodov za písomné napomenutie od riaditeľa ŠDaJ za porušovanie uvedeného poriadku v období od 1. apríla predchádzajúceho roku do 31. marca prebiehajúceho roku. Od súčtu bodov získaných podľa odseku 3 tohto článku Komisia odpočíta 30 bodov za nedodržanie platobnej disciplíny podľa čl. 14 ods. 2 písm. f) tohto poriadku, t. j. za nedodržanie niektorej z povinností, týkajúcich sa podmienok platenia poplatkov za ubytovanie (najmä ich výšky a splatnosti), v súlade s uzatvorenou zmluvou o ubytovaní.
6. V prípade odstúpenia od zmluvy podľa čl. 13 ods. 2 zaniká študentovi nárok na pridelenie ubytovania v akademickom roku nasledujúcom po roku, v ktorom ubytovateľ odstúpil od zmluvy z dôvodu závažného porušenia Domového a ubytovacieho poriadku.
7. Poradovník je stanovený na základe výslednej sumy bodov. V prípade rovnakého počtu bodov rozhodne o poradí žiadateľa jeho vážený študijný priemer dosiahnutý v predošlom akademickom roku.
8. ŠIR predloží poradovník vypracovaný podľa týchto kritérií Komisii na schválenie najneskôr do 1. mája príslušného roka. Komisia poradovník prerokuje a schváli najneskôr do 15. mája príslušného roka.
9. Schválené poradie žiadateľov, ktorým bolo podľa tohto článku pridelené ubytovanie, zverejní riaditeľ ŠDaJ do 5 dní od schválenia v autorizovanej zóne AIS, najneskôr do 30. mája príslušného roka.

Článok 10

Postup prideľovania ubytovania pre študentov 3. stupňa štúdia v dennej forme

1. Študenti 3. stupňa štúdia v dennej forme, ktorí majú záujem o ubytovanie v ŠD v nasledujúcom akademickom roku a spĺňajú podmienky, podávajú žiadosť elektronickou formou (AIS) v termíne od 1. marca do 31. marca príslušného roka. Zoznam týchto žiadateľov predkladá ŠIR Komisii na schválenie do 1. mája príslušného roka.
2. Komisia prerokuje zoznam predložený ŠIR a poradovník zostavený podľa kritérií uvedených v čl. 9 tohto poriadku najneskôr do 15. mája príslušného roka.
3. Pri rozdeľovaní ubytovacích kapacít ŠD pre nasledujúci akademický rok a pred zostavovaním poradovníkov žiadateľov o ubytovanie podľa čl. 9 tohto poriadku vytvorí riaditeľ ŠDaJ na základe údajov z jednotlivých fakúlt rezervu pre budúcich študentov prvého roku štúdia v 3. stupni v dennej forme.
4. Študenti prijatí pre nasledujúci akademický rok do prvého roku štúdia v 3. stupni v dennej forme podajú na základe pokynov z príslušných fakúlt žiadosť o ubytovanie na referát vysokoškolského vzdelávania na Rektoráte UPJŠ najneskôr do 10 dní od

prevzatia tlačiva žiadosti o ubytovanie, ktoré dostanú z fakúlt spolu s rozhodnutím o prijatí.

Článok 11

Podmienky poskytovania ubytovania iným osobám

1. V ŠD môžu byť krátkodobo ubytovaní aj študenti iných foriem štúdia a hostia UPJŠ vo vyčlenených priestoroch (hostovské izby).
2. V priebehu letných prázdnin možno v študentských domovoch ubytovať:
 - a) zahraničných študentov necestujúcich domov,
 - b) študentov na povinnej praxi na základe predloženého zoznamu z fakulty,
 - c) študentov spracovávajúcich diplomovú prácu na základe potvrdenia z fakulty (najviac však na obdobie jedného mesiaca),
 - d) študentov, ktorí o to požiadajú, na základe rozhodnutia riaditeľa ŠDaJ (najviac však na obdobie jedného mesiaca).

Článok 12

Umiestnenie študentov v študentských domovoch

1. Študentské domovy sú povinné ubytovať osoby podľa vzniknutého nároku a schválených poradovníkov, ako aj osoby, ktorým bolo ubytovanie pridelené podľa ods. 8 čl. 7 tohto poriadku.
2. Ubytovacie oddelenie ŠD v spolupráci so študentskou samosprávou rozmiestni študentov tak, aby boli podľa možnosti študenti tej istej fakulty ubytovaní spoločne v tých istých izbách v rámci jedného bloku.
3. Študent sa môže v priebehu roka presťahovať len so súhlasom vedúcej/ vedúceho príslušného úseku ŠD a po dohode so všetkými spolubývajúcimi.
4. Ženy a muži ubytovaní v ŠD musia mať zabezpečené samostatné hygienické zariadenia.
5. Študenti – manželia môžu byť ubytovaní v ŠD na spoločnej izbe, ak sú obaja študentmi a obom bolo pridelené ubytovanie.
6. Z kapacitných dôvodov môže riaditeľ ŠDaJ so súhlasom ubytovaných rozhodnúť o umiestnení prístelky.
7. Ubytovanie študentov v samostatnej jednolôžkovej izbe je možné len v prípade dostatočnej kapacity ŠD alebo v prípade hodného osobitného zreteľa, uvedeného žiadosti, ktorú študent predkladá riaditeľovi ŠDaJ. Žiadosti môže riaditeľ ŠDaJ vyhovieť len so súhlasom rektora alebo ním povereného prorektora.

Článok 13

Zánik nároku na ubytovanie

1. Nárok študenta na ubytovanie v ŠDaJ zaniká v prípade, ak sa študent bez vážneho dôvodu neubytuje a nedoručí písomné ospravedlnenie riaditeľovi ŠDaJ, alebo členovi ŠIR do 5 dní od oficiálneho začiatku výučby v príslušnom akademickom roku.
2. Nárok na ubytovanie študenta zaniká aj v nasledovných prípadoch:
 - a) uzavretím dohody medzi ubytovateľom a študentom o ukončení zmluvy o ubytovaní; účinky ukončenia zmluvy nastanú v deň, ktorý je uvedený v dohode;
 - b) ukončením, prerušením alebo vylúčením zo štúdia;
 - c) odstúpením od zmluvy zo strany UPJŠ; účinky odstúpenia nastávajú tretí deň odo dňa doručenia odstúpenia študentovi podľa ust. ods. 3 tohto článku,
 - d) výpoveďou zmluvy zo strany študenta; výpovedná lehota je 2 (dva) mesiace a začína plynúť od prvého dňa kalendárneho mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede.
3. UPJŠ môže odstúpiť od zmluvy so študentom len z dôvodu závažného porušenia Domového a ubytovacieho poriadku zo strany študenta podľa čl. 14 ods. 5 tohto poriadku.
4. Návrh na odstúpenie od zmluvy musí riaditeľ ŠDaJ vopred prerokovať so ŠIR. Odstúpenie od zmluvy musí byť písomné a doručené študentovi do vlastných rúk.
5. Po skončení štúdia, zanechaní štúdia alebo vylúčení zo štúdia môže zahraničný študent bývať v ŠD počas obdobia vybavovania potrebných náležitostí súvisiacich s jeho odchodom najviac 30 dní, domáci študent najviac 5 dní po jeho ukončení ročníka, prípadne poslednej štátnej skúšky.
6. Zánik ubytovania u iného zmluvného poskytovateľa ubytovania sa riadi zmluvou o ubytovaní uzatvorenou medzi študentom a zmluvným poskytovateľom ubytovania.

Článok 14

Práva a povinnosti ubytovaných študentov

1. Ubytovaný študent má právo:
 - a) na základné vybavenie pridelenej izby;
 - b) na pravidelnú výmenu posteľnej bielizne (raz za 2 týždne);
 - c) prijímať návštevy podľa čl. 15 ods. 4 tohto poriadku;
 - d) používať spoločné priestory;
 - e) prostredníctvom ŠIR predkladať riaditeľovi ŠDaJ návrhy a pripomienky k otázkam týkajúcich sa prevádzky ŠD.
2. Ubytovaný študent je povinný:
 - a) pri nast'ahovaní sa do ŠD predložiť príslušnému úseku ŠD:
 - občiansky preukaz, (cudzinec platný cestovný pas);
 - fotografiu 2 x 3 cm;
 - vyplnenú a podpísanú zmluvu o ubytovaní a doklad o zaplatení ubytovania;

- b) ubytovať sa výlučne v pridelenej izbe;
 - c) udržiavať čistotu a poriadok v pridelenej izbe individuálnym upratovaním;
 - d) dodržiavať poriadok v spoločných priestoroch ŠD (študovňa, kuchynka, chodby);
 - e) šetriť elektrickou energiou, vodou a pod.;
 - f) platiť poplatky za ubytovanie v súlade so zmluvou o ubytovaní;
 - g) pri vstupe do ŠD sa preukazovať bez vyzvania preukazom ubytovaného študenta;
 - h) dodržiavať ustanovenia Domového a ubytovacieho poriadku;
 - i) dodržiavať bezpečnostné a protipožiarne opatrenia;
 - j) pri každom krátkodobom opustení izby izbu uzamykať;
 - k) dodržiavať etiku vzájomného sa rešpektovania a toleranciu k spolubývajúcim a zamestnancom ŠDaJ;
 - l) spôsobenú škodu ŠD nahradiť do 15 dní od doručenia rozhodnutia o náhrade škody študentovi;
 - m) dodržiavať hygienické predpisy, pokyny príslušného lekára, prípadne hygienika;
 - n) pri mimoriadnych situáciách sa riadiť pokynmi riaditeľa ŠDaJ.
3. Ubytovanému študentovi je zakázané:
- a) umožniť ubytovanie v ŠD osobám, ktoré nie sú prihlásené na ubytovacom oddelení, resp. u službukonajúceho vrátnika;
 - b) presťahovať sa do inej izby bez súhlasu vedúceho úseku ubytovania ŠDaJ;
 - c) poškodzovať majetok a zariadenie ŠDaJ;
 - d) prijímať návštevy mimo návštevých hodín;
 - e) premiestňovať inventár z miestností;
 - f) požívať alkoholické nápoje a omamné látky;
 - g) držať, vyrábať alebo prechovávať omamné alebo psychotropné látky alebo jedy;
 - h) fajčiť v objekte ŠD;
 - i) nosiť zbraň a strelivo a prechovávať ich v stave umožňujúcom ich okamžité použitie;
 - j) robiť výtržnosti, vyhadzovať fľaše a iné predmety, prípadne odpadky z okien a balkónov;
 - k) rušiť ostatných ubytovaných v čase nočného klľudu po 22.00 hod.;
 - l) zasahovať do inštalácie akéhokoľvek druhu;
 - m) používať zakázané elektrospotrebiče s príkonom nad 200 W (napr. variče, fritézy, remosky a akékoľvek ohrievače);

- n) vykonávať podnikateľskú činnosť v ŠD;
 - o) prechovávať a chovať zvieratá, okrem akvarijných rybiek;
 - p) poskytnúť svoj ubytovací preukaz inej osobe;
 - q) brať z jedálne na študentské izby taniere, soľničky a príbory.
4. Študent je povinný riadiť sa pri odhlasovaní z ubytovania pokynmi ŠDaJ, najmä: odovzdať správe ŠD celý inventár a vyčistenú izbu s príslušenstvom, vrátiť kľúč a preukaz ubytovaného, uhradiť spôsobené škody a nedoplatky za ubytovanie, odhlásiť sa z evidencie na príslušnom úseku ŠD.
5. Porušenie niektorej z povinností a zákazov uvedených v ods. 2 písm. f), l), a/alebo n) a ods. 3 písm. a), c), g), i), j), k) a/alebo p) tohto článku bude považované za závažné porušenie Domového a ubytovacieho poriadku zo strany študenta a má za následok odstúpenie od zmluvy so študentom zo strany UPJŠ. . Porušenie niektorej z ostatných povinností a zákazov uvedených v ods. 2 a/alebo 3 tohto článku oprávňuje riaditeľa ŠDaJ k udeleniu ústneho alebo písomného napomenutia

Článok 15

Vnútorný poriadok

1. Študentské domovy sa otvárajú o 5.00 hodine.
2. Študentské domovy sa zatvárajú o 24.00 hodine.
3. Službukonajúci vrátnik umožní vstup ubytovanému študentovi do ŠD aj po 24.00 hodine až po predložení ubytovacieho preukazu.
4. Návštevy možno prijímať:
 - a) v spoločných priestoroch vo vestibule v čase od 9.00 do 22.00 hod.,
 - b) na izbách po zápise do Knihy návštev v čase od 9.00 do 22.00 hod. (osoba navštevujúca ubytovaného študenta je povinná preukázať svoju totožnosť službu konajúcemu vrátnikovi identifikačným dokladom, ktorý z neho odpíše meno, priezvisko, číslo dokladu a zapíše meno a priezvisko navštívenej osoby, číslo izby, čas príchodu/odchodu). Ubytovaná (navštívená) osoba je povinná osobu navštevujúcu ubytovaného študenta sprevádzať alebo je povinná ju vyzdvihnúť na vrátnici a odovzdať službu konajúcemu vrátnikovi svoj ubytovací prekaz; po odchode osoby navštevujúcej ubytovaného študenta je službu konajúci vrátnik povinný ubytovací preukaz ubytovanému študentovi vrátiť,
 - c) najbližší príbuzní (rodič, súrodenec, manžel/ka) môžu výnimočne navštíviť ubytovaného v izbe i mimo návštevnych hodín.
5. Nočný klud v ŠD je stanovený od 22.00 do 6.00 hodiny.

Článok 16

Kontrola ubytovacích priestorov

1. Riaditeľ ŠDaJ a vedúca/ vedúci úseku ŠD na Popradskej ul. 66 a 67, alebo nimi poverení zamestnanci ŠD, v záujme vykonania kontroly, majú právo vstupu do ubytovacích priestorov (izieb) za prítomnosti alebo so súhlasom tam ubytovaných študentov alebo za prítomnosti členov ŠIR.

2. V prípade ohrozenia zdravia ubytovaných študentov alebo ohrozenia majetku ŠD, v prípade opráv a údržby majetku ŠDaJ môžu príslušní zamestnanci ŠD vstupovať do ubytovacích priestorov (izieb) aj bez prítomnosti alebo súhlasu tam ubytovaných študentov za podmienky vedenia evidencie úkonov zamestnancami ŠD.

Článok 17

Osobitné ustanovenia

1. Na základe ust. § 4 ods. 3 zákona o vysokých školách sa zaručuje nedotknuteľnosť ŠD ako priestoru tvoriaceho akademickú pôdu okrem prípadov ohrozenia života, zdravia, majetku alebo prípadov živeľnej pohromy.
2. V ŠD nesmú vykonávať politickú činnosť žiadne politické strany alebo politické hnutia.

Článok 18

Záverečné ustanovenia

1. Tento Domový a ubytovací poriadok nadobúda platnosť a účinnosť dňom jeho podpisu rektorom UPJŠ, t. j. dňom 16.12.2022.
2. Dňom účinnosti tohto Domového a ubytovacieho poriadku sa ruší Domový a ubytovací poriadok Univerzity Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach č. j.: 3354/2014 zo dňa 20. 08. 2014.

prof. RNDr. Pavol Sovák CSc.
r e k t o r UPJŠ