

# Obnova certifikátov pre elektronické podpisovanie.

**TLP: CLEAR**

Nárok na certifikát majú všetci zamestnanci a doktorandi Univerzity Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach, ktorí ho potrebujú k práci. V prípade typu certifikátu pre e-mail pre zamestnanca právnickej osoby je vyhotovenie bez poplatkov.

Všetky podrobnosti týkajúce sa práce s osobným certifikátom, jeho inštaláciou či zálohovaním nájdete v príručke k elektronickému podpisu: <https://intranet.upjs.sk/op/op.Public.php?documentid=8879>

## 1. Vygenerujte si novú žiadosť prostredníctvom

<https://eidas.disig.sk/sk/poskytovatel/certifikacna-autorita/generovanie-ziadosti/>

**Skupina certifikátu:** Certifikát pre e-mail

**Typ certifikátu:** Certifikát pre e-mail – Zamestnanec právnickej osoby

**Meno a Priezvisko:** Meno a Priezvisko podľa občianskeho preukazu (pokiaľ máte titul zapísaný v OP a požadujete ho mať uvedený aj v certifikáte, zapíšte ho pred Vaše krstné meno bez použitia čiarky).

**Organizácia:** Univerzita Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach

**ID Organizácie:** NTR (IČO) - 00397768

**Mesto:** Košice

**Štát:** SK-Slovakia

**E-mail:** meno.priezvisko@upjs.sk (uvádzať zamestnanecké e-mailové adresy, **nie** súkromné)

## 2. Odošlite vygenerovanú žiadosť na RA UPJŠ pracovisko CA Disig – Správa AIO

Vygenerovanú žiadosť **neposielajte** na adresu [radisig@disig.sk](mailto:radisig@disig.sk)! Obnovu certifikátov pre zamestnancov PF UPJŠ zabezpečuje [Správa AIO](#).

Vygenerovanú žiadosť odošlite z emailovej adresy uvedenej v žiadosti na adresu [aio@upjs.sk](mailto:aio@upjs.sk). V prípade, že sa zmenili Vaše osobné údaje, je nutná osobná návšteva registračnej autority ([Správa AIO](#)) a predloženie dokladov (OP + ďalší doklad (zamestnanecký preukaz, cestovný pas, vodičský preukaz, preukaz zdravotného poistenia, a pod.) s aktuálnymi osobnými údajmi. Rovnako je nutná osobná návšteva ak je Vám certifikát vydávaný prvýkrát, alebo ak sa ukáže, že Vaše údaje nie sú v aplikačnej databáze prístupné (v takom prípade budete včas vyrozumený).

## 3. Inštalácia certifikátu na základe e-mailu

Po formálnej kontrole žiadosti a následnom vydaní certifikátu, bude na mail, ktorý bol uvedený v žiadosti o certifikát zaslaný návod na inštaláciu certifikátu. Kliknite na odkaz v tomto e-maile. Odkaz sa musí otvoriť na tom počítači a v tom webovom prehliadači, ktorý ste použili pri generovaní žiadosti o vydanie certifikátu.

## 4. Importovanie certifikátu a odporúčania

Nový certifikát si importujte do Vášho zariadenia. Postupujte podľa krokov na stránke [DiSig](#). Certifikát, ktorý expiruje **odporúčame nemazať**. Nechajte si ho v úložisku certifikátov, aby ste sa v prípade, že bol využívaný aj pri šifrovanej komunikácii, vedeli dostať k týmto zašifrovaným informáciám.

**Nový certifikát si zálohujte.** V programoch, v ktorých ste využívali Váš osobný certifikát (napr. poštový klient) si **zmeňte certifikát na nový**.