



Košice, 10.02.2020

## Inštrukcie k vykazovaniu pedagogických aktivít (za pregraduálnu výučbu)

1. Výkaz pedagogických aktivít je nutné **vyplniť vždy na konci semestra** (vo formulári vyplniť len podfarbené bunky).
2. Uviesť počet vyučovacích hodín prednášok a cvičení/seminárov **len v slovenskom jazyku** - len za hodiny skutočne odučené, tzn. bez dní, keď bol štátny sviatok, dekan'ské či rektorské voľno, alebo sa výučba nekonala z iných dôvodov,
  - **súčet skutočne odučených hodín za pracovisko nesmie presahovať počet hodín stanovených študijným plánom.**
3. Uviesť počet vyskúšaných študentov v slovenskom a anglickom jazyku **len v riadnom termíne**, t.j. v prvom z troch možných termínov (termín riadny, 1. opravný, 2. opravný).
4. Uviesť počet vyskúšaných študentov v slovenskom a anglickom jazyku na štátnej skúške (ŠS) – skúšanie študenta z predmetu štátnej skúšky **len v riadnom termíne.**
5. Uviesť počet obhájených záverečných prác slovenských a zahraničných študentov – **len počet úspešne obhájených záverečných prác z AIS2, v ktorých ste boli vedúcim** (školiťom diplomovej, alebo bakalárskej práce).
6. **Vyplnené a podpísané výkazy** odovzdať prednostovi pracoviska, ktorý zabezpečí doručenie výkazov pedagogických aktivít zamestnancov na Referát pre správu komplexného bodovacieho systému:
  - a) za zimný semester najneskôr do 01. marca,
  - b) za letný semester najneskôr do 10. júla príslušného akademického roka.
7. Prednosta pracoviska zároveň doručí na Referát pre správu KBS potvrdený **zoznam pracovníkov, ktorí odovzdali výkaz svojich pedagogických aktivít** (viď „formulár 2 - Potvrdenie prednostu“).
8. **Výkazy odovzdávajú tvoriví zamestnanci UPJŠ LF a interní doktorandi UPJŠ LF** (aj s nulovým počtom bodov).

prof. MUDr. Eva Mechírová, CSc., v. r.  
prodekan'ka pre pedagogickú činnosť