



Garant: Dekanát UPJŠ LF

č. j.: LEK000719/2023-101420

Košice dňa 28.06.2023



**PORIADOK KONANIA RIGORÓZNYCH SKÚŠOK  
A OBHAJOB RIGORÓZNYCH PRÁC**  
na Univerzite Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach,  
Lekárskej fakulte

Jún 2023

Akademický senát Univerzity Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach, Lekárskej fakulty v súlade s čl. 30 ods. 8 písm. l) a čl. 37 ods. 4 písm. h) Štatútu Univerzity Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach (ďalej aj len „Štatút UPJŠ“) a v súlade s čl. 13 ods. 1 písm. l) a čl. 23 ods. 4 písm. h) Štatútu Univerzity Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach, Lekárskej fakulty (ďalej len „Štatút UPJŠ LF“) schválil dňa 28.06.2023 na základe návrhu dekana fakulty tento

## **PORIADOK KONANIA RIGORÓZNYCH SKÚŠOK A OBHAJOB RIGORÓZNYCH PRÁC na Univerzite Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach, Lekárskej fakulte**

### **Článok 1 Úvodné ustanovenie**

1. Rigorózne skúšky a obhajoby rigorózných prác sa na Univerzite Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach, Lekárskej fakulte (ďalej len „fakulta“ alebo „UPJŠ LF“) vykonávajú podľa ustanovenia § 53 ods. 9 až 11 a § 63 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZVŠ“), podľa Rozhodnutia rektora č. 8/2003 „Zásady konania rigoróznej skúšky a obhajoby rigoróznej práce na Univerzite Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach“ a podľa Smernice č. 1/2011 o základných náležitostiach záverečných prác, rigorózných prác a habilitačných prác, ich zverejnení a sprístupnení po dobu ich uchovávaní a kontrole originality platnej pre Univerzitu Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach a jej súčasťou, vrátane jej príloh a dodatkov.

### **Článok 2 Všeobecné ustanovenia**

1. Absolventi študijných programov, ktorí získali titul „magister“ alebo obdobných študijných programov v zahraničí, môžu vykonať rigoróznou skúšku, ktorej súčasťou je aj obhajoba rigoróznej práce v študijnom odbore, v ktorom získali vysokoškolské vzdelanie, alebo v príbuznom študijnom odbore.<sup>1</sup>
2. Rigorózne konanie na fakulte sa realizuje v akreditovaných študijných programoch, v ktorých má fakulta MŠVVaŠ SR priznané práva uskutočňovať študijné programy, po absolvovaní ktorých sa udeľuje akademický titul „magister“.
3. Rigoróznou skúškou a obhajobou rigoróznej práce uchádzač preukazuje, že na základe samostatného štúdia a samostatnej odbornej a vedeckej práce v študijnom odbore, získal hlbšie vedomosti v jeho širšom základe a je spôsobilý osvojiť si samostatne nové poznatky vedy a praxe a tieto aplikovať tvorivým spôsobom v praxi.<sup>2</sup>

### **Článok 3 Prihláška na rigoróznou skúšku**

1. Rigorózne konanie sa začína dňom schválenia témy dekanom fakulty.
2. Termín podania prihlášky na rigoróznou skúšku je 31. marec príslušného kalendárneho roka, posudzovaný ako deň doručenia.
3. Na rigoróznou skúšku sa za rovnakých podmienok môže prihlásiť aj absolvent zahraničnej vysokej školy za predpokladu, že jeho doklad o vzdelaní vydaný zahraničnou vysokou školou je rovnocenný s dokladom o vzdelaní vydanom vysokou školou v Slovenskej republike. Takýto

---

<sup>1</sup> § 53 ods. 9 ZVŠ

<sup>2</sup> § 53 ods. 10 ZVŠ

uchádzač spolu s prihláškou na rigoróznou skúšku prikladá aj overenú fotokópiu rozhodnutia o rovnocennosti dokladu o vzdelaní.

4. Formulár prihlášky je dostupný na webovom sídle fakulty. Prihláška sa podáva buď cestou poštového podniku, prípadne osobne na podateľňu fakulty.  
Spolu s prihláškou, resp. následne uchádzač na dekanát fakulty doručuje nasledujúce prílohy:
  - a) overenú fotokópiu rodného listu,
  - b) overenú fotokópiu diplomu o ukončenom vysokoškolskom vzdelaní druhého stupňa; absolventi ukončeného štúdia druhého stupňa na UPJŠ LF fotokópiu diplomu nepredkladajú,
  - c) overenú fotokópiu vysvedčenia o štátnej skúške; absolventi ukončeného štúdia druhého stupňa na UPJŠ LF fotokópiu vysvedčenia nepredkladajú,
  - d) úradnú listinu potvrdzujúcu zmenu priezviska /napr. sobášny list/, ak je v diplome uvedené iné priezvisko,
  - e) ak uchádzač absolvoval zahraničnú vysokú školu, overenú fotokópiu rozhodnutia o rovnocennosti dokladu o vzdelaní, prípadne nostrifikačnú doložku,
  - f) zoznam publikovaných prác, ak také uchádzač má.
5. Ak prihláška spĺňa požiadavky ustanovené v predchádzajúcom odseku, dekan písomne potvrdí jej prijatie spravidla do 30 dní od termínu uzávierky podania prihlášok. Dekan zároveň vyzve uchádzača, aby do 15 dní po prijatí rozhodnutia uhradil poplatok za úkony spojené so zabezpečením rigorózneho konania.
6. Ak prihláška nespĺňa kritériá ustanovené v čl. 3 ods. 4, dekan vyzve uchádzača, aby doplnil potrebné údaje, resp. doklady do 30 dní.
7. Po zaevidovaní prihlášky na podateľni fakulty táto prihlášku postúpi študijnému oddeleniu fakulty.
8. Študijné oddelenie fakulty oboznámi s prihláškou na rigoróznou skúšku predsedu komisie pre rigorózne skúšky. Komisia pre rigorózne skúšky do 30 dní od uzávierky podania prihlášok posúdi navrhnutú tému rigoróznej práce, navrhne konzultanta práce a určí príslušné pracovisko, na ktorom sa bude realizovať rigorózna skúška v príslušnom študijnom odbore.
9. Tému rigoróznej práce schvaľuje dekan fakulty. Oznámenie dekana fakulty o schválení témy rigoróznej práce fakulta prostredníctvom poštového podniku zašle uchádzačovi. Prílohou oznámenia o schválení témy práce je aj informácia o poplatkoch za rigorózne konanie a vydanie diplomu v zmysle platného Poriadku poplatkov na príslušný akademický rok vydaného rektorom UPJŠ, ako aj o ich splatnosti.

#### **Článok 4** **Rigorózna práca**

1. Témy rigorózných prác vyhlasuje dekan na návrh predsedu komisie pre rigorózne skúšky.
2. Dekan môže povoliť uchádzačovi na jeho žiadosť a so súhlasom predsedu komisie predloženie rigoróznej práce v inom ako slovenskom jazyku. V takom prípade musí práca obsahovať slovenský súhrn v rozsahu maximálne jednej normostrany. Na žiadosť uchádzača môže dekan súhlasiť s tým, aby sa obhajoba rigoróznej práce a rigorózna skúška konala v tomto jazyku.
3. Uchádzač nemôže ako rigoróznou prácu predložiť svoju diplomovú alebo inú kvalifikačnú prácu, ani prácu kompilačného charakteru.
4. Každá rigorózna práca musí byť originálna, vytvorená autorom tak, aby sa dodržali pravidlá práce s informačnými zdrojmi. Nesmie mať charakter plagiátorstva, akademického podvodu<sup>3</sup> a nesmie narúšať autorské práva iných autorov.
5. Rigorózna práca musí byť vyhotovená v písomnej forme v súlade so Smernicou rektora o spracovaní a úprave záverečných prác, v rozsahu (80 – 100 normostrán, t. j. 144 000 – 180 000 znakov).

---

<sup>3</sup> § 62b ZVŠ

6. Rigoróznú prácu odovzdáva uchádzač v elektronickej verzii prostredníctvom AIS. Jeden exemplár rigoróznej práce v tlačenej podobe odovzdá príslušnému pracovisku.
7. Návrh licenčnej zmluvy vytvorený prostredníctvom AIS uchádzač vyplní a elektronicke podpíše vyznačením súhlasu po zaevidovaní jeho rigoróznej práce.
8. Po odovzdaní rigoróznej práce a nahratí do AIS sa texty posielajú na kontrolu originality do Centrálného registra záverečných prác (CRZP) SR.
9. Uchádzač je povinný predložiť rigoróznú prácu v lehote do jedného roka odo dňa doručenia oznámenia dekana o schválení témy rigoróznej práce. V prípade, že uchádzač v stanovenej lehote prácu neodovzdá, môže tak urobiť ešte v náhradnej lehote v trvaní 60 dní odo dňa ukončenia ročnej lehoty na odovzdanie rigoróznej práce. Náhradná lehota začína plynúť nasledujúcim dňom po uplynutí ročnej lehoty a nie je potrebné o ňu písomne požiadať. Do uplynutia lehoty uchádzač prácu odovzdá bez ďalšej výzvy fakulty. V opačnom prípade dekan fakulty rigorózne konanie zastaví.
10. Rigorózne konanie možno prerušiť na základe odôvodnenej písomnej žiadosti uchádzača, a to aj opakovane. Prerušenie rigorózneho konania povoľuje dekan. Rozhodnutie dekana o povolení alebo nepovolení prerušenia rigorózneho konania je konečné a nie je možné proti nemu podať opravný prostriedok. Pokiaľ je rigorózne konanie prerušené, lehoty podľa týchto zásad neplynú. Bez udania dôvodu je možné prerušenie štúdia na dobu jedného roka. Ak sú dôvodom prerušenia zdravotné alebo vážne osobné dôvody, možno štúdium prerušiť najviac na dva roky, okrem prerušenia štúdia z dôvodu rodičovskej dovolenky, keď je maximálna dĺžka prerušenia tri roky.
11. Uchádzač môže počas plynutia ročnej lehoty na odovzdanie rigoróznej práce požiadať o zmenu témy rigoróznej práce. O zmene témy rigoróznej práce a zmene študijných predmetov rozhoduje dekan fakulty v súčinnosti s predsedom komisie pre rigoróznú skúšku.
12. Ak dôjde k zmene témy rigoróznej práce, uchádzač pokračuje v rigoróznom konaní pod rovnakou spisovou značkou vygenerovanou elektronicke podateľňou (RDSS), aká mu už bola pridelená po prijatí jeho prihlášky na rigoróznú skúšku. Lehota v trvaní jedného kalendárneho roka na odovzdanie rigoróznej práce začína uchádzačovi plynúť odo dňa doručenia oznámenia o schválení novej témy rigoróznej práce.

## **Článok 5**

### **Komisia pre vykonanie konanie rigorózneho skúšky**

1. Právo skúšať na rigorózneho skúške majú iba vysokoškolskí učitelia pôsobiaci na funkčných miestach profesorov a docentov a okrem nich aj ďalší odborníci schválení vedeckou radou fakulty.
2. Zloženie skúšobných komisií na vykonanie rigorózných skúšok určuje z osôb oprávnených skúšať na rigorózných skúškach dekan fakulty.
3. Skúšobná komisia má najmenej štyroch členov, vrátane jej predsedu. Jedným z členov komisie môže byť významný odborník z praxe alebo z inej vysokej školy, či výskumného pracoviska, pôsobiaci v danom študijnom odbore alebo príbuznom študijnom odbore. Oponent môže byť členom komisie.
4. Za člena skúšobnej komisie môže vymenovať dekan fakulty aspoň jedného náhradníka, ktorý v prípade neúčasti jedného z členov komisie z oprávnených dôvodov ho týmto nahradí v deň konania rigorózneho skúšky.

## **Článok 6**

### **Oponent rigorózneho práce**

1. Rigoróznú prácu posudzuje oponent. Oponent vypracuje na rigoróznú prácu písomný posudok a navrhne jej hodnotenie klasifikačným stupňom „vyhovelo“ alebo „nevyhovelo“.

2. Oponenta určuje predseda komisie pre rigorózne skúšky.
3. Oponentom môže byť vysokoškolský učiteľ na funkčnom mieste profesora, docenta, odborného asistenta s akademickým/vedeckým titulom PhD./CSc. alebo vedecký/výskumný zamestnanec s vedeckým kvalifikačným stupňom I., IIa.
4. Oponent je povinný predložiť o rigoróznej práci písomný posudok predsedovi komisie najneskôr do 30 dní odo dňa, v ktorom mu predseda komisie túto prácu predložil.
5. Posudok oponenta musí obsahovať pripomienky k obsahu rigoróznej práce a jeho vyjadrenie, či práca spĺňa alebo nespĺňa požiadavky pre rigorózne práce určené dekanom fakulty.
6. Oponentský posudok doručí fakulta uchádzačovi najneskôr 5 dní pred konaním rigoróznej skúšky.

## **Článok 7**

### **Priebeh rigorózneho skúšky a obhajoba rigorózneho práce**

1. Termín a miesto konania rigorózneho skúšky a obhajoby rigorózneho práce oznámi dekan písomne uchádzačovi.
2. Rigorózna skúška sa môže konať iba vtedy, ak je prítomný predseda komisie a najmenej traja jej ďalší členovia. Priebeh rigorózneho skúšky a vyhlásenie jej výsledkov je verejné.
3. Rigorózna skúška sa skladá z dvoch častí, obhajoby rigorózneho práce a ústnej skúšky. Obidve časti sa konajú v jednom termíne.
4. Rigorózna skúška sa začína obhajobou rigorózneho práce. Pri obhajobe rigorózneho práce sa uchádzač vyjadri k pripomienkam uvedeným v posudku oponenta a odpovie na otázky členov skúšobnej komisie, týkajúce sa rigorózneho práce. K obhajobe rigorózneho práce môže predseda prizvať oponenta rigorózneho práce.
5. Po obhajobe rigorózneho práce sa koná ústna skúška najmenej z dvoch predmetov, ktoré tvoria širší základ študijného odboru, k téme súvisiacej s oblasťou, v ktorej uchádzač pôsobí alebo z ktorej vypracoval rigoróznou prácu.
6. O výsledku rigorózneho skúšky hlasuje skúšobná komisia verejne na neverejnom zasadnutí v deň konania rigorózneho skúšky. V prípade rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedu skúšobnej komisie. Predseda skúšobnej komisie verejne vyhlási výsledok rigorózneho skúšky. Hodnotenie rigorózneho skúšky je „vyhovel“ alebo „nevyhovel“.
7. O rigorózneho skúške sa v deň konania skúšky vyhotoví „Zápis o rigorózneho skúške“, ktorý podpíše predseda skúšobnej komisie a ostatní členovia skúšobnej komisie prítomní na skúške. Predseda skúšobnej komisie podpísaný Zápis o rigorózneho skúške postúpi na študijné oddelenie fakulty do troch pracovných dní od konania skúšky. Zápis je súčasťou osobného spisu uchádzača, ktorý archivuje študijné oddelenie.

## **Článok 8**

### **Opakovanie rigorózneho skúšky**

1. Ak sa uchádzač v určenom termíne nedostaví na rigoróznou skúšku a svoju neúčast písomne ospravedlní do 5 dní, dekan mu určí na základe jeho písomnej žiadosti a po dohode s predsedom komisie náhradný termín na vykonanie rigorózneho skúšky.
2. Ak sa uchádzač v určenom termíne nedostaví na rigoróznou skúšku a svoju neúčast písomne neospravedlní do 5 dní, hodnotí sa akoby na skúške nevyhovel.
3. Uchádzač, ktorý nevyhovel v oboch častiach rigorózneho skúšky, alebo len pri obhajobe rigorózneho práce resp. ústnej časti rigorózneho skúšky, môže rigoróznou skúšku opakovať na základe písomnej žiadosti najskôr po šiestich mesiacoch odo dňa konania rigorózneho skúšky. Termín opakovania rigorózneho skúšky určí dekan po dohode s predsedom komisie.
4. Ak uchádzač obhájil rigoróznou prácu, pri opakovaní rigorózneho skúšky sa jej obhajoba už nemusí konať. V opačnom prípade komisia určí, či je potrebné prácu prepracovať alebo doplniť.

Ak uchádzač neobhájil rigoróznú prácu a vyhovel v ústnej časti rigoróznej skúšky, táto časť sa pri opakovaní nemusí konať.

5. Rigoróznú skúšku resp. niektorú z jej častí je možné opakovať len raz.

### **Článok 9**

#### **Poplatky spojené s rigoróznym konaním a vydaním diplomu**

1. Poplatky za úkony spojené s rigoróznym konaním a s vydaním diplomu určuje rozhodnutie rektora Univerzity P. J. Šafárika v Košiciach vydané na príslušný akademický rok (ďalej Poriadok poplatkov) dostupné na webovom sídle univerzity/fakulty.
2. Potvrdenie o úhrade poplatku za úkony spojené so zabezpečením rigorózneho konania je podmienkou začatia rigorózneho konania.
3. Uhradený poplatok sa pri ukončení rigorózneho konania podľa čl. 4 ods. 9 tohto poriadku nevracia.
4. Za opakovanie rigoróznej skúšky, resp. jednej z jej súčastí fakulta môže požadovať poplatok najviac do výšky 60 % sumy, ktorú uchádzač zaplatil za úkony spojené s rigoróznym konaním.

### **Článok 10**

#### **Prechodné, zrušovacie a záverečné ustanovenia**

1. Rigorózne konanie, začaté pred nadobudnutím účinnosti tohto poriadku sa spravuje podľa vnútorného predpisu Lekárskej fakulty č. 3326/2021 Smernica o rigoróznej skúške a obhajobe rigorózneho konania zo dňa 4. 5. 2012.
2. Nadobudnutím platnosti a účinnosti tohto poriadku sa zrušuje vnútorný predpis Lekárskej fakulty č. 3326/2021 Smernica o rigoróznej skúške a obhajobe rigorózneho konania zo dňa 4. 5. 2012.
3. Poriadok konania rigorózných skúšok a obhajob rigorózných prác na UPJŠ LF nadobúda platnosť a účinnosť dňom jeho schválenia v Akademickom senáte UPJŠ v Košiciach, Lekárskej fakulty dňa 28.06.2023.

prof. MUDr. Peter Jarčuška, PhD.  
dekan UPJŠ LF