



ŠTATÚT
Univerzity Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach,
Fakulty verejnej správy

Jún 2023

Akademický senát Univerzity Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach podľa ust. § 9 ods. 1 písm. a) ods. 3. zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o vysokých školách“ alebo „ZVŠ“) schválil dňa 22. 06. 2023 na základe návrhu dekana po predchádzajúcom prerokovaní v Akademickom senáte Univerzity Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach, Fakulty verejnej správy dňa 15. 06. 2023 v znení zmien schválených dňa 21. 06. 2023 tento

š t a t ú t .

Prvá časť

Úvodné ustanovenia

Čl. 1

Základné ustanovenia

1. Fakulta verejnej správy Univerzity Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach (ďalej len „Fakulta“) bola zriadená rozhodnutím rektora Univerzity Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach (ďalej aj „Univerzita“ alebo „UPJŠ“) zo dňa 28. 10. 1998 č. 1/98 na základe ustanovenia § 4 ods. 2 a § 13 ods. 2 zák. č. 172/1990 Zb. z. o vysokých školách v znení neskorších predpisov s účinnosťou od 1. 11. 1998. Tomuto rozhodnutiu predchádzal súhlas Akademického senátu UPJŠ, tiež kladné stanovisko k návrhu na zriadenie Fakulty Akreditačnej komisie Ministerstva školstva SR č. 1683c/1998 zo dňa 29. 9. 1998.
2. Oficiálny názov Fakulty znie: Univerzita Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach, Fakulta verejnej správy alebo
anglicky: Pavol Jozef Šafárik University in Košice, Faculty of Public Administration,
nemecky: Pavol Jozef Šafárik - Universität in Košice, Fakultät für öffentliche Verwaltung,
rusky: Университет им. Павла Йозефа Шафарика, Кошице, факультет государственного управления,
francúzsky: Université Pavol Jozef Šafárik a` Košice, Faculté d' administration publique.
3. Pre vnútornú potrebu možno používať skratku UPJŠ FVS.
4. Sídlo Fakulty je: Popradská 66, 040 11 Košice.
5. Webové sídlo Fakulty je <https://www.upjs.sk/fakulta-verejnej-spravy/>.

Čl. 2

Poslanie a činnosť Fakulty

1. Fakulta je súčasťou UPJŠ, ktorá je verejnou vysokou školou. Fakulta nemá právnu subjektivitu.
2. Poslaním Fakulty je poskytovať vysokoškolské vzdelávanie (bakalárske, magisterské a doktorandské) v študijnom odbore *politické vedy* a pripravovať absolventov pre potreby verejnej správy a verejného sektora v podmienkach Slovenskej republiky a Európskej únie a vo všetkých oblastiach svojej činnosti naplňovať očakávania spojené s pôsobením Fakulty tohto druhu z hľadiska vzdelávania, vedeckého výskumu, medzinárodných vzťahov ale aj expertíznej a poradenskej činnosti.

3. V oblasti medzinárodných vzťahov Fakulta cielenou podporou internacionalizácie posilňuje svoje postavenie v medzinárodnom výskumnom a vzdelávacom priestore, a to na inštitucionálnej ako aj individuálnej expertnej úrovni.
4. V oblasti vedy a výskumu Fakulta prispieva vlastnou tvorivou činnosťou k rozvoju teórie a praxe verejnej správy, posilňuje svoje postavenie v oblasti vedeckej a výskumnej činnosti prostredníctvom koncentrácie ľudských a finančných zdrojov, rozvojom interdisciplinarity a zvyšovaním spolupráce v rámci európskeho výskumného priestoru.

Čl. 3

Akademické práva a akademické slobody

1. Rozsah akademických práv a slobôd, ich využívanie a nedotknuteľnosť akademickej pôdy upravuje § 4 zákona ZVŠ a Čl. 3 Štatútu Univerzity Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach (ďalej len „Štatút UPJŠ“).
2. Akademickú pôdu Fakulty tvorí priestor vymedzený nehnuteľným majetkom, ktorý Fakulta vlastní, spravuje, má v nájme alebo priestor, kde sa plní poslanie a hlavné úlohy Fakulty.

Čl. 4

Akademické insígnie Fakulty

1. Vonkajším výrazom právomoci a zodpovednosti akademických funkcionárov Fakulty sú jej insígnie.
2. Insígniami Fakulty sú:
 - a. žezlo Fakulty,
 - b. znak Fakulty,
 - c. reťaze akademických funkcionárov,
 - d. taláre akademických funkcionárov.
3. Znak Fakulty tvorí kruh obsahujúci námet pochádzajúci z maliarskeho diela Johanna Vermeera Umenie maľby v umeleckom spracovaní košického umelca Zbigniewa Nišpenského a nápis Fakulta verejnej správy Univerzity Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach • 1998 •.
4. Znak Fakulty sa spravidla používa aj na rube medailí a pamätných medailí Fakulty. O inom používaní znaku Fakulty rozhoduje dekan Fakulty.
5. Spôsob používania insígnií Fakulty stanoví dekan vnútorným predpisom Fakulty. Dokumentácia insígnií Fakulty a spôsoby používania talárov akademickými funkcionármi sú v súlade so Štatútom UPJŠ (Čl. 4).

Čl. 5

Akademické obrady Fakulty

1. Fakulta uskutočňuje slávnostné imatrikulácie novozapísaných študentov a slávnostné promócie absolventov vysokoškolského štúdia. Podrobnosti ustanoví dekan v imatrikulačnom a promočnom poriadku Fakulty.
2. Dekan má právo udeľovať medaily Fakulty. Pravidlá udeľovania medailí Fakulty ustanoví dekan vnútorným predpisom.
3. Dekan môže rozhodnúť, že vnútorný predpis univerzity, ktorý upravuje spôsob používania insígnií univerzity a imatrikulačný a promočný poriadok univerzity sa považujú za vnútorné predpisy podľa Čl. 4 ods. 5 tohto štatútu a ods. 1 tohto článku a pre potreby Fakulty sa použijú primerane.

Druhá časť
Samospráva Fakulty

Čl. 6
Samosprávna pôsobnosť Fakulty a jej práva

1. Na základe Čl. 29 Štatútu UPJŠ má Fakulta nasledovný rozsah samosprávnej pôsobnosti:
 - a) určovanie ďalších podmienok prijatia na štúdium a rozhodovanie v prijímacom konaní na študijné programy uskutočňované na Fakulte (§ 57 ods. 1 a nasl. ZVŠ),
 - b) uskutočňovanie akreditovaných študijných programov na Fakulte,
 - c) vytváranie a predkladanie na schválenie Rade pre vnútorné overovanie kvality (ďalej len „RVK“) návrhov nových akreditovaných študijných programov a ich uskutočňovanie na Fakulte alebo ich zmien a doplnení,
 - d) rozhodovanie vo veciach týkajúcich sa akademických práv a povinností študentov zapísaných na štúdium podľa študijných programov uskutočňovaných na Fakulte (§ 70 až 72 ZVŠ),
 - e) uzatváranie, zmeny a zrušovanie pracovnoprávných vzťahov zamestnancov organizačne zaradených na Fakulte. V prípade, že dekan uzatvoril pracovnoprávny vzťah so zamestnancom, ktorý bol prijatý na funkčné miesto profesora a vedeckého pracovníka s vedeckým kvalifikačným stupňom I, vydáva rektor takémuto zamestnancovi osobitný dekrét, ktorý deklaruje jeho prijatie na toto pracovné miesto na univerzite.
 - f) priznávanie osobného platu zamestnancom organizačne zaradených na Fakulte v zmysle osobitného právneho predpisu. Osobný plat zamestnancom Fakulty priznáva rektor na základe návrhu dekana Fakulty v súlade s pracovným poriadkom univerzity, ktorý musí byť riadne odôvodnený s uvedením konkrétnych skutočností, v ktorých spočíva plnenie významných pracovných činností alebo mimoriadne náročných pracovných úloh. V prípade, že Fakulta má vydaný vnútorný predpis odmeňovania pre svojich zamestnancov, návrh musí korešpondovať aj s obsahom tohto vnútorného predpisu,
 - g) vykonávanie podnikateľskej činnosti (§ 18 ZVŠ) podľa pravidiel a v rozsahu určenom vnútorným predpisom univerzity,
 - h) spolupráca s inými vysokými školami, právnickými osobami a fyzickými osobami, a to aj so zahraničnými v oblastiach, v ktorých Fakulta pôsobí, v rozsahu a za podmienok určených osobitným predpisom univerzity,
 - i) určovanie vnútornej organizácie Fakulty,
 - j) určovanie počtu prijímaných uchádzačov o štúdium spôsobom určeným v Štatúte UPJŠ,
 - k) organizácia štúdiá v súlade so študijným poriadkom univerzity,
 - l) určovanie zamerania a organizovanie výskumnej, vývojovej a ďalšej tvorivej činnosti,
 - m) určovanie počtu a štruktúry pracovných miest zamestnancov zaradených na Fakulte v rozsahu uvedenom v Štatúte UPJŠ,
 - n) voľba členov orgánov akademickej samosprávy Fakulty,
 - o) uskutočňovanie zahraničných vzťahov a aktivít v oblastiach, v ktorých Fakulta pôsobí,
 - p) nakladanie s finančnými prostriedkami pridelenými Fakulte univerzitou a s finančnými prostriedkami, ktoré Fakulta získala na plnenie svojich úloh inak; Fakulta sa vyjadruje aj k nakladaniu s majetkom, ktorý slúži na plnenie jej úloh.

Čl. 7 Akademická obec

1. Členovia akademickej obce Fakulty sú tí členovia akademickej obce Univerzity, ktorí sú oprávnení zúčastňovať sa na výkone samosprávnej pôsobnosti Fakulty v rozsahu, v akom jej bola zverená Štatútom UPJŠ.
2. Akademická obec Fakulty sa delí na zamestnaneckú časť a študentskú časť.
3. V súlade s Čl. 8 ods. 2 Štatútu UPJŠ, zamestnaneckú časť akademickej obce Fakulty tvoria:
 - a. vysokoškolskí učitelia a výskumní pracovníci, organizačne zaradení na Fakulte, ktorí sú s univerzitou v pracovnom pomere na ustanovený týždenný pracovný čas alebo na kratší než ustanovený týždenný pracovný čas, minimálne však v rozsahu päťdesiat percent (50%) ustanoveného týždenného pracovného času,
 - b. vysokoškolskí učitelia a výskumní pracovníci, organizačne zaradení na Fakulte, ktorí sú uvoľnení na výkon verejnej funkcie a zároveň sa im zachováva pracovný pomer na univerzite v rozsahu podľa písm. a) tohto odseku tohto článku štatútu Fakulty,
 - c. zamestnanci s vysokoškolským vzdelaním, organizačne zaradení na Fakulte, ktorí sú s univerzitou v pracovnom pomere na ustanovený týždenný pracovný čas.
4. V súlade s Čl. 8 ods. 3 a Čl. 26 ods. 4 Štatútu UPJŠ, študentskú časť akademickej obce Fakulty sú členovia študentskej časti akademickej obce Univerzity, ktorí sú zapísaní aspoň na jednom študijnom programe uskutočňovanom na Fakulte.
5. Akademickú obec Fakulty má právo zvolávať akademický senát Fakulty alebo dekan Fakulty.
6. Postavenie členov akademickej obce Fakulty a ich práva upravuje Čl. 9 Štatútu UPJŠ.

Čl. 8 Organizácia Fakulty

1. Fakulta sa môže členiť na organizačné zložky.
2. Podrobnosti týkajúce sa vnútornej organizácie Fakulty a organizačných zložiek Fakulty upravuje tento štatút a organizačný poriadok Fakulty.
3. Organizačná štruktúra Fakulty a základné charakteristiky jej pracovísk sú uvedené v organizačnom poriadku Fakulty, ktorý vydáva dekan Fakulty po jeho schválení v akademickom senáte Fakulty.
4. Rozdelenie činností a kompetencií medzi univerzitou a Fakultou vymedzuje Štatút UPJŠ a organizačný poriadok univerzity.

Čl. 9 Orgány Fakulty

1. Orgány akademickej samosprávy Fakulty sú:
 - a. akademický senát Fakulty,
 - b. dekan Fakulty,
 - c. disciplinárna komisia Fakulty pre študentov.
2. Ďalšími orgánmi Fakulty sú:
 - a. prodekani Fakulty,
 - b. tajomník Fakulty,
 - c. vedecká rada Fakulty.
3. Poradnými orgánmi dekana sú najmä:
 - a. vedenie Fakulty,
 - b. kolégium dekana,
 - c. komisie a rady, ktoré zriaďuje dekan svojím rozhodnutím,
 - d. poradcovia dekana.

4. Orgány Fakulty vykonávajú svoju pôsobnosť na základe Štatútu UPJŠ a ZVŠ, v ich medziach, v rozsahu a spôsobom, ktorý ustanovuje Štatút UPJŠ a ZVŠ.
5. Pri svojej činnosti orgány Fakulty napomáhajú naplňovať dlhodobý zámer univerzity v súlade s hodnotami a poslaním univerzity.
6. V prípade, že voľby do orgánu Fakulty alebo rozhodnutie orgánu Fakulty:
 - a. je v rozpore s právnymi predpismi, štatútom UPJŠ, vnútornými predpismi univerzity, alebo predpismi Fakulty, alebo
 - b. predstavuje zjavné zneužitie niektorého z práv zakotvených v právnych predpisoch, Štatúte UPJŠ, alebo vnútorných predpisoch univerzity, alebo predpisoch Fakulty,

môže rektor predložiť návrh AS UPJŠ na zrušenie takéhoto rozhodnutia alebo na vyhlásenie voľby do orgánu Fakulty za neplatnú. V prípade vyhlásenia voľby do orgánu Fakulty za neplatnú AS UPJŠ je potrebné príslušnú voľbu zopakovať. Takéto rozhodnutie môže AS UPJŠ prijať len do troch mesiacov od vykonania príslušnej voľby alebo vydania rozhodnutia. Pred rozhodnutím o návrhu podľa tohto bodu si AS UPJŠ vždy vyžiada vo veci stanovisko právnej komisie AS UPJŠ a stanovisko dotknutého orgánu Fakulty. V prípade voľby je týmto orgánom komisia alebo iný orgán zodpovedný za realizáciu voľby na Fakulte. Na účely posúdenia veci môže ako podklad na rokovanie AS UPJŠ k tomuto bodu predložiť svoje stanovisko aj každá z fakúlt. AS UPJŠ o tomto návrhu rektora rozhoduje kvalifikovanou väčšinou v zmysle Čl. 13 štatútu UPJŠ. Ak o otázke, o ktorej má podľa tohto bodu rozhodovať AS UPJŠ, už právoplatne rozhodol správny súd konajúci a rozhodujúci v správnom súdnictve alebo iný príslušný orgán verejnej moci, je AS UPJŠ týmto rozhodnutím viazaný.

7. V prípade, že AS UPJŠ postupom podľa predchádzajúceho bodu v jednom funkčnom období kolektívneho orgánu Fakulty zrušil opakovane rozhodnutie tohto kolektívneho orgánu Fakulty v tej istej veci, môže AS UPJŠ na návrh rektora rozhodnúť o skrátení funkčného obdobia kolektívneho orgánu Fakulty, ktorý takéto rozhodnutie vydal. Rozhodnutie o skrátení funkčného obdobia kolektívneho orgánu AS UPJŠ podľa tohto bodu je prípustné iba vtedy, ak by inak takéto zrušené rozhodnutie malo závažný dosah na chod univerzity alebo Fakulty. Pred rozhodnutím o takomto návrhu si AS UPJŠ vždy vyžiada vo veci stanovisko právnej komisie AS UPJŠ a stanovisko dotknutého orgánu Fakulty. Na účely posúdenia veci môže ako podklad na rokovanie AS UPJŠ k tomuto bodu predložiť svoje stanovisko aj každá z fakúlt. AS UPJŠ o tomto návrhu rektora rozhoduje kvalifikovanou väčšinou v zmysle Čl.13 Štatútu UPJŠ. Dňom, ktorý je určený v rozhodnutí o skrátení funkčného obdobia ako posledný deň funkčného obdobia kolektívneho orgánu, sa končí funkčné obdobie všetkým členom tohto kolektívneho orgánu Fakulty a zaniká postavenie náhradníkov za členov tohto kolektívneho orgánu, ak boli takíto náhradníci ustanovení alebo zvolení.
8. Funkčné obdobie kolektívneho orgánu Fakulty zodpovedá funkčnému obdobiu, ktoré je stanovené v Štatúte UPJŠ a tomto štatúte ako funkčné obdobie väčšiny jeho členov.

Čl. 10 Akademický senát Fakulty

1. Akademický senát Fakulty (ďalej len „AS Fakulty“) je orgánom akademickej samosprávy Fakulty.
2. AS Fakulty sa člení na zamestnaneckú časť a študentskú časť. Členovia študentskej časti AS Fakulty tvoria najmenej jednu tretinu AS Fakulty. Členom zamestnaneckej časti AS Fakulty môže byť len člen zamestnaneckej časti akademickej obce Fakulty. Členom študentskej časti AS Fakulty môže byť len člen študentskej časti akademickej obce Fakulty.
3. Funkcia člena AS Fakulty je nezlučiteľná s funkciou rektora, prorektora, dekana, prodekana, kvestora, tajomníka Fakulty, vedúceho iného pedagogického, výskumného, vývojového, umeleckého, hospodársko-správneho a informačného pracoviska univerzity a vedúceho účelového zariadenia univerzity.

4. AS Fakulty má jedenásť členov, z toho siedmich členov v zamestnaneckej časti a štyroch členov v študentskej časti.
5. Členov AS Fakulty volí akademická obec Fakulty v priamych a tajných voľbách. Zamestnanecká časť akademickkej obce Fakulty je oprávnená voliť len tých zástupcov v AS Fakulty, ktorí sú členmi zamestnaneckej časti akademickkej obce Fakulty. Študentská časť akademickkej obce Fakulty je oprávnená voliť len tých zástupcov v AS Fakulty, ktorí patria do študentskej časti akademickkej obce Fakulty. Spôsob voľby do AS Fakulty je určený v zásadách volieb do AS Fakulty.
6. Funkčné obdobie členov AS Fakulty je najviac štvorročné. Funkčné obdobie sa začína dňom konania ustanovujúceho zasadnutia akademického senátu Fakulty a končí sa odovzdaním osvedčení členom nového AS Fakulty. Na pozastavenie členstva člena študentskej časti AS Fakulty sa § 8 ods. 6 písm. e) ZVŠ a § 8 ods. 8 ZVŠ použije primerane.
7. Obsadzovanie funkcie predsedu AS Fakulty a jeho pôsobnosť bližšie určuje tento štatút a rokovací poriadok AS Fakulty. Predseda AS Fakulty je oprávnený navonok za Fakultu vystupovať z titulu svojej funkcie len vo veciach spadajúcich do pôsobnosti AS Fakulty a zároveň len vo vzťahu k samosprávnym orgánom vysokého školstva na Slovensku a v zahraničí.
8. AS Fakulty:
 - a. schvaľuje dlhodobý zámer vo vzdelávacej, výskumnej, vývojovej, umeleckej alebo v ďalšej tvorivej činnosti Fakulty (ďalej len „dlhodobý zámer Fakulty“) vypracovaný v súlade s dlhodobým zámerom univerzity predložený dekanom po prerokovaní vo vedeckej rade Fakulty a jeho aktualizáciu,
 - b. prerokúva na návrh dekana zoznam kandidátov predkladaný dekanom rektorovi na vymenovanie za prodekanov,
 - c. prerokúva návrh dekana na odvolanie prodekana,
 - d. prerokúva informáciu rektora o stanovení a plnení výkonnostných kritérií dekanom,
 - e. vyjadruje sa k právnym úkonom uvedeným v Čl. 12 ods. 1 písm. f) Štatútu UPJŠ, ak sa týkajú majetku, ktorý slúži na plnenie úloh Fakulty,
 - f. schvaľuje návrh rozpočtu Fakulty, ktorý predkladá dekan,
 - g. kontroluje hospodárenie s finančnými prostriedkami Fakulty a nakladanie s majetkom Fakulty a v odôvodnených prípadoch oznamuje výsledky kontroly správnej rade univerzity,
 - h. schvaľuje návrh dekana na vymenovanie a odvolanie členov vedeckej rady Fakulty,
 - i. schvaľuje výročnú správu o činnosti a výročnú správu o hospodárení Fakulty predloženú dekanom,
 - j. schvaľuje ďalšie podmienky prijatia na štúdium študijných programov uskutočňovaných Fakultou predložených dekanom,
 - k. na návrh dekana schvaľuje návrh vnútorných predpisov Fakulty podľa Čl. 37 ods. 4 písm. a) a e) v súlade s postupom podľa Čl. 37 ods. 5 Štatútu UPJŠ pred ich predložením na ich schválenie AS UPJŠ,
 - l. na návrh dekana schvaľuje vnútorné predpisy Fakulty okrem vnútorných predpisov uvedených v Čl. 37 ods. 4 písm. b) a j) Štatútu UPJŠ,
 - m. na návrh predsedu AS Fakulty schvaľuje vnútorné predpisy Fakulty podľa Čl. 37 ods. 4 písm. b) a j) Štatútu UPJŠ,
 - n. na návrh predsedu AS Fakulty schvaľuje v súlade so štatútom UPJŠ členov volebného zhromaždenia podľa Čl. 31 ods. 5 písm. c) Štatútu UPJŠ,
 - o. volí a odvoláva predsedu AS Fakulty a podpredsedu AS Fakulty,
 - p. vyjadruje sa k návrhu dekana na zriadenie, zlúčenie, splynutie, rozdelenie alebo zrušenie pracovísk Fakulty,
 - q. volí zástupcu Fakulty do Rady vysokých škôl,
 - r. raz za rok podáva akademickkej obci Fakulty správu o svojej činnosti, ktorú zverejní na webovom sídle univerzity najmenej na štyri roky,

- s. schvaľuje kritériá na poskytovanie štipendií zo štipendijného fondu Fakulty,
 - t. podáva návrhy a pripomienky na prerokovanie a rozhodnutie dekanovi alebo rektorovi,
 - u. plní úlohy a vykonáva ďalšie činnosti, ktoré sú mu výslovne zverené Štatútom UPJŠ, týmto štatútom alebo ZVŠ.
9. O výsledku konania o návrhoch vo veciach podľa ods. 8 písm. a) až e) tohto článku Štatútu je povinný AS Fakulty informovať rektora.
 10. Členovia AS Fakulty sú okrem plnenia svojich povinností spojených s výkonom ich funkcie v AS Fakulty ďalej povinní poskytnúť súčinnosť pri plnení úloh univerzity a Fakulty, a to najmä:
 - a. zapojiť sa do výberových konaní na obsadzovanie pracovných miest na univerzite,
 - b. zapojiť sa do činnosti Rady pre vnútorné overovanie kvality
 - c. zapojiť sa do činnosti rád študijných programov.
 11. Uznesenia AS Fakulty nadobúdajú platnosť a účinnosť dňom ich schválenia AS Fakulty, pokiaľ uznesenie AS Fakulty, Štatút UPJŠ, ZVŠ alebo rokovací poriadok AS Fakulty nestanovuje inak.
 12. Podrobnosti týkajúce sa štruktúry AS Fakulty, počtu členov AS Fakulty, zásad volieb do AS Fakulty, jeho činnosti a spôsobu a výkonu právomocí AS Fakulty, ako aj ostatné skutočnosti týkajúce sa AS Fakulty podrobnejšie upraví rokovací poriadok AS Fakulty.

Čl. 11

Dekan Fakulty

1. Fakultu riadi dekan, ktorého vymenúva a odvoláva rektor na základe voľby. Kandidáta na obsadenie funkcie dekana volí volebné zhromaždenie nadpolovičnou väčšinou všetkých členov volebného zhromaždenia. Rektor môže odvolať dekana len s predchádzajúcim súhlasom nadpolovičnej väčšiny všetkých členov volebného zhromaždenia.
2. Dekan Fakulty je zodpovedný rektorovi za výkon činností, ktoré vykonáva v mene univerzity v zmysle delegovaných právomocí.
3. Funkčné obdobie dekana je štvorročné. Na jednej Fakulte môže tá istá osoba vykonávať funkciu dekana najviac v dvoch po sebe nasledujúcich funkčných obdobiach.
4. Osobu, ktorá vykonávala funkciu člena výkonnej rady Slovenskej akreditačnej agentúry pre vysoké školstvo (ďalej len „SAAVŠ“), možno za dekana vymenovať najskôr po uplynutí troch rokov od skončenia členstva vo výkonnej rade SAAVŠ.
5. Dekan je v pracovnom pomere s univerzitou, v ktorom je zaradený na Fakulte, ktorú riadi; skončenie pracovného pomeru vzťahujúceho sa na výkon funkcie dekana je podmienené predchádzajúcim skončením výkonu funkcie dekana. Rektor pri vymenovaní dekana uzatvára s dekanom na čas funkčného obdobia zmluvu o výkone funkcie, ktorá obsahuje merateľné ukazovatele na účel zvyšovania kvality vysokoškolského vzdelávania zabezpečovaného Fakultou a úrovne výskumnej, vývojovej alebo umeleckej a ďalšej tvorivej činnosti Fakulty a ciele, ktoré vyplývajú z dlhodobého zámeru univerzity. Pri stanovení merateľných ukazovateľov na účely zmluvy o výkone funkcie prihliada rektor na dlhodobý zámer Fakulty v prípade, ak takýto zámer Fakulta prijala.
6. V rámci oblastí svojej pôsobnosti dekan napomáha aj napĺňaniu cieľov a podieľa sa na zabezpečovaní spolupráce medzi RVK a Fakultou.
7. V prípade, ak výkon funkcie dekana zanikol a za kandidáta na funkciu dekana nebola k tomuto momentu zvolená žiadna osoba, je rektor oprávnený na základe vlastného výberu a po prerokovaní v akademickom senáte Fakulty na nevyhnutný čas poveriť vedením Fakulty ním určenú osobu, a to v rovnakom postavení, ako je postavenie dekana Fakulty. Touto osobou musí byť člen akademickej obce Fakulty. Poverenie nesmie presiahnuť obdobie 6 mesiacov a môže byť, so súhlasom akademického senátu Fakulty, predĺžené maximálne raz.

Čl. 12

Voľba kandidáta na funkciu dekana Fakulty

1. Právo navrhovať kandidáta na funkciu dekana Fakulty má každý člen akademickej obce Fakulty. Kandidát sa môže uchádzať o funkciu dekana aj sám.
2. Výber kandidáta na funkciu dekana Fakulty sa uskutočňuje voľbami. Kandidáta na obsadenie funkcie dekana volí volebné zhromaždenie nadpolovičnou väčšinou všetkých členov volebného zhromaždenia. Voľba kandidáta na funkciu dekana je viackolová s možnosťou zvoliť kandidáta v prvom kole.
3. Volebné zhromaždenie sa ustanoví takto:
 - a. členmi volebného zhromaždenia sú všetky osoby, ktoré sú členmi AS Fakulty v čase vykonania voľby kandidáta na obsadenie funkcie dekana alebo rozhodovania o udelení súhlasu s odvolaním dekana rektorom,
 - b. jednu štvrtinu členov volebného zhromaždenia tvoria osoby menované rektorom,
 - c. ak je súčet členov volebného zhromaždenia ustanovených podľa písm. a. a b. tohto odseku menší, ako celkový počet členov volebného zhromaždenia určený vnútorným predpisom Fakulty, tak zvyšnými členmi volebného zhromaždenia sú osoby zvolené AS Fakulty z členov akademickej obce Fakulty na návrh predsedu AS Fakulty.
4. Podrobnosti o ustanovení volebného zhromaždenia, o spôsobe voľby kandidáta na funkciu dekana, o rozhodovaní o udelení súhlasu s návrhom na odvolanie dekana a poverení výkonom funkcie dekana upraví osobitný vnútorný predpis Fakulty schválený AS Fakulty.

Čl. 13

Prodekani

1. Prodekani zastupujú dekana v ním určenom rozsahu. Počet prodekanov a ich jednotlivé oblasti pôsobnosti vo svojom funkčnom období určuje dekan. V rámci oblastí svojej pôsobnosti prodekani taktiež napomáhajú napĺňaniu cieľov a podieľajú sa na zabezpečovaní spolupráce medzi RVK a Fakultou.
2. Prodekanov menuje a odvoláva rektor na návrh dekana, a to spravidla pri akte uvádzania do funkcie.
3. Zoznam kandidátov na vymenovanie za prodekanov predkladá dekan akademickému senátu Fakulty. AS Fakulty prerokuje návrh na vymenovanie za prodekanov (prodekana).
4. Návrh kandidátov na vymenovanie za prodekanov predkladá dekan spoločne so stanoviskom akademického senátu Fakulty rektorovi.
5. Prodekanov menuje rektor z návrhu kandidátov predložených dekanom podľa ods. 4 tohto článku. Rektor je oprávnený rozhodnúť o odmietnutí predloženého návrhu kandidáta na prodekana, pričom svoje rozhodnutie je povinný odôvodniť. Dôvodom na odmietnutie takéhoto návrhu je skutočnosť, že:
 - a) návrh nebol prerokovaný v akademickom senáte Fakulty alebo
 - b) stanovisko akademického senátu k takémuto návrhu bolo negatívne alebo
 - c) navrhovaný kandidát bol právoplatne odsúdený za úmyselný trestný čin alebo bol odsúdený za trestný čin, a súd nerozhodol v jeho prípade o podmieněčnom odložení výkonu trestu odňatia slobody a ku dňu predloženia návrhu kandidáta rektorovi nebolo takéto odsúdenie zahladené.
6. Prodekanov z funkcie odvoláva rektor na návrh dekana. Rektor je oprávnený rozhodnúť o odmietnutí predloženého návrhu dekana na odvolanie prodekana z funkcie, pričom takéto svoje rozhodnutie je povinný odôvodniť. Dôvodom na odmietnutie takéhoto návrhu je skutočnosť, že:
 - a) návrh nebol prerokovaný v akademickom senáte Fakulty alebo
 - b) stanovisko akademického senátu k takémuto návrhu bolo negatívne.

Čl. 14

Vedecká rada Fakulty

1. Predsedom vedeckej rady Fakulty (ďalej len „VR Fakulty“) je dekan.
2. Členmi VR Fakulty sú významní odborníci z oblastí, v ktorých Fakulta uskutočňuje vzdelávaciu, výskumnú, vývojovú, umeleckú alebo ďalšiu tvorivú činnosť. Členmi VR Fakulty, ktorí sú členmi akademickej obce univerzity, môžu byť len osoby, ktoré pôsobia na funkčnom mieste profesora alebo na funkčnom mieste docenta alebo výskumní pracovníci s vedeckým kvalifikačným stupňom IIa alebo s vedeckým kvalifikačným stupňom I alebo umeleckí pracovníci.
3. VR Fakulty má najmenej 13 členov, z toho najmenej 1/4 a najviac 1/3 členov VR Fakulty sú osoby, ktoré nie sú členmi akademickej obce univerzity.
4. Členov VR Fakulty vymenúva a odvoláva dekan po ich schválení v AS Fakulty. Funkčné obdobie členov VR Fakulty je najviac štvorročné.
5. Dekan navrhuje AS Fakulty za členov VR Fakulty vždy aj prodekanov Fakulty spĺňajúcich podmienky podľa ods. 2 tohto článku.
6. Funkcia člena VR Fakulty je čestná a jej výkon je nezastupiteľný.
7. Rozsah pôsobnosti VR Fakulty:
 - a. vyjadruje sa na návrh dekana k návrhu dlhodobého zámeru Fakulty a k návrhu jeho aktualizácie, a to najmä z hľadiska jeho posúdenia v nadväznosti na dlhodobý zámer univerzity,
 - b. hodnotí najmenej raz za rok úroveň Fakulty vo vzdelávacej činnosti a v oblasti vedy, techniky alebo umenia,
 - c. schvaľuje ďalších odborníkov, ktorí majú právo skúšať na štátnych skúškach pre študijné programy uskutočňované na Fakulte (§ 63 ods. 3 ZVŠ); schvaľuje školiteľov na doktorandské štúdium podľa § 54 ods. 4 ZVŠ,
 - d. prerokúva návrhy na udelenie titulu „docent“ a rozhoduje o ich výsledku,
 - e. prerokúva a predkladá vedeckej rade univerzity návrhy na vymenovanie profesorov,
 - f. prerokúva a predkladá vedeckej rade univerzity všeobecné kritériá na obsadzovanie funkcií profesorov a docentov na Fakulte,
 - g. prerokúva a predkladá vedeckej rade univerzity konkrétne podmienky výberového konania na obsadzovanie funkcií profesorov na Fakulte,
 - h. schvaľuje rokovací poriadok VR Fakulty,
 - i. plní ďalšie úlohy výslovne určené Štatútom UPJŠ, týmto štatútom alebo ZVŠ.
8. Vedecká rada Fakulty rokuje o otázkach, ktoré jej predloží predseda vedeckej rady Fakulty.
9. Zasadnutia VR Fakulty a pravidlá rokovania a konania VR Fakulty bližšie upravuje Rokovací poriadok VR Fakulty.

Čl. 15

Disciplinárna komisia Fakulty

1. Disciplinárna komisia Fakulty prerokúva disciplinárne priestupky študentov zapísaných na študijnom programe uskutočňovanom na Fakulte a predkladá dekanovi Fakulty návrh na rozhodnutie v súlade s disciplinárnym poriadkom Fakulty.
2. Členov disciplinárnej komisie Fakulty a jej predsedu vymenúva z radov členov akademickej obce Fakulty po schválení AS Fakulty dekan. Disciplinárna komisia Fakulty má najmenej 4 členov; polovicu členov tejto komisie tvoria študenti.
3. Činnosť disciplinárnej komisie Fakulty sa riadi disciplinárnym poriadkom Fakulty.

Čl. 16 Tajomník Fakulty

1. Tajomník Fakulty je vedúcim zamestnancom Fakulty. Tajomník Fakulty zabezpečuje administratívnu správu Fakulty a hospodársky chod Fakulty vrátane agendy súvisiacej s finančným stavom Fakulty.
2. Tajomníka Fakulty menuje a odvoláva rektor na návrh dekana.
3. Kandidáta na funkciu tajomníka Fakulty vyberá na základe výberového konania dekan a navrhuje ho na vymenovanie rektorovi. Rektor je oprávnený rozhodnúť o odmietnutí predloženého návrhu kandidáta na funkciu tajomníka Fakulty, pričom takéto svoje rozhodnutie je povinný náležite odôvodniť.
4. Vo veci administratívnej správy a správy majetku zvereného do pôsobnosti Fakulty zodpovedá tajomník Fakulty dekanovi.
5. Vo veci hospodárenia s finančnými prostriedkami Fakulty v súlade s rozpočtom Fakulty a schválenou metodikou rozpisu dotácie zo štátneho rozpočtu z kapitoly ministerstva školstva zodpovedá tajomník Fakulty dekanovi a kvestorovi.

Čl. 17 Poradné orgány dekana

1. Stálymi poradnými orgánmi dekana sú vedenie Fakulty a kolégium dekana. Ďalšie poradné orgány dekana sú najmä komisie, rady a poradcovia dekana. Poradné orgány s výnimkou poradcov pracujú formou zasadnutí.
2. Členmi vedenia Fakulty sú: dekan, prodekan a tajomník Fakulty. Vedenie Fakulty rieši aktuálne otázky chodu Fakulty a navrhuje riešenia koncepčných otázok vo všetkých oblastiach činnosti Fakulty.
3. Členmi kolégia dekana sú dekan, prodekan, tajomník Fakulty, vedúci katedier, vedúci účelových pracovísk Fakulty. Právo zúčastniť sa na rokovaní kolégia má predseda alebo podpredsa AS Fakulty. Na zasadnutie kolégia môže dekan prizvať zástupcov odborovej organizácie a študentských organizácií na Fakulte.
4. Na zabezpečenie niektorých úloh môže dekan zriaďovať stále a dočasné pracovné komisie alebo rady. V komisiách, ktorých činnosť súvisí so sociálnymi otázkami zamestnancov a otázkami bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci má odborová organizácia Fakulty svojho zástupcu.
5. Na koordinovanie špecifických činností na Fakulte dekan môže vymenovať poradcov. Vymenovanie poradcu je časovo obmedzené, a to maximálne na funkčné obdobie dekana.

Tretia časť

Vnútorne predpisy Fakulty

Čl. 18 Vnútorne predpisy Fakulty

1. Vnútorne predpisy Fakulty sú vnútorne predpisy Univerzity, ktorých schválenie, predloženie na rozhodnutie o schválení alebo ich vydanie Štatút UPJŠ zveruje do pôsobnosti príslušného orgánu Fakulty. Pokiaľ v Štatúte UPJŠ nie je uvedené inak, je týmto orgánom Fakulty AS Fakulty.
2. Vnútorným predpisom podľa tohto článku si môže Fakulta upraviť príslušné otázky zverené do jej právomoci Štatútom UPJŠ aj v širšej miere než je tá, ktorá výslovne vyplýva zo Štatútu UPJŠ. Vnútorne predpisy Fakulty však nesmú odporovať Štatútu UPJŠ, vnútorným predpisom UPJŠ, na ktoré Štatút UPJŠ odkazuje a ZVŠ.
3. Rozhodnutie o prijatí vnútorného predpisu Fakulty môže byť preskúmané na návrh rektora postupom podľa Čl. 28 ods. 6 Štatútu UPJŠ.
4. Vnútornými predpismi Fakulty sú:

- a. štatút Fakulty;
 - b. zásady volieb do akademického senátu Fakulty a zásady volieb kandidáta na funkciu dekana Fakulty;
 - c. organizačný poriadok Fakulty;
 - d. organizačná štruktúra Fakulty;
 - e. študijný poriadok Fakulty v rozsahu zmien a doplnení, ktoré pripúšťa študijný poriadok UPJŠ alebo smernica dekana Fakulty, ktorou sa preberá študijný poriadok UPJŠ v rozsahu zmien a doplnení, ktoré pripúšťa študijný poriadok UPJŠ;
 - f. štipendijný poriadok Fakulty, v rozsahu zmien, ktoré pripúšťa štipendijný poriadok UPJŠ alebo smernica dekana Fakulty, ktorou sa preberá štipendijný poriadok UPJŠ v rozsahu, zmien a doplnení, ktoré pripúšťa štipendijný poriadok UPJŠ;
 - g. disciplinárny poriadok Fakulty, v rozsahu, zmien a doplnení, ktoré pripúšťa disciplinárny poriadok UPJŠ;
 - h. poriadok konania rigorózných skúšok a obhajob rigorózných prác;
 - i. rokovací poriadok VR Fakulty;
 - j. rokovací poriadok AS Fakulty;
 - k. ďalšie vnútorné predpisy Fakulty, ak tak ustanoví tento štatút.
5. Vnútorné predpisy, ktorými sú študijný poriadok Fakulty a štatút Fakulty, sa prijímajú takto:
- a. návrh týchto vnútorných predpisov Fakulty, ich doplnení a zmien predkladá dekan na schválenie AS Fakulty,
 - b. po schválení návrhu podľa písm. a) AS Fakulty predkladá dekan Fakulty takýto návrh AS UPJŠ na schválenie,
 - c. predložený návrh môže AS UPJŠ schváliť alebo neschváliť; takto predložený návrh nemôže AS UPJŠ meniť alebo dopĺňať.

Štvrtá časť

Zamestnanci Fakulty

Čl. 19

Organizačná štruktúra Fakulty

1. Základnú organizačnú štruktúru a počet pracovných miest, t.j. počet vysokoškolských učiteľov, počet vedeckých pracovníkov a počet ostatných zamestnancov univerzity a jej súčastí, určí organizačný poriadok UPJŠ vydaný rektorom a schválený akademickým senátom UPJŠ.
2. Základnú organizačnú štruktúru a štruktúru pracovných miest Fakulty určuje organizačný poriadok Fakulty vydaný dekanom a schválený AS Fakulty.
3. Fakulta sa člení na katedry a dekanát.
4. Katedry sú základnou organizačnou jednotkou Fakulty. O zriadení, zlúčení, rozdelení alebo zrušení katedry rozhoduje dekan po prerokovaní v AS Fakulty.

Čl. 20

Počet a štruktúra pracovných miest

1. O zriadení pracovných miest na Fakulte v rámci počtu pracovných miest schválených AS UPJŠ a AS Fakulty alebo o zrušení týchto pracovných miest rozhoduje dekan.
2. Na zriadenie pracovných miest na Fakulte nad rámec počtu pracovných miest schválených AS UPJŠ a AS Fakulty je potrebný predchádzajúci súhlas rektora, AS UPJŠ a AS Fakulty.

Čl. 21

Vysokoškolskí učitelia, vedeckí pracovníci a ostatní zamestnanci

1. Vysokoškolskí učitelia sú zamestnanci Univerzity, ktorí pôsobia na funkčných miestach profesor, hosťujúci profesor, docent, odborný asistent, asistent a lektor v zmysle § 75 ZVŠ.
2. Vysokoškolskí učitelia okrem lektorov sa aktívne zúčastňujú na výskumných, vývojových, liečebno-preventívnych alebo umeleckých činnostiach zameraných na získanie nových poznatkov, vývojových produktov alebo umeleckých diel, resp. umeleckých výkonov.
3. Na vzdelávacej činnosti UPJŠ sa môžu zúčastňovať výskumní pracovníci (§ 80 ZVŠ) a ďalší odborníci z vysokých škôl, výskumných pracovísk a z praxe.
4. Vysokoškolskí učitelia sú v pracovnoprávnom vzťahu k UPJŠ. Ak ide o vysokoškolských učiteľov zaradených na Fakulte, právo uzatvárať, meniť a zrušiť pracovnoprávne vzťahy v mene UPJŠ má dekan príslušnej fakulty.
5. Vysokoškolský učiteľ UPJŠ môže vykonávať vzdelávaciu činnosť na viacerých fakultách Univerzity. V takomto prípade robí právne úkony v pracovnoprávných otázkach dekan tej fakulty, na ktorej má najväčší rozsah vzdelávacej činnosti.
6. Postup pri vymenúvaní profesorov a docentov upravuje všeobecne záväzný právny predpis.
7. Za výskumného pracovníka môže byť prijatý absolvent vysokej školy, ktorý má predpoklady na vedeckú činnosť v požadovanom odbore.
8. Pracovné miesta vysokoškolských učiteľov a výskumných pracovníkov sa obsadzujú výberovým konaním v súlade s vnútorným predpisom obsahujúcim zásady výberových konaní na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, pracovných miest výskumných pracovníkov, funkcií profesorov a docentov a funkcií vedúcich zamestnancov, vydanom rektorom UPJŠ.
9. Vysokoškolskí učitelia a výskumní pracovníci sú pravidelne hodnotení z hľadiska výsledkov ich vedeckej a pedagogickej činnosti.
10. Na Fakulte môžu pôsobiť v pracovnom pomere na dobu určitú profesori, docenti a lektori iných vysokých škôl, a to aj zo zahraničia.
11. Plnenie úloh Fakulty zaisťujú ďalej výskumní, odborní, technicko-hospodárski, administratívni a prevádzkovi zamestnanci.

Čl. 22

Práva a povinnosti vysokoškolských učiteľov a výskumných pracovníkov

1. Učitelia a výskumní pracovníci Fakulty majú právo:
 - a. slobodne vyučovať a interpretovať závery vedeckého výskumu,
 - b. realizovať a publikovať výsledky svojej vedeckej práce nezávisle od vonkajších záujmov,
 - c. byť hodnotení predovšetkým na základe akademických kritérií v pedagogickej a vo vedeckovýskumnej činnosti,
 - d. získať adekvátny čas na realizáciu vedeckého výskumu a prístup k vedeckým zdrojom na Fakulte,
 - e. cestovať a komunikovať s medzinárodnou vedeckou komunitou,
 - f. slobodne určiť obsah svojej prednášky a vyučovaciu metódu.
2. Učitelia, výskumní pracovníci, vedecko-technickí a odborní zamestnanci Fakulty s VŠ vzdelaním majú právo:
 - a. slobodne vyslovovať názory na činnosť na Fakulte a na činnosť akademických a ďalších funkcionárov Fakulty,
 - b. podieľať sa na samosprávnom riadení Fakulty
3. Učitelia, výskumní pracovníci, vedecko-technickí a odborní zamestnanci Fakulty s vysokoškolským vzdelaním nesmú byť diskriminovaní a postihovaní za vyjadrovanie svojich názorov.

4. Učители, výskumní pracovníci a vedecko-technickí a odborní zamestnanci s vysokoškolským vzdelaním zaradení na Fakulte sú povinní dodržiavať Štatút UPJŠ, tento štatút a plniť úlohy z nich vyplývajúce.

Čl. 23 Ostatní zamestnanci

1. Ostatní zamestnanci sú odborní, technicko-hospodárski, administratívni a prevádzkovi zamestnanci, ktorí sa podieľajú na plnení úloh Fakulty. Môžu byť prijatí a môžu vykonávať len práce, na ktoré spĺňajú kvalifikačné predpoklady. Poskytovať výnimky z kvalifikačných predpokladov nie je prípustné.
2. Pracovný pomer so zamestnancami Fakulty uzatvára a rozväzuje dekan v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi.

Piata časť

Vysokoškolské štúdium a ďalšie vzdelávanie na Fakulte

Čl. 24 Základné ustanovenia

1. Fakulta poskytuje vysokoškolské vzdelávanie v akreditovaných študijných programoch vo všetkých troch stupňoch štúdia.
2. Študijný program prvého stupňa sa na Fakulte uskutočňuje ako bakalársky študijný program, študijný program druhého stupňa sa na Fakulte uskutočňuje ako magisterský program, študijný program tretieho stupňa sa na Fakulte uskutočňuje ako doktorandský študijný program.
3. Vysokoškolské vzdelávanie na Fakulte sa uskutočňuje v dennej alebo externej forme, a to prezenčnou alebo dištančnou metódou alebo ich kombináciou.
4. Organizácia všetkých stupňov a foriem vysokoškolského štúdia je založená na kreditovom systéme.
5. Pravidlá vysokoškolského vzdelávania na Fakulte upravuje študijný poriadok UPJŠ, ktorý je samostatným vnútorným predpisom univerzity.
6. Študijné programy uskutočňované na Fakulte, po prerokovaní v orgánoch Fakulty určených vnútorným predpisom Fakulty schvaľuje RVK.
7. Študijné programy uskutočňované na Fakulte organizačne, personálne a materiálne zabezpečuje Fakulta.
8. Za realizáciu študijných programov v súlade so ZVŠ, Štatútom UPJŠ, týmto štatútom a študijným poriadkom UPJŠ zodpovedá dekan Fakulty.
9. Vysokoškolský diplom absolventovi akreditovaného študijného programu podpisuje dekan a následne rektor.
10. Na štúdium študentov, ktorí nie sú občanmi SR, sa vzťahujú rámcové podmienky štúdia cudzincov uvedené v Čl. 40 Štatútu UPJŠ.

Čl. 25 Podmienky prijatia na štúdium

1. Študovať zvolený študijný program na Fakulte môže každý, kto splní základné podmienky prijatia na štúdium podľa § 56 ZVŠ, ďalšie podmienky určené podľa § 57 ZVŠ, podmienky určené v dohode podľa § 54a ods. 2 ZVŠ a podmienky podľa § 58a ods. 4 ZVŠ.
2. Fakulta môže prijímať uchádzačov len na štúdium akreditovaných študijných programov, ktoré má uvedené v registri študijných programov (§ 55 ods. 6 ZVŠ).
3. Splnenie podmienok podľa ods. 1 overuje Fakulta prijímacou skúškou, ak je táto skúška určená ako súčasť overovania predpokladov na štúdium. Overovanie vedomostí musí

zohľadňovať obsah úplného stredoškolského vzdelania. Podmienky prijímacej skúšky alebo možnosť jej odpustenia pre daný študijný program schvaľuje na návrh dekana AS Fakulty.

4. Za priebeh prijímacích skúšok konaných na Fakulte a ich vyhodnotenie zodpovedá dekan rektorovi. Priebeh a spracovanie výsledkov prijímacej skúšky musia byť organizované a zabezpečené tak, aby sa vylúčila akákoľvek možnosť subjektívneho ovplyvnenia výsledkov.
5. Počet prijímaných študentov na UPJŠ určuje na návrh dekana rektor. Do úvahy berie hlavne dlhodobý zámer UPJŠ ako aj rozvojové programy Fakulty a jej ich personálne a materiálne možnosti. Ak splní podmienky prijatia viac uchádzačov, rozhodujúce je poradie zostavené na základe výsledkov prijímacej skúšky.
6. Dekani (dekan) stanoví lehotu na podanie prihlášok a termín konania prijímacích skúšok na študijné programy, ktoré sa uskutočňujú na Fakulte.
7. Prijímacie konanie na doktorandské štúdium sa realizuje podľa ustanovení ZVŠ.
8. O prijatí alebo neprijatí uchádzača o štúdium rozhoduje dekan. Rozhodnutie dekana môže zmeniť rektor na základe žiadosti uchádzača o preskúmanie rozhodnutia dekana. Žiadosť sa podáva orgánu, ktorý rozhodnutie vydal, a to ôsmich dní po doručení rozhodnutia.

Čl. 26

Začiatok a skončenie štúdia

1. Uchádzač prijatý na štúdium sa stáva študentom Fakulty odo dňa zápisu na štúdium na Fakulte. Študent, ktorému bolo štúdium prerušené, sa stáva študentom odo dňa opätovného zápisu na štúdium.
2. Ak sa zápis uchádzača prijatého na štúdium uskutoční pred začiatkom akademického roka, v ktorom sa má začať jeho štúdium, uchádzač sa stáva študentom od začiatku tohto akademického roka, ak do 15. augusta pred začatím tohto akademického roka neoznámí písomne Fakulte, že svoj zápis ruší.
3. Študent prestáva byť študentom odo dňa riadneho skončenia štúdia podľa § 65 ZVŠ, alebo odo dňa skončenia štúdia podľa § 66 ZVŠ, alebo odo dňa prerušenia štúdia podľa § 64 ods. 1 ZVŠ (§69 ods. 3 ZVŠ).

Čl. 27

Akademické práva a povinnosti študentov

1. Študent má právo najmä:
 - a. študovať študijný program, na ktorý bol prijatý; ak Univerzita vykonala v študijnom programe úpravy, študent v štúdiu tohto študijného programu pokračuje podľa predmetov a pravidiel po úprave, ak pravidlá študijného programu neurčujú inak,
 - b. vytvoriť si študijný plán podľa pravidiel študijného programu (§ 51 ods. 4 písm. g) ZVŠ),
 - c. zapísať sa do ďalšej časti študijného programu, ak splnil povinnosti určené študijným programom alebo študijným poriadkom,
 - d. pri rešpektovaní časových a kapacitných obmedzení daných študijným poriadkom a študijným programom zvoliť si tempo štúdia, poradie absolvovania predmetov pri zachovaní ich predpísanej nadväznosti a zvoliť si učiteľa pri predmete vyučovanom viacerými učiteľmi,
 - e. v rámci svojho štúdia uchádzať sa aj o štúdium na inej vysokej škole, a to aj v zahraničí,
 - f. zúčastňovať sa na výskumnej, vývojovej a ďalšej tvorivej činnosti univerzity,
 - g. zúčastňovať sa na zakladaní a činnosti nezávislých združení pôsobiacich na akademickej pôde (spolkov, zväzov, stavovských združení) v súlade s právnymi predpismi,
 - h. aspoň raz ročne mať možnosť formou anonymného dotazníka vyjadriť sa o kvalite výučby a o učiteľoch,

- i. slobodne prejavovať názory a pripomienky k vysokému školstvu,
 - j. na informačné a poradenské služby súvisiace so štúdiom a s možnosťou uplatnenia absolventov študijných programov v praxi,
 - k. ak sa na neho vzťahuje povinnosť uhradiť školné podľa § 92 ods. 5 ZVŠ, rozhodnúť sa, v ktorom študijnom programe bude v príslušnom akademickom roku študovať bezplatne, ak má na bezplatné vysokoškolské štúdium nárok,
 - l. za podmienok určených študijným poriadkom zmeniť študijný program v rámci toho istého študijného odboru alebo príbuzného študijného odboru.
2. Študent je povinný najmä:
- a. dodržiavať vnútorné predpisy univerzity a jej súčastí,
 - b. chrániť a hospodárne využívať majetok, prostriedky a služby univerzity,
 - c. uhrádzať školné a poplatky spojené so štúdiom podľa ZVŠ, a to výlučne a priamo univerzite, resp. Fakulte, na ktorej je zapísaný, a pravdivo uviesť skutočnosti rozhodujúce na ich určenie,
 - d. oznámiť univerzite alebo Fakulte, ak je zapísaný na študijný program uskutočňovaný na Fakulte, adresu určenú na doručovanie písomností,
 - e. osobne sa dostaviť na písomné predvolanie rektora, dekana alebo nimi povereného zamestnanca univerzity alebo Fakulty na prerokovanie otázok týkajúcich sa priebehu alebo skončenia jeho štúdia, alebo súvisiacich s jeho právami a povinnosťami,
 - f. písomne oznámiť univerzite alebo Fakulte, ak je zapísaný na študijný program uskutočňovaný na Fakulte, rozhodnutie podľa § 70 ods. 1 písm. k) ZVŠ do 30. septembra príslušného akademického roka.

Čl. 28

Disciplinárny priestupok

1. Za disciplinárny priestupok možno študentovi uložiť disciplinárne opatrenie.
2. Disciplinárny priestupok je zavinené porušenie právnych predpisov alebo vnútorných predpisov univerzity alebo jej súčastí alebo verejného poriadku.
3. Podrobnosti o disciplinárnych priestupkoch a disciplinárnych opatreniach a ich prerokovaní upravuje § 72 ZVŠ a disciplinárny poriadok Fakulty.

Čl. 29

Účasť študentov na činnostiach a riadení univerzity a Fakulty

1. Univerzita umožňuje študentom aktívne sa podieľať na činnostiach a riadení univerzity a jej súčastí, najmä ak ide o zabezpečovanie kvality vysokoškolského vzdelávania, organizáciu štúdia a rozhodovanie vo veciach akademických práv a slobôd študentov.
2. Dosiachnutie cieľa uvedeného v predchádzajúcom odseku je študentom umožnené najmä:
 - a. prostredníctvom zástupcov študentov v AS UPJŠ a v AS Fakulty a ich voľbou študentmi,
 - b. prostredníctvom zástupcov v disciplinárnych komisiách univerzity a Fakulty v zmysle ZVŠ a príslušných ustanovení Štatútu UPJŠ a tohto štatútu,
 - c. voľbou zástupcu študentov v správnej rade,
 - d. voľbou zástupcu študentov v Študentskej rade vysokých škôl,
 - e. prostredníctvom zástupcov študentov v RVK.

Čl. 30

Akademický informačný systém

Administratívne úkony spojené so zapisovaním jednotlivých predmetov, vypisovaním termínov skúšania, prihlasovaním na skúšky, zápisom hodnotenia predmetu, zverejňovaním

informačných listov predmetov, syláb, vzorových študijných plánov a zverejňovaním rozvrhu sa prednostne realizujú prostredníctvom Akademického informačného systému UPJŠ.

Čl. 31 Rigorózne konanie

Rigorózne konanie na Fakulte sa riadi ustanoveniami uvedenými v § 53, ods. 9 až 11 ZVŠ.

Čl. 32 Udeľovanie akademických titulov

Univerzita udeľuje absolventom, ktorí úspešne absolvovali štúdium na Fakulte tieto akademické tituly:

- a. absolventom bakalárskeho štúdia akademický titul "bakalár" (v skratke "Bc."),
- b. absolventom magisterského štúdia akademický titul "magister" (v skratke "Mgr."),
- c. po úspešnom vykonaní rigorózneho skúšky akademický titul "doktor filozofie" (v skratke "PhDr."),
- d. absolventom doktorandského štúdia akademický titul "doktor" ("philosophiae doctor") (v skratke "PhD.).

Čl. 33 Štipendia

Podmienky a spôsob poskytovania štipendií upravuje § 95 až 97 ZVŠ a štipendijný poriadok UPJŠ.

Šiesta časť Hospodárenie Fakulty

Čl. 34 Rozpočet Fakulty

1. Fakulta hospodári podľa schváleného rozpočtu. Rozpočtové obdobie je zhodné s kalendárnym rokom.
2. Rozpočet Fakulty schvaľuje na návrh dekana AS Fakulty, ktorý tiež kontroluje nakladanie s finančnými prostriedkami Fakulty.

Čl. 35 Podnikateľská činnosť

Podnikateľská činnosť na Fakulte sa vykonáva v súlade s platnými a účinnými predpismi a nesmie ohroziť kvalitu, rozsah a dostupnosť činností naplňajúcich poslanie Fakulty. Prostriedky získané z tejto činnosti sa rozdeľujú v súlade s vnútorným predpisom UPJŠ, ktorý vydáva rektor po schválení AS UPJŠ.

Siedma časť Ďalšie činnosti realizované na Fakulte

Čl. 36 Ďalšie vzdelávanie

1. Fakulta poskytuje okrem vysokoškolského štúdia aj ďalšie vzdelávanie.
2. Účastníci ďalšieho vzdelávania nie sú študentmi v zmysle zákona o vysokých školách.
3. Ďalšie vzdelávanie a jeho aktivity sú určené rôznym cieľovým skupinám a orientuje sa najmä na dopĺňanie, prehĺbovanie a inováciu odborných poznatkov rozširujúcich odborný

- profil a dopĺňajúcich kvalifikáciu účastníkov ďalšieho vzdelávania, ako aj na záujmové vzdelávanie v oblasti politických vied.
4. Podrobnosti o ďalšom vzdelávaní ustanovujú všeobecne záväzné právne predpisy, vnútorné predpisy Univerzity a Fakulty.

Ôsma časť

Spoločné, prechodné a záverečné ustanovenia

Čl. 38

Spoločné ustanovenia

Za orgány zriadené štatútom UPJŠ a týmto štatútom sa považujú:

- a. tajomník Fakulty, ktorému vznikol pracovný pomer pred účinnosťou tohto štatútu,
- b. samosprávne orgány Fakulty a iné orgány Fakulty vymenované, zvolené alebo inak ustanovené pred účinnosťou Štatútu UPJŠ, ktorých kreovanie neodporuje pravidlám uvedeným v Štatúte UPJŠ a tomto štatúte.

Čl. 39

Zrušovacie ustanovenia

Dňom nadobudnutia účinnosti tohto štatútu sa zrušuje Štatút Fakulty zo dňa 20. 03. 2014.

Čl. 40

Platnosť a účinnosť

1. Tento štatút bol schválený na zasadnutí AS Fakulty dňa 15. 06. 2023 v znení zmien schválených dňa 21. 06. 2023.
2. Tento štatút nadobúda účinnosť dňom jeho schválenia Akademickým senátom Univerzity Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach, t.j. dňa 22. 6. 2023.

.....
PhDr. Eliška Zásadová, PhD.
predsedníčka AS FVS UPJŠ v Košiciach

.....
prof. MUDr. Jana Kaťuchová, PhD., MBA
predsedníčka AS UPJŠ v Košiciach

.....
doc. JUDr. Mgr. Michal Jesenko, PhD.
dekan FVS UPJŠ v Košiciach

.....
prof. RNDr. Pavol Sovák, CSc.
rektor UPJŠ v Košiciach