

**UNIVERZITA PAVLA JOZEFA ŠAFÁRIKA V KOŠICIACH  
PRÍRODOVEDECKÁ FAKULTA**

Garant:

V Košiciach dňa  
Č.j.



**ŠTATÚT**

**PRÍRODOVEDECKEJ FAKULTY UNIVERZITY PAVLA JOZEFA ŠAFÁRIKA  
V KOŠICIACH**

**Jún 2023**

## PRVÁ ČASŤ ÚVODNÉ USTANOVENIA

### Čl. 1 Základné ustanovenia

- (1) Prírodovedecká fakulta Univerzity Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach (ďalej len „fakulta“) vznikla Vládnym nariadením č. 17/1963 Zb. o zriadení Prírodovedeckej fakulty Univerzity P. J. Šafárika v Košiciach zo dňa 01. 03. 1963. V zmysle ust. § 1 ods. 2 zákona č. 361/1996 Z. z. o rozdelení Univerzity Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach, účinného odo dňa 1. januára 1997 bola zriadená Prírodovedecká fakulta ako súčasť novovzniknutej Univerzity Pavla Jozefa Šafárika so sídlom v Košiciach (ďalej aj „Univerzita“).
- (2) Úplný názov fakulty znie: „Univerzita Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach, Prírodovedecká fakulta“. Pre vnútornú potrebu možno používať skratku PF UPJŠ.  
Anglický názov fakulty je „Pavol Jozef Šafárik University in Košice, Faculty of Science“.  
Nemecký názov fakulty je „Pavol-Jozef-Šafárik-Universität in Košice, Fakultät für Naturwissenschaften“.  
Francúzsky názov fakulty je: „Université Pavol Jozef Šafárik de Košice, Faculté des Sciences“.  
Ukrajinský názov fakulty je: „Університет Павла Йозефа Шафарика в Кошицях, Факультет природничих наук“.
- (3) Sídlom fakulty je mesto Košice, Šrobárova ul. 2.  
Webové sídlo fakulty je na adrese: [www.upjs.sk/prirodovedecka-fakulta](http://www.upjs.sk/prirodovedecka-fakulta).

### Čl. 2 Poslanie a činnosť fakulty

- (1) Fakulta prispieva k šíreniu vzdelanosti a ochrane poznaného, pestuje slobodné myslenie, nezávislé vedecké bádanie a všestrannú podporu tvorivého ducha ľudskej spoločnosti. Svojou činnosťou sa podieľa na rozvoji vzdelanosti, vedy a kultúry Slovenskej republiky.
- (2) Poslaním fakulty je poskytovať vysokoškolské (bakalárske, magisterské a doktorandské) vzdelanie a uskutočňovať vedecký výskum v biológii, fyzike, geografii, chémii, informatike, matematike a pedagogických vedách. Fakulta toto poslanie napĺňa formou akreditovaných študijných programov a vedeckou činnosťou v súlade s modernými európskymi trendmi. Fakulta poskytuje aj ďalšie formy celoživotného vzdelávania.
- (3) Fakulta môže v súlade so študijným poriadkom Univerzity Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach (ďalej len „študijný poriadok UPJŠ“) uskutočňovať akreditované študijné programy aj v kombinácii so študijnými odbormi, rozvíjanými na iných fakultách a pracoviskách Univerzity a iných vysokých školách.
- (4) Fakulta spolupracuje s domácimi a zahraničnými vysokými školami, vedeckými a výskumnými inštitúciami. Vytvára podmienky pre členov svojej akademickej obce na takúto spoluprácu. Formy a spôsoby spolupráce fakulty s inými inštitúciami sú spravidla upravené písomnými zmluvami.
- (5) Fakulta v súlade so štatútom Univerzity Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach (ďalej len „štatút UPJŠ“), ďalšími vnútornými predpismi Univerzity a fakulty a všeobecno-záväznými právnymi predpismi môže vykonávať podnikateľskú činnosť. Podnikateľská činnosť

fakulty nadväzuje na jej vzdelávaciu, výskumnú a ďalšiu tvorivú činnosť, alebo slúži na účinnejšie využitie jej ľudských zdrojov a majetku. Podnikateľská činnosť fakulty nesmie ohroziť kvalitu, rozsah a dostupnosť činností, naplňajúcich poslanie fakulty.

### **Čl. 3 Akademické práva a akademické slobody**

- (1) Fakulta zaručuje členom akademickej obce fakulty akademické práva a akademické slobody a vystupuje na ich obranu pri ich prípadnom obmedzovaní.
- (2) Rozsah akademických práv a akademických slobôd, ich využívanie a nedotknuteľnosť akademickej pôdy upravuje § 4 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZVŠ“) a čl. 3 štatútu UPJŠ.
- (3) Akademickú pôdu fakulty tvorí priestor vymedzený nehnuteľným majetkom, ktorý fakulta vlastní, spravuje, má v nájme alebo priestor, kde sa plní poslanie a hlavné úlohy fakulty.

### **Čl. 4 Akademické insígnie fakulty**

- (1) Fakulta má právo používať svoje akademické insígnie v súlade s vnútornými predpismi a tradíciami Univerzity.
- (2) Akademické insígnie fakulty sú symbolom jej historických tradícií, akademickej samosprávy fakulty a právomocí dekana fakulty (ďalej aj ako „dekan“) a prodekanov fakulty. Insígniami fakulty sú:
  - a) žezlo fakulty,
  - b) znak fakulty,
  - c) reťaze akademických funkcionárov,
  - d) taláre akademických funkcionárov.
- (3) Znak fakulty používa fakulta najmä na označenie publikácií, tlače a korešpondencie. Znak fakulty sa spravidla používa i na rube medailí a pamätných medailí fakulty. Vnútorný predpis fakulty vydaný dekanom po predchádzajúcom schválení v akademickom senáte fakulty (ďalej aj ako „AS fakulty“) určí iné, príležitostné používanie znaku fakulty.
- (4) Taláre fakulty sú pri slávnostných príležitostiach oprávnení používať dekan, prodekan, predseda akademického senátu fakulty, profesori, docenti a podľa rozhodnutia dekana fakulty aj iní vysokoškolskí učitelia a vedeckí pracovníci fakulty a jej významní hostia.
- (5) Dekan môže rozhodnúť, že vnútorný predpis Univerzity, ktorý upravuje spôsob používania insígnií Univerzity sa považuje za vnútorný predpis podľa ods. 1 tohto článku a pre potreby fakulty sa použije primerane.

### **Čl. 5 Akademické obrady**

- (1) Fakulta má právo konať akademické obrady v súlade s vnútornými predpismi a tradíciami Univerzity.
- (2) Fakulta organizuje slávnostné imatrikulácie študentov, promócie absolventov vysokoškolského štúdia, slávnostné potvrdenie promočného sľubu po päťdesiatich rokoch

(ďalej len ako „Zlatá promócia“), prípadne aj slávnostné promócie absolventov celoživotného vzdelávania.

- (3) Dekan môže rozhodnúť, že imatrikulačný a promočný poriadok Univerzity sa považuje za vnútorný predpis podľa ods. 1 tohto článku a pre potreby fakulty sa použije primerane.

## **Čl. 6 Medaily fakulty**

- (1) Medaily Prírodovedeckej fakulty UPJŠ v Košiciach sa môžu udeliť osobnostiam fakulty, ktoré sa zaslúžili o rozvoj vzdelanosti, vedy a šírenie dobrého mena fakulty v Slovenskej republike a vo svete.
- (2) Medaily Prírodovedeckej fakulty UPJŠ v Košiciach sa môžu udeliť aj osobnostiam a inštitúciám mimo fakulty, ktoré prispeli k obohateniu vedy, vzdelanosti a kultúry, k šíreniu ideálov humanity, demokratických tradícií a porozumenia medzi národmi.
- (3) Dokumentáciu súvisiacu s udeľovaním medailí Prírodovedeckej fakulty UPJŠ v Košiciach spravuje sekretariát dekana fakulty.
- (4) Podrobnosti o udeľovaní medailí fakulty ustanoví vnútorný predpis fakulty, ktorý vydá dekan po jeho schválení v akademickom senáte fakulty.

## **DRUHÁ ČASŤ AKADEMICKÁ SAMOSPRÁVA FAKULTY**

### **Čl. 7 Samosprávna pôsobnosť fakulty a jej práva**

- (1) Na základe čl. 29 štatútu UPJŠ má fakulta nasledujúci rozsah samosprávnej pôsobnosti:
- a) určovanie ďalších podmienok prijatia na štúdium a rozhodovanie v prijímacom konaní na študijné programy uskutočňované na fakulte,
  - b) uskutočňovanie akreditovaných študijných programov na fakulte,
  - c) vytváranie návrhov nových akreditovaných študijných programov, ich predkladanie na schválenie Rade pre vnútorné overovanie kvality UPJŠ (ďalej len „RVK“) a ich uskutočňovanie na fakulte alebo ich zmeny a doplnenia,
  - d) rozhodovanie vo veciach týkajúcich sa akademických práv a povinností študentov zapísaných na štúdium podľa študijných programov uskutočňovaných na fakulte,
  - e) uzatváranie, zmeny a zrušovanie pracovnoprávných vzťahov zamestnancov organizačne zaradených na fakulte. V prípade, ak dekan uzatvoril pracovnoprávny vzťah so zamestnancom, ktorý bol prijatý na funkčné miesto profesora a vedeckého pracovníka s kvalifikačným stupňom I, vydáva rektor UPJŠ (ďalej len „rektor“) takémuto zamestnancovi osobitný dekrét, ktorý deklaruje jeho prijatie na toto pracovné miesto na Univerzite.
  - f) priznávanie osobného platu zamestnancom organizačne zaradených na fakulte v zmysle osobitného právneho predpisu<sup>1</sup>. Osobný plat zamestnancom fakulty priznáva rektor na základe návrhu dekana fakulty, v súlade s pracovným poriadkom Univerzity,

---

<sup>1</sup> § 7a zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

ktorý musí byť riadne odôvodnený s uvedením konkrétnych skutočností, v ktorých spočíva plnenie významných pracovných činností alebo mimoriadne náročných pracovných úloh. V prípade, ak fakulta má vydaný vnútorný predpis odmeňovania pre svojich zamestnancov, návrh musí korešpondovať aj s obsahom tohto vnútorného predpisu,

- g) vykonávanie podnikateľskej činnosti podľa pravidiel a v rozsahu určenom vnútorným predpisom Univerzity,
- h) spolupráca s inými vysokými školami, právnickými osobami a fyzickými osobami, a to aj so zahraničnými, v oblastiach, v ktorých fakulta pôsobí, v rozsahu a za podmienok určených osobitným predpisom Univerzity,
- i) vnútorná organizácia fakulty,
- j) určovanie počtu prijímaných uchádzačov o štúdium spôsobom určeným štatútom UPJŠ,
- k) organizácia štúdia v súlade so študijným poriadkom Univerzity,
- l) určovanie zamerania a organizovanie výskumnej, vývojovej a ďalšej tvorivej činnosti,
- m) určovanie počtu a štruktúry pracovných miest zamestnancov zaradených na fakulte v rozsahu uvedenom v štatúte UPJŠ,
- n) voľba členov orgánov akademickej samosprávy fakulty,
- o) uskutočňovanie zahraničných vzťahov a aktivít v oblastiach, v ktorých fakulta pôsobí,
- p) nakladanie s finančnými prostriedkami pridelenými fakulte Univerzitou a s finančnými prostriedkami, ktoré fakulta inak získala na plnenie svojich úloh; fakulta sa tiež vyjadruje k nakladaniu s majetkom, ktorý slúži na plnenie jej úloh.

## **Čl. 8 Akademická obec fakulty**

- (1) Členovia akademickej obce fakulty sú oprávnení zúčastňovať sa na výkone samosprávnej pôsobnosti fakulty v rozsahu, v akom jej bola zverená štatútom UPJŠ.
- (2) Akademická obec (ďalej aj „AO“) sa delí na zamestnaneckú časť (ďalej len „ZČ AO“) a študentskú časť (ďalej len „ŠČ AO“).
- (3) Na základe štatútu UPJŠ ZČ AO Univerzity tvoria:
  - a) vysokoškolskí učitelia a výskumní pracovníci, ktorí sú s Univerzitou v pracovnom pomere na ustanovený týždenný pracovný čas alebo na kratší než ustanovený týždenný pracovný čas, minimálne však v rozsahu päťdesiat percent ustanoveného týždenného pracovného času,
  - b) vysokoškolskí učitelia a výskumní pracovníci, ktorí sú uvoľnení na výkon verejnej funkcie a zároveň sa im zachováva pracovný pomer na Univerzite v rozsahu podľa písm. a) tohto odseku tohto článku štatútu fakulty,
  - c) zamestnanci Univerzity s vysokoškolským vzdelaním, ktorí sú s Univerzitou v pracovnom pomere na ustanovený týždenný pracovný čas a sú organizačne zaradení na fakulte.
- (4) Členmi ZČ AO fakulty sú členovia ZČ AO Univerzity, ktorí sú organizačne zaradení na fakulte.
- (5) ZČ AO fakulty sa ďalej delí na AO ústavov a AO účelových pracovísk. Členmi AO ústavu sú všetci členovia ZČ AO Univerzity, ktorí sú organizačne zaradení na ústav. Členmi AO

účelového pracoviska sú všetci členovia AO Univerzity, ktorí sú organizačne zaradení na účelové pracovisko.

- (6) Na základe štatútu UPJŠ ŠČ AO fakulty tvoria študenti Univerzity bakalárskeho, magisterského a doktorandského štúdia, ktorí sú zapísaní aspoň na jednom študijnom programe uskutočňovanom na fakulte.
- (7) Postavenie členov AO fakulty a ich práva upravuje čl. 9 štatútu UPJŠ.
- (8) Povinnosťou člena AO fakulty je najmä:
  - a) dodržiavať všeobecne záväzné právne predpisy, vnútorné predpisy Univerzity a vnútorné predpisy fakulty,
  - b) dbať na zachovanie dobrého mena fakulty a Univerzity,
  - c) riadiť sa etickými princípmi všeobecne uznávanými v spoločnosti, preukazovať úctu a spravodlivosť ostatným členom AO, ako aj slušnosť, ochotu a prístupnosť v komunikácii.

### **Čl. 9 Zhromaždenie členov akademickej obce fakulty, akademickej obce ústavu a akademickej obce účelového pracoviska**

- (1) Zhromaždenie členov AO fakulty (ďalej aj „zhromaždenie“) sa zvoláva najmä:
  - a) pri príležitosti prednesenia výročnej správy o stave fakulty a výročnej správy o činnosti akademickeho senátu fakulty,
  - b) na prerokovanie závažných otázok zo života fakulty,
  - c) na predstavenie uchádzačov na obsadenie funkcie dekana fakulty,
  - d) pri slávnostných príležitostiach alebo významných výročiach fakulty.
- (2) Zhromaždenie členov AO fakulty sú oprávnení zvoliť:
  - a) rektor,
  - b) dekan,
  - c) predseda akademickeho senátu fakulty alebo
  - d) ďalšie osoby, ak tak ustanoví vnútorný predpis Univerzity alebo vnútorný predpis fakulty.
- (3) Zhromaždenie členov akademickej obce fakulty vedie jeho zvolávateľ alebo ním poverený zástupca.
- (4) Zhromaždenie členov AO ústavu sa zvoláva najmä:
  - a) pri príležitosti prednesenia výročnej správy o stave ústavu a výročnej správy o hospodárení ústavu,
  - b) na prerokovanie závažných otázok zo života ústavu,
  - c) pri slávnostných príležitostiach alebo významných výročiach ústavu.
- (5) Zhromaždenie členov AO účelového pracoviska sa zvoláva najmä:
  - a) na prerokovanie závažných otázok zo života účelového pracoviska,
  - b) pri slávnostných príležitostiach alebo významných výročiach účelového pracoviska.

### **Čl. 10 Organizácia fakulty**

- (1) Fakulta sa z hľadiska organizácie činnosti člení na ústavy, účelové pracoviská a dekanát.

- (2) Organizačná štruktúra fakulty a základné charakteristiky jej pracovísk sú uvedené v organizačnom poriadku fakulty, ktorý vydáva dekan fakulty po jeho schválení v AS fakulty.
- (3) O zriadení, zlúčení, rozdelení alebo zrušení ústavu a jeho organizačných jednotiek rozhoduje dekan po prerokovaní v AS fakulty.
- (4) Rozdelenie činností a kompetencií medzi Univerzitou a fakultou vymedzuje štatút UPJŠ a organizačný poriadok UPJŠ.

### **Čl. 11 Orgány fakulty**

- (1) Orgánmi akademickej samosprávy fakulty sú:
  - a) Akademický senát fakulty,
  - b) dekan fakulty,
  - c) disciplinárna komisia fakulty pre študentov.
- (2) Ďalšími orgánmi fakulty sú:
  - a) prodekani fakulty,
  - b) tajomník fakulty,
  - c) vedecká rada fakulty.
- (3) Poradnými orgánmi dekana sú najmä:
  - a) vedenie fakulty,
  - b) kolégium dekana,
  - c) komisie, ktoré zriaďuje dekan svojim rozhodnutím.
- (4) Orgány fakulty vykonávajú svoju pôsobnosť na základe štatútu UPJŠ a ZVŠ, v ich medziach, v rozsahu a spôsobom, ktorý ustanovuje štatút UPJŠ a ZVŠ.
- (5) Pri svojej činnosti orgány fakulty napomáhajú naplňovať dlhodobý zámer Univerzity v súlade s hodnotami a poslaním Univerzity.
- (6) Funkčné obdobie kolektívneho orgánu fakulty zodpovedá funkčnému obdobiu, ktoré je stanovené v štatúte UPJŠ a v tomto štatúte ako funkčné obdobie väčšiny jeho členov.

### **Čl. 12 Akademický senát fakulty**

- (1) Akademický senát fakulty je orgánom akademickej samosprávy fakulty.
- (2) AS fakulty sa člení na zamestnaneckú časť a študentskú časť. Členovia študentskej časti tvoria najmenej jednu tretinu AS fakulty. Členom zamestnaneckej časti AS fakulty môže byť len člen ZČ AO fakulty. Členom študentskej časti AS fakulty môže byť len člen ŠČ AO fakulty.
- (3) Funkcia člena AS fakulty je nezlučiteľná s funkciou rektora, prorektora, dekana, prodekana, kvestora, tajomníka, vedúceho iného pedagogického, výskumného, vývojového, umeleckého, hospodársko-správneho a informačného pracoviska Univerzity a vedúceho účelového zariadenia Univerzity.
- (4) AS fakulty má 33 členov, z toho 22 členov v zamestnaneckej časti a 11 členov v študentskej časti.

- (5) Členov AS fakulty volí AO fakulty v priamych a tajných voľbách. ZČ AO fakulty je oprávnená voliť len tých zástupcov v AS fakulty, ktorí sú členmi ZČ AO fakulty. ŠČ AO fakulty je oprávnená voliť len tých zástupcov v AS fakulty, ktorí patria do ŠČ AO fakulty.
- (6) Funkčné obdobie členov zamestnaneckej časti AS fakulty je najviac štvorročné a funkčné obdobie členov študentskej časti AS fakulty je najviac dvojročné. Funkčné obdobie členov AS fakulty sa začína dňom konania ustanovujúceho zasadnutia AS fakulty a končí sa odovzdaním osvedčení členom nového AS fakulty.
- (7) Podrobnosti týkajúce sa štruktúry AS fakulty, spôsob voľby do AS fakulty, spôsob odvolania člena AS fakulty a zánik členstva v AS fakulty je určený v Zásadách volieb do akademického senátu Prírodovedeckej fakulty UPJŠ v Košiciach.
- (8) Na čele AS fakulty je predseda. Predseda AS fakulty je oprávnený navonok za fakultu vystupovať z titulu svojej funkcie len vo veciach spadajúcich do pôsobnosti AS fakulty a zároveň len vo vzťahu k samosprávnym orgánom vysokého školstva na Slovensku a v zahraničí.
- (9) Obsadzovanie funkcie predsedu a podpredsedov AS fakulty, orgánov AS fakulty, činnosť, spôsob a výkon právomocí AS fakulty a jeho orgánov, ako aj ostatné skutočnosti týkajúce sa AS fakulty podrobnejšie upravuje tento štatút a Rokovací poriadok akademického senátu Prírodovedeckej fakulty UPJŠ v Košiciach.

### **Čl. 13 Pôsobnosť akademického senátu fakulty, práva a povinnosti členov akademického senátu fakulty**

- (1) Pôsobnosť akademického senátu fakulty je nasledovná:
  - a) schvaľuje dlhodobý zámer vo vzdelávacej, výskumnej, vývojovej alebo v ďalšej tvorivej činnosti fakulty (ďalej len „dlhodobý zámer fakulty“) vypracovaný v súlade s dlhodobým zámerom Univerzity predložený dekanom po prerokovaní vo vedeckej rade fakulty a jeho aktualizáciu,
  - b) prerokúva na návrh dekana zoznam kandidátov predkladaný dekanom rektorovi na vymenovanie za prodekanov,
  - c) prerokúva návrh dekana na odvolanie prodekana,
  - d) prerokúva informáciu rektora o stanovení a plnení výkonnostných kritérií dekanom,
  - e) vyjadruje sa k právnym úkonom uvedeným v čl. 12 ods. 1 písm. f) štatútu UPJŠ, ak sa týkajú majetku, ktorý slúži na plnenie úloh fakulty,
  - f) schvaľuje návrh rozpočtu fakulty, ktorý predkladá dekan,
  - g) kontroluje hospodárenie s finančnými prostriedkami fakulty a nakladanie s majetkom fakulty a v odôvodnených prípadoch oznamuje výsledky kontroly správnej rade Univerzity,
  - h) schvaľuje návrh dekana na vymenovanie a odvolanie členov vedeckej rady fakulty,
  - i) schvaľuje výročnú správu o činnosti a výročnú správu o hospodárení fakulty predloženú dekanom,
  - j) schvaľuje ďalšie podmienky prijatia na štúdium študijných programov uskutočňovaných fakultou predložených dekanom,



- k) na návrh dekana schvaľuje návrh vnútorných predpisov fakulty podľa čl. 37 ods. 4 písm. a) a e) štatútu UPJŠ a v súlade s postupom podľa čl. 37 ods. 5 štatútu UPJŠ pred ich predložením na ich schválenie AS UPJŠ,
  - l) na návrh dekana schvaľuje vnútorné predpisy fakulty okrem vnútorných predpisov uvedených v čl. 37 ods. 4 písm. a), b), e) a j) štatútu UPJŠ,
  - m) na návrh predsedu AS fakulty schvaľuje vnútorné predpisy fakulty podľa čl. 37 ods. 4 písm. b) a j) štatútu UPJŠ,
  - n) na návrh predsedu AS fakulty schvaľuje v súlade so štatútom UPJŠ členov volebného zhromaždenia podľa čl. 31 ods. 5 písm. c) štatútu UPJŠ,
  - o) volí a odvoláva predsedu AS fakulty a podpredsedu AS fakulty,
  - p) vyjadruje sa k návrhu dekana na zriadenie, zlúčenie, splynutie, rozdelenie alebo zrušenie pracovísk fakulty,
  - q) volí zástupcu fakulty do Rady vysokých škôl,
  - r) raz za rok podáva akademickému senátu fakulty správu o svojej činnosti, ktorú zverejní na webovom sídle Univerzity najmenej na štyri roky,
  - s) schvaľuje kritériá na poskytovanie štipendií zo štipendijného fondu fakulty,
  - t) podáva návrhy a pripomienky na prerokovanie a rozhodnutie dekanovi alebo rektorovi,
  - u) plní úlohy a vykonáva ďalšie činnosti, ktoré sú mu výslovne zverené štatútom UPJŠ, týmto štatútom alebo ZVŠ.
- (2) O výsledku konania o návrhoch vo veciach podľa ods. 1 písm. a) až e) tohto článku štatútu fakulty je predseda akademického senátu povinný informovať rektora.
- (3) Uznesenia AS fakulty nadobúdajú platnosť a účinnosť dňom ich schválenia v AS fakulty, pokiaľ uznesenie AS fakulty, štatút UPJŠ, ZVŠ alebo Rokovací poriadok akademického senátu Prírodovedeckej fakulty UPJŠ nestanovuje inak.
- (4) AS fakulty a jeho orgány si môžu vyžiadať stanovisko iného orgánu fakulty, vedúcich zamestnancov fakulty alebo jej pracovísk vo veciach ich pôsobnosti a zároveň im môžu predkladať návrhy a stanoviská.
- (5) AS fakulty a jeho orgány môžu vo veciach súvisiacich s činnosťou AS fakulty spolupracovať s ďalšími členmi AO fakulty alebo inými osobami.
- (6) Základnou povinnosťou člena AS fakulty je zúčastňovať sa na práci AS fakulty ako celku i na práci jeho orgánov, ak je ich členom. Ak sa nemôže zúčastniť na zasadnutí AS fakulty alebo jeho orgánu, ktorého je členom, je povinný sa ospravedlniť.
- (7) Členovia AS fakulty sú okrem plnenia svojich povinností spojených s výkonom ich funkcie v AS fakulty ďalej povinní poskytnúť súčinnosť pri plnení úloh Univerzity a fakulty, a to najmä:
- a) zapojiť sa do výberových konaní na obsadzovanie pracovných miest na Univerzite,
  - b) zapojiť sa do činnosti RVK,
  - c) zapojiť sa do činnosti rád študijných programov.
- (8) Základnými právami člena AS fakulty sú:
- a) právo predkladať návrhy na zasadnutiach AS a jeho orgánov,
  - b) právo vyjadrovať sa ku všetkým otázkam, o ktorých AS rokuje,
  - c) právo klásť otázky a žiadať na zasadnutiach AS fakulty vysvetlenia od dekana, prodekanov a tajomníka fakulty vo veciach patriacich do ich právomoci.

- (9) Fakulta členovi AS fakulty zohľadňuje v rámci jeho pracovných alebo študijných povinností plnenie úloh vyplývajúcich z tejto funkcie. Fakulta a jej akademické samosprávne orgány, členovia AO fakulty a ďalší zamestnanci fakulty nesmú postihovať členov AS fakulty a iné osoby v súvislosti s činnosťou, ktorú vykonávajú alebo vykonávali pre AS fakulty, najmä ich nesmú postihovať za výroky prednesené na zasadnutiach AS fakulty alebo jeho orgánu.

#### **Čl. 14 Dekan fakulty**

- (1) Fakultu riadi dekan, ktorého vymenúva a odvoláva rektor. Kandidáta na obsadenie funkcie dekana fakulta (ďalej aj ako „dekan“) volí volebné zhromaždenie nadpolovičnou väčšinou všetkých členov volebného zhromaždenia. Rektor môže odvolať dekana len s predchádzajúcim súhlasom nadpolovičnej väčšiny všetkých členov volebného zhromaždenia.
- (2) Dekan fakulty je zodpovedný rektorovi za výkon činností, ktoré vykonáva v mene Univerzity v zmysle delegovaných právomocí.
- (3) Funkčné obdobie dekana je štvorročné. Na jednej fakulte môže tá istá osoba vykonávať funkciu dekana najviac v dvoch po sebe nasledujúcich funkčných obdobiach.
- (4) Osobu, ktorá vykonávala funkciu člena výkonnej rady Slovenskej akreditačnej agentúry pre vysoké školstvo (ďalej len „SAAVŠ“), možno za dekana vymenovať najskôr po uplynutí troch rokov od skončenia členstva vo výkonnej rade SAAVŠ.
- (5) Dekan je v pracovnom pomere s Univerzitou, v ktorom je zaradený na fakulte, ktorú riadi; skončenie pracovného pomeru vzťahujúceho sa na výkon funkcie dekana je podmienené predchádzajúcim skončením výkonu funkcie dekana. Rektor pri vymenovaní dekana uzatvára s dekanom na čas funkčného obdobia zmluvu o výkone funkcie, ktorá obsahuje merateľné ukazovatele na účel zvyšovania kvality vysokoškolského vzdelávania zabezpečovaného fakultou a úrovne výskumnej, vývojovej alebo umeleckej a ďalšej tvorivej činnosti fakulty a ciele, ktoré vyplývajú z dlhodobého zámeru Univerzity. Pri stanovení merateľných ukazovateľov na účely zmluvy o výkone funkcie prihliada rektor na dlhodobý zámer fakulty, ak takýto zámer fakulta prijala.
- (6) V rámci oblastí svojej pôsobnosti dekan napomáha aj napĺňanie cieľov a podieľa sa na zabezpečovaní spolupráce medzi RVK a fakultou.
- (7) V prípade, že výkon funkcie dekana zanikol a za kandidáta na funkciu dekana nebola k tomuto momentu zvolená žiadna osoba, je rektor oprávnený na základe vlastného výberu a po prerokovaní v AS fakulty na nevyhnutný čas dočasne poveriť vedením fakulty ním určenú osobu, a to v rovnakom postavení, ako je postavenie dekana fakulty. Touto osobou musí byť člen akademickej obce fakulty. Poverenie nesmie presiahnuť obdobie 6 mesiacov a môže byť so súhlasom AS fakulty predĺžené maximálne raz.
- (8) Výkon funkcie dekana zaniká z dôvodov podľa § 22 ods. 7 ZVŠ. Rektor môže dekana odvolať z dôvodov podľa § 22 ods. 8 ZVŠ.

## Čl. 15 Voľba kandidáta na obsadenie funkcie dekana fakulty

- (1) Právo navrhovať kandidáta na funkciu dekana fakulty má každý člen AO fakulty. Kandidát sa môže uchádzať o funkciu dekana aj sám.
- (2) Výber kandidáta na funkciu dekana fakulty sa uskutočňuje voľbami. Kandidáta na obsadenie funkcie dekana volí volebné zhromaždenie nadpolovičnou väčšinou všetkých členov volebného zhromaždenia. Voľba kandidáta na funkciu dekana fakulty je viackolová s možnosťou zvoliť kandidáta v prvom kole.
- (3) Volebné zhromaždenie sa ustanoví takto:
  - a) členmi volebného zhromaždenia sú všetky osoby, ktoré sú členmi AS fakulty v čase vykonania voľby kandidáta na obsadenie funkcie dekana alebo rozhodovania o udelení súhlasu s odvolaním dekana rektorom,
  - b) jednu štvrtinu členov volebného zhromaždenia tvoria osoby menované rektorom,
  - c) ak je súčet členov volebného zhromaždenia ustanovených podľa písm. a) a b) tohto odseku menší ako celkový počet členov volebného zhromaždenia určený vnútorným predpisom fakulty, tak zvyšnými členmi volebného zhromaždenia sú osoby zvolené AS fakulty z členov akademickej obce fakulty na návrh predsedu AS fakulty.
- (4) Podrobnosti o ustanovení volebného zhromaždenia, o spôsobe voľby kandidáta na obsadenie funkcie dekana fakulty a o rozhodovaní o udelení súhlasu s návrhom na odvolanie dekana upravujú Zásady voľby kandidáta na obsadenie funkcie dekana fakulty.

## Čl. 16 Prodekani fakulty

- (1) Dekana zastupujú v ním určenom rozsahu prodekani fakulty (ďalej aj ako prodekani“). Počet prodekanov a ich jednotlivé oblasti pôsobnosti vo svojom funkčnom období určuje dekan. V rámci oblastí svojej pôsobnosti prodekani napomáhajú aj napĺňanie cieľov a podieľajú sa na zabezpečovaní spolupráce medzi RVK a fakultou.
- (2) Prodekanov vymenúva a odvoláva rektor na návrh dekana, a to spravidla pri akte uvádzania do funkcie.
- (3) Zoznam kandidátov na vymenovanie za prodekanov predkladá dekan AS fakulty. AS fakulty prerokuje návrh na vymenovanie za prodekanov (prodekana).
- (4) Návrh kandidátov na vymenovanie za prodekanov predkladá dekan spoločne so stanoviskom AS fakulty rektorovi.
- (5) Prodekanov menuje rektor z návrhu kandidátov predložených dekanom podľa ods. 4 tohto článku. Rektor je oprávnený rozhodnúť o odmietnutí predloženého návrhu kandidáta na prodekana, pričom svoje rozhodnutie je povinný odôvodniť. Dôvodom na odmietnutie takéhoto návrhu je skutočnosť, že:
  - a) návrh nebol prerokovaný v AS fakulty, alebo
  - b) stanovisko AS fakulty k takémuto návrhu bolo negatívne, alebo
  - c) navrhovaný kandidát bol právoplatne odsúdený za úmyselný trestný čin alebo bol odsúdený za trestný čin a súd nerozhodol v jeho prípade o podmienenej odložení výkonu trestu odňatia slobody a ku dňu predloženia návrhu kandidáta rektorovi nebolo takéto odsúdenie zahladené.

- (6) Prodekanov z funkcie odvoláva rektor na návrh dekana. Rektor je oprávnený rozhodnúť o odmietnutí predloženého návrhu dekana na odvolanie prodekana z funkcie, pričom takéto svoje rozhodnutie je povinný odôvodniť. Dôvodom na odmietnutie takéhoto návrhu je skutočnosť, že:
  - a) návrh nebol prerokovaný v AS fakulty, alebo
  - b) stanovisko AS fakulty k takémuto návrhu bolo negatívne.
- (7) Postavenie a pôsobnosť prodekanov môže upraviť vnútorný predpis fakulty.

### **Čl. 17 Vedecká rada fakulty**

- (1) Predsedom vedeckej rady fakulty (ďalej aj „VR fakulty“) je dekan fakulty.
- (2) Členmi VR fakulty sú významní odborníci z oblastí, v ktorých fakulta uskutočňuje vzdelávaciu, výskumnú, vývojovú alebo ďalšiu tvorivú činnosť. Členmi VR fakulty, ktorí sú členmi AO Univerzity, môžu byť len osoby, ktoré pôsobia na funkčnom mieste profesora alebo na funkčnom mieste docenta alebo výskumní pracovníci s vedeckým kvalifikačným stupňom IIa alebo s vedeckým kvalifikačným stupňom I.
- (3) Najmenej jednu štvrtinu a najviac jednu tretinu členov VR fakulty tvoria osoby, ktoré nie sú členmi AO Univerzity.
- (4) Funkcia člena VR fakulty je čestná a jej výkon je nezastupiteľný. V prípade prerušenia výkonu funkcie člena VR fakulty na viac ako 6 mesiacov, dekan z vlastného podnetu pozastaví alebo so súhlasom AS fakulty ukončí jeho členstvo vo VR fakulty.
- (5) Zasadnutie VR fakulty zvoláva jej predseda, a to najmenej štyrikrát za akademický rok.
- (6) Podrobnosti o spôsobe rokovania, organizácii činnosti a schvaľovaní uznesení si VR fakulty ustanoví v Rokovacom poriadku vedeckej rady fakulty.

### **Čl. 18 Pôsobnosť VR fakulty**

- (1) Pôsobnosť VR fakulty je nasledovná:
  - a) vyjadruje sa na návrh dekana k návrhu dlhodobého zámeru fakulty a k návrhu jeho aktualizácie, a to najmä z hľadiska jeho posúdenia v nadväznosti na dlhodobý zámer Univerzity,
  - b) hodnotí najmenej raz za rok úroveň fakulty vo vzdelávacej a vedeckovýskumnej činnosti,
  - c) schvaľuje ďalších odborníkov, ktorí majú právo skúšať na štátnych skúškach pre študijné programy uskutočňované na fakulte podľa § 63 ods. 3 ZVŠ; schvaľuje školiteľov pre doktorandské štúdium podľa § 54 ods. 4 ZVŠ,
  - d) prerokúva návrhy na udelenie titulu „docent“ a rozhoduje o ich výsledku,
  - e) prerokúva a predkladá vedeckej rade Univerzity návrhy na vymenovanie profesorov,
  - f) prerokúva a predkladá vedeckej rade Univerzity všeobecné kritériá na obsadzovanie miest profesorov a docentov na fakulte,
  - g) prerokúva a predkladá vedeckej rade Univerzity konkrétne podmienky výberového konania na obsadzovanie miest profesorov na fakulte,
  - h) schvaľuje Rokovací poriadok vedeckej rady fakulty,
  - i) rokuje o otázkach predkladaných jej predsedom,

- j) plní ďalšie úlohy výslovne určené štatútom UPJŠ, týmto štatútom alebo ZVŠ.
- (2) VR fakulty si môže k prerokúvanej otázke vyžiadať stanovisko orgánu akademickej samosprávy fakulty, vedúceho zamestnanca fakulty, pracoviska fakulty alebo ktoréhokoľvek iného člena AO fakulty; tieto subjekty sú povinné na základe vyžiadania zaujať stanovisko. VR fakulty si môže k prerokúvanej otázke vyžiadať aj stanovisko osoby, ktorá nie je členom AO fakulty.

### **Čl. 19 Disciplinárna komisia fakulty**

- (1) Disciplinárna komisia fakulty prerokúva disciplinárne priestupky študentov zapísaných v študijnom programe uskutočňovanom na fakulte a predkladá návrh na rozhodnutie dekanovi.
- (2) Disciplinárna komisia fakulty má 6 členov, ktorých vymenúva dekan po schválení v AS fakulty. Predsedom komisie je prodekan určený dekanom fakulty. Polovicu členov tejto komisie tvoria študenti z radov ŠČ AO.
- (3) Činnosť disciplinárnej komisie fakulty sa riadi rokovacím poriadkom disciplinárnej komisie fakulty.

### **Čl. 20 Tajomník fakulty**

- (1) Tajomník fakulty je vedúci zamestnanec fakulty. Tajomník fakulty zabezpečuje administratívnu správu fakulty a hospodársky chod fakulty vrátane agendy súvisiacej s finančným stavom fakulty.
- (2) Kandidáta na funkciu tajomníka fakulty vyberá na základe výberového konania dekan a navrhuje ho na vymenovanie rektorovi. Rektor je oprávnený rozhodnúť o odmietnutí predloženého návrhu kandidáta na funkciu tajomníka fakulty, pričom takéto svoje rozhodnutie je povinný náležite odôvodniť.
- (3) Vo veci administratívnej správy a správy majetku zvereného do pôsobnosti fakulty zodpovedá tajomník fakulty dekanovi.
- (4) Vo veci hospodárenia s finančnými prostriedkami fakulty v súlade s rozpočtom fakulty a schválenou metodikou rozpisu dotácie zo štátneho rozpočtu z kapitoly ministerstva školstva zodpovedá tajomník fakulty dekanovi a kvestorovi.
- (5) Pri zabezpečovaní úloh fakulty tajomník fakulty spolupracuje s prodekanmi a ďalšími vedúcimi zamestnancami fakulty.

### **Čl. 21 Poradné orgány dekana**

- (1) Stálymi poradnými orgánmi dekana sú vedenie fakulty a kolégium dekana. Ďalšie poradné orgány dekana sú najmä komisie, ktoré zriaďuje dekan fakulty. Poradné orgány pracujú formou zasadnutí.
- (2) Členmi vedenia fakulty sú: dekan, prodekan a tajomník fakulty. Na rokovanie vedenia je spravidla prizývaný predseda AS fakulty. Dekan môže prizvať na zasadnutie vedenia aj iného člena AO Univerzity. Vedenie fakulty rieši aktuálne otázky života fakulty a navrhuje riešenia koncepčných otázok vo všetkých oblastiach činnosti fakulty.

- (3) Členmi kolégia dekana sú dekan, prodekani, tajomník fakulty, riaditelia ústavov, vedúci účelových pracovísk. Právo zúčastniť sa rokovania kolégia dekana má predseda AS fakulty alebo ním poverený člen AS fakulty. Na zasadnutie kolégia dekana môže dekan prizvať aj iného člena AO Univerzity.
- (4) Na zabezpečenie niektorých úloh môže dekan zriaďovať komisie. V komisiách, ktorých činnosť súvisí so sociálnymi otázkami zamestnancov a otázkami bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, má odborová organizácia fakulty svojho zástupcu.
- (5) Podrobnosti o zložení, činnosti a pôsobnosti poradných orgánov dekana upraví organizačný poriadok fakulty.

## **TRETIA ČASŤ VNÚTORNÉ PREDPISY FAKULTY**

### **Čl. 22 Vnútorne predpisy fakulty**

- (1) Vnútorne predpisy fakulty sú vnútorne predpisy Univerzity, ktorých schválenie, predloženie na rozhodnutie o schválení alebo ich vydanie štatút UPJŠ zveruje do pôsobnosti príslušného orgánu fakulty. Pokiaľ v štatúte UPJŠ nie je uvedené inak, je týmto orgánom fakulty AS fakulty.
- (2) Vnútorným predpisom si môže fakulta upraviť príslušné otázky zverené do jej právomoci týmto štatútom aj v širšej miere, než je tá, ktorá výslovne vyplýva zo štatútu UPJŠ. Vnútorne predpisy fakulty však nesmú odporovať štatútu UPJŠ, vnútorným predpisom Univerzity, na ktoré štatút UPJŠ odkazuje a ZVŠ.
- (3) Rozhodnutie o prijatí vnútorného predpisu fakulty môže byť preskúmané na návrh rektora postupom podľa čl. 28 ods. 6 štatútu UPJŠ.
- (4) Vnútornými predpismi fakulty sú:
  - a) štatút fakulty,
  - b) organizačný poriadok fakulty,
  - c) organizačná štruktúra fakulty,
  - d) smernica dekana fakulty, ktorou sa preberá študijný poriadok UPJŠ v rozsahu zmien a doplnení, ktoré pripúšťa študijný poriadok UPJŠ,
  - e) štipendijný poriadok fakulty v rozsahu zmien, ktoré pripúšťa štipendijný poriadok UPJŠ alebo smernica dekana fakulty, ktorou sa preberá štipendijný poriadok UPJŠ v rozsahu, zmien a doplnení, ktoré pripúšťa štipendijný poriadok UPJŠ,
  - f) poriadok konania rigorózných skúšok a obhajob rigorózných prác,
  - g) zásady volieb do AS fakulty,
  - h) rokovací poriadok AS fakulty,
  - i) zásady volieb kandidáta na obsadenie funkcie dekana fakulty,
  - j) rokovací poriadok VR fakulty,
  - k) disciplinárny poriadok fakulty,
  - l) rokovací poriadok disciplinárnej komisie fakulty,
  - m) ďalšie vnútorne predpisy fakulty ustanovené v tomto štatúte.

- (5) Vnútorné predpisy, ktorými sú študijný poriadok fakulty a štatút fakulty, sa prijímajú nasledujúcim spôsobom:
- návrh týchto vnútorných predpisov fakulty, ich doplnení a zmien predkladá dekan na schválenie AS fakulty,
  - po schválení návrhu podľa písm. a) AS fakulty predkladá dekan fakulty takýto návrh AS UPJŠ na schválenie,
  - predložený návrh môže AS UPJŠ schváliť alebo neschváliť. Takto predložený návrh nemôže AS UPJŠ meniť alebo dopĺňať.

## **ŠTVRTÁ ČASŤ**

### **VYSOKOŠKOLSKÉ ŠTÚDIUM A ĎALŠIE VZDELÁVANIE NA FAKULTE**

#### **Čl. 23 Základné ustanovenia**

Pravidlá vysokoškolského vzdelávania na fakulte upravuje najmä ZVŠ, štatút UPJŠ, tento štatút fakulty, študijný poriadok Univerzity a ďalšie vnútorné prepisy Univerzity a vnútorné predpisy fakulty.

#### **Čl. 24 Organizácia a stupne štúdia**

- Študovať zvolený študijný program na fakulte môže každý, kto splní základné podmienky prijatia na štúdium určené ZVŠ a ďalšie každoročne aktualizované podmienky určené fakultou.
- Fakulta môže prijímať uchádzačov len na štúdium akreditovaných študijných programov, ktoré má uvedené v registri študijných programov (§ 55 ods. 6 ZVŠ).
- Splnenie podmienok podľa ods. 1 tohto článku overuje fakulta prijímacou skúškou, ak je táto skúška určená ako súčasť overovania predpokladov na štúdium. Overovanie vedomostí musí zohľadňovať obsah predchádzajúceho stupňa štúdia. Podmienky prijímacej skúšky alebo možnosť jej odpustenia pre daný študijný program schvaľuje na návrh dekana AS fakulty.
- Za priebeh prijímacích skúšok konaných na fakulte a ich vyhodnotenie zodpovedá dekan rektorovi. Priebeh a spracovanie výsledkov prijímacej skúšky musia byť organizované a zabezpečené tak, aby sa vylúčila akákoľvek možnosť subjektívneho ovplyvnenia výsledkov.
- Počet prijímaných študentov na Univerzite určuje na návrh dekanov rektor. Do úvahy berie hlavne dlhodobý zámer Univerzity, ako aj rozvojové programy fakúlt a ich personálne a materiálne možnosti. Ak podmienky prijatia splní viac uchádzačov, rozhodujúce je poradie zostavené na základe výsledkov prijímacej skúšky.
- Dekan stanoví lehotu na podanie prihlášok a termín konania prijímacích skúšok na študijné programy, ktoré sa uskutočňujú na fakulte.
- Prijímacie konanie na doktorandské štúdium sa realizuje podľa ustanovení ZVŠ.

- (8) O prijatí uchádzača o štúdium rozhoduje dekan. Rozhodnutie dekana o neprijatí na štúdium môže zmeniť rektor na základe žiadosti uchádzača o preskúmanie rozhodnutia dekana. Žiadosť sa podáva orgánu, ktorý rozhodnutie vydal, a to do ôsmich dní po doručení rozhodnutia o neprijatí.
- (9) Uchádzač prijatý na štúdium sa stáva študentom fakulty odo dňa zápisu na štúdium na fakulte. Študent, ktorému bolo štúdium prerušené, sa stáva študentom odo dňa opätovného zápisu na štúdium.
- (10) V prípade, že sa zápis uchádzača prijatého na štúdium uskutoční pred začiatkom akademického roka, v ktorom sa má začať jeho štúdium, uchádzač sa stáva študentom od začiatku tohto akademického roka, ak do 15. augusta pred začatím tohto akademického roka neoznami písomne fakulte, že svoj zápis ruší.
- (11) Vysokoškolské vzdelávanie na fakulte sa uskutočňuje v dennej alebo externej forme, a to prezenčnou alebo dištančnou metódou alebo ich kombináciou. Vysokoškolské vzdelávanie na fakulte sa uskutočňuje v slovenskej a anglickej jazykovej forme.
- (12) Organizácia všetkých stupňov a foriem vysokoškolského štúdia je založená na kreditovom systéme.
- (13) Štúdium na fakulte pozostáva z troch stupňov:
  - a) bakalársky (§ 52 ZVŠ),
  - b) magisterský (§ 53 ZVŠ),
  - c) doktorandský (§ 54 ZVŠ).
- (14) Bakalárske štúdium na fakulte sa končí vykonaním bakalárskej štátnej skúšky (ďalej len „BŠS“) a obhajobou bakalárskej práce, ktorá sa koná pred komisiou vymenovanou na tento účel.
- (15) Magisterské štúdium na fakulte sa končí vykonaním magisterskej štátnej skúšky (ďalej len „MŠS“) a obhajobou diplomovej práce, ktorá sa koná pred komisiou vymenovanou na tento účel.
- (16) Predsedu komisie pre štátne skúšky (ďalej len „ŠS“) vymenúva dekan. Členov komisie pre ŠS vymenúva dekan na základe návrhu osoby zodpovednej za študijný program (ďalej len „OZŠP“) prerokovaného v Rade študijného programu. Komisia pre ŠS má minimálne štyroch členov.
- (17) Študent prestáva byť študentom odo dňa riadneho skončenia štúdia podľa § 65 ZVŠ, alebo odo dňa skončenia štúdia podľa § 66 ZVŠ, alebo odo dňa prerušenia štúdia podľa § 64 ods. 1 ZVŠ (§ 69 ods. 3 ZVŠ).
- (18) Študijný program, ktorý sa uskutočňuje na fakulte, po prerokovaní v orgánoch fakulty určených vnútorným predpisom fakulty schvaľuje RVK.
- (19) Študijné programy uskutočňované na fakulte organizačne, personálne a materiálne zabezpečuje fakulta.
- (20) Za realizáciu študijných programov v súlade so ZVŠ, štatútom UPJŠ, týmto štatútom a študijným poriadkom UPJŠ a fakulty zodpovedá dekan fakulty.
- (21) Vysokoškolský diplom absolventovi akreditovaného študijného programu podpisuje dekan a následne rektor.
- (22) Študenti, ktorí študujú študijný program v jazyku, ktorý je iný, ako slovenský jazyk, študujú na fakulte v súlade so ZVŠ, štatútom UPJŠ a vnútornými predpismi Univerzity.



## Čl. 25 Akademické práva a povinnosti študentov

- (1) Práva ustanovené ZVŠ a týmto štatútom fakulty sa zaručujú rovnako všetkým uchádzačom a študentom fakulty v súlade so zásadou rovnakého zaobchádzania vo vzdelaní ustanovenou osobitným zákonom.
- (2) Študent má právo najmä:
  - a) študovať študijný program, na ktorý bol prijatý; ak Univerzita vykonala v študijnom programe úpravy, študent v štúdiu tohto študijného programu pokračuje podľa predmetov a pravidiel po úprave, ak pravidlá študijného programu neurčujú inak,
  - b) vytvoriť si študijný plán podľa pravidiel študijného programu (§ 51 ods. 4 písm. g) ZVŠ),
  - c) zapísať sa do ďalšej časti študijného programu, ak splnil povinnosti určené študijným programom alebo študijným poriadkom,
  - d) pri rešpektovaní časových a kapacitných obmedzení daných študijným poriadkom a študijným programom zvoliť si tempo štúdia, poradie absolvovania predmetov pri zachovaní ich predpísanej nadväznosti a zvoliť si učiteľa pri predmete vyučovanom viacerými učiteľmi,
  - e) v rámci svojho štúdia uchádzať sa aj o štúdium na inej vysokej škole, a to aj v zahraničí,
  - f) zúčastňovať sa výskumnej, vývojovej alebo umeleckej a ďalšej tvorivej činnosti Univerzity,
  - g) zúčastňovať sa na zakladaní a činnosti nezávislých združení pôsobiacich na akademickej pôde (spolkov, zväzov, stavovských združení) v súlade s právnymi predpismi,
  - h) aspoň raz ročne mať možnosť formou anonymného dotazníka hodnotiť úroveň vyučovacieho procesu a v prípade nespokojnosti s jeho úrovňou požadovať nápravu,
  - i) slobodne prejavovať názory a pripomienky k vysokému školstvu ,
  - j) na informačné a poradenské služby súvisiace so štúdiom a s možnosťou uplatnenia absolventov študijných programov v praxi,
  - k) ak sa na neho vzťahuje povinnosť uhradiť školné podľa § 92 ods. 5 ZVŠ, rozhodnúť sa, v ktorom študijnom programe bude v príslušnom akademickom roku študovať bezplatne, ak má na bezplatné štúdium nárok,
  - l) za podmienok určených študijným poriadkom zmeniť študijný program v rámci toho istého študijného odboru alebo príbuzného študijného odboru.
- (3) Fakulta poskytuje študentom štipendiá podľa platných a účinných predpisov.
- (4) Študent je povinný najmä:
  - a) dodržiavať vnútorné predpisy Univerzity a jej súčastí,
  - b) chrániť a hospodárne využívať majetok, prostriedky a služby Univerzity,
  - c) uhrádzať školné a poplatky spojené so štúdiom podľa ZVŠ, a to výlučne a priamo Univerzite, resp. fakulte, na ktorej je zapísaný, a pravdivo uviesť skutočnosti rozhodujúce na ich určenie,
  - d) oznámiť Univerzite alebo fakulte, ak je zapísaný na študijný program uskutočňovaný na fakulte, adresu určenú na doručovanie písomností,

- e) osobne sa dostaviť na písomné predvolanie rektora, dekana alebo nimi povereného zamestnanca Univerzity alebo fakulty na prerokovanie otázok týkajúcich sa priebehu alebo skončenia jeho štúdia, alebo súvisiacich s jeho právami a povinnosťami,
  - f) písomne oznámiť Univerzite alebo fakulte, ak je zapísaný na študijný program uskutočňovaný na fakulte, rozhodnutie podľa § 70 ods. 1 písm. k) ZVŠ do 30. septembra príslušného akademického roka.
- (5) Za disciplinárny priestupok možno študentovi uložiť disciplinárne opatrenie.
  - (6) Disciplinárny priestupok je zavinené porušenie právnych predpisov alebo vnútorných predpisov Univerzity alebo jej súčastí, alebo verejného poriadku.
  - (7) Podrobnosti o disciplinárnych opatreniach a ich prerokovaní upravuje § 72 ZVŠ a disciplinárny poriadok fakulty.

### **Čl. 26 Rozhodovanie o akademických právach a povinnostiach študentov**

- (1) Rozhodovanie vo veciach týkajúcich sa akademických práv a povinností študentov patrí do samosprávnej pôsobnosti Univerzity a fakulty, ak ZVŠ neustanovuje inak.
- (2) Podrobnú úpravu procesu rozhodovania vo veciach týkajúcich sa akademických práv a povinností študentov upravujú vnútorné predpisy Univerzity a vnútorné predpisy fakulty v súlade s vymedzeným okruhom ich pôsobnosti.
- (3) Študent musí byť preukázateľným spôsobom oboznámený s rozhodnutím týkajúcim sa jeho práv a povinností. Rozhodnutie sa vyznačuje do dokumentácie o študentoch vedených fakultou.

### **Čl. 27 Účasť študentov na činnostiach a riadení Univerzity**

- (1) Univerzita umožňuje študentom aktívne sa podieľať na činnostiach a riadení Univerzity a jej súčastí, najmä ak ide o zabezpečovanie kvality vysokoškolského vzdelávania, organizáciu štúdia a rozhodovanie vo veciach akademických práv a slobôd študentov.
- (2) Dosiahnutie cieľa uvedeného v predchádzajúcom odseku je študentom umožnené najmä:
  - a) prostredníctvom zástupcov študentov v AS UPJŠ a AS fakulty a ich voľbou študentmi,
  - b) prostredníctvom zástupcov v disciplinárnych komisiách Univerzity a fakulty v zmysle ZVŠ a príslušných ustanovení štatútu UPJŠ a tohto štatútu,
  - c) voľbou zástupcu študentov v správnej rade,
  - d) voľbou zástupcu študentov v Študentskej rade vysokých škôl,
  - e) prostredníctvom zástupcov študentov v RVK,
  - f) prostredníctvom zástupcov študentov v radách študijných programov,
  - g) prostredníctvom zástupcov študentov v študentských organizáciách na fakulte.

### **Čl. 28 Akademický informačný systém**

- (1) Informácie nevyhnutné pre riadenie fakulty a organizáciu štúdia sú spracovávané najmä prostredníctvom komplexného elektronického informačného systému Univerzity nazývaného Akademický informačný systém UPJŠ (ďalej aj „AIS“).

- (2) Administratívne úkony spojené so zapisovaním jednotlivých predmetov, vypisovaním termínov skúšania, prihlasovaním na skúšky, zápisom hodnotenia predmetu, zverejňovaním informačných listov predmetov, sylabov, vzorových študijných plánov a zverejňovaním rozvrhu sa prednostne realizujú prostredníctvom AIS.
- (3) Bezpečnosť údajov v AIS je zabezpečovaná v súlade s najnovšími poznatkami s prihliadnutím na technické možnosti fakulty. Ochrana osobných údajov je realizovaná v súlade s platnými právnymi predpismi na území SR.
- (4) Jednotliví používatelia sú povinní rešpektovať pravidlá pre prístup do AIS a dbať o to, aby svojím konaním neumožnili zneužitie informácií spracovávaných v AIS tretími osobami.
- (5) Neoprávnený prístup do AIS a neoprávnené narábanie s informáciami v AIS je zakázané a bude postihované v súlade s Disciplinárnym poriadkom Univerzity a všeobecne záväznými právnymi predpismi.
- (6) Spôsob zálohovania, archivácie údajov spracovávaných pomocou AIS a overovania konzistencie elektronických archívov upravuje "Spisový a archivačný poriadok AIS". V prípade rozporu medzi elektronickou a písomnou verziou dát má prednosť autorizovaná písomná verzia.

### **Čl. 29 Absolventi fakulty**

- (1) Absolventom vysokoškolského štúdia na fakulte Univerzity udeľuje tieto akademické tituly:
  - a) v bakalárskom štúdiu akademický titul „bakalár“ so skratkou „Bc.“,
  - b) v magisterskom štúdiu akademický titul „magister“ so skratkou „Mgr.“,
  - c) po rigoróznejskej skúške akademický titul „doktor prírodných vied“ so skratkou „RNDr.“ a „doktor pedagogických vied“ so skratkou „PaedDr.“,
  - d) v doktorandskom štúdiu akademický titul „doktor“ („philosophiae doctor“) so skratkou „PhD“.
- (2) Absolventom fakulty sa diplomy a doklady o absolvovaní štúdia odovzdávajú slávnostným spôsobom.

### **Čl. 30 Ďalšie vzdelávanie**

- (1) Na fakulte sa organizuje ďalšie vzdelávanie a zvyšovanie kvalifikácie občanov. V jeho rámci je možné na fakulte absolvovať najmä:
  - a) rozširujúce štúdium,
  - b) dopĺňujúce pedagogické štúdium,
  - c) rigorózne štúdium,
  - d) atestácie a profesijný rozvoj pedagogických a odborných zamestnancov základných a stredných škôl.
- (2) Fakulta organizuje pre verejnosť akreditované vzdelávacie programy a kurzy.
- (3) Podrobnosti o realizácii rozširujúceho štúdia a dopĺňujúceho pedagogického štúdia upravuje vnútorný predpis Univerzity o realizácii kvalifikačného vzdelávania na UPJŠ v Košiciach.

## **PIATA ČASŤ ZAMESTNANCI FAKULTY**

### **Čl. 31 Základné ustanovenia**

Pracovno-právne vzťahy zamestnancov Univerzity pôsobiacich na fakulte upravuje Zákonník práce a zákon č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov, ak ZVŠ alebo osobitné predpisy neustanovujú inak. Pôsobnosť fakulty v pracovnoprávných vzťahoch so zamestnancami organizačne zaradenými na fakulte upravuje štatút UPJŠ.

### **Čl. 32 Vedúci zamestnanci fakulty**

- (1) Vedúci zamestnanci fakulty sú:
  - a) tajomník fakulty,
  - b) riaditelia ústavov,
  - c) vedúci účelových pracovísk.
- (2) Funkcie vedúcich zamestnancov fakulty sa obsadzujú výberovým konaním v súlade so Zásadami výberového konania na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, pracovných miest výskumných pracovníkov, funkcií profesorov a docentov a funkcií vedúcich zamestnancov, vydaných rektorom UPJŠ.

### **Čl. 33 Riaditeľ ústavu**

- (1) Riaditeľa ústavu vymenúva dekan na základe výsledku výberového konania.
- (2) Riaditeľ ústavu musí pôsobiť na fakulte na ustanovený týždenný pracovný čas. Funkčné obdobie riaditeľa ústavu je najviac štvorročné.
- (3) Riaditeľ ústavu navrhuje dekanovi na vymenovanie svojich zástupcov po ich schválení v rade ústavu spravidla pre tieto oblasti: pedagogickú činnosť, vedeckovýskumnú činnosť a vonkajšie vzťahy. Zástupcovia zastupujú riaditeľa v ním určenom rozsahu.
- (4) Riaditeľ ústavu zastupuje ústav a radu ústavu vo vzťahu k fakulte a je členom kolégia dekana.
- (5) Riaditeľ ústavu je povinný konať a rozhodovať vo svojej pôsobnosti v záujme ústavu ako celku. Ak si riaditeľ neplní svoje povinnosti alebo závažným spôsobom poškodzuje záujem ústavu, môže ho dekan odvolať.
- (6) Postavenie riaditeľa, jeho práva a kompetencie vymedzuje organizačný poriadok fakulty.

### **Čl. 34 Vedúci účelového pracoviska**

- (1) Vedúci účelového pracoviska je menovaný dekanom spôsobom, ktorý je upravený v organizačnom poriadku fakulty.
- (2) Vedúci účelového pracoviska musí pôsobiť na fakulte na ustanovený týždenný pracovný čas. Funkčné obdobie vedúceho účelového pracoviska je najviac štvorročné.

- (3) Vedúci účelového pracoviska zastupuje účelové pracovisko vo vzťahu k fakulte a je členom kolégia dekana.
- (4) Vedúci účelových pracovísk zodpovedajú za:
  - a) plnenie základných funkcií vo vzťahu k fakulte a rozvoj pracoviska v súlade s jeho poslaním,
  - b) dodržiavanie všeobecne záväzných predpisov, platných vnútorných predpisov Univerzity a vnútorných predpisov fakulty,
  - c) dodržiavanie pravidiel hospodárenia a efektívneho a hospodárneho nakladania s finančnými prostriedkami a zvereným majetkom, pracovnoprávne vzťahy na danom pracovisku fakulty v rozsahu, ktorý ustanoví v súlade s organizačným poriadkom fakulty dekan.
- (5) Vedúci účelového pracoviska je povinný konať a rozhodovať vo svojej pôsobnosti v záujme účelového pracoviska ako celku. Ak si vedúci účelového pracoviska neplní svoje povinnosti alebo závažným spôsobom poškodzuje záujem účelového pracoviska, môže ho dekan odvolať.
- (6) Postavenie vedúceho účelového pracoviska, jeho práva a kompetencie vymedzuje organizačný poriadok fakulty.

### **Čl. 35 Vysokoškolskí učitelia**

- (1) Vysokoškolskí učitelia sú zamestnanci Univerzity, ktorí pôsobia na funkčných miestach: profesor, hosťujúci profesor, docent, odborný asistent a lektor. Na vzdelávacej činnosti Univerzity sa môžu zúčastňovať výskumní pracovníci a ďalší odborníci z vysokých škôl, výskumných pracovísk a z praxe.
- (2) Vysokoškolskí učitelia sa aktívne zúčastňujú na výskumných a vývojových činnostiach zameraných na získanie nových poznatkov a vývojových produktov.
- (3) Vysokoškolskí učitelia sú v pracovnoprávnom vzťahu k Univerzite. Ak ide o vysokoškolských učiteľov zaradených na fakulte, právo uzatvárať, meniť a rušiť pracovnoprávne vzťahy v mene Univerzity má dekan fakulty.
- (4) Vysokoškolský učiteľ Univerzity môže vykonávať vzdelávaciu činnosť na viacerých fakultách UPJŠ. V takomto prípade robí právne úkony v pracovnoprávnych otázkach dekan tej fakulty, na ktorej má najväčší rozsah vzdelávacej činnosti.
- (5) Plnenie úloh fakulty zaisťujú ďalej výskumní, odborní, technicko-hospodárski, administratívni a prevádzkovi zamestnanci.
- (6) Postup pri vymenúvaní profesorov a docentov upravuje ZVŠ a osobitný predpis vydaný Univerzitou.
- (7) Na miesto výskumného pracovníka fakulty môže byť prijatý absolvent vysokej školy, ktorý má predpoklady na vedeckú činnosť v požadovanom odbore.
- (8) Pracovné miesta vysokoškolských učiteľov sa obsadzujú výberovým konaním v súlade so Zásadami výberového konania na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, pracovných miest výskumných pracovníkov, funkcií profesorov a docentov a funkcií vedúcich zamestnancov, vydaných rektorom UPJŠ.
- (9) Vysokoškolskí učitelia a výskumní pracovníci sú pravidelne hodnotení z hľadiska výsledkov ich vedeckej a pedagogickej činnosti.

- (10) Na fakulte môžu pôsobiť v pracovnom pomere na dobu určitú profesori, docenti a lektori iných vysokých škôl, a to aj zo zahraničia.

### **Čl. 36 Výskumní pracovníci**

- (1) Výskumní pracovníci pôsobia na fakulte vo funkciách: vedúci vedecký pracovník, samostatný vedecký pracovník, vedecký pracovník, výskumný pracovník, odbornotechnický pracovník. Funkčné miesta sú obsadzované na základe výberového konania.
- (2) Kritériá na obsadzovanie funkčných miest výskumných zamestnancov schvaľuje VR fakulty.
- (3) Pracovné miesta výskumných pracovníkov sa obsadzujú výberovým konaním v súlade so Zásadami výberového konania na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, pracovných miest výskumných pracovníkov, funkcií profesorov a docentov a funkcií vedúcich zamestnancov, vydaných rektorom UPJŠ.

### **Čl. 37 Práva a povinnosti vysokoškolských učiteľov a výskumných pracovníkov**

- (1) Vysokoškolskí učitelia a výskumní pracovníci majú právo:
  - a) slobodne vyučovať a interpretovať závery vedeckého výskumu,
  - b) realizovať a publikovať výsledky svojej vedeckej práce nezávisle od vonkajších záujmov,
  - c) byť hodnotení predovšetkým na základe akademických kritérií v pedagogickej a vo vedecko-výskumnej činnosti,
  - d) získať adekvátny čas na realizáciu vedeckého výskumu a prístup k vedeckým zdrojom na fakulte,
  - e) cestovať a komunikovať s medzinárodnou vedeckou komunitou,
  - f) slobodne určiť obsah svojej prednášky a vyučovaciu metódu.
- (2) Vysokoškolskí učitelia, výskumní pracovníci, vedecko-technickí a odborní zamestnanci s vysokoškolským vzdelaním majú právo:
  - a) slobodne vyslovovať názory na činnosť na fakulte a na činnosť akademických a ďalších funkcionárov fakulty,
  - b) podieľať sa na samosprávnom riadení fakulty.
- (3) Vysokoškolskí učitelia, výskumní pracovníci, vedecko-technickí a odborní zamestnanci s vysokoškolským vzdelaním nesmú byť diskriminovaní a postihovaní za vyjadrovanie svojich názorov.
- (4) Využívanie akademických práv a akademických slobôd podľa predchádzajúcich odsekov tohto článku musí byť v súlade so zásadami demokracie, humanity a s právnym poriadkom Slovenskej republiky.
- (5) Vysokoškolskí učitelia, výskumní pracovníci, vedecko-technickí a odborní zamestnanci s vysokoškolským vzdelaním sú povinní:
  - a) efektívne a kvalitne vyučovať v zhode s najnovšími vedeckými poznatkami,
  - b) venovať sa vedeckému výskumu a zverejňovať svoje výsledky,
  - c) rešpektovať vedeckú prácu svojich akademických kolegov,

- d) plniť povinnosti, ktoré od neho vyžaduje dekan a vedúci zamestnanec a ktoré sú v súlade s úlohami pracoviska,
- e) dodržiavať štatút UPJŠ, tento štatút a ostatné vnútorné predpisy Univerzity a fakulty a plniť úlohy z nich vyplývajúce.

### **Čl. 38 Hodnotenie učiteľov a výskumných pracovníkov**

- (1) Vedecko-pedagogickú prácu vysokoškolských učiteľov, výskumných pracovníkov, vedecko-technických zamestnancov a odborných zamestnancov s vysokoškolským vzdelaním môže hodnotiť dekan fakulty v spolupráci s riaditeľom ústavu podľa kritérií, ktoré schvaľuje vedecká rada fakulty.
- (2) Hodnotia sa oblasti:
  - a) pedagogickej práce,
  - b) vedeckej práce,
  - c) iné činnosti v záujme ústavu, fakulty a Univerzity.
- (3) Súčasťou hodnotenia pedagogickej práce je aj hodnotenie študentami podľa kritérií schválených AS UPJŠ, resp. AS fakulty.
- (4) Učiteľa pôsobiaceho na fakulte môže dekan fakulty na základe súhlasu vedúceho zamestnanca pracoviska uvoľniť na primerané časové obdobie z plnenia pedagogických úloh a umožniť mu, aby sa venoval iba vedeckej práci v súlade s § 77 ods. 9 ZVŠ.
- (5) Zamestnanci pôsobiaci na fakulte sa môžu zúčastniť pracovného alebo študijného pobytu v zahraničí. Otázky týkajúce sa mzdového a sociálneho zabezpečenia počas pobytu upravuje samostatný predpis, ktorý vydáva Univerzita v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi.

## **ŠIESTA ČASŤ ĎALŠIA ČINNOSŤ NA FAKULTE**

### **Čl. 39 Vedecko-výskumná a pedagogická činnosť**

- (1) Vedecko-výskumná a pedagogická činnosť tvoria základné zložky činnosti fakulty a patria k základným povinnostiam vysokoškolských učiteľov. Pre výskumných zamestnancov je vedecká činnosť prvoradá. Primeraným spôsobom k vedeckej činnosti prispievajú aj zamestnanci so stredoškolským vzdelaním, ktorí sú zapojení do činnosti kolektívov akademických pracovísk ústavu (ďalej aj „APÚ“).
- (2) Vedecká činnosť na fakulte je realizovaná v odboroch, ktoré špecifikuje dlhodobý zámer fakulty.

### **Čl. 40 Medzinárodné vzťahy**

- (1) Cieľom medzinárodných vzťahov fakulty je postupné zavádzanie a prehľbovanie európskej dimenzie vo vedeckej a vzdelávacej činnosti fakulty.

- (2) Zahraničné vzťahy členov akademickej obce sa môžu realizovať najmä nasledujúcimi formami:
  - a) prípravou, resp. zapojením sa do medzinárodných vedeckých a vzdelávacích programov a projektov,
  - b) účasťou na vedeckých podujatiach,
  - c) v rámci uzatvorených bilaterálnych dohôd o spolupráci,
  - d) na základe pozvania.
- (3) Zahraničné vzťahy študentov sa realizujú najmä v rámci európskych vzdelávacích programov a programov regionálnej spolupráce.

#### **Čl. 41 Edičná činnosť**

- (1) Edičnú činnosť fakulty riadi komisia menovaná dekanom fakulty pod vedením povereného prodekana. Komisia pripravuje edičný plán, sleduje a kontroluje jeho plnenie.
- (2) Edičný plán schvaľuje vedenie fakulty.

### **SIEDMA ČASŤ HOSPODÁRENIE FAKULTY**

#### **Čl. 42 Rozpočet fakulty**

- (1) Zdroje finančného zabezpečenia fakulty sú:
  - a) štátna dotácia z rozpočtu Univerzity,
  - b) ďalšie zdroje definované ZVŠ a štatútom UPJŠ a týmto štatútom (školné, poplatky spojené so štúdiom, príjmy z ďalšieho vzdelávania, príjmy z domácich a zahraničných grantov, podnikateľská činnosť fakulty, príjmy z darov atď.)
- (2) Fakulta hospodári podľa schváleného rozpočtu. Rozpočtové obdobie je zhodné s kalendárnym rokom.
- (3) Návrh rozpočtu fakulty predkladá dekan na schválenie AS fakulty. Predložený návrh musí byť v súlade s „Pravidlami pre tvorbu rozpočtu PF UPJŠ“ schválenými pre rozpočtové obdobie AS fakulty na návrh dekana.
- (4) Do doby schválenia rozpočtu na príslušný kalendárny rok AS fakulty, fakulta hospodári podľa rozpočtového provizória vo výške rovnajúcej sa 90 % dotácie za predchádzajúci rok.

#### **Čl. 43 Podnikateľská činnosť**

- (1) Podnikateľská činnosť na fakulte sa vykonáva v súlade s platnými a účinnými právnymi predpismi a vnútorným predpisom Univerzity upravujúcim pravidlá o vykonávaní podnikateľskej činnosti na Univerzite a orientuje sa na využitie vedeckého, pedagogického a materiálno-technického potenciálu fakulty. Prostriedky získané podnikateľskou činnosťou sa rozdeľujú podľa zásad vnútorného predpisu Univerzity vydaného rektorom a vo vnútri fakulty na základe zásad schválených AS fakulty.



- (2) Podnikateľská činnosť nesmie ohroziť kvalitu, rozsah a dostupnosť činností napĺňajúcich poslanie fakulty.

## **ÔSMA ČASŤ SPOLOČNÉ, PRECHODNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA**

### **Čl. 44 Zrušovacie ustanovenie**

Dňom nadobudnutia účinnosti tohto štatútu sa zrušuje Štatút Prírodovedeckej fakulty UPJŠ v Košiciach zo dňa 29. 01. 2015 v znení jeho neskorších zmien a doplnkov.

### **Čl. 45 Platnosť a účinnosť**

- (1) Tento štatút bol schválený na zasadnutí AS fakulty dňa 21. 06. 2023 a na zasadnutí AS UPJŠ dňa 22. 06. 2023.
- (2) Tento štatút nadobúda účinnosť dňom jeho schválenia AS UPJŠ.

doc. RNDr. Juraj Ševc, PhD.  
predseda AS PF UPJŠ

prof. MUDr. Jana Kaľuchová, PhD., MBA  
predseda AS UPJŠ

doc. RNDr. Roman Soták, PhD.  
dekan PF UPJŠ

prof. RNDr. Pavol Sovák, CSc.  
rektor UPJŠ