



Garant: Úsek rektora UPJŠ

Košice, 25.09.2023

Č. j.: REK000386/2023-UPA/4266

Rozhodnutie rektora č. 20/2023 o vybavovaní sťažností

V súlade s ustanovením článku 4 ods. 3 Organizačného poriadku UPJŠ v Košiciach v platnom znení a v nadväznosti na ust. § 15 ods. 1 písm. n) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, v súlade s ust. § 11 ods. 1 a § 26 ods. 3 zákona č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach v znení neskorších predpisov

v y d á v a m

toto rozhodnutie, ktorým sa upravuje vybavovanie sťažností podaných Univerzite Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach a jej súčastiam (ďalej len „UPJŠ“).

Článok I. Úvodné ustanovenie

Záväzný postup pri podávaní, vybavovaní a kontrole vybavovania sťažností fyzických osôb a právnických osôb ustanovuje zákon č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o sťažnostiach“).

Článok II. Vybavovanie sťažností podaných UPJŠ

Vybavovaním a vybavením sťažností podaných UPJŠ je poverený kontrolór UPJŠ, ktorý je povinný vybavovať sťažnosti podané UPJŠ v súlade so zákonom o sťažnostiach.

Článok III. Výklad pojmov

1. Sťažnosť je podľa zákona podanie fyzickej osoby alebo právnickej osoby (ďalej len „sťažovateľ“), ktorým
 - a) sa domáha ochrany svojich práv alebo právom chránených záujmov, o ktorých sa domnieva, že boli porušené činnosťou alebo nečinnosťou UPJŠ,

- b) poukazuje na konkrétne nedostatky, najmä na porušenie právnych predpisov, ktorých odstránenie je v pôsobnosti UPJŠ.
2. Vybavovaním sťažnosti je prijímanie, evidencia, prešetrovanie a vybavenie sťažnosti.
 3. Vybavením sťažnosti je vrátenie, odloženie sťažnosti, oznámenie výsledku prešetrenia sťažnosti alebo oznámenie výsledku prekontrolovania správnosti vybavenia predchádzajúcej sťažnosti.
 4. Podanie sa posudzuje podľa obsahu.
 5. Sťažnosťou podľa zákona nie je podanie, ktoré
 - má charakter dopytu, vyjadrenia, názoru, žiadosti, podnetu alebo návrhu,
 - poukazuje na konkrétne nedostatky v činnosti niektorej organizačnej zložky UPJŠ, ktorých odstránenie alebo vybavenie je upravené osobitným predpisom (napr. Trestný poriadok, Správny súdny poriadok),
 - je sťažnosťou podľa osobitného predpisu,
 - smeruje proti rozhodnutiu UPJŠ vydanému v konaní podľa osobitného predpisu, (napr. podľa zákona č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok) v znení neskorších predpisov),
 - smeruje proti záverom kontroly, auditu, dohľadu, dozoru alebo inšpekcie podľa osobitného predpisu alebo
 - obsahuje utajované skutočnosti alebo z obsahu ktorého je zrejmé, že jeho vybavením ako sťažnosti podľa tohto zákona by došlo k ohrozeniu utajovaných skutočností podľa osobitného predpisu.
 6. Sťažnosťou podľa zákona nie je ani podanie
 - orgánu verejnej správy, v ktorom upozorňuje na nedostatky v činnosti iného orgánu verejnej správy,
 - osoby poverenej súdom na výkon verejnej moci.
 7. Opakovaná sťažnosť je sťažnosť toho istého sťažovateľa, v tej istej veci, ak v nej neuvádza nové skutočnosti.
 8. Sťažnosť, v ktorej sťažovateľ vyjadruje nesúhlas s vybavovaním svojej predchádzajúcej sťažnosti je novou sťažnosťou proti postupu UPJŠ pri vybavovaní sťažnosti.
 9. Sťažnosť proti postupu UPJŠ pri vybavovaní sťažnosti nie je opakovanou sťažnosťou, a to ani vtedy, ak v nej sťažovateľ opakuje skutočnosti z predchádzajúcej sťažnosti.

Článok IV. Podávanie sťažností

1. Sťažnosť musí byť písomná a možno ju podať v listinnej podobe alebo v elektronickej podobe.
2. Sťažnosť musí obsahovať meno, priezvisko, adresu pobytu sťažovateľa. Ak sťažnosť podáva právnická osoba, musí obsahovať jej názov a sídlo, meno a priezvisko osoby oprávnenej za ňu konať. Sťažnosť v listinnej podobe musí obsahovať vlastnoručný podpis sťažovateľa. Ak je sťažovateľovi možné doručiť písomnosti podľa zákona v elektronickej podobe, sťažnosť môže obsahovať aj adresu sťažovateľa na takéto doručenie.

3. Sťažnosť musí byť čitateľná a zrozumiteľná. Musí z nej byť jednoznačné proti komu smeruje, na aké nedostatky poukazuje a čoho sa sťažovateľ domáha.
4. Sťažnosť podaná v elektronickej podobe musí byť sťažovateľom autorizovaná podľa osobitného predpisu; to neplatí, ak sťažnosť bola odoslaná prostredníctvom prístupového miesta, ktoré vyžaduje úspešnú autentifikáciu sťažovateľa.
5. Ak sťažnosť podaná v elektronickej podobe nie je autorizovaná podľa osobitného predpisu ani odoslaná prostredníctvom prístupového miesta, ktoré vyžaduje úspešnú autentifikáciu sťažovateľa, sťažovateľ ju musí do piatich pracovných dní od jej podania potvrdiť, a to vlastnoručným podpisom, jej autorizáciou podľa osobitného predpisu alebo jej odoslaním prostredníctvom prístupového miesta, ktoré vyžaduje úspešnú autentifikáciu sťažovateľa, inak sa sťažnosť odloží. O odložení sťažnosti a dôvodoch jej odloženia UPJŠ písomne upovedomí sťažovateľa do 15 pracovných dní od odloženia. Sťažovateľom sa na účely ods. 4 a 5 tohto článku rozumie aj osoba oprávnená konať v mene právnickej osoby. Lehota na vybavenie sťažnosti začína plynúť prvým pracovným dňom nasledujúcim po dni doručenia potvrdenia sťažnosti. Ak potvrdenie sťažnosti obsahuje iné údaje ako sťažnosť podaná v elektronickej podobe, UPJŠ sťažnosť podanú v elektronickej podobe odloží.
6. V prípade, že sťažovateľom je zamestnanec UPJŠ alebo študent UPJŠ, ktorý podal sťažnosť prostredníctvom svojej mailovej adresy v tvare Meno.Priezvisko@upjs.sk alebo Meno.Priezvisko@student.upjs.sk, ktorý mu prideliť UPJŠ, takéto podanie sa nepovažuje za autorizované/autentifikované.
7. Ak je sťažnosť podaná študentom UPJŠ alebo sa týka študentov, na jej prešetrovaní a vybavovaní sa bude zúčastňovať ako splnomocnený zástupca aj zástupca študentov určený študentskou časťou Akademického senátu UPJŠ.
8. Ak sťažnosť neobsahuje náležitosti podľa odseku 2 tohto článku a ak ide o sťažnosť podanú v elektronickej podobe aj podľa ods. 4 alebo 5 tohto článku, UPJŠ ju odloží podľa § 6 ods. 1 písm. a) zákona o sťažnostiach.
9. Ak sa sťažovateľ dostaví na UPJŠ osobne podať sťažnosť, ktorú nemá vyhotovenú písomne podľa ods. 1 tohto článku, UPJŠ sťažovateľa prijme a umožní mu, aby si sťažnosť v listinnej podobe vyhotovil. Ak sa na UPJŠ dostaví osoba, ktorej zdravotný stav bráni, aby si sťažnosť v listinnej podobe vyhotovila sama, za túto osobu ju vyhotoví kontrolór UPJŠ. Povinnosť sťažovateľa uviesť náležitosti sťažnosti podľa odsekov 2 a 3 tohto článku tým nie je dotknutá.
10. Písomnosti súvisiace s vybavovaním sťažnosti, ktorú podalo viac sťažovateľov spoločne a nie je v nej určené, komu z nich sa majú doručovať, UPJŠ zašle sťažovateľovi, ktorý ako prvý uvádza údaje podľa ods. 2 tohto článku.
11. Ak si sťažovateľ zvolí zástupcu, ktorý v jeho mene podáva sťažnosť, súčasťou sťažnosti musí byť písomné splnomocnenie s osvedčeným podpisom (ďalej len „splnomocnenie“) zastupovať sťažovateľa pri podaní sťažnosti a pri úkonoch súvisiacich s vybavovaním sťažnosti. Ak sa sťažnosť podáva v elektronickej podobe, postupuje sa pri zastupovaní sťažovateľa podľa osobitného predpisu. Ak zástupca k sťažnosti splnomocnenie nepriloží, UPJŠ sťažnosť odloží podľa § 6 ods. 1 písm. c). zákona o sťažnostiach. Povinnosť priloženia splnomocnenia sa nevzťahuje na zastupovanie sťažovateľa advokátom podľa osobitného predpisu.
12. Sťažnosť adresovaná zamestnancovi alebo rektorovi UPJŠ je sťažnosťou podanou UPJŠ.

Článok V. Lehota na vybavenie sťažnosti

1. UPJŠ je povinná sťažnosť vybaviť do 60 pracovných dní.
2. Ak je sťažnosť náročná na prešetrenie, môže rektor UPJŠ lehotu podľa odseku 1 tohto článku predĺžiť pred jej uplynutím o 30 pracovných dní. UPJŠ oznámi predĺženie lehoty sťažovateľovi bezodkladne, písomne, s uvedením dôvodu, prečo je predĺženie lehoty nevyhnutné.
3. Lehota na vybavenie sťažnosti začína plynúť prvým pracovným dňom nasledujúcim po dni jej doručenia UPJŠ. V prípade sporu o príslušnosť lehotu na vybavenie sťažnosti začína plynúť prvým pracovným dňom nasledujúcim po dni doručenia rozhodnutia podľa ust. § 11 ods. 4 zákona o sťažnostiach.

Článok VI. Evidencia sťažností

1. Centrálnu evidenciu sťažností (ďalej len „evidencia“) je povinný viesť kontrolór UPJŠ oddelene od evidencie ostatných písomností.
2. Evidencia musí obsahovať najmä tieto údaje:
 - a) dátum doručenia a dátum zapísania sťažnosti, opakovanej sťažnosti a ďalšej opakovanej sťažnosti,
 - b) údaje podľa § 5 ods. 2 zákona,
 - c) predmet sťažnosti,
 - d) dátum pridelenia sťažnosti na vybavovanie a komu bola pridelená,
 - e) výsledok prešetrenia sťažnosti,
 - f) prijaté opatrenia a termíny ich splnenia,
 - g) dátum vybavenia sťažnosti, opakovanej sťažnosti alebo odloženia ďalšej opakovanej sťažnosti,
 - h) výsledok prekontrolovania predchádzajúcej sťažnosti alebo prešetrenia opakovanej sťažnosti,
 - i) dátum postúpenia sťažnosti orgánu príslušnému na jej vybavenie,
 - j) dôvody, pre ktoré bola sťažnosť odložená,
 - k) poznámku.
3. Opakovaná sťažnosť a ďalšia opakovaná sťažnosť sa eviduje v roku, v ktorom bola doručená. V poznámke sa uvedie číslo sťažnosti, s ktorou súvisí.

Článok VII. Hlavné zásady pri vybavovaní sťažností

1. Podanie sťažnosti sa nesmie stať podnetom ani dôvodom na vyvodzovanie dôsledkov, ktoré by sťažovateľovi spôsobili akúkoľvek ujmu.
2. Kontrolór UPJŠ je povinný pri vybavovaní sťažnosti bezodkladne oboznámiť toho, proti komu sťažnosť smeruje, s jej obsahom v takom rozsahu a čase, aby sa jej prešetrovanie nemohlo

zmariť. Zároveň mu umožní vyjadriť sa k sťažnosti, predkladať doklady, písomnosti, informácie a údaje potrebné na vybavovanie sťažnosti.

3. Sťažnosť nesmie byť pridelená na prešetrovanie a vybavenie tomu, proti komu smeruje, ani zamestnancovi UPJŠ v jeho riadiacej pôsobnosti.
4. Totožnosť sťažovateľa je UPJŠ povinná utajiť, ak o to sťažovateľ požiada. UPJŠ môže utajiť totožnosť sťažovateľa, ak je to v záujme vybavenia sťažnosti. Pri prešetrovaní takejto sťažnosti sa používa jej odpis, alebo ak je to možné, jej kópia, bez uvedenia údajov, ktoré by identifikovali sťažovateľa. Každý, komu je totožnosť sťažovateľa známa, je povinný o nej zachovať mlčanlivosť.
5. Ak sťažovateľ požiadal o utajenie svojej totožnosti, ale predmet sťažnosti neumožňuje jej prešetrenie bez uvedenia niektorého z údajov o jeho osobe, UPJŠ o tom sťažovateľa bezodkladne upovedomí. Súčasne ho poučí, že vo vybavovaní sťažnosti bude pokračovať len vtedy, ak v určenej lehote písomne udelí súhlas s uvedením potrebného údajov o svojej osobe, inak sťažnosť odloží podľa ust. § 6 ods. 1 písm. j) zákona o sťažnostiach.
6. Pri prešetroaní sťažnosti sa vychádza z jej predmetu, bez ohľadu na sťažovateľa a toho, proti komu sťažnosť smeruje, ako aj na to, ako ju sťažovateľ označil.
7. Ak je podľa obsahu iba časť podania sťažnosťou, prešetrí sa iba v tomto rozsahu. Ak sa sťažnosť skladá z viacerých samostatných častí, prešetruje sa každá z nich.
8. Ak nemožno sťažnosť alebo jej časť prešetriť (nedá sa overiť skutočný stav veci a jeho súlad alebo rozpor so všeobecne záväznými právnymi predpismi), uvedie sa to v zápisnici o prešetroaní sťažnosti a oznámi sa to sťažovateľovi. Opodstatnenosť alebo neopodstatnenosť sa nevyhodnocuje.
9. Časti, ktoré nie sú sťažnosťou, UPJŠ neprešetruje, o čom sťažovateľa upovedomí v oznámení výsledku prešetrovania sťažnosti s uvedením dôvodu ich neprešetrovania.
10. O prešetroaní sťažnosti sa vyhotoví zápisnica, ktorá obsahuje náležitosti vyplývajúce z ust. § 19 ods. 1 písm. a) až j) zákona o sťažnostiach.
11. Sťažnosť je prešetrovaná prerokovaním zápisnice o prešetroaní sťažnosti. Ak ju nemožno prerokovať, sťažnosť je prešetrovaná dorúčením jedného vyhotovenia zápisnice o prešetroaní sťažnosti organizačnej zložke UPJŠ, v ktorej bola sťažnosť prešetrovaná.
12. Sťažnosť je vybavená odoslaním písomného oznámenia výsledku jej prešetrovania sťažovateľovi. V oznámení sa uvedie, či je sťažnosť opodstatnená alebo neopodstatnená. Oznámenie musí obsahovať odôvodnenie výsledku prešetrovania, ktoré vychádza zo zápisnice o prešetroaní sťažnosti. Ak je sťažnosť opodstatnená, v oznámení sa uvedie, že organizačnej zložke UPJŠ, v ktorej sa sťažnosť prešetrovala, boli uložené povinnosti vyplývajúce z § 19 ods. 1 písm. i) zákona o sťažnostiach, t. j. prijatie a predloženie opatrení, predloženie správy o splnení opatrení a o uplatnení právnej zodpovednosti a určenie zodpovednej osoby.
13. Ak má sťažnosť viacero častí, oznámenie výsledku prešetrovania sťažnosti musí obsahovať výsledok prešetrovania každej časti sťažnosti. Sťažnosť zložená z viacerých častí je vyhodnotená ako opodstatnená, ak aspoň jedna z jej častí je opodstatnená.

Článok VIII

Odloženie sťažnosti

1. UPJŠ sťažnosť podľa § 6 ods. 1 písm. a) až j) zákona o sťažnostiach odloží, ak
 - a) neobsahuje náležitosti podľa ust. § 5 ods. 2 zákona o sťažnostiach, t. j. neobsahuje meno, priezvisko, adresu pobytu sťažovateľa, vrátane zamestnanca a študenta UPJŠ, ak sú sťažovateľmi a v prípade, keď sťažnosť podáva právnická osoba, neobsahuje jej názov a sídlo a meno a priezvisko osoby oprávnenej za ňu konať, pričom meno a priezvisko osoby oprávnenej za ňu konať, musí vychádzať z funkcie, resp. z osobitného splnomocnenia, a ak ide o sťažnosť podanú v elektronickej podobe aj podľa ust. § 5 ods. 4 a ods. 5 zákona o sťažnostiach,
 - b) je z nej zrejmé, že vo veci, ktorá je predmetom sťažnosti, konal alebo koná súd, prokuratúra alebo iný orgán činný v trestnom konaní, alebo iný orgán verejnej správy,
 - c) zistí, že sťažnosť sa týka inej osoby, než ktorá ju podala a nie je priložené písomné splnomocnenie s osvedčeným podpisom,
 - d) ak sťažnosť podáva za sťažovateľa zvolený zástupca a sťažnosť nemá náležitosti podľa ods. 1 písm. a) a c), tohto článku,
 - e) od udalosti, ktorej sa predmet sťažnosti týka, uplynulo v deň jej doručenia viac než 5 rokov,
 - f) ide o ďalšiu opakovanú sťažnosť podľa ust. § 21 ods. 6 zákona o sťažnostiach,
 - g) ide o sťažnosť proti vybaveniu sťažnosti, ktorú vybavil orgán uvedený v ust. § 22 ods. 3 zákona o sťažnostiach,
 - h) ide o ďalšiu sťažnosť proti vybavovaniu sťažnosti podľa ust. § 22 ods. 5 zákona o sťažnostiach,
 - i) sťažnosť bola zaslaná na vedomie,
 - j) sťažovateľ neposkytol spoluprácu podľa ust. § 16 ods. 1 zákona o sťažnostiach alebo ak spoluprácu neposkytol v lehote podľa ust. § 16 ods. 2 zákona o sťažnostiach,
 - k) sťažovateľ neudelil súhlas podľa ust. § 8 ods. 2 zákona o sťažnostiach,
 - l) ak sťažnosť nie je v súlade s ust. § 5 ods. 3 zákona o sťažnostiach, t. j. ak nie je sťažnosť čitateľná a zrozumiteľná, nie je z nej jednoznačné, proti komu smeruje, na aké nedostatky poukazuje, čoho sa sťažovateľ domáha a nie je sťažovateľom podpísaná, alebo ak chýbajú informácie potrebné na jej prešetrenie a ak sťažovateľ nedoplní chýbajúce informácie a neposkytne spoluprácu v lehote 10-tich pracovných dní podľa ust. § 16 ods. 2 zákona o sťažnostiach, pričom na spoluprácu a doplnenie bol písomne vyzvaný a súčasne bol poučený, že inak sťažnosť UPJŠ odloží,
 - m) ak sťažnosť podaná v elektronickej podobe nie je autorizovaná podľa osobitného predpisu ani odoslaná prostredníctvom prístupového miesta, ktoré vyžaduje úspešnú autentifikáciu sťažovateľa a ak ju sťažovateľ nepotvrdil do 5 pracovných dní vlastnoručným podpisom, jej autorizáciou podľa osobitného predpisu alebo jej odoslaním prostredníctvom prístupového miesta, ktoré vyžaduje úspešnú autentifikáciu sťažovateľa, alebo ak písomné potvrdenie obsahuje iné údaje ako sťažnosť podaná v elektronickej podobe; o odložení sťažnosti a dôvodoch jej odloženia podľa tohto odseku UPJŠ písomne upovedomí sťažovateľa do 15 pracovných dní od odloženia,
 - n) ak sťažovateľ pred jej vybavením sťažnosť písomne vezme späť alebo ak sťažovateľ písomne pred vybavením sťažnosti oznámi, že na jej vybavení netrvá.
2. O odložení sťažnosti a dôvodoch jej odloženia podľa ust. § 6 ods. 1 písm. b), c), d), f) a g) zákona o sťažnostiach UPJŠ sťažovateľa písomne upovedomí v lehote podľa článku V. tohto rozhodnutia
3. O odložení sťažnosti UPJŠ píše záznam o odložení sťažnosti.

Článok IX.
Kontrola vybavovania sťažností

1. Kontrolór UPJŠ je oprávnený kontrolovať, či sa opatrenia prijaté na odstránenie nedostatkov a príčin ich vzniku riadne plnia.
2. UPJŠ je povinná predkladať ročnú správu Ministerstvu školstva, vedy, výskumu a športu SR o vybavovaní sťažností v ním stanovenom termíne a štruktúre.

Článok X.
Záverečné ustanovenia

1. Informácie z dokumentácie súvisiacej s vybavovaním sťažností, ktoré sú chránené alebo ku ktorým je prístup obmedzený, sa v súlade s ust. § 7 ods. 2 zákona o sťažnostiach nesprístupňujú.
2. Na postupy neupravené týmto rozhodnutím sa použijú príslušné ustanovenia zákona o sťažnostiach.
3. Toto rozhodnutie rektora o vybavovaní sťažností, vydané v zmysle ustanovení zákona o sťažnostiach, sa vzťahuje primerane aj na vybavovanie petícií v zmysle zákona č. 85/1990 Zb. o petičnom práve v znení neskorších predpisov, ktorými každý má právo sám alebo s inými obracať sa vo veciach verejného záujmu alebo iného spoločného záujmu na príslušný orgán.
4. Toto rozhodnutie nadobúda platnosť a účinnosť dňom jeho podpisu rektorom UPJŠ.
5. Nadobudnutím účinnosti tohto rozhodnutia sa ruší Rozhodnutie rektora č. 13/2017 o vybavovaní sťažností, č. j. REK000580/2017-UPA/9862 zo dňa 28.07.2017 a Dodatok č. 1 k RR č. 13/2017 o vybavovaní sťažností, č. j. REK000174/2022-UPA/5136, zo dňa 27.10.2022.

prof. MUDr. Daniel Pella, PhD.
rektor UPJŠ