



Garant: Útvar rektora

Košice, 23.11.2017  
Č. j.: REK000816/2017-UPA/14723

## METODICKÉ USMERNENIE

k

### obsahu habilitačného spisu

V zmysle ust. § 76 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“); vyhlášky č. 6/2005 Z. z. o postupe získavania vedecko-pedagogických titulov alebo umelecko-pedagogických titulov docent a profesor v znení neskorších predpisov (ďalej len „vyhláška“); zákona č. 270/1995 Z. z. o štátnom jazyku Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štátnom jazyku“) a Rozhodnutia rektora č. 16/2017, ktorým sa určujú kritériá na získanie vedecko-pedagogických titulov docent a profesor na Univerzite Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach, č. j. REK00580/2017-UPA/13952

**v y d á v a m**

nasledovné metodické usmernenie k obsahu habilitačného spisu (ďalej len „metodické usmernenie“).

### Článok 1 Úvodné ustanovenia

1. Cieľom tohto metodického usmernenia je zjednotiť postup jednotlivých fakúlt Univerzity Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach (ďalej len „UPJŠ“) pri habilitačných konaniach.
2. Metodické usmernenie upravuje obsah habilitačného spisu, ktorý je predkladaný rektorovi UPJŠ po rozhodnutí vedeckej rady fakulty o udelení alebo o neudelení titulu docent.
3. Habilitačný spis je súhrnom dokladov o predchádzajúcom priebehu habilitačného konania.

### Článok 2 Obsah habilitačného spisu

1. Súčasťou predkladaného habilitačného spisu sú nasledujúce dokumenty **opatrené dátumom a podpísané uchádzačom**, ak to nie je uvedené inak:

- a) **Žiadosť** o udelenie vedecko-pedagogického titulu docent (ďalej len „titul“) s uvedením študijného odboru (ďalej len „odbor“), v ktorom sa uchádzač o získanie titulu uchádza. Žiadosť uchádzača má byť **označená dátumom jej doručenia podľa evidencie došlej pošty**.
- b) **Profesijný životopis** podľa vzoru uvedeného v prílohe vyhlášky Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 6/2005 Z. z. z 8. decembra 2004 o postupe získavania vedecko-pedagogických titulov alebo umelecko-pedagogických titulov docent a profesor v znení neskorších predpisov (pozri **Prílohu č. 1**).
- c) **Úradne overená kópia dokladu** o vysokoškolskom vzdelaní druhého stupňa (s originálom osvedčenia).
- d) **Úradne overená kópia dokladu** o vysokoškolskom vzdelaní tretieho stupňa (s originálom osvedčenia).
- e) Ak ide o habilitačné konanie v klinickom odbore, predkladá sa navyše:
- **potvrdenie o atestácii** vyššieho stupňa, resp. ukončenom špecializačnom štúdiu v odbore a
  - **potvrdenie o absolvovaní praxe** v odbore, v ktorom sa habilitačné konanie uskutočňuje (požaduje sa najmenej 6-ročná prax k dátumu podania žiadosti).
- f) **Potvrdenie o vykonávaní pedagogickej činnosti** v predmetoch z odboru, v ktorom sa má uchádzačovi udeliť titul docent alebo v príbuznom študijnom odbore; potvrdenie má obsahovať informáciu o rozsahu a dĺžke pracovného pomeru s vysokou školou (svojím podpisom potvrdzuje zodpovedná osoba – príslušný prodekan, resp. vedúci úseku ľudských zdrojov).
- g) **Prehľad pedagogickej činnosti** na vysokej škole a prehľad dosiahnutých výsledkov v tejto činnosti (ust. § 75 ods. 8 zákona). Dokument svojím podpisom potvrdzuje príslušný prodekan.
- h) **Zoznam pôvodných publikovaných vedeckých prác, odborných prác a umeleckých prác, učebníc, učebných textov** podľa Vyhlášky MŠVVaŠ SR č. 456/2012 Z.z. z 18. decembra 2012 o centrálnom registri evidencie publikačnej činnosti a centrálnom registri evidencie umeleckej činnosti. Tento prehľad sa dokladuje formou výpisu z akademickej knižnice overeného jej zodpovedným pracovníkom s uvedeným dátumom zostavenia výpisu. V prípade zamestnancov Univerzity Pavla Jozefa Šafárika ide o výpis z Univerzitnej knižnice UPJŠ overený jej zodpovedným pracovníkom. V prípade vysokých škôl, ktoré sú prispievateľmi do Centrálného registra evidencie publikačnej činnosti, ide o výpis z príslušnej akademickej knižnice overený prodekanom, v ktorého kompetencii je vedeckovýskumná činnosť fakulty alebo dekanom príslušnej fakulty vysokej školy. V prípade ostatných uchádzačov, ktorých publikačná činnosť je evidovaná na základe Zmluvy o bibliografickej registrácii, ide o výpis z Univerzitnej knižnice UPJŠ overený jej zodpovedným pracovníkom. Ak kritériá na získanie vedecko-pedagogického titulu docent vyžadujú preukázanie autorstva, resp. spoluautorstva publikačných výstupov kategórie A (ide o kategóriu podľa odsekov 21 a 24 Kritérií na hodnotenie úrovne výskumnej, vývojovej, umeleckej a ďalšej tvorivej činnosti v rámci komplexnej akreditácie činností vysokej školy – pozri <http://www.minedu.sk/kriteria-pouzivane-pri-vyjadrovaní-sa-akreditacnej-komisie/>), uchádzač na samostatnom liste identifikuje svoje publikačné výstupy kategórie A tak, že uvedie zoznam kódov publikačnej činnosti vrátane poradového čísla prác zo zoznamu publikovaných prác vypracovaného Univerzitnou knižnicou UPJŠ resp. akademickou knižnicou príslušnej

vysokej školy; k vybraným prácam uvedie aj potrebné údaje potvrdzujúce príslušnú kategorizáciu (napr. impakt faktor). Správnosť zaradenia publikačných výstupov do kategórie A potvrdzuje príslušný prodekan svojím podpisom a uvedením dátumu podpisu

- i) **Prehľad preukázateľných ohlasov** na vedecké, odborné práce, umelecké práce alebo umeleckú tvorbu v členení podľa Prílohy č. 3 Vyhlášky MŠVVaŠ SR č. 456/2012 Z.z. z 18. decembra 2012 o centrálnom registri evidencie publikačnej činnosti a centrálnom registri evidencie umeleckej činnosti. Tento prehľad sa dokladuje formou výpisu z akademickej knižnice overeného jej zodpovedným pracovníkom. V prípade zamestnancov Univerzity Pavla Jozefa Šafárika ide o výpis z Univerzitnej knižnice UPJŠ overený jej zodpovedným pracovníkom. V prípade vysokých škôl, ktoré sú prispievateľmi do Centrálného registra evidencie publikačnej činnosti, ide o výpis z príslušnej akademickej knižnice overený prodekanom, v ktorého kompetencii je vedeckovýskumná činnosť fakulty alebo dekanom príslušnej fakulty vysokej školy. V prípade ostatných uchádzačov, ktorých publikačná činnosť je evidovaná na základe Zmluvy o bibliografickej registrácii, ide o výpis z Univerzitnej knižnice UPJŠ overený jej zodpovedným pracovníkom.
- j) **Prehľad prednášok a prednáškových pobytov** doma a v zahraničí. Prehľad svojím podpisom potvrdzuje príslušný prodekan alebo samotný uchádzač – formou čestného vyhlásenia.
- k) **Prehľad riešených výskumných úloh**, realizovaných technických projektov alebo umeleckých projektov, patentov a autorských osvedčení, vynálezov a technických diel. Prehľad svojím podpisom potvrdzuje príslušný prodekan alebo samotný uchádzač formou čestného vyhlásenia. Zároveň sa prikladajú potvrdenia o účasti uchádzača na riešení výskumných úloh, realizovaných projektoch, atď.
- l) **Habilitačná práca** vrátane písomnej **licenčnej zmluvy o bezodplatnom použití habilitačnej práce** (ust. § 63 ods. 7 a 9 zákona). Ak sa habilitačná práca predkladá v cudzom jazyku, je potrebné predložiť žiadosť uchádzača a následne súhlas predsedu vedeckej rady fakulty. Súčasťou je zhrnutie habilitačnej práce v slovenskom jazyku.
- m) V prípade prerušenia habilitačného konania **Oznámenie o prerušení** habilitačného konania (najdlhšie na jeden rok) s výzvou na odstránenie nedostatkov (ak sa zistí, že k žiadosti o udelenie titulu docent podľa ust. § 1 ods. 1 vyhlášky neboli pripojené náležitosti podľa ust. § 1 ods. 2 a 3 vyhlášky), ako aj **Oznámenie o ukončení** prerušenia habilitačného konania.
- n) **Výpis z uznesenia** vedeckej rady fakulty o vymenovaní troch oponentov habilitačnej práce a trojčlennej habilitačnej komisie (do šiestich mesiacov od začiatku habilitačného konania). V súlade s ust. §1 ods. 8 vyhlášky oponenti habilitačnej práce a členovia habilitačnej komisie musia byť odborníkmi v príslušnom študijnom odbore tak, aby najviac jeden oponent a najviac jeden člen habilitačnej komisie bol zamestnancom vysokej školy, na ktorej sa habilitácia uskutočňuje.
- o) **Oponentské posudky** (vypracované do troch mesiacov od vymenovania oponentov).
- p) **Potvrdenie o oznámení** konania habilitačnej prednášky (dátum, čas a miesto konania) a konaní obhajoby habilitačnej práce (dátum, čas a miesto konania) v dennej tlači a na internetovej stránke vysokej školy (napr. vo forme kópie oznámenia v dennej tlači); (oznamuje sa najneskôr 14 dní vopred a do deviatich mesiacov od začiatku habilitačného konania).

- q) **Zápisnice** z habilitačnej prednášky a z obhajoby habilitačnej práce (uskutočňujú sa najneskôr do desiatich mesiacov po začatí habilitačného konania).
- r) **Prezenčné listiny** z habilitačnej prednášky a z obhajoby habilitačnej práce, resp. ich kópie (habilitačná prednáška je verejná a koná sa za účasti najmenej piatich členov vedeckej rady fakulty a pred habilitačnou komisiou; obhajoba habilitačnej práce je verejná a koná sa za účasti najmenej piatich zástupcov vedeckej rady fakulty, za prítomnosti najmenej dvoch oponentov a pred habilitačnou komisiou).
- s) **Správa habilitačnej komisie a návrh** s odporúčaním udeliť alebo neudeliť uchádzačovi titul docent v odbore (predložené predsedovi vedeckej rady fakulty najneskôr do jedného mesiaca po konaní habilitačnej prednášky a obhajoby habilitačnej práce).
- t) **Výpis zo zápisnice** zo zasadnutia vedeckej rady fakulty, na ktorom bol prerokovaný návrh habilitačnej komisie (prerokovanie sa realizuje najneskôr do šiestich mesiacov od jeho predloženia za prítomnosti predsedu habilitačnej komisie alebo ním povereného člena habilitačnej komisie; vedecká rada fakulty pri prerokovaní návrhu habilitačnej komisie zároveň posúdi, či bol v celom priebehu konania dodržaný postup ustanovený zákonom a vyhláškou).
- u) **Rozhodnutie** vedeckej rady fakulty o udelení alebo o neudelení titulu docent adresované rektorovi UPJŠ.
- v) Ak sa habilitačné konanie uskutočňuje na inej vysokej škole alebo na inej fakulte než na tej, na ktorej uchádzač pedagogicky pôsobí, prikladá sa **doklad o prizvaní zástupcu vysokej školy alebo fakulty, na ktorej uchádzač pedagogicky pôsobí**, na prerokovanie návrhu vo vedeckej rade fakulty a s tým súvisiaca korešpondencia (o vyslanie zástupcu predseda vedeckej rady fakulty požiadava príslušného rektora vysokej školy alebo dekana fakulty).
- w) **Protokol o kontrole originality habilitačnej práce.**
- x) **Prehľadná tabuľka**, v ktorej sa porovnávajú požadované kvantitatívne hodnoty na získanie vedecko-pedagogického titulu docent a ich plnenie uchádzačom (pozri **Prílohu č. 2**).
2. Odporúča sa dodržiavanie logiky časovej následnosti predkladaných dokumentov a príloh habilitačného spisu, a to v zmysle jednotlivých ustanovení vyhlášky.
3. V prípade uchádzačov zo zahraničia (okrem Českej republiky) musia byť všetky dokumenty habilitačného spisu **v štátnom jazyku** (ust. § 4 ods. 3 zákona o štátnom jazyku) okrem habilitačnej práce v súlade s čl. 2 ods. 1 písm. l) tohto metodického usmernenia, resp. k dokumentom v cudzom jazyku musí byť predložený ich úradný preklad do slovenského jazyka.
4. K dokladu o vysokoškolskom vzdelaní tretieho stupňa získaného v zahraničí musí byť priložené rozhodnutie o uznaní.

### **Článok 3** **Záverečné ustanovenia**

1. Toto metodické usmernenie nadobúda platnosť a účinnosť dňom jeho podpisu rektorom UPJŠ.

2. Nadobudnutím účinnosti tohto metodického usmernenia stráca platnosť a účinnosť Metodické usmernenie k obsahu habilitačného spisu Univerzity Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach, č. j. 140/2015 zo dňa 30.01.2015.

prof. RNDr. Pavol Sovák, CSc.  
rektor UPJŠ

## Príloha č. 1

### Vzor profesijného životopisu

Meno a priezvisko, rodné priezvisko, tituly	
Rok a miesto narodenia	
Vysokoškolské vzdelanie a ďalší akademický rast	
Ďalšie vzdelávanie	
Priebeh zamestnaní	
Priebeh pedagogickej činnosti (pracovisko/predmety)	
Odborné alebo umelecké zameranie	
Publikačná činnosť vrátane rozsahu (AH) a začlenenia podľa Vyhlášky MŠVVaŠ SR č. 456/2012 Z.z. o centrálnom registri evidencie publikačnej činnosti a centrálnom registri evidencie umeleckej činnosti (AAB ap.) 1. monografia 2. učebnica 3. skriptá	
Ohlasy na vedeckú / umeleckú prácu	
Počet diplomantov: školených ukončených	
Téma habilitačnej prednášky	
Vedecká rada fakulty, ktorá rozhodovala o návrhu na vymenovanie za docenta	
Návrh na vymenovanie za docenta v odbore	
Kontaktná adresa	



Príloha č. 2

Prehľad plnenia kritérií na získanie vedecko-pedagogického titulu *docent*  
v študijnom odbore .....

	požadované <sup>1</sup>	plnenie uchádzačom
<b>1. Pedagogická činnosť</b>		
Minimálny počet rokov vykonávania pedagogickej činnosti od získania titulu PhD.		
VŠ učebnice, skriptá, učebné texty (min. súhrnný počet AH)		
Počet ukončených a vedených diplomových prác		
<b>2. Publikačná činnosť</b>		
Celkový počet pôvodných vedeckých prác		
Počet výstupov kategórie A <sup>2</sup>		
<b>3. Ohlasy na publikačnú činnosť</b>		
Ohlasy spolu		
Ohlasy uvedené v citačných databázach WoS, SCOPUS		
<b>4. Grantové projekty - účasť na riešení</b>		

<sup>1</sup> Podľa Prílohy č. 1 Rozhodnutia rektora č. 16/2017, ktorým sa určujú kritériá na získanie vedecko-pedagogických titulov docent a profesor na Univerzite Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach.

<sup>2</sup> Ide o kategóriu podľa odseku 21 a 24 Kritérií na hodnotenie úrovne výskumnej, vývojovej, umeleckej a ďalšej tvorivej činnosti v rámci komplexnej akreditácie činností vysokej školy; výstupy kategórie A tvoria súčasť celkového počtu pôvodných vedeckých prác.