



**Zásady konania rigorózneho skúšky a obhajoby rigorózneho práce na
Prírodovedeckej fakulte Univerzity Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach**

Rigorózne skúšky a obhajoby rigorózných prác sa na Prírodovedeckej fakulte Univerzity Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach (ďalej len „fakulta“) vykonávajú v zmysle ustanovení § 53 ods. 8 a 9, § 63 a § 109 ods. 4 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách (ďalej len ZVŠ) a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v zmysle Rozhodnutia rektora č. 8/2003 „Zásady konania rigorózneho skúšky a obhajoby rigorózneho práce na Univerzite Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach“ a v zmysle Smernice č. 1/2010 o bibliografickej registrácii, uchovávaní, sprístupňovaní a základných náležitostiach záverečných prác a kvalifikačných prác platnej pre UPJŠ v Košiciach a jej súčasti.

Článok 1

Všeobecné ustanovenia

- (1) Absolvent študijného odboru alebo študijného programu, ktorý získal titul „**magister**“ (ďalej len uchádzač), môže vykonať rigoróznou skúšku, ktorej súčasťou je obhajoba rigorózneho práce v študijnom odbore, v ktorom získal vysokoškolské vzdelanie alebo v príbuznom študijnom odbore.
- (2) Na rigoróznou skúšku, ktorej súčasťou je obhajoba rigorózneho práce, sa môže za rovnakých podmienok prihlásiť aj absolvent zahraničnej vysokej školy za predpokladu, že jeho doklad o vzdelaní vydaný zahraničnou vysokou školou je rovnocenný s dokladom o vzdelaní vydaným vysokou školou v SR. Takýto uchádzač predloží spolu s prihláškou dokumenty uvedené v čl. 3, ods. 3c tohto dokumentu.
- (3) Rigorózne konanie na fakulte sa realizuje v akreditovaných študijných programoch v ktorých ma fakulta Ministerstvom školstva SR priznané práva uskutočňovať študijné programy, po absolvovaní ktorých sa udeľuje akademický titul „magister“ .
- (4) Rigoróznou skúškou a obhajobou rigorózneho práce uchádzač preukazuje, že na základe samostatného štúdia a samostatnej odbornej a vedeckej práce v študijnom odbore, získal hlbšie vedomosti v jeho širšom základe a je spôsobilý osvojovať si samostatne nové poznatky vedy a praxe a tieto aplikovať tvorivým spôsobom v praxi.
- (5) Po úspešnom vykonaní rigorózneho skúšky a obhajobe rigorózneho práce sa udeľuje akademický titul „doktor prírodných vied“ (v skratke „RNDr.“) v prírodovedných študijných programoch alebo „doktor pedagogiky“ (v skratke „PaedDr.“) v učiteľských študijných programoch.

Článok 2

Rigorózne konanie

- (1) Rigorózne konanie sa začína po tom, ako si uchádzač na základe potvrdenia svojej prihlášky dekanom fakulty zvolí alebo dohodne podľa čl. 4 ods. 6 a 7 tému rigoróznej práce a predloží na študijné oddelenie fakulty potvrdenie o zaplatení stanoveného poplatku za úkony spojené so zabezpečením rigorózneho konania a s obhajobou rigoróznej práce podľa čl. 9 ods. 1 tohto poriadku. Uhradenie poplatku je nevyhnutnou podmienkou začatia rigorózneho konania na fakulte.
- (2) Uchádzač je povinný predložiť rigoróznú prácu do dvoch rokov od začatia rigorózneho konania.
- (3) Rigorózne konanie sa končí:
 - a) priznaním akademického titulu podľa čl. 1 ods. 5,
 - b) rozhodnutím skúšobnej komisie pre rigorózne skúšky, že uchádzač nevyhovel ani pri opakovaní rigoróznej skúšky,
 - c) doručením písomnej žiadosti uchádzača dekanovi fakulty o ukončenie rigorózneho konania,
 - d) neodovzdaním rigoróznej práce v stanovenom termíne podľa ods. 2 tohto článku.

Článok 3

Prihláška na rigoróznú skúšku

- (1) Uchádzač podáva prihlášku na rigoróznú skúšku dekanovi fakulty. Prihláška má štandardizovanú formu uvedenú v prílohe č. 1 a je k dispozícii na študijnom oddelení fakulty a na web stránke fakulty.
- (2) Prihláška na rigoróznú skúšku musí mať písomnú formu a musí obsahovať:
 - a) osobné údaje uchádzača,
 - b) študijný odbor alebo študijný program, v ktorom získal vysokoškolské vzdelanie,
 - c) študijný odbor a príslušný študijný program, ktorý si zvolil na vykonanie rigoróznej skúšky,
 - d) zvolenú tému rigoróznej práce a pracovisko fakulty, na ktorom rigoróznú skúšku vykoná.
- (3) K prihláške na rigoróznú skúšku uchádzač pripojí:
 - a) overenú fotokópiu vysokoškolského diplomu (ak došlo k zmene priezviska, u vydatých uchádzačiek aj overenú fotokópiu sobášneho listu),

- b) overenú fotokópiu vysvedčenia o štátnej záverečnej skúške, resp. overenú fotokópiu vysvedčenia/osvedčenia o štátnej skúške,
 - c) ak uchádzač absolvoval zahraničnú vysokú školu, overenú fotokópiu rozhodnutia o rovnocennosti dokladu o vzdelaní, prípadne nostrifikačnú doložku, ak uchádzač absolvoval zahraničnú vysokú školu,
 - d) zoznam publikovaných prác alebo umeleckých úkonov, ak také uchádzač má.
- (4) Ak prihláška spĺňa požiadavky ustanovené v ods. 1 a 2 tohto článku, dekan do 30 dní písomne potvrdí jej prijatie. Uchádzačovi súčasne oznámi meno profesora, docenta alebo vedeckého pracovníka s vedeckým kvalifikačným stupňom minimálne IIa, ktorého so súhlasom predsedu rigoróznej komisie poveril dohodnutím témy rigoróznej práce. Dekan zároveň vyzve uchádzača, aby do 15 dní po prijatí rozhodnutia uhradil poplatok za úkony spojené so zabezpečením rigorózneho konania (Čl. 9, ods. 1).
- (5) Ak prihláška nespĺňa kritéria ustanovené v ods. 2 a 3, dekan prihlášku vráti a uchádzača vyzve, aby v stanovenom termíne doplnil potrebné údaje.
- (6) Ak fakulta nemá priznané právo konať rigoróznou skúšku a obhajobu rigoróznej práce v študijnom odbore a programe, ktorý si uchádzač uviedol vo svojej prihláške, dekan uchádzačovi vráti prihlášku, prípadne mu ponúkne taký príbuzný študijný program, v ktorom má fakulta práva priznané.

Článok 4

Rigorózna práca

- (1) Rigoróznou prácou v zmysle ZVŠ uchádzač preukazuje, že v študijnom odbore má hlbšie vedomosti a je spôsobilý samostatne si osvojovať nové poznatky vedy a praxe a je schopný získané vedomosti aplikovať tvorivým spôsobom v praxi.
- (2) Rigorózna práca patrí do kategórie kvalifikačných prác a predstavuje kvalitatívne vyššiu úroveň oproti diplomovej práci. Rozsah rigoróznej práce spravidla neprekračuje 100 normostrán. Formálne náležitosti rigoróznej práce určuje Smernica rektora č. 1/2011 o základných náležitostiach záverečných prác, rigorózných prác a habilitačných prác, ich zverejnení a sprístupnení po dobu ich uchovávaní a kontrole originality platnú pre Univerzitu Pavla Jozefa Šafárika a jej súčasti.
- (3) Ako rigoróznou prácu nemožno predložiť diplomovú prácu ani inú kvalifikačnú prácu, avšak rigorózna práca môže rozširovať diplomovú prácu, alebo môže byť založená na písomnej práci k dizertačnej skúške. **Rigorózna práca nesmie mať výlučne kompilačný charakter.**

- (4) Rigoróznú prácu môže tvoriť aj súbor publikovaných recenzovaných prác. V takomto prípade uchádzač napíše v rigoróznej práci úvod, kde stručne uvedie súčasný stav problematiky, ciele rigoróznej práce a závery, ktoré vznikli riešením témy rigoróznej práce. Ak je niektorá z predkladaných publikovaných prác kolektívnym dielom, uchádzač špecifikuje v priebehu obhajoby rigoróznej práce svoj podiel na dosiahnutých výsledkoch.
- (5) Každá rigorózna práca musí byť originálna, vytvorená autorom tak, aby sa dodržali pravidlá práce s informačnými zdrojmi. Nesmie mať charakter plagiátorstva a nesmie narušať autorské práva iných autorov.
- (6) Témy rigorózných prác vyhlasuje dekan fakulty na návrh predsedu skúšobnej komisie. Témy rigorózných prác sa zvereňujú prostredníctvom webových stránok fakulty.
- (7) Ak si uchádzač nezvolil tému rigoróznej práce zo zoznamu tém rigorózných prác vyhlásených dekanom fakulty, alebo má záujem pokračovať v spracovaní témy, ktorá bola predmetom diplomovej práce, dohodne si tému s predsedom skúšobnej komisie pre vykonanie rigorózných skúšok, najneskôr do 30 dní odo dňa podania prihlášky.
- (8) Dekan môže povoliť uchádzačovi na jeho žiadosť a so súhlasom predsedu komisie, aby predložil rigoróznú prácu v inom ako slovenskom jazyku. V takom prípade musí práca obsahovať súhrn v slovenskom jazyku v rozsahu minimálne 1 normostrany. Na žiadosť uchádzača môže dekan tiež súhlasiť s tým, aby sa obhajoba rigoróznej práce a rigorózna skúška konala v tomto jazyku.
- (9) Uchádzač predkladá rigoróznú prácu na študijné oddelenie fakulty v dvoch exemplároch v pevnej knižnej väzbe. Súčasne s knižnou väzbou rigoróznej práce uchádzač odovzdá identickú elektronickú verziu rigoróznej práce, pre účely jej registrácie v Centrálnom registri záverečných prác (CRZP) a kontrolu originality.
- (10) Pri odovzdávaní rigoróznej práce pracovníčka študijného oddelenia predloží uchádzačovi „Licenčnú zmluvu o použití rigoróznej práce“ (Príloha 4), ktorú uchádzač vyplní a podpíše.
- (11) Licenčná zmluva alebo vyhlásenie autora sa podpisuje v dvoch rovnopisoch, pričom jeden rovnopis sa zakladá v osobnom spise uchádzača na príslušnom referáte a druhý dostane autor.
- (12) Študijné oddelenie zabezpečí odoslanie rigoróznej práce do CRZP, kde sa posudzuje aj originalita rigoróznej práce. Overenie a získanie Protokolu o originalite je podmienkou prijatia k obhajobe rigoróznej práce.

- (13) V spore o výsledok kontroly rozhodne rigorózna komisia, pred ktorou má byť práca obhajovaná, či prácu akceptuje alebo odmietne ako neakceptovateľný plagiat.
- (14) V prípade, že uchádzač neodovzdá rigoróznú prácu a uplynie lehota dvoch rokov od začatia rigorózneho konania, dekan fakulty uchádzača na tento fakt písomne upozorní. Ak následne uchádzač nepredloží rigoróznú prácu do 30 dní od upozornenia, rigorózne konanie sa končí.
- (15) Uchádzač môže požiadať o prerušenie plynutia doby na odovzdanie rigoróznej práce z vážnych dôvodov, najmä z dôvodu čerpania materskej dovolenky, zdravotných dôvodov alebo dlhodobého pracovného pobytu (viac ako 3 mesiace) v zahraničí, a pod.
- (16) O prerušení plynutia doby na odovzdanie rigoróznej práce rozhoduje dekan fakulty. Prerušenie nemôže byť dlhšie ako 6 mesiacov. O prerušení plynutia doby na odovzdanie rigoróznej práce možno požiadať najviac jedenkrát v rámci prebiehajúceho rigorózneho konania.
- (17) Do troch mesiacov od predloženia rigoróznej práce, najneskôr však 30 dní pred konaním rigoróznej skúšky, dekan oznámi písomne uchádzačovi miesto a termín konania rigoróznej skúšky.

Článok 5

Skúšobná komisia pre konanie rigoróznej skúšky

- (1) Právo skúšať na rigorózných skúškach majú iba vysokoškolskí učitelia, pôsobiaci na fakulte vo funkciách profesorov a docentov a ďalší odborníci schválení vedeckou radou fakulty.
- (2) Zloženie komisie pre rigorózne skúšky (ďalej len komisia) určuje z osôb oprávnených skúšať podľa ods. 1 tohto článku dekan fakulty na návrh predsedu komisie. Skúšobná komisia má najmenej štyroch členov, z ktorých jeden je predseda.
- (3) Predsedom komisie môže byť iba vysokoškolský učiteľ pôsobiaci na fakulte vo funkcii profesor alebo docent. Jedným členom komisie môže byť významný odborník v danom študijnom odbore z inej vysokej školy alebo spoločenskej praxe v súlade s ods. 1 tohto článku.

Článok 6

Oponent rigoróznej práce

- (1) Predseda skúšobnej komisie po získaní Protokolu o originalite rigoróznej práce určí na posúdenie rigoróznej práce najmenej jedného oponenta z profesorov, docentov, odborných asistentov s vedeckým titulom CSc., Dr. alebo PhD., alebo vedeckých pracovníkov s vedeckým kvalifikačným stupňom I, IIa alebo IIb.
- (2) Oponent je povinný predložiť o rigoróznej práci písomný posudok predsedovi komisie najneskôr do dvoch mesiacov odo dňa, v ktorom mu predseda komisie túto prácu predložil.
- (3) Posudok oponenta musí obsahovať pripomienky k obsahu rigoróznej práce a jeho vyjadrenie, či práca spĺňa alebo nespĺňa požiadavky pre rigorózne práce určené dekanom fakulty.
- (4) Oponentský posudok doručí fakulta uchádzačovi najneskôr do 15 dní pred konaním rigoróznej skúšky.

Článok 7

Priebeh rigoróznej skúšky a obhajoba rigoróznej práce

- (1) Rigorózna skúška sa môže konať iba vtedy, ak je prítomný predseda komisie a najmenej traja jej ďalší členovia. Priebeh rigoróznej skúšky a vyhlásenie jej výsledkov je verejné.
- (2) Rigorózna skúška sa skladá z dvoch častí, obhajoby rigoróznej práce a ústnej skúšky. Obidve časti sa konajú v jednom termíne.
- (3) Rigorózna skúška sa začína obhajobou rigoróznej práce. Pri obhajobe rigoróznej práce sa uchádzač vyjadrí k pripomienkam uvedeným v posudku oponenta a odpovie na otázky členov skúšobnej komisie, týkajúce sa rigoróznej práce. K obhajobe rigoróznej práce môže predseda prizvať konzultanta a oponenta rigoróznej práce.
- (4) Po obhajobe rigoróznej práce sa koná ústna skúška. Ústnou časťou rigoróznej skúšky uchádzač preukazuje, že má dostatok teoretických vedomostí a aplikačných poznatkov nutných k ovládaniu príslušného študijného odboru. Táto časť rigoróznej skúšky nemôže byť identická so štátnou skúškou v študijných programoch 2. stupňa vysokoškolského vzdelávania.
- (5) Ústna časť rigoróznej skúšky sa koná z dvoch predmetov – z povinného a výberového predmetu. Povinný predmet je viazaný na daný študijný program. Výberový predmet je

zo širšieho základu príslušného študijného odboru a súvisí so zameraním rigorózne práce.

- (6) O výsledku rigorózne skúšky hlasuje skúšobná komisia verejne na neverejnom zasadnutí v deň konania rigorózne skúšky. V prípade rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedu skúšobnej komisie. Predseda skúšobnej komisie verejne vyhlási výsledok rigorózne skúšky. Hodnotenie rigorózne skúšky je „vyhovel“ alebo „nevyhovel“.
- (7) O rigorózne skúške sa v deň konania skúšky vyhotoví „Zápis o rigorózne skúške“, ktorý podpíše predseda skúšobnej komisie a ostatní členovia skúšobnej komisie prítomní na skúške. Predseda skúšobnej komisie podpísaný Zápis o rigorózne skúške postúpi na študijné oddelenie fakulty do troch pracovných dní od konania skúšky. Zápis je súčasťou osobného spisu uchádzača, ktorý archivuje študijné oddelenie.
- (8) Dekan fakulty môže po vyjadrení príslušnej komisie pre rigorózne skúšky a na návrh jej predsedu uznať už vykonanú dizertačnú skúšku ako ústnu časť rigorózne skúšky.

Článok 8

Opakovanie rigorózne skúšky

- (1) Ak sa uchádzač v určenom termíne nedostaví na rigoróznú skúšku a svoju neúčast písomne ospravedlní do 15 dní, dekan mu určí na základe jeho písomnej žiadosti a po dohode s predsedom komisie náhradný termín na vykonanie rigorózne skúšky.
- (2) Ak sa uchádzač v určenom termíne nedostaví na rigoróznú skúšku a svoju neúčast písomne neospravedlní do 15 dní, hodnotí sa akoby na skúške nevyhovel.
- (3) Uchádzač, ktorý nevyhovel v oboch častiach rigorózne skúšky, alebo len pri obhajobe rigorózne práce resp. ústnej časti rigorózne skúšky, môže rigoróznú skúšku opakovať na základe písomnej žiadosti **najskôr po troch mesiacoch odo dňa konania rigorózne skúšky**. Termín opakovania rigorózne skúšky určí dekan po dohode s predsedom komisie.
- (4) Ak uchádzač obhájil rigoróznú prácu, pri opakovaní rigorózne skúšky sa jej obhajoba už nemusí konať. V opačnom prípade komisia určí, či je potrebné prácu prepracovať alebo doplniť. Ak uchádzač neobhájil rigoróznú prácu a vyhovel v ústnej časti rigorózne skúšky, táto časť sa pri opakovaní nemusí konať. Ak nevyhovel uchádzač pri rigorózne skúške len v jednom predmete v ústnej časti, pri opakovaní rigorózne skúšky opakuje tento predmet.
- (5) Rigoróznú skúšku resp. niektorú z jej častí je možné **opakovať len raz**.

Článok 9

Poplatky spojené s rigoróznym konaním a vydaním diplomu

- (1) Poplatky za úkony spojené so zabezpečením rigorózneho konania v danom akademickom roku a poplatky za vydanie diplomu určuje rozhodnutie rektora Univerzity Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach (Poriadok poplatkov). Uchádzač je povinný predložiť na študijné oddelenie potvrdenie o zaplatení poplatku za zabezpečenie rigorózneho konania do 15 dní od prijatia prihlášky (čl. 2 ods. 1 a čl. 3, ods. 4) a poplatok za úkony spojené s vydaním diplomu o priznaní akademického titulu do 15 dní od úspešného vykonania rigoróznej skúšky.
- (2) Za opakovanie rigoróznej skúšky a obhajoby rigoróznej práce sa môže požadovať poplatok až do výšky 50 % sumy, ktorú uchádzač zaplatil pri riadnom termíne skúšky.
- (3) Uchádzačovi, ktorý vykonáva prácu na ustanovený týždenný pracovný čas na fakulte alebo na inej súčasťi univerzity, môže rektor, so súhlasom dekana, znížiť poplatky spojené so zabezpečením rigorózneho konania alebo odložiť termín ich splatnosti.

Článok 10

Priznanie titulu a vydanie diplomu

- (1) Univerzita Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach prizná uchádzačom, ktorí vykonali rigoróznou skúšku s výsledkom „prospel“ a v stanovenom termíne a predložili potvrdenie o úhrade poplatkov uvedených podľa čl. 9, ods. 1, akademický titul podľa čl. 1, ods. 5 slávnostným spôsobom na promóciách a vydá im diplom s uvedením študijného odboru a akademického titulu.

Článok 11

Účinnosť a záverečné ustanovenia

- (1) Tieto zásady nadobúdajú účinnosť dňom schválenia vo vedeckej rade fakulty.
- (2) Tieto zásady zrušujú doterajší vnútorný predpis Prírodovedeckej fakulty „Zásady konania rigoróznej skúšky a obhajoby rigoróznej práce na Prírodovedeckej fakulte Univerzity Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach“ schválený vedeckou radou fakulty dňa 24.10.2003.
- (3) Súčasťou tohto poriadku sú:
 - a) Príloha č. 1 „Vzor prihlášky na rigorózne konanie“
 - b) Príloha č. 2 „Vzor obalu rigoróznej práce“
 - c) Príloha č. 3 „Vzor titulnej strany rigoróznej práce“

d) Príloha č. 4 „Licenčná zmluva o použití rigorózneho diela“.

doc. RNDr. Gabriel Semanišin, PhD

dekan fakulty



Prihláška na rigoróznú skúšku

Osobné údaje			
Priezvisko:		Rodné priezvisko:	
Meno:		Titul:	
Dátum narodenia:		Miesto narodenia:	
Rodné číslo:	Číslo OP (pasu):	Štátna príslušnosť:	
Zamestnávateľ:		Pracovné zaradenie:	
Trvalé bydlisko uchádzača			
Ulica a číslo:		PSČ:	
Obec:		Číslo telefónu:	
Kontaktná adresa (ak je iná ako trvalé bydlisko):		E-mail:	
Dosiiahnuté vzdelanie			
Názov vysokej školy (fakulty):			
Sídlo vysokej školy (fakulty):		Číslo diplomu:	
Študijný program a študijný odbor:		Rok ukončenia štúdia:	
Názov diplomovej práce:			
Rigorózna skúška:			
Odbor:			
Študijný program:			

Vyhlásenie a súhlas so spracovaním osobných údajov: Vyhlasujem, že všetky uvedené údaje sú podľa mojich vedomostí úplné a presné. V súlade s § 7 zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov súhlasím so spracovaním mojich osobných údajov na účely rigorózneho konania a vydania diplomu.

.....
Dátum

.....
Podpis uchádzača

UNIVERZITA PAVLA JOZEFA ŠAFÁRIKA V KOŠICIACH
PRÍRODOVEDECKÁ FAKULTA

NÁZOV PRÁCE

Rigorózna práca

Rok

**Meno, priezvisko, akademické tituly a
vedecko-pedagogické tituly autora**

UNIVERZITA PAVLA JOZEFA ŠAFÁRIKA V KOŠICIACH
NÁZOV FAKULTY

NÁZOV PRÁCE
PODNÁZOV PRÁCE

Rigorózna práca

Študijný program:

Pracovisko (katedra/ústav):

Konzultant práce:

Rok

Meno, priezvisko, akademické tituly a
vedecko-pedagogické tituly autora

UNIVERZITA PAVLA JOZEFA ŠAFÁRIKA V KOŠICIACH



Licenčná zmluva o použití záverečnej¹, rigoróznej, habilitačnej práce

uzatvorená v nadväznosti na ust. § 40 a nasl. zákona č. 618/2003 Z. z. o autorskom práve a právach súvisiacich s autorským právom (autorský zákon) v znení neskorších predpisov a ust. § 63 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o vysokých školách“)

Čl. I Zmluvné strany

titul, meno a priezvisko:
dátum a miesto narodenia:
trvalý pobyt:
(ďalej len „autor“)

Slovenská republika zastúpená
Univerzitou Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach,
(názov a adresa fakulty, na ktorej je autor zapísaný na štúdium alebo je uchádzačom
v rigoróznom konaní alebo habilitačnom konaní, inak vysokej školy)
Zastúpená: (dekan fakulty)
IČO: 00397768
(ďalej len „nadobúdateľ“):

Čl. II Predmet zmluvy

Predmetom tejto zmluvy je udelenie súhlasu autora nadobúdateľovi (ďalej len „licencia“) na použitie diela špecifikovaného v čl. III tejto zmluvy (ďalej len „dielo“) podľa podmienok dohodnutých v tejto zmluve.

¹ Nehodiace sa preškrtnite

Čl. III Špecifikácia diela

Názov diela:

Druh diela:

- záverečná práca
- rigorózna práca
- habilitačná práca

Ak ide o záverečnú prácu, jej druh:

- bakalárska práca
- diplomová práca
- dizertačná práca

Číslo študijného odboru²⁾:

Názov študijného odboru:

Identifikačné číslo práce vygenerované informačným systémom vysokej školy:

Čl. IV Spôsob použitia diela a rozsah licencie

1. Autor súhlasí so zverejnením diela a udeľuje nadobúdateľovi súhlas na sprístupňovanie digitálnej rozmnoženiny diela verejnosti spôsobom umožňujúcim hromadný prístup³⁾, a to prostredníctvom centrálného registra záverečných, rigorózných a habilitačných prác vedeného MŠVVaŠ SR (ďalej len „register“).
2. Nadobúdateľ je oprávnený dielo po jeho zaradení do registra sprístupniť verejnosti
 - najskôr po uplynutí mesiacov⁴⁾ odo dňa registrácie diela,
 - bez odkladnej lehoty.
3. Nadobúdateľ je oprávnený dielo sprístupniť verejnosti
 - len s použitím
 - aj bez použitia
takých technologických opatrení, ktoré zabránia verejnosti dielo trvalo ukladať na pamäťové médium alebo ju tlačiť.
4. Licencia udelená autorom nadobúdateľovi podľa tejto zmluvy je nevýhradná a v územne neobmedzenom rozsahu.
5. Autor udeľuje nadobúdateľovi licenciu na dobu 70 rokov odo dňa registrácie diela v registri.

Čl. V Odmena

Autor udeľuje nadobúdateľovi licenciu bezodplatne.

²⁾ prvé štvorčíslie kódu podľa vyhlášky Štatistického úradu Slovenskej republiky č. 114/2011 Z. z. ktorou sa vydáva Štatistická klasifikácia odborov vzdelania

³⁾ § 4 ods. 2 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov

⁴⁾ celé číslo od 1 do 12, so súhlasom rektora, prípadne ním poverenej osoby

Čl. VI
Záverečné ustanovenia

1. Táto zmluva je uzatvorená písomne v dvoch listinných vyhotoveniach, z toho jedno pre každú zmluvnú stranu.
2. Táto zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom podpísania oboma stranami; podpísaním sa rozumie aj nahradenie podpisu mechanickým prostriedkom.
3. Táto zmluva stráca účinnosť dňom, keď prevádzkovateľ registra natrvalo zastaví prístupňovanie diela verejnosti podľa ust. § 63 ods. 12 zákona o vysokých školách .
4. Ak sa stane niektoré z ustanovení tejto zmluvy neplatné, neúčinné alebo nevykonateľné, nebude tým dotknutá platnosť, účinnosť a vykonateľnosť ostatných zmluvných dojednaní.
5. Zmluvné strany vyhlasujú, že zmluvu uzavreli slobodne a vážne, nekonali v omyle ani v tiesni, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu ju podpisujú vlastnoručne.

V dňa

V dňa.....

.....
autor

.....
dekan, prípadne ním poverená osoba