



Garant: útvar rektora

V Košiciach dňa 15.12. 2024  
Č. j. REK000273/2024-UPA/ 6609

**Rozhodnutie rektora č. 24/2024,  
ktorým sa upravujú pravidlá podpory študentských organizácií  
na Univerzite Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach**

V súlade s ustanovením § 15 ods. 1 písm. n) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách  
a zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

**v y d á v a m**

toto rozhodnutie.

**Článok 1  
Predmet úpravy**

Toto rozhodnutie upravuje:

- a) pravidlá podpory činnosti a rozvoja študentských organizácií a ich aktivít realizovaných v prospech Univerzity Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach (ďalej len „UPJŠ“ alebo „univerzita“) a jej študentov (ďalej len „podpora pre študentské organizácie“),
- b) postup pri predkladaní žiadostí na poskytnutie podpory pre študentské organizácie.

**Článok 2  
Študentské organizácie UPJŠ**

1. Na účely tohto rozhodnutia sú študentskými organizáciami UPJŠ neziskové organizácie, občianske združenia a iné formy organizácie, bez ohľadu na právnu subjektivitu, vykonávajúce činnosť na univerzite alebo niektorej fakulte alebo pracovisku, v ktorých sú združení prevažne študenti UPJŠ. Činnosť organizácie musí byť zameraná v prospech UPJŠ a študentov UPJŠ.
2. O podporu pre študentskú organizáciu sa môže uchádzať len študentská organizácia, ktorá vie preukázať skutočnosti uvedené v bode 1 tohto článku a informácia o tejto študentskej organizácii je v čase výzvy v zmysle článku 3 tohto rozhodnutia zverejnená na webovom sídle UPJŠ.
3. Za poskytnutie podkladov potrebných na zverejnenie podľa bodu 2 tohto článku zodpovedá študentská organizácia.

**Článok 3  
Výzva na predkladanie žiadostí**

1. Finančná podpora UPJŠ môže byť študentskej organizácii poskytnutá len na základe a v medziach tohto rozhodnutia a zverejnenej výzvy.
2. Výzva UPJŠ na predkladanie žiadostí o finančnú podporu (ďalej len „žiadosti“) je zverejnená spravidla do 15. decembra príslušného akademického roka na webovej stránke univerzity. Výzvy zverejňuje Referát pre vysokoškolské vzdelávanie Rektorátu UPJŠ.
3. Žiadosti je možné predkladať v termíne do 15. januára príslušného akademického roka formou formulára podľa Prílohy č.1 tohto rozhodnutia, a to elektronicky na stanovenú emailovú adresu

(bližšie špecifikované vo výzve).

4. Žiadosť musí obsahovať najmä:
  - a) informácie o žiadateľovi – v súlade s článkom 2 tohto rozhodnutia,
  - b) cieľ podpory – odôvodnenie účelu a opodstatnenosti projektu pre UPJŠ a jej študentov,
  - c) výšku požadovanej podpory a rozpočet projektu – rozpis položiek rozpočtu (tovary, službu, etc.),
  - d) štatutárny orgán študentskej organizácie, v prípade organizácií bez právnej subjektivity – kontaktná osoba (osoba, ktorá bude oprávnená v mene organizácie konať v prípade schválenia žiadosti,
  - e) vyjadrenie dekana fakulty, na ktorej študentská organizácia vykonáva svoju činnosť.

#### **Článok 4 Vyhodnotenie žiadostí**

1. Žiadosti posudzuje a vyhodnocuje výberová komisia (ďalej len "komisia") v zložení: prorektorka UPJŠ pre pregraduálne a celoživotné vzdelávanie – predseda komisie, jeden zástupca nominovaný študentskou časťou Akademického senátu UPJŠ v Košiciach a ďalšia osoba menovaná rektorom.
2. Výberová komisia odporúča rektorovi projekty, ktoré majú byť podporené a konkrétnu sumu finančnej podpory.
3. Na základe odporúčania komisie rektor rozhodne o pridelení finančnej podpory na realizáciu konkrétnych projektov, rešpektujúc všeobecne záväzné právne predpisy a vnútorné predpisy UPJŠ. Rektor má právo neschváliť žiadny z predložených žiadostí o finančnú podporu.
4. Rozhodnutie o schválení žiadostí sa zverejňuje na webovom sídle univerzity a doručuje sa emailom štatutárnemu orgánu, resp. kontaktnej osobe študentskej organizácie.

#### **Článok 5 Finančná podpora**

1. Finančná podpora bude poskytnutá žiadostiam, ktoré odporučí komisia, na základe rozhodnutia rektora.
2. Finančná podpora sa môže použiť najmä na obstaranie tovarov a služieb. Finančnú podporu nemožno použiť na personálne výdavky (mzdy a odmeny).

#### **Článok 6 Záverečná správa**

1. Organizácia, ktorej boli poskytnuté finančné prostriedky, je povinná preukázať ich účelné využitie vypracovaním záverečnej správy.
2. Záverečnú správu je organizácia povinná predložiť elektronicky na stanovenú adresu (podľa zverejnenej výzvy), a to najneskôr do 31. januára nasledujúceho akademického roka, v ktorom bola finančná podpora poskytnutá.
3. V prípade, ak organizácia pôsobí na fakulte, súčasťou záverečnej správy je aj vyjadrenie dekana fakulty.

#### **Článok 7 Záverečné ustanovenia**

Toto rozhodnutie nadobúda platnosť a účinnosť dňom jeho podpisu rektorom.

prof. MUDr. Daniel Pella, PhD.  
rektor UPJŠ

**Príloha č.1**

**Žiadosť o poskytnutie finančnej podpory**

**Žiadateľ:**

Názov:

Sídlo:

Právna forma:

IČO:

Pôsobisko (fakulta):

**Štatutárny orgán/Kontaktná osoba:**

Meno a priezvisko:

Bydlisko:

Telefónne číslo:

Email:

**Charakteristika projektu:**

Názov:

Cieľ projektu (odôvodnenie účelu a opodstatnenosti projektu pre UPJŠ a jej študentov):

**Rozpočet projektu:**

Celková výška žiadanej finančnej podpory:

Odôvodnenie potreby vynaloženia finančných prostriedkov:

Rozpis položiek nevyhnutných na realizáciu projektu:

tovar/služba	predpokladaná cena

**Vyjadrenie dekana**

S predloženou žiadosťou na poskytnutie finančnej podpory súhlasím/ nesúhlasím.

V Košiciach, dňa

podpis dekana