

Univerzita Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach

Fakulta verejnej správy



Rokovací poriadok

Vedeckej rady

**Univerzity Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach,
Fakulty verejnej správy**

Schválený Vedeckou radou Univerzity Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach, Fakulty verejnej správy dňa 13. decembra 2024.

Vedecká rada Univerzity Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach, Fakulty verejnej správy (ďalej aj „vedecká rada fakulty“) je podľa čl. 28 ods. 2 Štatútu Univerzity Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach v platnom a účinnom znení (ďalej aj „Štatút Univerzity“) a čl. 9 ods. 2 Štatútu Univerzity Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach, Fakulty verejnej správy v platnom a účinnom znení (ďalej aj „Štatút Fakulty“) ďalším orgánom fakulty.

Čl. I

Pôsobnosť vedeckej rady fakulty

1. Vedecká rada fakulty:
 - a) vyjadruje sa na návrh dekana k návrhu dlhodobého zámeru fakulty a k návrhu jeho aktualizácie, a to najmä z hľadiska jeho posúdenia v nadväznosti na dlhodobý zámer univerzity
 - b) hodnotí najmenej raz za rok úroveň fakulty vo vzdelávacej činnosti a v oblasti vedy, techniky alebo umenia
 - c) schvaľuje ďalších odborníkov, ktorí majú právo skúšať na štátnych skúškach pre študijné programy uskutočňované na fakulte (§ 63 ods. 3 zákona č. 131/2002 Z.z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj „ZVŠ“); schvaľuje školiteľov na doktorandské štúdium podľa § 54 ods. 4 ZVŠ,
 - d) prerokúva návrhy na udelenie titulu „docent“ a rozhoduje o ich výsledku,
 - e) prerokúva a predkladá Vedeckej rade Univerzity Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach (ďalej aj „vedecká rada univerzity“) návrhy na vymenovanie profesorov,
 - f) prerokúva a predkladá vedeckej rade univerzity všeobecné kritériá na obsadzovanie funkcií profesorov a docentov na fakulte,
 - g) prerokúva a predkladá vedeckej rade univerzity konkrétne podmienky výberového konania na obsadzovanie funkcií profesorov na fakulte,
 - h) schvaľuje rokovací poriadok vedeckej rady fakulty,
 - i) plní ďalšie úlohy výslovne určené Štatútom UPJŠ, Štatútom Fakulty alebo ZVS.
2. Vedecká rada fakulty rokuje o otázkach, ktoré jej predloží predseda vedeckej rady fakulty.

Čl. II

Zloženie vedeckej rady fakulty

1. Predsedom vedeckej rady fakulty je dekan fakulty.
2. Členmi vedeckej rady fakulty sú významní odborníci z oblastí, v ktorých fakulta uskutočňuje vzdelávaciu, výskumnú, vývojovú, umeleckú alebo ďalšiu tvorivú činnosť. Členmi vedeckej rady fakulty, ktorí sú členmi academickej obce univerzity, môžu byť len osoby, ktoré pôsobia na funkčnom mieste profesora alebo na funkčnom mieste docenta

alebo výskumní pracovníci s vedeckým kvalifikačným stupňom IIa alebo s vedeckým kvalifikačným stupňom I alebo umeleckí pracovníci.

3. Vedecká rada fakulty má najmenej 15 členov, z toho najmenej 1/4 a najviac 1/3 členov vedeckej rady fakulty sú osoby, ktoré nie sú členmi akademickej obce univerzity.
4. Členov vedeckej rady fakulty vymenúva a odvoláva dekan po ich schválení v akademickom senáte fakulty. Funkčné obdobie členov vedeckej rady fakulty je navyše štvorročné. Ak je člen vedeckej rady fakulty menovaný po začiatku funkčného obdobia vedeckej rady fakulty, môže byť menovaný dekanom najdlhšie na funkčné obdobie do skončenia príslušného funkčného obdobia vedeckej rady fakulty.
5. Dekan navrhuje akademickému senátu fakulty za členov vedeckej rady fakulty vždy aj prodekanov spĺňajúcich podmienky podľa ods. 2 tohto článku.
6. Funkcia člena vedeckej rady fakulty je čestná a jej výkon je nezastupiteľný.
7. Členstvo vo vedeckej rade fakulty jednotlivým členom zaniká:
 - a) dňom doručenia písomného vyhlásenia člena vedeckej rady fakulty jej predsedovi, že sa vzdáva členstva vo vedeckej rade fakulty,
 - b) ukončením funkcie prodekana, pokiaľ nedôjde k vymenovaniu člena vedeckej rady fakulty dekanom fakulty stanoveným spôsobom z iného titulu, po splnení podmienok podľa ods. 2 tohto článku.
 - c) rozhodnutím dekana fakulty o odvolaní člena vedeckej rady po predchádzajúcom schválení jeho návrhu na odvolanie v akademickom senáte fakulty,
 - d) dňom ukončenia pracovného pomeru s univerzitou,
 - e) smrťou člena vedeckej rady fakulty.

Čl. III

Zabezpečenie činnosti vedeckej rady fakulty

1. Činnosť vedeckej rady fakulty sa riadi programom jednotlivých zasadnutí.
2. Program vedeckej rady fakulty stanovuje jej predseda.
3. Administratívu spojenú s činnosťou vedeckej rady fakulty zabezpečuje príslušný referát, v agende ktorého je vedeckovýskumná činnosť.
4. Vedecká rada o jednotlivých bodoch programu rokuje na základe podkladových materiálov v písomnej alebo elektronickej podobe doručených členom vedeckej rady fakulty spravidla 5 dní pred termínom jej zasadnutia.

Čl. IV

Zasadnutia vedeckej rady fakulty a ich priebeh

1. Zasadnutia vedeckej rady fakulty sú riadne a mimoriadne.
2. Riadne zasadnutia vedeckej rady fakulty zvoláva jej predseda spravidla dvakrát do roka.
3. Mimoriadne zasadnutia vedeckej rady fakulty zvoláva jej predseda do 15 kalendárnych dní, ak o to písomne požiada minimálne tretina členov vedeckej rady fakulty s odôvodnením predmetu rokovania a dôvodu nevyhnutnosti.

4. Predmetom rokovania mimoriadneho zasadnutia vedeckej rady fakulty je len vec, ktorá bola dôvodom zvolania takéhoto zasadnutia. Iné veci môžu byť predmetom rokovania mimoriadneho zasadnutia len vtedy, ak s tým súhlasí predseda vedeckej rady fakulty.

Čl. V

1. Na zasadnutia vedeckej rady fakulty pozýva jej predseda všetkých členov vedeckej rady fakulty písomne s uvedením programu rokovania. Predseda vedeckej rady fakulty môže podľa povahy prerokúvanej otázky prizvať na rokovanie vedeckej rady fakulty alebo jeho časti, ďalších učiteľov, vedeckých zamestnancov, externých odborníkov a študentov. Na zasadnutie vedeckej rady fakulty o návrhu študijných programov určených študentskou časťou akademického senátu fakulty sú pozvaní najmenej dvaja študenti fakulty. Prizvaní účastníci nemajú hlasovacie právo.
2. Povinnosťou každého člena vedeckej rady fakulty je zúčastňovať sa na jej zasadnutí. Ak sa z vážnych dôvodov nemôže niektorý člen zúčastniť, je povinný včas sa predsedovi vedeckej rady fakulty ospravedlniť. Svoje stanoviská k jednotlivým bodom programu môže predsedovi vedeckej rady fakulty doručiť v písomnej forme pred zasadnutím vedeckej rady fakulty.

Čl. VI

1. Zasadnutiu vedeckej rady fakulty predsedá a rokovanie riadi predseda vedeckej rady fakulty. Ak to nemôže z akéhokoľvek dôvodu vykonávať, zastupuje ho poverený prodekan fakulty.
2. Na začiatku zasadnutia predseda zisťuje uznášaniaschopnosť vedeckej rady fakulty a oznamuje ospravedlnenie neprítomných členov. Vedecká rada fakulty je uznášaniaschopná, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých členov.

Čl. VII

1. Na riadnom zasadnutí vedeckej rady fakulty predseda oboznámi prítomných členov vedeckej rady fakulty s programom rokovania a umožní členom vedeckej rady fakulty navrhnúť jeho zmenu, alebo doplnenie.
2. Predseda stanovuje poradie členov vedeckej rady fakulty prihlásených do diskusie. Ak sa člen vedeckej rady fakulty odchyľuje od prerokúvanej veci, predseda je oprávnený vyzvať ho, aby hovoril k veci a dodržiaval tento rokovací poriadok; po dvojnásobnom upozornení mu predseda môže odobrať slovo.
3. Predseda vyhlasuje zasadnutie vedeckej rady fakulty za skončené po prerokovaní všetkých bodov programu, alebo po prijatí návrhu na skončenie zasadnutia. Ak nie sú všetky body programu prerokované, môže predseda vedeckej rady fakulty prerušiť rokovanie a pokračovať v prerokovávaní programu v novom termíne zasadnutia.

Čl. VIII

1. Prerokovanie bodov programu vyžadujúcich uznesenie vedeckej rady fakulty začína prednesením správy alebo návrhu. Po ich prednesení nasleduje rozprava, v ktorej predseda udeľuje slovo členom vedeckej rady fakulty.

2. O tej istej veci môže každý člen vedeckej rady fakulty hovoriť spravidla dvakrát. Predseda môže pri obsiahlejšej rozprave hovoriacich časovo obmedziť.
3. Návrh na ukončenie rozpravy môže podať predseda. Ak bol prijatý návrh na ukončenie rozpravy, môžu vystúpiť tí rečníci, ktorí sa už prihlásili do rozpravy a navrhovateľ.

Čl. IX

Hlasovanie na zasadnutí vedeckej rady fakulty

1. Všetci prítomní členovia vedeckej rady fakulty sú povinní zúčastniť sa hlasovania.
2. Pred každým hlasovaním sa zisťuje, či je vedecká rada fakulty spôsobilá uznášať sa. Na platné uznesenie vedeckej rady fakulty je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných členov.
3. Hlasovanie sa uskutočňuje verejne alebo tajne.
4. Verejné hlasovanie sa uskutočňuje zdvihnutím ruky. Verejne sa hlasuje najmä o organizačných otázkach a o veciach, pri ktorých sa nevyžaduje tajné hlasovanie.
5. Tajne sa hlasuje v týchto veciach:
 - a) o udelení alebo neudelení titulu docent,
 - b) o schválení alebo neschválení návrhu na vymenovanie za profesora,
 - c) o ostatných otázkach, na ktorých sa uznesie vedecká rada fakulty.
6. Tajné hlasovanie sa uskutočňuje hlasovacími lístkami. Hlasovací lístok musí obsahovať poučenie o spôsobe hlasovania. Pre uskutočnenie tajného hlasovania vedecká rada fakulty schváli dvoch svojich členov ako skrutátorov, ktorí spočítajú hlasy.
7. Návrh podľa ods. 5 tohto článku je schválený, ak zaň kladne hlasovala nadpolovičná väčšina všetkých členov vedeckej rady fakulty.
8. Ak vedecká rada fakulty rozhodne o neudelení titulu docent alebo navrhne nevymenovať profesora, opätovné predloženie žiadosti o získanie titulu docent alebo predloženie návrhu na vymenovanie profesora je možné najskôr o 1 rok odo dňa rozhodnutia vedeckej rady fakulty o neudelení titulu docent/neschválení návrhu na udelenie titulu profesor
9. Ak sa návrh skladá z niekoľkých častí, prečíta sa najprv celý. Následne sa podľa rozhodnutia vedeckej rady fakulty hlasuje buď o každej časti osobitne a o celom návrhu naraz, alebo o celom návrhu naraz.
10. Ak sú predložené pozmeňujúce alebo doplňujúce návrhy, najprv sa hlasuje o nich a to v poradí, v akom boli predložené. Ak nebol prijatý žiadny pozmeňujúci ani doplňujúci návrh, hlasuje sa o pôvodnom návrhu. Ak bol schválený pozmeňujúci alebo doplňujúci návrh, nakoniec sa hlasuje o návrhu ako celku.
11. Pri rovnosti hlasov udelí predseda ešte raz slovo predkladateľovi na krátke objasnenie prerokovávanej veci, a potom sa hlasovanie zopakuje. Pri opätovnej rovnosti hlasov sa návrh považuje za zamietnutý.
12. Člen vedeckej rady fakulty je vylúčený z navrhovania, prerokovania a hlasovania vo svojich osobných veciach.

Čl. X

1. Prijaté uznesenie možno zmeniť alebo zrušiť novým hlasovaním na tom istom zasadnutí, ak sa zistí, že sa stala zrejماً chyba v procese jeho realizácie.

2. Po prijatí návrhu na zmenu uznesenia, alebo na zrušenie uznesenia sa postupuje rovnakým spôsobom ako pri prijímaní pôvodného uznesenia.

Čl. XI

Osobitné formy zasadnutia a hlasovania vedeckej rady fakulty

1. Zasadnutie vedeckej rady fakulty možno uskutočniť prostredníctvom videokonferencie alebo inými prostriedkami informačnej a komunikačnej technológie bez fyzickej prítomnosti, vrátane tajného hlasovania, ak to technické podmienky umožňujú. Na zvolávanie a priebeh takéhoto zasadnutia sa primerane vzťahujú ustanovenia tohto rokovacieho poriadku upravujúceho prezenčné zasadnutie vedeckej rady fakulty, pokiaľ ďalej nie je uvedené inak.
2. Predseda vedeckej rady fakulty oboznámi členov vedeckej rady fakulty v pozvánke na zasadnutie vedeckej rady fakulty, že zasadnutie sa uskutoční podľa ods. 1 tohto článku a o technických podmienkach pripojenia. V prípade, ak sa na takomto zasadnutí očakáva tajné hlasovanie, predseda vedeckej rady fakulty taktiež upovedomí členov o technických podmienkach uskutočnenia tajného hlasovania.
3. Prítomnosť členov na zasadnutí vedeckej rady fakulty podľa ods. 1 tohto článku overuje predseda vedeckej rady fakulty v úvode zasadnutia, pričom každý zúčastnený člen sa spravidla prezentuje obrazom a zvukom. Prezenčná listina sa vyhotovuje v podobe výpisu z informačného systému, ktorý bol použitý na uskutočnenie videokonferencie alebo inej formy využitia informačnej a komunikačnej technológie. V prípade, ak to nie je možné, zúčastnení členovia podpíšu potvrdenie o zúčastnení sa zasadnutia a v elektronickej verzii ho doručia na fakultu.
4. Zo zasadnutia vedeckej rady fakulty uskutočnenej podľa ods. 1 tohto článku sa vyhotovuje obrazovo-zvukový záznam v prípade, ak tak stanovuje právny predpis alebo vnútorný predpis univerzity alebo fakulty. Predseda vedeckej rady fakulty upovedomí členov vedeckej rady fakulty o tejto skutočnosti pred začatím vyhotovovania obrazovo-zvukového záznamu. Obrazovo-zvukový záznam sa uchováva po dobu 3 mesiacov, pokiaľ právne predpisy alebo vnútorné predpisy univerzity alebo fakulty nestanovujú inak.
5. Zasadnutie vedeckej rady fakulty sa môže uskutočniť aj v kombinovanej forme, a to za osobnej prítomnosti niektorých členov vedeckej rady fakulty a dištančnej prítomnosti ostatných členov podľa ods. 1 tohto článku. Vo vzťahu k dištančne prítomným členom vedeckej rady fakulty sa budú aplikovať osobitné pravidlá podľa tohto článku.
6. V mimoriadne naliehavých veciach, alebo veciach hodných osobitného zreteľa, sa môže hlasovanie vedeckej rady fakulty uskutočniť aj mimo zasadnutia vedeckej rady fakulty, a to hlasovaním per rollam. O existencii takéhoto dôvodu rozhoduje predseda vedeckej rady fakulty. Takéto hlasovanie sa realizuje písomnou alebo elektronicou formou. Predseda vedeckej rady fakulty upovedomí členov vedeckej rady fakulty o takomto hlasovaní formou e-mailovej správy, pričom oboznámi členov vedeckej rady fakulty s návrhom uznesenia, prípadne s jeho odôvodnením, ako aj so spôsobom a lehotou uskutočnenia hlasovania. V prípade tejto formy hlasovania sa pre účely uznášania schopnosti za prítomných považujú všetci členovia vedeckej rady fakulty. Na platné uznesenie je potrebná väčšina, aká sa pre takéto uznesenie vyžaduje v rámci

hlasovania na zasadnutí vedeckej rady fakulty. O priebehu a výsledku hlasovania sa vyhotoví zápisnica, na ktorú sa primerane vzťahujú ust. Čl. XII tohto rokovacieho poriadku.

Čl. XII

Zápisnica zo zasadnutia vedeckej rady fakulty

1. O priebehu a výsledkoch rokovania vedeckej rady fakulty sa vyhotovuje zápisnica. Zapisovateľ predloží zápisnicu predsedovi vedeckej rady do 5 pracovných dní po zasadnutí na schválenie jej znenia a podpis. Zápisnica sa spravidla doručí členom vedeckej rady do 15 pracovných dní po zasadnutí. Zápisnica musí obsahovať:
 - a) dátum a miesto konania,
 - b) zoznam prítomných, ospravedlnených a neospravedlnených neprítomných členov vedeckej rady fakulty a hostí,
 - c) program rokovania,
 - d) prerokované veci v schválenom poradí,
 - e) meno a priezvisko zapisovateľa.
2. Pri každej prerokovanej veci zapisovateľ uvedie rokovacie číslo, stručné označenie veci, meno a priezvisko spravodajcu alebo navrhovateľ, doslovné znenie, pozmeňovacie a doplňovacie návrhy, podstatný záznam z rokovania o každom návrhu a výsledok hlasovania. Pri písomných návrhoch stačí odkaz na priložený materiál.
3. Člen vedeckej rady fakulty môže podať predsedovi návrh na opravu zápisnice najneskôr do 7 dní po doručení zápisnice. Opravené znenie zápisnice sa doručí všetkým členom vedeckej rady fakulty. Ak ide o chybu, o ktorej predseda nemôže rozhodnúť sám, oznámi túto skutočnosť na najbližšom zasadnutí vedeckej rady fakulty, ktorá verejným hlasovaním rozhodne o opravenom znení zápisnice.

Čl. XIII

Náklady na činnosť vedeckej rady

Fakulta refunduje cestovné výdavky členom vedeckej rady fakulty na základe faktúry zaslanej z kmeňového pracoviska člena vedeckej rady fakulty.

Čl. XIV

Záverečné ustanovenia

Zrušuje sa Rokovací poriadok Vedeckej rady Fakulty verejnej správy schválený na zasadnutí vedeckej rady fakulty dňa 27. 5. 2015.

Čl. XV
Účinnosť

Rokovací poriadok Vedeckej rady Univerzity Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach, Fakulty verejnej správy nadobúda účinnosť dňom jeho schválenia vedeckou radou fakulty dňa 13. 12. 2024.

doc. JUDr. Mgr. Michal Jesenko, PhD.
predseda Vedeckej rady UPJŠ v Košiciach,
Fakulty verejnej správy

Košice, 03. 12. 2024