



Garant: Útvar rektora

V Košiciach dňa 27. 2. 2026
Č. j. REK000887/2026-UPA/1856

Hospitačný poriadok Univerzity Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach

Univerzita Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach (ďalej „univerzita“ alebo „UPJŠ“) v súlade s ust. § 15 ods. 1 písm. b) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákonom č. 269/2018 Z. z. o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania a o zmene a doplnení zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v platnom znení (ďalej „zákon o zabezpečovaní kvality“ alebo „ZVSK“) a Rozhodnutím rektora č. 2/2025, ktorým sa vydávajú pravidlá vnútorného systému zabezpečovania a overovania kvality vzdelávania, vedeckej, výskumnej, vývojovej, umeleckej alebo ďalšej tvorivej a podpornej činnosti na Univerzite Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach zo dňa 03. 03. 2025, č. j.: REK00002/2025-UPA/219

v y d á v a

nasledovný Hospitačný poriadok, ktorým sa vydávajú pravidlá hospitácií na I., II., spojenom I. a II., a III. stupni vzdelávania na Univerzite Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach (ďalej len „hospitačný poriadok“).

Článok 1

Účel a predmet úpravy

- 1) Tento hospitačný poriadok upravuje spôsob, organizáciu a hodnotenie hospitácií na vyučovaní na UPJŠ, ktoré slúžia ako nástroj na zabezpečovanie a zlepšovanie kvality vzdelávacieho procesu.
- 2) Hospitácia je forma vnútorného hodnotenia pedagogickej činnosti, ktorej cieľom je najmä:
 - a) získať objektívnu spätnú väzbu o úrovni výučby,
 - b) podporiť profesijný rozvoj pedagógov,
 - c) prispieť k zvyšovaniu kvality vyučovacích procesov, obsahu a metód.

Článok 2

Typy hospitácií

- 1) Hospitácie sa podľa účelu členia na:
 - a) rozvojové (poradenské) – zamerané na podporu pedagóga a zlepšenie jeho výučby,
 - b) kontrolné (evaluačné) – vykonávané za účelom hodnotenia kvality a úrovne pedagogickej činnosti,
 - c) vstupné – realizované pri nástupe nového pedagóga alebo pri zmene predmetu.
- 2) Hospitácie sa môžu vykonávať v prezenčnej, dištančnej alebo kombinovanej forme podľa povahy predmetu a formy výučby.

Článok 3

Organizácia hospitácií

- 1) Fakulty a univerzita vo vzťahu k študijným programom uskutočňovaným na úrovni univerzity môžu ako jeden z prostriedkov vnútorného hodnotenia pedagogickej činnosti využívať hospitácie za účelom dosiahnutia cieľa uvedeného v čl. 1 bod 2.
- 2) Hospitácie organizuje vedúci katedry (riaditeľ ústavu) v súlade s plánom hospitácií schváleným dekanom fakulty alebo rektorom univerzity v prípade študijných programov uskutočňovaných na úrovni univerzity.
- 3) Plán hospitácií je interný plán pre daný akademický rok, v ktorom fakulta alebo univerzita vopred určí, u koho, kedy a kým budú hospitácie vykonané. Plán hospitácií sa spravidla zostavuje na začiatku akademického roka a je súčasťou systému vnútorného zabezpečovania kvality vzdelávania.
- 4) Hospitáciu vykonáva (ďalej „hospitujúci“):
 - a) vedúci katedry/ústavu,
 - b) osoba zodpovedná za študijný program (OZŠP),
 - c) člen Rady študijného programu na základe jej poverenia.

Článok 4

Priebeh hospitácie

- 1) Hospitácia sa spravidla oznamuje pedagógovi najmenej tri dni vopred.
- 2) Počas hospitácie sa sledujú najmä tieto aspekty:
 - a) odborná a pedagogická úroveň výučby,
 - b) jasnosť a primeranosť cieľov a obsahu výučby,
 - c) využitie moderných metód a foriem výučby,
 - d) komunikácia so študentmi a motivácia k aktivite,

- e) využitie didaktických pomôcok a technológií,
 - f) priebeh a organizácia hodiny.
- 3) Hospitujúci vypracuje záznam o hospitácii bezodkladne po jej skončení.

Článok 5

Záznam, vyhodnotenie a archivácia

- 1) Záznam o hospitácii sa vyhotovuje na stanovenom formulári podľa vzoru tvoriaceho Prílohu č. 1 hospitačného poriadku, ktorý obsahuje:
 - a) identifikáciu predmetu, pedagóga a hospitujúceho,
 - b) dátum a formu výučby,
 - c) hodnotenie pozorovaných oblastí výučby,
 - d) odporúčania a návrhy na zlepšenie.
- 2) Hospitovaný pedagóg má právo sa k záznamu vyjadriť.
- 3) Záznam o hospitácii s vyjadrením hospitovaného pedagóga prerokúva a vyhodnocuje Rada príslušného študijného programu.
- 4) Záznam z hospitácie spolu s vyjadrením hospitovaného pedagóga a vyhodnotenia zo strany rady príslušného študijného programu sa ukladá v osobnom spise hospitovaného pedagóga. Tieto podklady slúžia na účel zabezpečovania a zlepšovania kvality vzdelávania.

Článok 6

Ochrana osobných údajov a dôvernosť

- 1) Údaje získané z hospitácií sú dôverné a spracúvajú sa výlučne na účely zabezpečovania a zlepšovania kvality vzdelávania.
- 2) K údajom z hospitácií majú prístup len osoby, ktoré ich nevyhnutne potrebujú na plnenie svojich pracovných úloh, a to najmä:
 - a) hospitovaný pedagóg,
 - b) hospitujúci,
 - c) vedúci katedry alebo riaditeľ ústavu,
 - d) rektor a dekan fakulty,
 - e) členovia rady príslušného študijného programu.
- 3) Iným osobám môžu byť údaje sprístupnené len na základe zákona alebo so súhlasom hospitovaného pedagóga. Zverejňovanie individuálnych výsledkov hospitácií nie je prípustné bez súhlasu pedagóga.

Článok 7

Záverečné ustanovenia

- 1) Tento hospitačný poriadok bol schválený Akademickým senátom UPJŠ v Košiciach dňa 26.02.2026.
- 2) Tento hospitačný poriadok nadobúda platnosť a účinnosť dňom jeho podpisu rektorom UPJŠ. Dňom nadobudnutia platnosti a účinnosti tohto hospitačného poriadku sa rušia všetky predchádzajúce vnútorné predpisy UPJŠ a jej súčastí o hospitáciách.

.....
prof. MUDr. Jana Kaťuchová, PhD., MBA
predsedníčka Akademického senátu UPJŠ

.....
prof. MUDr. Daniel Pella, PhD.
rektor UPJŠ

Záznam o hospitácii

1. Identifikačné údaje

Meno a priezvisko hospitovaného pedagóga:	
Katedra/ústav:	
Predmet:	
Dátum a čas hospitácie:	
Forma výučby (prezenčná/online/kombinovaná):	
Meno hospitujúceho:	

2. Pozorované oblasti

- a) Odborná a pedagogická úroveň výučby:
- b) Jasnosť a primeranosť cieľov a obsahu výučby:
- c) Využitie moderných metód a foriem výučby:
- d) Komunikácia so študentmi a motivácia k aktivite:
- e) Využitie didaktických pomôcok a technológií:
- f) Priebeh a organizácia hodiny:

3. Zhrnutie a odporúčania

Silné stránky:

Odporúčania na zlepšenie:

4. Vyjadrenie hospitovaného pedagóga (voliteľné)

Pedagóg sa oboznámil so záznamom a má možnosť doplniť svoje stanovisko.

Stanovisko pedagóga (voliteľné):

5. Podpisy

Podpis hospitujúceho:	
Podpis hospitovaného pedagóga:	