UNIVERZITA PAVLA JOZEFA ŠAFÁRIKA
V KOŠICIACH

Garant: Útvar rektora UPJŠ

Košice 23.11.2026
Č. j. REK000577/2026-UPA/7631

SMERNICA č. 2/2026

o záverečných prácach a záverečných stážach pre Univerzitu Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach a jej súčasti

V súlade s ust. zákona č. 300/2025 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov (vysokoškolský zákon) v platnom znení, ust. vyhlášky Ministerstva školstva, výskumu, vývoja a mládeže Slovenskej republiky č. 205/2026 Z. z., ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia vysokoškolského zákona, ako aj ust. Študijného poriadku Univerzity Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach pre prvý, druhý a spojený prvý a druhý stupeň štúdia, ust. Študijného poriadku doktorandského štúdia Univerzity Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach a na vykonanie ust. § 8 ods. 1 písm. c) zákona č. 126/2015 Z. z. o knižniciach a o zmene a doplnení zákona č. 206/2009 Z. z. o múzeách a o galériách a o ochrane predmetov kultúrnej hodnoty a o zmene zákona Slovenskej národnej rady č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov v znení zákona č. 38/2014 Z. z. v znení neskorších predpisov a v nadväznosti na Rozhodnutie rektora č. 1/2025, ktorým sa upravujú zásady používania umelej inteligencie na Univerzite Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach

vydávam

smernicu o záverečných prácach a záverečných stážach pre Univerzitu Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach a jej súčasti.

Čl. 1
Všeobecné ustanovenia

1. Smernica o záverečných prácach a záverečných stážach pre Univerzitu Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach a jej súčasti (ďalej len "smernica“) upravuje základné náležitosti záverečných prác a záverečných stáží, a rigoróznych prác vypracovaných na Univerzite Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach (ďalej len „UPJŠ“ alebo „univerzita“) a jednotný postup pri ich registrovaní, uchovávaní, zverejnení a sprístupňovaní po dobu ich uchovávania prostredníctvom centrálneho registra záverečných prác a knižnično-informačného systému Univerzitnej knižnice UPJŠ v Košiciach (ďalej len „UK“) a pri kontrole originality.

2. Táto smernica sa vzťahuje na záverečné práce a záverečné stáže študentov[1] študujúcich prvý, druhý a tretí stupeň vysokoškolského štúdia v akreditovaných študijných programoch; na rigorózne práce sa vzťahuje primerane.

Čl. 2
Základné pojmy a definície

1. Predmetmi študijného programu prvého, druhého a spojeného prvého a druhého stupňa štúdia sú v zmysle vysokoškolského zákona aj **záverečná práca** spolu s jej obhajobou a **záverečná stáž** spolu s jej obhajobou. Obhajoba záverečnej práce a obhajoba záverečnej stáže patria medzi štátne skúšky a sú jednou z podmienok riadneho ukončenia štúdia. Predmety záverečná práca a záverečná stáž sú hodnotené rovnakým počtom kreditov.
2. V prípade, že súčasťou štúdia študijného programu je záverečná práca a záverečná stáž, študent si zvolí, či spracuje záverečnú prácu alebo absolvuje záverečnú stáž. Odovzdaním záverečnej práce alebo záznamu zo záverečnej stáže na obhajobu prostredníctvom Akademického informačného systému (ďalej len „AIS) študent (autor) súhlasí so zverejnením a sprístupnením svojej práce/záznamu zo záverečnej stáže verejnosti podľa vysokoškolského zákona, bez ohľadu na výsledok obhajoby.[2]
3. Záverečná práca musí byť podľa vysokoškolského zákona výsledkom tvorivej činnosti osoby, ktorá prácu predkladá a nesmie neoprávnene zasiahnuť do práv alebo právom chránených záujmov tretích osôb, najmä nesmie porušovať práva duševného vlastníctva tretej osoby alebo neoprávnene manipulovať s utajovanými skutočnosťami a limitovanými informáciami, neoprávnene spracúvať osobné údaje, porušiť povinnosť zachovávať mlčanlivosť o dôverných informáciách alebo obchodnom tajomstve tretej strany. Uvedené sa primerane vzťahuje aj na záznam zo záverečnej stáže.
4. **Záverečná práca** je samostatnou prácou študenta, ktorú uskutočňuje pod vedením vedúceho záverečnej práce[3] určeného vedúcim školiaceho pracoviska. Okrem vedúceho záverečnej práce môže vedúci školiaceho pracoviska určiť k téme záverečnej práce aj externého konzultanta z praxe, a to najmä vtedy, ak je žiaduce, aby na vedení záverečnej práce participovali aj externí spolupracovníci. V takých prípadoch je zabezpečené, že vedúci záverečnej práce má pracovisko na UPJŠ.
5. **Záverečná stáž** umožňuje študentovi preukázať schopnosť uplatniť vedomosti, zručnosti a kompetencie pri výkone práce na externom pracovisku v súlade so vzdelávacími výstupmi príslušného študijného programu. Záverečná stáž sa vykonáva pod dohľadom konzultanta záverečnej stáže v pozícii vysokoškolského učiteľa UPJŠ, ktorý študenta počas stáže odborne usmerňuje a sleduje jej priebeh. Študent môže absolvovať záverečnú stáž len po predchádzajúcom súhlase konzultanta a vedúceho školiaceho pracoviska s miestom vykonávania záverečnej stáže a s osobou zodpovednou za vykonávanie stáže z prijímajúceho subjektu.
6. Po absolvovaní záverečnej stáže je študent povinný vypracovať **záznam zo záverečnej stáže** (záznam z bakalárskej záverečnej stáže a záznam zo záverečnej stáže), v ktorom zaznamená najmä priebeh záverečnej stáže, vykonané činnosti a preukáže schopnosť uplatniť vedomosti, zručnosti a kompetencie.
7. Záverečnou prácou a záverečnou stážou je:
   a) záverečná bakalárska práca a záverečná stáž ako súčasť štúdia študijného programu prvého stupňa[4] (bakalársky študijný program) - **bakalárska práca** a **bakalárska záverečná stáž**,

---

[1] V texte smernice sa využíva generické maskulínum (v slovenskom jazyku má zovšeobecňujúcu funkciu), ktoré zahŕňa všetky osoby bez ohľadu na ich rod alebo pohlavie.
[2] § 137 ods. 2 vysokoškolského zákona.
[3] V prípade dizertačných prác je to školiteľ.
[4] § 58 ods. 5 a 6 vysokoškolského zákona.

b) záverečná práca a záverečná stáž ako súčasť štúdia každého študijného programu druhého stupňa a študijného programu spájajúceho prvý a druhý stupeň[5] (magisterský študijný program, doktorský študijný program) - **diplomová práca** a **záverečná stáž**,
c) **dizertačná práca[6] –** pri štúdiu podľa doktorandského študijného programu (doktorandské štúdium).

8. **Rigoróznou prácou** má uchádzač v zmysle vysokoškolského zákona[7] preukázať, že v študijnom odbore má hlbšie vedomosti a je spôsobilý osvojovať si samostatne nové poznatky vedy a praxe a je schopný získané vedomosti aplikovať tvorivým spôsobom v praxi.

9. **Školiace pracovisko** je pracovisko UPJŠ alebo jej súčasti (napr. katedra alebo ústav), ktoré vytvára študentovi materiálne a technické podmienky na vytvorenie záverečnej práce alebo absolvovanie záverečnej stáže. Školiace pracovisko môže na základe písomnej dohody s UPJŠ spolupracovať aj s externým subjektom (súkromná firma, štátna alebo verejná organizácia a pod.). V súlade s § 83 ods. 2 vysokoškolského zákona UPJŠ a jej súčasti aktívne spolupracujú so subjektmi, u ktorých je možné vykonávať záverečnú stáž a podporujú vytváranie príležitostí na jej vykonávanie.

10. **Vedúci záverečnej práce a konzultant záverečnej stáže** sú v pozícii vysokoškolského učiteľa na UPJŠ a v spolupráci s vedúcim školiaceho pracoviska zabezpečuje administratívne činnosti spojené so všetkou evidenciou vo vzťahu k záverečnej práci či záverečnej stáži v AIS. Vedúci záverečnej práce odborne usmerňuje študenta pri písaní záverečnej práce a vypracúva posudok k záverečnej práci. Konzultant záverečnej stáže odborne usmerňuje študenta pri absolvovaní stáže a koncipovaní záznamu zo záverečnej stáže a vypracúva posudok k záznamu zo záverečnej stáže.

Čl. 3

Obsah záverečnej práce a záznamu zo záverečnej stáže

1. **Bakalárskou prácou** sa overuje schopnosť aplikovať teoretické poznatky na konkrétne problémy, aplikovať vedecké metódy poznávania alebo umeleckej tvorby a navrhovať a prezentovať riešenia v súlade so vzdelávacími výstupmi príslušného študijného programu. Záverečnou bakalárskou prácou sa preukazuje schopnosť samostatnej práce s odbornou literatúrou, zvládnutie teoretických základov študijného odboru a uplatnenia základných metodologických postupov, pričom môže mať prvky pôvodnosti, sumarizácie a kompilácie. Študent pracuje pod priamym vedením vedúceho bakalárskej práce, ktorý poskytuje významnú metodickú a obsahovú podporu. Bakalárska práca je spracovaná na základe využitia metód deskripcie, kompilácie a základnej analýzy.

2. **Diplomovou prácou** sa overuje schopnosť aplikovať teoretické poznatky na konkrétne problémy, aplikovať vedecké metódy poznávania alebo umeleckej tvorby a navrhovať a prezentovať riešenia v súlade so vzdelávacími výstupmi príslušného študijného programu. Preukazuje sa ňou schopnosť samostatnej tvorivej, výskumnej a analytickej činnosti, kritickej analýzy a formulovania vlastných záverov ako vlastného prínosu. Vyžaduje vysokú úroveň samostatnosti a schopnosti koncepčne riešiť vybrané problémy pod vedením vedúceho diplomovej práce. Diplomová práca je spracovaná na základe výskumných metód, ako je komparatívna analýza, kvalitatívny či kvantitatívny výskum, syntéza komplexne získaných informácií.

3. **Záznamom zo záverečnej stáže (bakalárskej záverečnej stáže a záverečnej stáže)** sa preukazuje schopnosť uplatniť vedomosti, zručnosti a kompetencie pri výkone práce na

[5] § 60 ods. 6 vysokoškolského zákona.
[6] § 64 ods. 2 vysokoškolského zákona.
[7] § 61 ods. 3 vysokoškolského zákona.

pracovisku v súlade so vzdelávacími výstupmi príslušného študijného programu. Stáž vykonaná na základe zmluvy o zahraničnej stáži môže byť uznaná ako záverečná stáž, ak boli splnené podmienky vysokoškolského zákona.[8]

4. **Dizertačná práca** má charakter vedeckej práce, v ktorej doktorand na základe priebežného výskumu a s využitím bohatého dokladového materiálu, ako aj vedeckých metód preukazuje schopnosť a pripravenosť samostatne vedecky a tvorivo pracovať v oblasti výskumu alebo vývoja, resp. pripravenosť na samostatnú teoretickú a tvorivú umeleckú činnosť, na riešenie teoretických i praktických problémov vedného odboru. Autor prácou preukazuje schopnosť spracovať zvolený odborný problém s medziodborovým prístupom a s vypracovaním záveru.

5. Každá záverečná a rigorózna práca musí byť originálna, vytvorená autorom tak, aby boli dodržané pravidlá práce s informačnými zdrojmi. Záverečná ani rigorózna práca nesmie mať charakter plagiátorstva a nesmie porušovať autorské práva iných autorov. Kto ako študent alebo účastník rigorózneho konania predloží záverečnú alebo rigoróznu prácu, ktorá v dôsledku jeho zavineného konania nie je najmenej z časti výsledkom jeho vlastnej a samostatnej činnosti, dopustí sa akademického podvodu. Tým nie je dotknuté právo študenta alebo účastníka rigorózneho konania využívať informácie, materiály, výstupy umelej inteligencie (ďalej len „AI“) v súlade s vnútornými pravidlami UPJŠ a iné zdroje, ktorých pôvod v príslušnej práci označí.

Čl. 4
Zadávanie záverečných prác a záverečných stáží

1. Evidencia záverečných a rigoróznych prác, ako aj záznamov zo záverečných stáží (ďalej len „EZP“) je časť subsystému Evidencie štúdia v AIS. Slúži na zadávanie tém, prihlasovanie sa a odovzdávanie záverečných a rigoróznych prác, vrátane záznamov zo záverečných stáží, zadávanie posudkov, vyhlásenia o používaní AI a sprístupnenie výsledkov originality.

2. Témy bakalárskych a diplomových prác, ako aj záverečných stáží sa zverejňujú prostredníctvom zadania, ktoré sa nachádza v EZP v termíne stanovenom harmonogramom príslušného akademického roka. Za zverejnenie tém týchto prác a záverečných stáží zodpovedá vedúci školiaceho pracoviska.

3. Návrhy tém doktorandských prác sa zverejňujú prostredníctvom zadania, ktoré sa nachádza v EZP, ako aj prostredníctvom webových stránok fakulty. Fakulta zároveň zverejní spôsob a termíny prihlasovania sa študentov na tému doktorandskej práce. Termín zverejnenia tém doktorandských prác je určený harmonogramom akademického roka.

4. Návrhy tém rigoróznych prác sa zverejňujú prostredníctvom zadania, ktoré sa nachádza v EZP, ako aj prostredníctvom webových stránok fakulty v termíne stanovenom harmonogramom príslušného akademického roka. Za zverejnenie tém týchto prác zodpovedá vedúci školiaceho pracoviska.

5. **Zadanie** záverečnej práce / záverečnej stáže je elektronický dokument spravovaný v EZP, prostredníctvom ktorého zadáva pracovisko témy záverečných a rigoróznych prác, vrátane záverečných stáží. Zadanie obsahuje nasledujúce údaje:
   a) inštitúcia a jej súčasť (názov univerzity a fakulty, na ktorej je práca/záznam vypracovaný),
   b) prijímajúci subjekt (subjekt poskytujúci záverečnú stáž),
   c) meno a priezvisko študenta (meno a priezvisko autora práce/záznamu),
   d) študijný program (názov študijného programu, v rámci ktorého je práca/záznam vypracovaný),

[8] § 83 vysokoškolského zákona.

e) študijný odbor (názov študijného odboru, do ktorého patrí študijný program),
f) typ záverečnej práce (označenie, o aký typ záverečnej práce ide – bakalárska, diplomová/rigorózna/dizertačná) / záverečná stáž (označenie, o aký typ záverečnej stáže ide – bakalárska záverečná stáž / záverečná stáž*),*
g) jazyk záverečnej práce / stáže (jazyk, v ktorom je záverečná práca / záznam zo záverečnej stáže vypracovaný),
h) sekundárny jazyk (ďalší použitý jazyk v práci/zázname, napr. abstrakt v anglickom jazyku),
i) názov práce/stáže (presný názov záverečnej práce/ stáže v slovenskom jazyku),
j) názov práce/stáže v anglickom jazyku (preklad názvu práce/ stáže do anglického jazyka),
k) cieľ práce/stáže (stručná definícia hlavného cieľa, ktorý má práca/ stáž dosiahnuť, resp. identifikácia odborných činností vykonávaných počas stáže),
l) literatúra (nepovinný údaj; zoznam odporúčanej literatúry pre riešenie danej témy),
m) anotácia (nepovinný údaj; stručné zhrnutie obsahu a prínosu práce/stáže),
n) kľúčové slová (nepovinný údaj; 3 až 5 hlavných pojmov, ktoré charakterizujú obsah práce),
o) vedúci záverečnej práce / konzultant záverečnej stáže (meno, priezvisko a tituly vedúceho záverečnej práce / konzultanta záverečnej stáže),
p) osoba zodpovedná za vykonávanie záverečnej stáže (meno, priezvisko a tituly osoby poverenej prijímajúcim subjektom pre vykonávanie záverečnej stáže),
q) pracovisko (názov ústavu alebo katedry ako školiaceho pracoviska),
r) vedúci pracoviska (meno, priezvisko a tituly riaditeľa ústavu alebo vedúceho katedry),
s) dátum schválenia (dátum schválenia zadania záverečnej práce/stáže).

6. Študent sa na tému záverečnej práce / záverečnej stáže prihlási prostredníctvom EZP, kde sa nachádza aj manuál na prihlasovanie sa na tému záverečnej práce/stáže. Študent v sekcii "*Záverečné práce/stáže – Prehľad zadaní záverečných prác/stáží a prihlásenie*" zvolí tému záverečnej práce/ stáže v rámci tém vypísaných pre príslušný akademický rok (za pomoci filtrovania strediska, t.j. katedry/ústavu, študijného programu, typu práce/stáže, príp. vedúceho záverečnej práce / konzultanta záverečnej stáže). Vedúci záverečnej práce / konzultant záverečnej stáže v termínoch stanovených vnútornými pokynmi fakúlt vyznačia, ktorých z prihlásených študentov na danú tému akceptujú.

7. Študent môže požiadať vedúceho záverečnej práce / konzultanta záverečnej stáže o vypísanie témy podľa vlastných preferencií, v dostatočnom predstihu pred zverejnením tém v EZP, najneskôr mesiac pred termínom zverejnenia tém záverečných prác/stáží v EZP podľa harmonogramu akademického roka konkrétnej fakulty / ÚTVŠ. Vedúci záverečnej práce / konzultant záverečnej stáže si ponecháva právo usmerniť študenta ohľadom vhodnosti témy, jej aktuálnosti a obsahu. Na vypísanie, resp. schválenie témy záverečnej práce/stáže podľa voľby študenta nie je nárok.

8. V prípade, že nebude vypísaná téma záverečnej práce/stáže podľa preferencií študenta, študent si v rámci prvého kola prihlasovania sa na tému záverečnej práce/stáže volí tému záverečnej práce/stáže zo zoznamu zverejnených tém záverečných prác/stáží.

9. Ak voľba témy záverečnej práce/ stáže prebieha na fakulte/ ÚTVŠ v dvoch kolách, tak v prípade, že v prvom kole študentovi nebude schválená zvolená téma záverečnej práce/stáže, alebo študent si v prvom kole tému záverečnej práce/stáže nezvolil, môže si voliť tému v rámci druhého kola do stanoveného termínu podľa harmonogramu akademického roka.

10. Ak sa študent neprihlási na žiadnu zo zverejnených tém záverečnej práce/stáže, resp. nie je mu schválená zo strany vedúceho záverečnej práce / konzultanta záverečnej stáže žiadna zo zvolených tém, tému záverečnej práce/stáže určí dekan fakulty / riaditeľ ÚTVŠ.

11. Študent je povinný bez zbytočného odkladu informovať konzultanta záverečnej stáže o prípadných prekážkach v absolvovaní záverečnej stáže.

12. Študent sa pri absolvovaní záverečnej stáže riadi pokynmi osoby zodpovednej za vykonávanie záverečnej stáže a vnútornými predpismi prijímacieho subjektu, vrátane pravidiel ochrany osobných údajov, povinnosti mlčanlivosti a pravidlami bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.

Čl. 5
5.1 Štruktúra záverečnej práce

1. Ak vnútorný predpis fakulty neurčuje inak, záverečná práca obsahuje tieto hlavné časti:
   a) úvodná časť,
   b) hlavná textová časť,
   c) prílohy (nepovinné),
   d) záverečná časť (nepovinné).
2. Úvodná časť záverečnej práce obsahuje tieto položky v danom poradí:
   a) obal,
   b) titulný list,
   c) poďakovanie (nepovinné),
   d) zadanie záverečnej práce,
   e) abstrakt v štátnom jazyku,
   f) abstrakt v anglickom, resp. inom cudzom jazyku,
   g) obsah,
   h) zoznam ilustrácií a zoznam tabuliek (nepovinné),
   i) zoznam skratiek a značiek (nepovinné),
   j) slovník (nepovinné).
3. Obal záverečnej práce (Príloha č. 1) obsahuje:
   a) názov vysokej školy,
   b) názov fakulty, na ktorej je študent zapísaný na štúdium študijného programu,
   c) evidenčné číslo, ak bolo určené,
   d) názov záverečnej práce a podnázov záverečnej práce (ak sa podnázov použil),
   e) označenie práce (bakalárska, diplomová alebo dizertačná, resp. rigorózna),
   f) rok predloženia práce,
   g) meno, priezvisko, akademické tituly a vedecko-pedagogické tituly autora práce.
4. Titulný list obsahuje úplnú informáciu o práci (Príloha č. 2) v štruktúre:
   a) názov vysokej školy,
   b) názov fakulty, na ktorej je študent zapísaný na štúdium študijného programu,
   c) názov záverečnej práce a podnázov záverečnej práce (ak sa podnázov použil),
   d) označenie práce (bakalárska, diplomová alebo dizertačná, resp. rigorózna),
   e) názov študijného programu,
   f) názov študijného odboru,
   g) názov školiaceho pracoviska, ak bolo pre záverečnú prácu a rigoróznu prácu

určené,

h) meno, priezvisko, akademické tituly a vedecko-pedagogické tituly školiteľa alebo vedúceho záverečnej práce,

i) meno, priezvisko, akademické tituly a vedecko-pedagogické tituly externého konzultanta z praxe (ak bol ustanovený),

j) miesto a rok predloženia záverečnej alebo rigoróznej práce,

k) meno, priezvisko a akademické tituly a vedecko-pedagogické tituly autora práce.

5. Poďakovanie autora záverečnej práce je nepovinná časť záverečnej práce. Obsahuje poďakovanie vedúcemu práce a ďalším osobám, pracoviskám alebo inštitúciám za pomoc a podporu pri vypracúvaní práce.
6. Zadanie je dokument generovaný AIS po schválení vedúcim pracoviska (ústavu alebo katedry). Špecifikuje základné informácie o záverečnej práci (čl. 4 bod 5).
7. Abstrakt obsahuje informáciu o cieľoch práce, jej stručnom obsahu, výsledkoch a význame celej práce. Súčasťou abstraktu je 3 – 5 kľúčových slov. Abstrakt sa píše súvisle ako jeden odsek a jeho rozsah je spravidla 100 až 500 slov. Jazykové verzie abstraktov sa uvádzajú na samostatných stranách.
8. Obsah je prehľad nečíslovaných a číslovaných častí (kapitol) práce.
9. Zoznam ilustrácií, zoznam tabuliek, zoznam skratiek a značiek, ako aj slovník sú nepovinné časti práce. Zoznamy sa uvádzajú v prípadoch, ak prispejú k zvýšeniu prehľadnosti, jednoznačnosti výkladu a zrozumiteľnosti práce.
10. Hlavnú textovú časť záverečnej práce tvorí:

    a) úvod,

    b) jadro,

    c) záver,

    d) resumé (povinné iba v prípade, ak je práca vypracovaná v inom ako štátnom jazyku),

    e) zoznam použitej literatúry.

11. V úvode autor stručne a výstižne charakterizuje stav poznania alebo praxe v oblasti, ktorá je predmetom záverečnej práce a oboznamuje čitateľa s významom, cieľmi a zámermi práce. Autor v úvode zdôrazňuje, prečo je práca dôležitá, a prečo sa rozhodol spracovať danú tému. Úvod ako názov kapitoly sa nečísluje a jeho rozsah je spravidla 1 až 2 strany.
12. Jadro je hlavná časť práce a člení sa na kapitoly, podkapitoly, odseky a pod. podľa typu práce, ktoré sa vzostupne číslujú. Každá nová očíslovaná kapitola prvej úrovne sa začína na novej strane.
13. Členenie jadra práce je určené typom práce. Vo vedeckých a odborných prácach má jadro spravidla tieto hlavné časti:

    a) súčasný stav riešenej problematiky doma a v zahraničí,

    b) cieľ práce,

    c) metodika práce a metódy skúmania,

    d) výsledky práce,

    d) diskusia.

14. V časti „Súčasný stav“ riešenej problematiky autor uvádza dostupné informácie a poznatky týkajúce sa danej témy. Zdrojom pre spracovanie sú aktuálne publikované

práce domácich a zahraničných autorov. Podiel tejto časti práce má rozsahom zodpovedať charakteru témy, ale spravidla by nemal byť nižší ako 30%.

15. Časť „Cieľ“ práce jasne, výstižne a presne charakterizuje predmet riešenia. Súčasťou sú aj rozpracované čiastkové ciele, ktoré podmieňujú dosiahnutie hlavného cieľa.
16. Časť ,,Metodika práce a metódy skúmania“ spravidla obsahuje:
    a) charakteristiku objektu skúmania,
    b) pracovné postupy,
    c) spôsob získavania údajov a ich zdroje,
    d) použité metódy vyhodnotenia a interpretácie výsledkov,
    e) štatistické metódy.
17. Časť „Výsledky práce“ a časť „Diskusia“ sú najvýznamnejšími časťami záverečnej práce. Výsledky (vlastné postoje alebo vlastné riešenia), ku ktorým autor dospel, sa musia logicky usporiadať a pri popisovaní sa musia dostatočne zhodnotiť. Zároveň sa komentujú všetky skutočnosti a poznatky v konfrontácii s výsledkami iných autorov. „Výsledky práce“ a „Diskusia“ môžu tvoriť aj jednu samostatnú časť; spoločne tvoria spravidla 30 až 40% záverečnej práce.
18. V časti „Záver“ je potrebné v stručnosti zhrnúť dosiahnuté výsledky vo vzťahu k stanoveným cieľom. Záver ako kapitola sa nečísluje.
19. Ak je záverečná práca napísaná v cudzom jazyku, musí obsahovať resumé v slovenskom jazyku v rozsahu spravidla 10% rozsahu záverečnej práce.
20. Zoznam použitej literatúry obsahuje úplný zoznam bibliografických odkazov v abecednom poradí. Rozsah tejto časti je daný počtom použitých literárnych zdrojov, ktoré musia korešpondovať s citáciami použitými v texte.
21. Nepovinná časť „Prílohy“ obsahuje materiály, ktoré neboli zaradené priamo do textu. Každá príloha sa začína na novej strane, je označená samostatným veľkým písmom a zoznam príloh je súčasťou obsahu.
22. Nepovinná „Záverečná časť“ práce môže obsahovať register práce, životopis autora a ďalšie dodatkové materiály.

5.2 Štruktúra záznamu zo záverečnej stáže

1. Ak vnútorný predpis fakulty neurčuje inak, záznam zo záverečnej stáže obsahuje tieto hlavné časti:
    a) úvodná časť,
    b) hlavná textová časť,
    c) denník účasti na záverečnej stáži (povinná príloha),
    d) prílohy, napr. ukážky výstupov práce realizovanej v rámci stáže (nepovinné).
2. Úvodná časť záznamu zo záverečnej stáže obsahuje tieto položky v danom poradí:
    a) obal,
    b) titulný list,
    c) poďakovanie (nepovinné),
    d) zadanie záverečnej stáže,
    e) abstrakt v štátnom jazyku,
    f) abstrakt v anglickom, resp. inom cudzom jazyku,

g) obsah,

h) zoznam ilustrácií a zoznam tabuliek (nepovinné),

i) zoznam skratiek a značiek (nepovinné),

j) slovník (nepovinné).

3. Obal záznamu zo záverečnej stáže (Príloha č. 3) obsahuje:

a) názov vysokej školy,

b) názov fakulty, na ktorej je študent zapísaný na štúdium študijného programu,

c) názov a adresu sídla prijímajúceho subjektu,

d) evidenčné číslo, ak bolo určené,

e) názov záverečnej stáže,

f) označenie záznamu zo záverečnej stáže (či ide o záznam z bakalárskej záverečnej stáže alebo záznam zo záverečnej stáže),

g) rok predloženia záznamu zo záverečnej stáže,

h) meno, priezvisko, akademické tituly a vedecko-pedagogické tituly autora záznamu zo záverečnej stáže.

4. Titulný list obsahuje úplnú informáciu o zázname zo záverečnej stáže (Príloha č. 4) v štruktúre:

a) názov vysokej školy,

b) názov fakulty, na ktorej je študent zapísaný na štúdium študijného programu,

c) názov záverečnej stáže,

d) označenie záznamu zo záverečnej stáže (či ide o záznam z bakalárskej záverečnej stáže alebo záznam zo záverečnej stáže),

e) názov študijného programu,

f) názov študijného odboru,

g) názov školiaceho pracoviska, ak bolo pre záverečnú stáž určené,

h) názov a adresu sídla prijímajúceho subjektu,

i) meno, priezvisko, akademické tituly a vedecko-pedagogické tituly konzultanta záverečnej stáže,

j) meno, priezvisko, akademické tituly a vedecko-pedagogické tituly osoby zodpovednej za vykonávanie stáže z prijímajúceho subjektu (OZVS),

k) miesto a rok predloženia záznamu zo záverečnej stáže,

l) rozsah záverečnej stáže v kreditoch,

m) meno, priezvisko a akademické tituly a vedecko-pedagogické tituly autora záznamu zo záverečnej stáže.

5. Poďakovanie autora záznamu zo záverečnej stáže je nepovinná časť záznamu. Obsahuje poďakovanie konzultantovi záverečnej stáže a osobe zodpovednej za vykonávanie stáže z prijímajúceho subjektu, prípadne ďalším osobám, pracoviskám alebo inštitúciám za pomoc a podporu pri vypracúvaní práce.

6. Zadanie je dokument generovaný AIS po schválení vedúcim pracoviska (ústavu alebo katedry). Špecifikuje základné informácie o záverečnej stáži (čl. 4 bod 5).

7. Abstrakt obsahuje informáciu o cieľoch stáže, stručnom obsahu záznamu zo záverečnej stáže, výsledkoch a význame celej záverečnej stáže. Súčasťou abstraktu je 3 – 5 kľúčových slov. Abstrakt sa píše súvisle ako jeden odsek a jeho rozsah je spravidla 100 až 500 slov. Jazykové verzie abstraktov sa uvádzajú na samostatných stranách.
8. Obsah je prehľad nečíslovaných a číslovaných častí (kapitol) záznamu zo záverečnej stáže.
9. Zoznam ilustrácií, zoznam tabuliek, zoznam skratiek a značiek, ako aj slovník sú nepovinné časti záznamu. Zoznamy sa uvádzajú v prípadoch, ak prispejú k zvýšeniu prehľadnosti, jednoznačnosti výkladu a zrozumiteľnosti záznamu zo záverečnej stáže.
10. Denník účasti na záverečnej stáži[9] obsahuje dátum, počet hodín a vykonané činnosti. Študent si denník účasti vedie priebežne. Denník účasti potvrdzuje osoba zodpovedná za vykonávanie stáže buď po každej aktivite, alebo súhrnne za celú stáž podľa dohody s konzultantom záverečnej stáže.
11. Hlavnú textovú časť záznamu zo záverečnej stáže tvorí:
    a) úvod,
    b) jadro,
    c) záver,
    d) zoznam použitej literatúry.
12. V úvode autor objasní prijímajúci subjekt a svoje organizačné zaradenie. Stručne a výstižne charakterizuje stav poznania alebo praxe v oblasti, ktorá je predmetom záverečnej stáže, a objasňuje význam, ciele a zámer stáže. Autor v úvode zdôvodní výber témy stáže a výber pracoviska. Úvod ako názov kapitoly sa nečísluje.
13. Jadro je hlavná časť záznamu a člení sa na kapitoly, podkapitoly, odseky a pod., ktoré sa vzostupne číslujú. Každá nová očíslovaná kapitola prvej úrovne sa začína na novej strane.
14. Členenie jadra záznamu zo záverečnej stáže má tieto hlavné časti:
    a) opis súčasného stavu teoretického zakotvenia témy záverečnej stáže doma a v zahraničí – na základe aktuálne publikovaných prác domácich a zahraničných autorov;
    b) cieľ záverečnej stáže – jasná, výstižná a presná charakterizácia predmetu problematiky riešenia;
    c) priebeh záverečnej stáže;
    d) vykonané činnosti – opis činností a pracovných postupov použitých pri plnení úloh záverečnej stáže;
    e) schopnosť uplatniť vedomosti, zručnosti a kompetencie podľa príslušného študijného programu;
    f) vzdelávacie výstupy získané počas záverečnej stáže – objasnenie získaných vzdelávacích výstupov podľa informačného listu predmetu (Bakalárska) Záverečná stáž.
15. V časti „Záver“ autor zhodnotí splnenie cieľov a zhrnie vzdelávacie výstupy absolvovanej záverečnej stáže. Záver ako kapitola sa nečísluje.
16. Záznam zo záverečnej stáže nesmie obsahovať obchodné tajomstvo tretej osoby,

[9] Denník účasti sa vzťahuje na preukázanie aktivít počas absolvovania záverečnej stáže. Je potrebné ho odlišovať od záznamníka z praxe ako súčasti praktického vyučovania (napr. profesijne orientované bakalárske programy podľa § 58 ods. 3 vysokoškolského zákona).

utajovanú skutočnosť, limitovanú informáciu alebo chránený osobný údaj. Študent/autor záznamu citlivé údaje anonymizuje.

Čl. 6
Citácie a bibliografické odkazy

1. Pri citovaní je dôležitá etika aj technika citovania. Etika citovania určuje spôsob dodržiavania etických noriem vo vzťahu k cudzím myšlienkam a výsledkom, ktoré sú obsiahnuté v iných dokumentoch a v použitej literatúre. Technika citovania vyjadruje, či a ako správne, podľa normy,[10] autor spája miesta v texte so záznamami o dokumentoch, ktoré sú v zozname bibliografických odkazov.
2. Technika citovania sa riadi zvyklosťami v danej vednej oblasti rešpektujúc príslušné štandardy a normy. V celej záverečnej a rigoróznej práci, ako aj zázname zo záverečnej stáže je potrebné používať rovnakú techniku citovania.
3. Popis príkladov citácií (Príloha č. 8) je možný použiť pri metóde citovania podľa systému meno a dátum (Harvardský systém) podľa normy STN ISO 690: 2022.
4. Každé použitie AI pri vypracovaní záverečnej práce a rigoróznej práce, ako aj záznamu zo záverečnej stáže sa riadne označí citovaním podľa čl. 5 ods. 5 rozhodnutia rektora, ktorým sa upravujú zásady používania umelej inteligencie na UPJŠ. Označenie umožní zistiť nástroj AI, spôsob a rozsah použitia a dotknutú časť alebo výstup v rámci záverečnej práce alebo záznamu zo záverečnej stáže. Pri súhrnnom použití na jazykovú úpravu možno použiť súhrnnú poznámku s citáciou; konkrétne prevzatý vecný obsah, kód alebo obraz musí byť identifikovateľný. Vyhlásenie o používaní AI v AIS samo osebe nenahrádza označenie použitia AI v predkladanom dokumente ani citáciu pôvodných odborných zdrojov.

Čl. 7
Formálna úprava záverečných prác a záznamov zo záverečných stáží

1. Záverečná práca a záznam zo záverečnej stáže sa píše a obhajuje spravidla v štátnom (slovenskom) jazyku v prvej osobe množného čísla v minulom čase. So súhlasom vedúceho školiaceho pracoviska môžu byť záverečná práca a záznam zo záverečnej stáže napísané a obhajované aj v inom ako štátnom jazyku. V prípade cudzojazyčného spracovania musí záverečná práca a záznam zo záverečnej stáže obsahovať slovenské resumé v rozsahu maximálne jednej normostrany.
2. Formálna úprava prác musí vychádzať z pravidiel obsiahnutých v štandardoch:
   a) STN 01 6910: 2023. Pravidlá písania a úpravy písomností;
   b) STN ISO 2145: 1997. Dokumentácia. Číslovanie oddielov a pododdielov písaných dokumentov;
   c) STN ISO 690: 2022 Informácie a dokumentácia – Návod na tvorbu bibliografických odkazov na informačné pramene a ich citovanie.
3. Odporúčaný typ písma je Times New Roman, veľkosť 12 a je jednotný v celej práci. Odporúčané nastavenie strany – riadkovanie 1,5, okraje zľava 3,5 cm, sprava 2 cm, zhora a zdola 2,5 cm, orientácia na výšku, formát A4. Pre bibliografické odkazy v poznámkach pod čiarou je odporúčaný typ písma Times New Roman, veľkosť 10, zarovnanie do bloku.
4. Záverečná práca a záznam zo záverečnej stáže musia byť napísané podľa platných

[10] STN ISO 690: 2022 Informácie a dokumentácia - Návod na tvorbu bibliografických odkazov na informačné pramene a ich citovanie.

pravidiel slovenského jazyka (prípadne použitého cudzieho jazyka).

5. Záverečná práca a záznam zo záverečnej stáže majú štandardnú úpravu a musia rešpektovať formálne a citačné kritériá i zásady odkazovania na primárnu a sekundárnu literatúru.
6. Záverečná práca a záznam zo záverečnej stáže sa vypracúvajú v elektronickej podobe.
7. Rozsah záverečnej práce a záznamu zo záverečnej stáže určuje zadávateľ práce s prihliadnutím na zvyklosti charakteristické pre daný študijný odbor. Rámcovo možno primeraný rozsah vymedziť nasledovne (určujúcim údajom rozsahu práce/záznamu je počet znakov vrátane medzier; počet strán je len orientačným údajom):
    - záverečná práca *prvého stupňa štúdia* – **bakalárska práca**: spravidla min. 36 000 znakov, t. j. min. 20 normostrán jadra bakalárskej práce;
    - záverečná práca *druhého* a *spojeného prvého a druhého stupňa štúdia* – **diplomová práca**: spravidla min. 72 000 znakov, t. j. min. 40 normostrán jadra diplomovej práce;
    - záverečná práca *tretieho stupňa štúdia* – dizertačná práca: 144 000 – 270 000 znakov, t. j. 80 – 150 normostrán.
    - záznam zo záverečnej stáže *prvého stupňa štúdia* – **záznam z bakalárskej záverečnej stáže**: spravidla min. 18 000 znakov, t. j. min. 10 normostrán jadra záznamu z bakalárskej záverečnej stáže;
    - záznam zo záverečnej stáže *druhého a spojeného prvého a druhého stupňa štúdia* – **záznam zo záverečnej stáže**: spravidla min. 27 000 znakov, t. j. min. 15 normostrán jadra záznamu zo záverečnej stáže.
8. Strany záverečnej práce a záznamu zo záverečnej stáže sa číslujú nepretržite arabskými číslicami. Číslo strany sa umiestni v dolnej časti strany (päte), s centrovaním na stred alebo vpravo. Strany sa číslujú rovnakým typom písma a rovnakou veľkosťou ako text práce/záznamu. Ak sa text tlačí len na jednej strane listu, číslo na spodnej strane listov označuje číslo listu. Titulná strana sa počíta do stránkovania, ale číslo sa na ňu nepíše. Každá nasledujúca strana, resp. list sa označí číslom strany, resp. listu.
9. Uvedené ustanovenia sa v primeranom rozsahu vzťahujú aj na formálnu úpravu rigoróznych prác.

Čl. 8
Odovzdanie a registrácia záverečnej práce a záznamu zo záverečnej stáže, vyhlásenie o používaní AI a kontrola originality

1. Záverečné práce bakalárskeho a magisterského/doktorského štúdia, ako aj záznamy zo záverečných stáží sa odovzdávajú v termínoch stanovených v harmonograme akademického roka UPJŠ, resp. fakulty/ ÚTVŠ. Dizertačnú prácu odovzdáva študent najneskôr 3 mesiace pred 31. augustom posledného roka jeho doktorandského štúdia, pokiaľ vnútorný predpis fakulty/pracoviska neurčí inak.
2. Študent- autor odovzdá záverečnú prácu alebo záznam zo záverečnej stáže v stanovenom termíne podľa harmonogramu akademického roka UPJŠ, resp. fakulty/ÚTVŠ v elektronickej forme prostredníctvom AIS. Zaevidovaním odovzdania záverečných prác alebo záznamov zo záverečnej stáže v AIS sa tieto práce považujú za odovzdané.
3. Záverečná práca a záznam zo záverečnej stáže v elektronickej forme musia byť

vyhotovené vo formáte .pdf tak, aby bolo možné získať z nej textové informácie.

4. Študent pri finálnom odovzdaní záverečnej práce alebo záznamu zo záverečnej stáže vyplní a v osobnom konte AIS potvrdí vyhlásenie podľa štruktúry definovanej v prílohe č. 5. Študent označí odpoveď „AI som nepoužil/a“ alebo „AI som použil/a“. Vyhlásenie sa vyžaduje aj pri nepoužití AI.
5. Vyhlásenie je dostupné konzultantovi záverečnej stáže a osobe zodpovednej za vykonávanie stáže.
6. EZP zabezpečí odoslanie záverečnej práce a záznamu zo záverečnej stáže s príslušnými identifikačnými údajmi na overenie originality do centrálneho registra záverečných prác a záznamov zo záverečných stáží.
7. UPJŠ, resp. fakulta, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte, je povinná v elektronickej podobe zabezpečiť prístup k záverečným prácam, vrátane protokolu o originalite záverečnej práce a vyhlásenia o používaní AI, pre vedúceho záverečnej práce a jej oponentov; k záznamom zo záverečných stáží, vrátane protokolu o originalite záznamu zo záverečnej stáže a vyhlásenia o používaní AI, pre konzultanta záverečnej stáže a osobu zodpovednú za vykonávanie stáže z prijímajúceho subjektu.
8. Dizertačnú prácu odovzdáva autor v tlačenej forme (štyri vyhotovenia) na miestach určených vnútorným predpisom fakulty alebo dekanovi fakulty najneskôr do troch pracovných dní po odoslaní elektronickej formy záverečnej práce do EZP.
9. Odloženie sprístupnenia záverečnej práce, rigoróznej práce, záznamu zo záverečnej stáže alebo ich určitej časti verejnosti sa riadi § 137 ods. 9 a 10 vysokoškolského zákona.
10. Ak sú v záverečnej práci alebo v zázname k záverečnej stáži údaje, ktorých zverejnenie je vylúčené najmä z dôvodu obchodného tajomstva tretej osoby, utajovanej skutočnosti alebo osobných údajov, môže autor tieto údaje uviesť v osobitnej neverejnej dokumentácii, ktorá nie je súčasťou zverejňovanej záverečnej práce alebo záznamu zo záverečnej stáže a je určená výlučne vedúcemu záverečnej práce / konzultantovi záverečnej stáže, resp. osobe zodpovednej za vykonávanie stáže, oponentovi a skúšobnej komisii.[11]
11. Posudok vedúceho záverečnej práce a oponenta/ov záverečnej práce obsahuje, okrem formulácie otázok k obhajobe záverečnej práce, aj vyjadrenie spravidla k:

    a) metodologickej a metodickej stránke práce. Štruktúra práce (znalosť, orientácia, literatúra),

    b) preukázaniu teoretických vedomostí,

    c) tvorivému prístupu a vlastnému autorskému vkladu študenta,

    d) dodržiavaniu základných noriem pre formálnu úpravu práce,

    e) kvalitatívne najhodnotnejšej časti práce,

    f) najzávažnejším nedostatkom v práci,

    g) výsledku protokolu o originalite a používaniu AI.

    V prípade externých oponentov katedra poskytuje protokol o originalite záverečnej práce oponentovi súčasne s odovzdaním záverečnej práce na účely vypracovania oponentského posudku a zabezpečí vloženie posudku do EZP.

12. Posudok k záznamu zo záverečnej stáže vypracuje konzultant záverečnej stáže a osoba zodpovedná za vykonávanie záverečnej stáže z prijímajúceho subjektu. Súčasťou

[11] §82 ods. 3 vysokoškolského zákona.

posudku je aj návrh hodnotenia A – FX. Posudky hodnotia mieru dosiahnutia vzdelávacích výstupov podľa informačného listu Bakalárskej záverečnej stáže / Záverečnej stáže.

13. Konzultant záverečnej stáže sa vo svojom posudku k záznamu zo záverečnej stáže, okrem formulácie otázok k obhajobe a navrhovanému hodnoteniu, vyjadrí spravidla k:
    a) teoretickému zakotveniu témy a dosiahnutiu cieľov záverečnej stáže;
    b) priebehu a vykonaným činnostiam počas záverečnej stáže, so zohľadnením denníka účasti na záverečnej stáži;
    c) preukázaniu schopnosti uplatniť vedomosti, zručnosti a kompetencie;
    d) vzdelávacím výstupom získaným počas záverečnej stáže;
    e) dodržiavaniu základných noriem pre formálnu úpravu záznamu zo záverečnej stáže, k protokolu o originalite záznamu zo záverečnej stáže a vyjadreniu o použití AI.
14. Osoba zodpovedná za vykonávanie záverečnej stáže z prijímajúceho subjektu v posudku potvrdí činnosti vykonávané študentom a vyjadrí sa k pracovnému prístupu a zodpovednosti študenta, či prínosu študenta pre prijímací subjekt. Súčasťou vyjadrenia môže byť aj odporúčanie pre jeho ďalší odborný alebo kariérny rast. Posudok osoby zodpovednej za vykonávanie záverečnej stáže z prijímajúceho subjektu do EZP vkladá konzultant záverečnej stáže v spolupráci s vedúcim školiaceho pracoviska vo formáte .pdf.
15. Vedúci záverečnej práce alebo konzultant záverečnej stáže pri posudzovaní zohľadní vyhlásenie o AI a riadne označenie jej použitia, vlastný prínos študenta a jeho schopnosť vysvetliť postup. Samotné dovolené a transparentne uvedené použitie AI sa nesankcionuje znížením hodnotenia. Výstup detekčného nástroja nenahrádza odborné posúdenie a dokazovanie.
16. Súčasťou posudku je aj hodnotenie záverečnej práce, resp. záznamu zo záverečnej stáže podľa bodového hodnotenia spravidla:
    A = 100% - 93%
    B = 92% - 85%
    C = 84% - 74%
    D = 73% - 63%
    E = 62% - 55%
    FX = 54% - 0%.
17. Výsledné hodnotenie záverečnej práce/záznamu zo záverečnej stáže určí komisia pre obhajobu záverečnej práce a komisia pre obhajobu záznamu zo záverečnej stáže s ohľadom na posudky a výsledky obhajoby.
18. Študent má právo oboznámiť sa s posudkami v termíne podľa fakultného harmonogramu akademického roka, v prípade prepracovania záverečnej práce / záznamu zo záverečnej stáže najneskôr tri pracovné dni pred obhajobou.
19. Posudky sa prostredníctvom EZP hromadne zasielajú do centrálneho registra vo formáte .pdf s možnosťou prevodu na čistý text. Posudky sa zverejňujú prostredníctvom centrálneho registra.
20. Uvedené ustanovenia sa v primeranej podobe vzťahujú aj na rigorózne práce.

Čl. 9
Obhajoba záverečnej práce a záverečnej stáže a jej sprístupňovanie

1. Záverečné práce a záznamy zo záverečných stáží sú v elektronickej forme trvale uchovávané prostredníctvom Centrálneho registra záverečných prác a záverečných stáží a prostredníctvom EZP.

2. V centrálnom registri záverečných prác sa posudzuje originalita (miera zhody textu práce s databázou originálnych textov) záverečnej práce a záznamu zo záverečnej stáže. Overenie a získanie Protokolu o originalite je podmienkou prijatia k obhajobe záverečnej práce a k obhajobe záverečnej stáže.
3. Vedúci školiaceho pracoviska zabezpečí vytlačenie výsledkov kontroly originality, vyhlásenia k používaniu AI a ich priloženie k dokumentom, ktoré sú súčasťou zápisu o obhajobe. Autor záverečnej práce a záznamu zo záverečnej stáže má právo oboznámiť sa s výsledkom kontroly originality.
4. V spore o výsledok kontroly originality rozhodne komisia pre obhajobu záverečnej práce alebo záznamu zo záverečnej stáže, pred ktorou má byť práca alebo záznam obhajovaná, či prácu alebo záznam akceptuje alebo odmietne ako neakceptovateľný plagiát.
5. Po obhajobe záverečnej práce a záznamu zo záverečnej stáže komisia pre obhajobu záverečnej práce a komisia pre obhajobu záverečnej stáže zabezpečí v EZP vyznačenie príznaku záverečnej práce, resp. záznamu zo záverečnej stáže nasledovne:
   a) **obhájené –** v prípade, ak študent úspešne obhájil záverečnú prácu, resp. záznam zo záverečnej stáže,
   b) **neobhájené trvale –** v prípade neúspešnej obhajoby záverečnej práce, resp. záznamu zo záverečnej stáže, ak študent vyčerpal všetky možnosti na jej opakovanie v zmysle čl. 18 ods. 11 a 12 Študijného poriadku Univerzity Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach pre prvý, druhý a spojený prvý a druhý stupeň štúdia a čl. 22 ods. 21 a 22 Študijného poriadku doktorandského štúdia na Univerzite Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach,
   c) **neobhájené dočasne –** v prípade neúspešnej obhajoby záverečnej práce alebo záverečnej stáže, ak komisia pre obhajobu záverečnej práce alebo záverečnej stáže nepožaduje prepracovanie záverečnej práce alebo prepracovanie záznamu zo záverečnej stáže a študent má možnosť opakovania obhajoby záverečnej práce, resp. obhajoby záverečnej stáže v zmysle čl. 18 ods. 12 Študijného poriadku Univerzity Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach pre prvý, druhý a spojený prvý a druhý stupeň štúdia a čl. 22 ods. 21 a 22 Študijného poriadku doktorandského štúdia na Univerzite Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach,
   d) **neobhájené dočasne** so súčasným zaškrtnutím políčka **„Povolenie vypracovať inú verziu k téme" –** v prípade, ak študent neobhájil záverečnú prácu, resp. záznam zo záverečnej stáže a komisia pre obhajobu záverečnej práce alebo záverečnej stáže rozhodne, že študent má prepracovať záverečnú prácu, resp. záznam zo záverečnej stáže, prípadne vypracovať novú prácu alebo záznam k danému zadaniu.
6. Centrálny správca AIS najneskôr 60 dní po obhajobách záverečných prác a záverečných stáží poskytne UK export dát týchto prác pre knižnično-informačný systém. UK prostredníctvom KIS zabezpečí bibliografickú registráciu a sprístupnenie elektronických verzií obhájených prác a záznamov zo záverečných stáží.
7. Použitie AI študentom počas obhajoby je podľa čl. 5 ods. 7 až 10 rozhodnutia rektora, ktorým sa upravujú zásady používania umelej inteligencie na UPJŠ zakázané, ak ho výslovne nepovolí oprávnený vysokoškolský učiteľ. Pri obhajobe musí byť postup vopred zosúladený s pravidlami skúšobnej komisie. Povolenie obsahuje zrozumiteľné kritériá a zachová rovnaký prístup študentov. AI pri príprave práce ani potvrdenie vyhlásenia nepredstavujú takéto povolenie.
8. Uvedené ustanovenia sa v primeranej podobe vzťahujú aj na rigorózne práce.

Čl. 10
Písomná informácia o umeleckom diele alebo výkone

1. Ak je predmetom záverečnej alebo rigoróznej práce, prípadne záznamu zo záverečnej stáže vytvorenie umeleckého diela v inej ako literárnej forme alebo podanie umeleckého výkonu, autor spracuje písomnú informáciu, ktorá obsahuje:

a) údaje podľa ust. čl. 5 ods.4 tejto smernice;

b) druh umeleckého diela alebo umeleckého výkonu (dielo výtvarného umenia, dielo úžitkového umenia, architektonické dielo v trojrozmernom prevedení, trojrozmerné kartografické dielo, fotografické dielo, hudobné dielo v notovom zázname, choreografické dielo v choreografickom zápise, audiovizuálne dielo, umelecký výkon a pod.;

c) technické parametre diela alebo umeleckého výkonu – rozmery diela, druh diela, technika a použitý materiál, formát obrazu, spôsob záznamu a reprodukcie zvuku, hudobný nástroj, ak ide o hudobný umelecký výkon, minutáž audiovizuálneho diela, najmä ak ide o výkon herca, kameramana, režiséra, hudobníka, deň podania umeleckého výkonu.

2. Podstatné náležitosti písomnej informácie podľa ods. 1 tohto článku vypĺňa autor v AIS.

3. Písomnú informáciu podľa ods.1 tohto článku môže autor záverečnej alebo rigoróznej práce doplniť o umelecko-historické východiská a o výpoveď o téme a spracovaní diela vložením dokumentu do EZP vysokej školy.

Čl. 11
Prechodné a záverečné ustanovenia

1. Nadobudnutím účinnosti tejto smernice sa ruší Smernica č. 1/2011 o základných náležitostiach záverečných prác, rigoróznych prác a habilitačných prác, ich zverejnení a sprístupnení po dobu ich uchovávania a kontrole originality platnej pre Univerzitu Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach a jej súčastí, ako aj rozhodnutie rektora č. 9/2022 o predkladaní záverečných prác na 1., 2. a spojenom 1. a 2. stupni vysokoškolského vzdelávania a uzatváraní licenčných zmlúv.

2. Záverečné práce odovzdávané v akademickom roku 2026/2027 sa spravujú pravidlami platnými pred účinnosťou tejto smernice.

3. Evidencia, overovanie miery originality a zverejňovanie záverečných prác, rigoróznych prác a záznamov zo záverečných stáží sa riadi § 137 vysokoškolského zákona a § 17 vyhlášky Ministerstva školstva, výskumu, vývoja a mládeže Slovenskej republiky č. 205/2026 Z. z., ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia vysokoškolského zákona.

4. Táto smernica nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpisu rektorom UPJŠ.

prof. MUDr. Daniel Pella, PhD.
rektor UPJŠ

Príloha č. 1: Vzor obalu záverečnej práce
Príloha č. 2: Vzor titulného listu záverečnej práce
Príloha č. 3: Vzor obalu záznamu zo záverečnej stáže
Príloha č. 4: Vzor titulného listu záznamu zo záverečnej stáže
Príloha č. 5: Vyhlásenie o používaní AI
Príloha č. 6: Denník účasti na záverečnej stáži
Príloha č. 7: Posudok k záznamu zo záverečnej stáže
Príloha č. 8: Príklady citovania dokumentov podľa STN ISO 690:2022

Príloha č. 1 k Smernici č. 2/2026 - Vzor obalu záverečnej práce

UNIVERZITA PAVLA JOZEFA ŠAFÁRIKA V KOŠICIACH
NÁZOV FAKULTY

Evidenčné číslo, ak bolo určené

NÁZOV PRÁCE
PODNÁZOV PRÁCE

Označenie práce

Rok predloženia práce
Meno, priezvisko, akademické tituly a vedecko-pedagogické tituly autora

Príloha č. 2 k Smernici č. 2/2026 – Vzor titulného listu záverečnej práce

UNIVERZITA PAVLA JOZEFA ŠAFÁRIKA V KOŠICIACH
NÁZOV FAKULTY

NÁZOV PRÁCE
PODNÁZOV PRÁCE

Označenie práce

Študijný program: názov
Študijný odbor: názov
Školiace pracovisko: názov
Školiteľ: meno, priezvisko, akademické tituly a vedecko-pedagogické tituly
Externý konzultant z praxe: meno, priezvisko, akademické tituly a vedecko-pedagogické tituly

Miesto a rok predloženia práce
Meno, priezvisko, akademické tituly a vedecko-pedagogické tituly autora

Príloha č. 3 k Smernici č. 2/2026 – Vzor obalu záznamu zo záverečnej stáže

UNIVERZITA PAVLA JOZEFA ŠAFÁRIKA V KOŠICIACH
NÁZOV FAKULTY

Evidenčné číslo, ak bolo určené

NÁZOV ZÁVEREČNEJ STÁŽE

Označenie záznamu zo záverečnej stáže
(záznam z bakalárskej záverečnej stáže / záznam zo záverečnej stáže)

Názov a adresa sídla prijímajúceho subjektu

Rok predloženia záznamu zo záverečnej stáže
Meno, priezvisko, akademické tituly a vedecko-pedagogické tituly autora

Príloha č. 4 k Smernici č. 2/2026 – Vzor titulného listu záznamu zo záverečnej stáže

UNIVERZITA PAVLA JOZEFA ŠAFÁRIKA V KOŠICIACH
NÁZOV FAKULTY

NÁZOV ZÁVEREČNEJ STÁŽE

Označenie záznamu zo záverečnej stáže
(záznam z bakalárskej záverečnej stáže / záznam zo záverečnej stáže)

Študijný program:	názov
Študijný odbor:	názov
Školiace pracovisko:	názov
Konzultant záverečnej stáže:	meno, priezvisko, akademické tituly a vedecko-pedagogické tituly
Osoba zodpovedná za vykonávanie stáže z prijímajúceho subjektu:	meno, priezvisko, akademické tituly a vedecko-pedagogické tituly
Názov a adresa sídla prijímajúceho subjektu:	

Miesto a rok predloženia záznamu zo záverečnej stáže
Rozsah záverečnej stáže v kreditoch
Meno, priezvisko, akademické tituly a vedecko-pedagogické tituly autora

Príloha č. 5 k Smernici č. 2/2026

Vyhlásenie o používaní AI

Časť A:

Záverečná práca

Pri vypracúvaní uvedenej záverečnej práce vrátane jej príloh:

- ☐ AI som nepoužil/a.
- ☐ AI som použil/a na tento účel: (označte všetky relevantné možnosti).
  - ☐ Orientácia v téme, vysvetlenie pojmov, návrhy nápadov alebo štruktúry.
  - ☐ Vyhľadávanie, triedenie alebo sumarizácia zdrojov a podkladov.
  - ☐ Jazyková, gramatická alebo štylistická úprava.
  - ☐ Preklad textu alebo kontrola prekladu.
  - ☐ Návrh alebo tvorba odborného textu, argumentácie alebo záverov.
  - ☐ Návrh metodiky, výskumného nástroja alebo spracovanie a analýza údajov.
  - ☐ Tvorba, úprava, vysvetlenie alebo testovanie programového kódu.
  - ☐ Tvorba alebo úprava obrázkov, tabuliek, grafov, zvuku, videa či prepisu.
  - ☐ Výskum, vývoj alebo testovanie AI ako predmetu práce.
  - ☐ Iné použitie.

- ☐ Vyhlasujem, že údaje o použití alebo nepoužití AI uvedené v tomto vyhlásení sú pravdivé a úplné vo vzťahu k označenej verzii práce.
- ☐ Beriem na vedomie, že zodpovedám za predkladaný obsah. Použitie AI nenahrádza požadovanú vlastnú činnosť ani preukázanie vzdelávacích výstupov. Musím vedieť vysvetliť a obhájiť každú časť svojho výstupu vytvorenú alebo podporenú AI a preukázať vlastný tvorivý prínos.
- ☐ Beriem na vedomie, že potvrdenie tohto vyhlásenia samo osebe nepovoľuje použitie AI odporujúce RR č. 1/2025, Smernici č. 2/2026 a nenahrádza označenie pôvodu použitých výstupov v záverečnej práci.

Časť B:

Záverečná stáž

Pri vypracúvaní záznamu zo záverečnej stáže, vykonávaní činností záverečnej stáže, tvorbe jej odborných výstupov vrátane príloh:

- ☐ AI som nepoužil/a.
- ☐ AI som použil/a na tento účel: (označte všetky relevantné možnosti).
  - ☐ Orientácia v téme, vysvetlenie pojmov, návrhy nápadov alebo štruktúry.
  - ☐ Vyhľadávanie, triedenie alebo sumarizácia zdrojov a podkladov.
  - ☐ Jazyková, gramatická alebo štylistická úprava.
  - ☐ Preklad textu alebo kontrola prekladu.
  - ☐ Návrh alebo tvorba odborného textu, argumentácie alebo záverov.
  - ☐ Návrh metodiky, výskumného nástroja alebo spracovanie a analýza údajov.
  - ☐ Tvorba, úprava, vysvetlenie alebo testovanie programového kódu.
  - ☐ Tvorba alebo úprava obrázkov, tabuliek, grafov, zvuku, videa či prepisu.
  - ☐ Podpora konkrétnych pracovných úloh alebo odborných výstupov počas stáže.
  - ☐ Výskum, vývoj alebo testovanie AI ako predmetu práce.
  - ☐ Iné použitie.

- ☐ Vyhlasujem, že údaje o použití alebo nepoužití AI sú pravdivé a úplné vo vzťahu k označenému záznamu zo záverečnej stáže a k súvisiacim študijným výstupom.

- Vyhlasujem, že vykázané činnosti, účasť a výsledky stáže zodpovedajú skutočnosti. Výstupy AI ani simulácie nevydávam za doklad činnosti, ktorú som nevykonal/a, alebo za reálne údaje, ktoré neboli získané.
- Beriem na vedomie, že zodpovedám za predkladaný obsah. Použitie AI nenahrádza požadovanú vlastnú činnosť ani preukázanie vzdelávacích výstupov. Musím vedieť vysvetliť a obhájiť každú časť svojho výstupu vytvorenú alebo podporenú AI a preukázať vlastný tvorivý prínos.
- Beriem na vedomie, že potvrdenie tohto vyhlásenia samo osebe nepovoľuje použitie AI odporujúce RR č. 1/2025, Smernici č. 2/2026 a nenahrádza označenie pôvodu použitých výstupov v záverečnej stáži.

Príloha č. 6 k Smernici č. 2/2026

DENNÍK ÚČASTI NA ZÁVEREČNEJ STÁŽI

Meno a priezvisko študenta:			
Názov záverečnej stáže:			
Univerzita Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach		**Fakulta:**	
Meno a priezvisko konzultanta záverečnej stáže:			
Prijímajúci subjekt:			
Meno a priezvisko osoby zodpovednej za vykonávanie stáže (OZVS):			
Dátum	**Počet hodín aktivity**	**Opis aktivity – vykonané činnosti**	**Podpis OZVS**

Príloha č. 7 k Smernici č. 2/2026

UNIVERZITA PAVLA JOZEFA ŠAFÁRIKA V KOŠICIACH

Fakulta

POSUDOK OSOBY ZODPOVEDNEJ ZA VYKONÁVANIE ZÁVEREČNEJ STÁŽE

Názov (bakalárskej) záverečnej stáže:	
Meno a priezvisko študenta:	
Meno a priezvisko osoby zodpovednej za vykonávanie záverečnej stáže:	
1. Vyjadrenie/potvrdenie činností vykonávaných študentom podľa denníka účasti na záverečnej stáži:	
2. Zhodnotenie pracovného prístupu, zodpovednosti a prínosu študenta pre prijímací subjekt:	
3. Odporúčanie pre ďalší odborný alebo kariérny rast študenta:	
Otázky:	
Odporúčané hodnotenie:	A – FX

UNIVERZITA PAVLA JOZEFA ŠAFÁRIKA V KOŠICIACH

Fakulta

POSUDOK KONZULTANTA ZÁVEREČNEJ STÁŽE

Názov (bakalárskej) záverečnej stáže:	
Meno a priezvisko študenta:	
Meno a priezvisko konzultanta záverečnej stáže:	
1. Teoretické zakotvenie témy a dosiahnutie cieľov záverečnej stáže:	
2. Priebeh a vykonané činnosti počas záverečnej stáže so zohľadnením denníka účasti na záverečnej stáži:	
3. Preukázanie schopnosti uplatniť vedomosti, zručnosti a kompetencie:	
5. Vzdelávacie výstupy získané počas záverečnej stáže:	
6. Dodržiavanie základných noriem pre formálnu úpravu záznamu zo záverečnej stáže, protokolu o originalite záznamu zo záverečnej stáže a vyjadrenie o použití AI:	
Otázky:	
Odporúčané hodnotenie:	**A – FX**

Príloha č. 8 k Smernici č. 2/2026

Príklady citovania dokumentov podľa STN ISO 690:2022 – systém meno a dátum (Harvardský systém) ODPORÚČANIE (autor záverečnej práce a záznamu zo záverečnej stáže cituje v súlade so špecifikami študijného odboru)

1. KNIŽNÁ PUBLIKÁCIA (monografia, učebnica, zborník ...)

TLAČENÁ KNIHA (1 až 5 autorov)

PRIEZVISKO, Meno; PRIEZVISKO, Meno; PRIEZVISKO, Meno a PRIEZVISKO, Meno, (Rok vydania). *Názov knihy*. Poradie vydania iné ako prvé. Miesto vydania: Vydavateľ. Počet strán. ISBN.

Príklad
KUČERA, Ján; KOVAĽOVÁ, Eva a STRECHA, Juraj, (2025). *Ochorenia periimplantačných tkanív a ich liečba*. Turany: P+M. 202 s. ISBN 9788089410934.

TLAČENÁ KNIHA (6 a viac autorov)

PRIEZVISKO, Meno; PRIEZVISKO, Meno; PRIEZVISKO, Meno; PRIEZVISKO, Meno; PRIEZVISKO, Meno et al., (Rok vydania). *Názov knihy*. Poradie vydania iné ako prvé. Miesto vydania: Vydavateľ. Počet strán. ISBN.

ALEBO

PRIEZVISKO, Meno; PRIEZVISKO, Meno; PRIEZVISKO, Meno; PRIEZVISKO, Meno; PRIEZVISKO, Meno a PRIEZVISKO, Meno, (Rok vydania). *Názov knihy*. Poradie vydania iné ako prvé. Miesto vydania: Vydavateľ. Počet strán. ISBN.

Príklad
CSACHOVÁ, Stela; KAŇUK, Ján; GESSERT, Alena; NOVOTNÝ, Ladislav; GÁBOR, Štefan et al., (2022). *Geopriestorové technológie v bádateľsky orientovanom vyučovaní geografie*. Košice: Vydavateľstvo ŠafárikPress. 90 s. ISBN 9788057401421.

ALEBO

CSACHOVÁ, Stela; KAŇUK, Ján; GESSERT, Alena; NOVOTNÝ, Ladislav; GÁBOR, Štefan a ŠUPINSKÝ, Jozef, (2022). *Geopriestorové technológie v bádateľsky orientovanom vyučovaní geografie*. Košice: Vydavateľstvo ŠafárikPress. 90 s. ISBN 9788057401421.

ONLINE KNIHA

PRIEZVISKO, Meno; PRIEZVISKO, Meno; PRIEZVISKO, Meno; PRIEZVISKO, Meno; PRIEZVISKO, Meno et al., (Rok vydania). *Názov knihy: podnázov*. Online. Miesto vydania: Vydavateľ. Počet strán. ISBN. Dostupné na: url adresa alebo DOI. [citované RRRR-MM-DD].

ALEBO

PRIEZVISKO, Meno; PRIEZVISKO, Meno; PRIEZVISKO, Meno; PRIEZVISKO, Meno a PRIEZVISKO, Meno, (Rok vydania). *Názov knihy: podnázov*. Online. Miesto vydania: Vydavateľ. Počet strán. ISBN. Dostupné na: url adresa alebo DOI. [citované RRRR-MM-DD].

Príklad
KARSY, Michael; ABOU-AL-SHAAR, Hussam; GUAN, Jian; KIM, Rebecca a HORN, Jeffrey B., (2020). *The Surgical Handbook*. Online. New York: Thieme. 528 s. ISBN 9781684201297. Dostupné na: https://ebookcentral.proquest.com/lib/upjs-ebooks/reader.action?docID=6331719. [citované 2024-01-29].

KNIHA NA CD

PRIEZVISKO, Meno; PRIEZVISKO, Meno; PRIEZVISKO, Meno; PRIEZVISKO, Meno a PRIEZVISKO, Meno, (Rok vydania). *Názov knihy*. CD. Miesto vydania: Vydavateľ. Počet strán. ISBN.

Príklad
CHALMOVIANSKÝ, Pavel, (2015). *Základy geometrického modelovania kriviek*. CD. Bratislava: Univerzita Komenského. 60 s. ISBN 9788081470424.

ZBORNÍK

Zborník sa cituje podobne ako kniha. Rozdiel je v uvedení zostavovateľov/editorov (osoba, inštitúcia) ako tvorcov.

- **TLAČENÝ ZBORNÍK**

Príklad
RUČINSKÁ, Silvia; BERNHART, Josef; CECON, Franziska a DUMITRESCU, George Cornel (eds.), (2024). *Exploring Digital and Green Concepts: Knowledge Base for Cities and Municipalities*. Praha: Wolters Kluwer. 208 s. ISBN 9788028600488.

- **ELEKTRONICKÝ ZBORNÍK**

Príklad
BAČKOR, Martin a MIHALIČOVÁ, Silvia (eds.), (2013). *Zborník príspevkov z konferencie 11. dni doktorandov experimentálnej biológie rastlín a 13. konferencie experimentálnej biológie rastlín*. Online. Košice: Univerzita Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach. ISBN 9788081520327. Dostupné na: https://unibook.upjs.sk/img/cms/2013/pf/zbornik-prispevkov-konferencie-11-dni-doktorandov.pdf. [citované 2026-10-23].

2. ČASŤ DOKUMENTU

KAPITOLA V TLAČENEJ KNIHE

PRIEZVISKO, Meno; PRIEZVISKO, Meno a PRIEZVISKO, Meno, (Rok vydania). Názov kapitoly. In: PRIEZVISKO, Meno (ed.). *Názov knihy*. Miesto vydania: Vydavateľ, s. X–Y. ISBN.

Príklad

DANIŠ, Radoslav, (2020). Očkovanie a mikrobiota – vzájomné vzťahy. In: KUCHTA, Milan et al. *Mikrobióm a zdravie človeka: jeho vývoj, zmeny a možnosti terapeutického ovplyvnenia od raného detstva*. Bratislava: A-medi management, s. 103–118. ISBN 9788089797547.

PRÍSPEVOK V TLAČENOM ZBORNÍKU

PRIEZVISKO, Meno; PRIEZVISKO, Meno; PRIEZVISKO, Meno a PRIEZVISKO, Meno, (Rok vydania). Názov príspevku. In: PRIEZVISKO, Meno (ed.). *Názov zborníka*. Miesto vydania: Vydavateľ, s. Z–W. ISBN.

Príklad
FARSKÝ, Miroslav a MĚSÍČEK, Libor, (2002). Vzdělávání pro demokratické občanství a trvale udržitelný rozvoj. In: *Lidská práva v evropském kontextu*. Brno: Masarykova univerzita, s. 190–198. ISBN 8021030348.

PRÍSPEVOK V ONLINE ZBORNÍKU

PRIEZVISKO, Meno; PRIEZVISKO, Meno; PRIEZVISKO, Meno a PRIEZVISKO, Meno, (Rok vydania). Názov príspevku. In: PRIEZVISKO, Meno (ed.). *Názov zborníka*. Online. Miesto vydania: Vydavateľ,

s. Z–W. ISBN. Dostupné na: url adresa alebo DOI. [citované RRRR-MM-DD].

Príklad:
KOVTUN, Olena; LUTSIAK, Vitalii; OSTAPCHUK, Anatolii a FESUN, Anastasiia, (2022). The Empirical Research on Managing Consumer Behaviour and Making Decisions in Tourism while the COVID-19 Pandemic Affection. In: *International Scientific Days 2022: Efficient, Sustainable and Resilient Agriculture and Food Systems – The Interface of Science, Politics and Practice*. Online. Nitra: Slovenská poľnohospodárska univerzita v Nitre, s. 441–451. ISBN 9788055225074. Dostupné na: https://doi.org/10.15414/isd2022.s4.08. [citované 2024-01-31].

PRÍSPEVOK V ZBORNÍKU NA CD

PRIEZVISKO, Meno a PRIEZVISKO, Meno, (Rok vydania). Názov príspevku. In: PRIEZVISKO, Meno (ed.). *Názov zborníka*. CD. Miesto vydania: Vydavateľ, s. Z–W. ISBN.

Príklad
LICHNER, Vladimír a ŠLOSÁR, Dušan, (2013). Komunikačné závislosti ako faktor zvyšovania agresivity v sociálnych vzťahoch adolescentov. In: *Sociálna práca – cesta k zmyslu života*. CD. Košice: Univerzita Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach, s. 78–86. ISBN 9788081520129.

3. ČASOPIS

- **TLAČENÝ ČASOPIS (ako celok)**

Názov časopisu: podnázov. Rok začiatku vydávania–rok ukončenia vydávania (ak časopis prestal vychádzať). Miesto vydania: Vydavateľ. ISSN.

Príklad
Universitas Šafarikiana. 1970–. Košice: Univerzita Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach. ISSN 1338-1377.

- **ELEKTRONICKÝ (ONLINE) ČASOPIS (ako celok)**

Názov časopisu: podnázov. Online. Rok začiatku vydávania – rok ukončenia vydávania (ak časopis prestal vychádzať). Miesto vydania: Vydavateľ. ISSN. Dostupné na: url adresa. [citované RRRR-MM-DD].

Príklad
ITlib: Informačné technológie a knižnice. Online. 2001–. Bratislava: Centrum vedecko-technických informácií Slovenskej republiky. ISSN 1336-0779. Dostupné na: https://itlib.cvtisr.sk/. [citované 2026-10-21].

ČLÁNOK V TLAČENOM ČASOPISE

PRIEZVISKO, Meno; PRIEZVISKO, Meno a PRIEZVISKO, Meno, (Rok vydania). Názov článku. In: *Názov časopisu*. Roč. X, č. Y, s. Z–W. ISSN.

Príklad
HRIVŇÁK, Ivan, (2002). Dvojfázové nehrdzavejúce ocele a ich zváranie. In: *Zváranie-Svařování*. Roč. 51, č. 3–4, s. 49–54. ISSN 0044-5525.

ČLÁNOK V ELEKTRONICKOM/ONLINE ČASOPISE

PRIEZVISKO, Meno; PRIEZVISKO, Meno a PRIEZVISKO, Meno, (Rok vydania). Názov článku. In: *Názov časopisu*. Online. Roč. X, č. Y, s. Z–W (alebo čl. číslo článku). ISSN. Dostupné na: DOI alebo url adresa. [citované RRRR-MM-DD].

Príklad
TOPORCER, Tomáš; HOMOLA, Marián; BEREŠ, Anton; TREBIŠOVSKÝ, Michal; LOPUCHOVSKÝ, Tomáš; LUKAČÍN, Štefan a KOLESÁR, Adrián, (2026). Secondary Staphylococcus capitis Infection of a Long-Standing Non-Coronary Sinus of Valsalva–to–Right Atrial Fistula Initially Misdiagnosed as a Gerbode Defect: A Case Report. In: *Journal of Clinical Medicine*. Online. Roč. 15, č. 15, čl. 5813. ISSN 2077-0383. Dostupné na: https://doi.org/10.3390/jcm15155813. [citované 2026-10-20].

4. ZÁVEREČNÁ PRÁCA

- **ZÁVEREČNÁ PRÁCA TLAČENÁ (bakalárska, diplomová, dizertačná)**

PRIEZVISKO, Meno, (Rok vydania). *Názov práce*. Druh práce. Sídlo vysokej školy: Názov vysokej školy, Fakulta. Počet strán.

Príklad
BROZÁKOVÁ, Petronela, (2010). *Možnosti sledovania vnútrobunkovej lokalizácie citlivosti látok*. Diplomová práca. Košice: Univerzita Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach, Prírodovedecká fakulta. 25 s.

- **ZÁVEREČNÁ PRÁCA ONLINE (bakalárska, diplomová, dizertačná)**

PRIEZVISKO, Meno, (Rok vydania). *Názov práce*. Druh práce. Online. Sídlo vysokej školy: Názov vysokej školy, Fakulta. Počet strán. Dostupné na: url adresa alebo DOI. [citované RRRR-MM-DD].

Príklad
ZAHORNACKÝ, Ondrej, (2021). *Význam neživých povrchov v etiopatogenéze nozokomiálnych infekcií*. Dizertačná práca. Online. Košice: Univerzita Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach, Lekárska fakulta. 147 s. Dostupné na: https://opac.crzp.sk/?fn=detailBiblioFormChildU1AFJ&seo=CRZP-detail-kniha. [citované 2024-02-01].

5. PATENTOVÝ DOKUMENT (patent, úžitkový vzor, ochranná známka)

PRIHLASOVATEĽ/MAJITEĽ PATENTU, (Rok). *Názov vynálezu*. Vynálezca: Meno PRIEZVISKO. Dátum podania prihlášky: RRRR-MM-DD. Dátum udelenia patentu: RRRR-MM-DD. Označenie (číslo) patentu. Dostupné na: url adresa. [citované RRRR-MM-DD].

Príklad
CHIRANA MEDICAL, (2021). *Tracheal catheter for ventilatory support of lungs by continuous flow of breath gases during nasotracheal intubation*. Vynálezcovia: Pavol TÖRÖK a Peter ČANDÍK. Dátum podania prihlášky: 2015-08-28. Dátum udelenia patentu: 2021-05-05. EP 3135332 B1. Dostupné na: https://patents.google.com/patent/EP3135332B1/en. [citované 2026-10-23].

6. ZÁKON, VYHLÁŠKA

Pozn. Pri zákonoch je autorom krajina v zmysle pôsobnosti zákona. Pokiaľ ide o slovenské zákony, týmto autorom je SLOVENSKO (dokumenty po roku 1993).

- **ZÁKON V TLAČENOM ZDROJI**

Autor (jurisdikcia), (Rok). Číslo a názov zákona. In: *Názov zbierky*. Dátum vydania, čiastka, rozsah strán.

Príklad:
SLOVENSKO, (2002). Zákon č. 131/2002 Z. z. z 21. februára 2002 o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov. In: *Zbierka zákonov Slovenskej republiky*. 26. marca 2002, čiastka 58, s. 1462–1514.

- **ZÁKON V ELEKTRONICKOM ZDROJI**

Autor (jurisdikcia), (Rok). Číslo a názov zákona. Online. In: *Názov zbierky*. Dátum vydania, čiastka,

rozsah strán. Dostupné na: url adresa. [citované RRRR-MM-DD].

Príklad:
SLOVENSKO, (2021). Zákon č. 236/2021 Z. z. z 27. mája 2021, ktorým sa dopĺňa zákon č. 300/2005 Z. z. Trestný zákon v znení neskorších predpisov. Online. In: *Slov-Lex: Elektronická zbierka zákonov Slovenskej republiky*. Dostupné na: https://www.slov-lex.sk/ezbierky/pravne-predpisy/SK/ZZ/2021/236/20210701. [citované 2026-10-23].

7. NORMA

- **TLAČENÁ FORMA**

ORGANIZÁCIA, (Rok). Označenie normy, *Názov – doplnok k názvu – Označenie časti: Názov časti*. Miesto vydania: Vydavateľ.

Príklad
ÚRAD PRE NORMALIZÁCIU, METROLÓGIU A SKÚŠOBNÍCTVO SLOVENSKEJ REPUBLIKY, (2022). STN ISO 690:2022 (01 0197), *Informácie a dokumentácia – Návod na tvorbu bibliografických odkazov na informačné pramene a ich citovanie*. Bratislava: Úrad pre normalizáciu, metrológiu a skúšobníctvo Slovenskej republiky.

- **ELEKTRONICKÁ FORMA**

ORGANIZÁCIA, (Rok). Označenie normy, *Názov – doplnok k názvu – Označenie časti: Názov časti*. Online. Miesto vydania: Vydavateľ. Dostupné na: url adresa. [citované RRRR-MM-DD].

Príklad
INTERNATIONAL ORGANIZATION FOR STANDARDIZATION, (2021). ISO 690:2021, *Information and documentation – Guidelines for bibliographic references and citations to information resources*. Online. Ženeva: ISO. Dostupné na: https://www.iso.org/standard/72642.html. [citované 2026-10-23].

8. MAPA

- **TRADIČNÁ MAPA**

TVORCA, (Rok). *Názov mapy*. Mapová edícia. Predmetná oblasť. Mierka. Vydanie. Názov a číslo edície. Miesto vydania: Vydavateľ. Rozmery. ISBN/ISSN/iný identifikátor.

Príklad
Wien: Cityplan, (2010). 1:15 000. Berlin: Verlag Karl Baedeker. 85 × 65 cm. ISBN 9783829710763.

- **ONLINE MAPA**

TVORCA, (Rok). *Názov mapy*. Online. Mapová edícia. Predmetná oblasť. Mierka. Vydanie. Názov a číslo edície. Miesto vydania: Vydavateľ. Dátum revízie. ISBN/ISSN/iný identifikátor. Distribútor/poskytovateľ online obsahu. Dostupné na: url adresa. [citované RRRR-MM-DD].

Príklad
ZOZNAM.SK, (2026). *Košice – mapa mesta*. Online. Mapa.zoznam.sk. Dostupné na: https://mapa.zoznam.sk/mapy-miest/kosice. [citované 2026-03-05].

9. SOFTVÉR (programy, aplikácie)

PRIEZVISKO, Meno; PRIEZVISKO, Meno a PRIEZVISKO, Meno (alebo ORGANIZÁCIA), (Rok vydania). *Názov softvéru*. Softvér. Verzia, príp. dátum aktualizácie. Dostupné na: url adresa. [citované RRRR-MM-DD].

Príklad
KROS, (2023). *Podvojné účtovníctvo OMEGA*. Softvér. Dostupné na: https://www.kros.sk/omega/. [citované 2023-10-06].

10. WEBOVÉ ZDROJE

- **WEBOVÉ SÍDLO**

INŠTITÚCIA, (Rok). *Názov webového sídla*. Online. Systémové požiadavky. Dátum aktualizácie/revízie. Dostupné na: url adresa. [citované RRRR-MM-DD].

Príklad
UNIVERZITA PAVLA JOZEFA ŠAFÁRIKA V KOŠICIACH, (2024). *Univerzita Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach*. Online. Dostupné na: https://www.upjs.sk/. [citované 2024-02-08].

- **WEBOVÁ STRÁNKA**

INŠTITÚCIA (meno tvorcu webovej stránky), (Rok). *Názov webovej stránky*. Online. Názov webového sídla. Dátum publikovania, dátum aktualizácie. Dostupné na: url adresa. [citované RRRR-MM-DD].

Príklad
CENTRUM VEDECKO-TECHNICKÝCH INFORMÁCIÍ SLOVENSKEJ REPUBLIKY, (2021). *Ako sa stať open access – pre vydavateľov časopisov*. Online. Otvorená veda. 2021-06-21. Dostupné na: https://otvorenaveda.cvtisr.sk/ako-sa-stat-open-access-pre-vydavatelov-casopisov/. [citované 2026-01-11]