

UNIVERZITA PAVLA JOZEFA ŠAFÁRIKA V KOŠICIACH



Garant: Útvar rektora

Košice dňa 21.07. 2026

Č.j. REK001550/2026-UPA/4889

Rozhodnutie rektora č. 11/2026 **ktorým sa vydáva štatút Vnútroškolského vedeckého grantového** **systému** **Univerzity Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach**

V súlade s ustanoveniami zákona o vysokých školách v platnom znení a v súlade s ustanovením článku 4 ods. 3 Organizačného poriadku UPJŠ v Košiciach v platnom znení

v y d á v a m

toto rozhodnutie, ktorým sa vydáva štatút vnútroškolského vedeckého grantového systému Univerzity Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach.

Čl. 1

Poslanie vnútroškolského vedeckého grantového systému **Univerzity Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach**

1. Poslaním Vnútroškolského vedeckého grantového systému Univerzity Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach (ďalej len „VVGS“) je podporovať a motivovať vysokoškolských učiteľov a výskumných pracovníkov (ďalej spolu aj „tvoriví zamestnanci“) a doktorandov Univerzity Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach (ďalej len „UPJŠ“ alebo „univerzita“), ktorí pôsobia v rôznych oblastiach výskumu a vzdelávania, vytvárať podmienky na prepájanie výskumných tém s cieľom úspešnejšie sa uchádzať o financovanie projektov z externých zdrojov (napr. APVV, Horizont Európa a iné domáce a medzinárodné programy), umožňovať efektívnejšie využívanie vyspelej výskumnej infraštruktúry a moderných edukačných nástrojov a vytvárať súťaživé a stimulačné prostredie pre tvorivých zamestnancov a doktorandov UPJŠ.
2. Osobitným poslaním VVGS vo vzťahu k tvorivým zamestnancom a doktorandom v dennej forme doktorandského štúdia, ktorí ku dňu začiatku riešenia projektu nedovърšili vek 35 rokov, je viesť ich k samostatnej príprave, tvorbe a realizácii vlastných vedeckých

projektov s cieľom osvojiť si princípy grantovej súťaže, riadenia riešiteľského tímu a správy projektovej agendy.

3. VVGS podporuje nové, originálne a interdisciplinárne projekty.

Čl. 2

Vymedzenie základných pojmov

1. Na účely tohto štatútu sa rozumie:
 - a) indexovaným výstupom tvorivej činnosti je výstup vedeckej alebo výskumnej tvorivej činnosti, ktorý je evidovaný v medzinárodne uznávanej citačnej databáze, najmä Web of Science, Scopus, alebo ERIH+ a spĺňa kritériá vedeckej publikácie;
 - b) výstupom tvorivej činnosti v časopise s kvartilom Q1 až Q4 je vedecká publikácia, ktorá je zaradená v databáze Web of Science alebo Scopus do časopisu nachádzajúceho sa v prvom (Q1) až štvrtom (Q4) kvartile podľa príslušného odborového rebríčka (napr. Journal citation reports alebo Scimago journal rank);
 - c) žiadateľom je osoba oprávnená podať žiadosť o finančnú podporu projektu podľa tohto štatútu; ak je projekt podávaný riešiteľským tímom, žiadateľom je zodpovedný riešiteľ projektu;
 - d) zodpovedným riešiteľom projektu je osoba, ktorá podáva žiadosť o finančnú podporu a zodpovedá za riešenie projektu, plnenie jeho cieľov, použitie finančných prostriedkov a predloženie záverečnej správy;
 - e) riešiteľom je člen riešiteľského tímu, ktorý sa podieľa na riešení projektu;
 - f) riešiteľským tímom je skupina osôb zložená zo zodpovedného riešiteľa projektu a riešiteľov;
 - g) rovnakým pracoviskom sa rozumie pracovisko na úrovni katedry, ústavu alebo inej organizačnej jednotky s porovnateľným postavením;
 - h) témou projektu je vecné, odborné alebo výskumné zameranie projektu vymedzené najmä cieľom projektu, výskumnou otázkou, použitou metodológiou, očakávanými výstupmi a opisom riešeného problému;
 - i) za konflikt záujmov sa považuje najmä príbuzenský vzťah s členom riešiteľského kolektívu, rovnaké pracovisko (katedra), úzka vedecká spolupráca na iných projektoch za posledných 5 rokov, alebo existencia spoločných publikačných výstupov.

Čl. 3

Grantové schémy VVGS

1. VVGS poskytuje podporu v štyroch grantových schémach:
 - a) Program „Výskumné projekty pre vysokoškolských učiteľov a výskumných pracovníkov do 35 rokov a doktorandov v dennej forme doktorandského štúdia“ (ďalej len „VUaVP35“).
 - b) Program „Projekty cielene orientovaného výskumu“ (ďalej len „PCOV“) určené pre všetkých tvorivých zamestnancov. Projekty PCOV sa členia na: pilotné PCOV projekty (ďalej len „P-PCOV“), stimulačné PCOV projekty (ďalej len „S-PCOV“) a excelentné PCOV projekty (ďalej len „E-PCOV“).
 - c) Program „SAS-UPJŠ ERC Visiting Fellowship Grants“ určený pre všetkých tvorivých zamestnancov.

- d) Program „Projekty na podporu začlenenia výskumníkov do výskumu“ (ďalej len „PPZVV“) určený pre všetkých tvorivých zamestnancov po návrate z materskej alebo rodičovskej dovolenky.

Čl. 4

Výskumné projekty pre VUaVP do 35 rokov a doktorandov

1. Program „Výskumné projekty pre VUaVP do 35 rokov a doktorandov“ je určený pre jednotlivcov alebo výskumné tímy zložené z tvorivých zamestnancov alebo doktorandov v dennej forme štúdia, ktorí sú podľa Štatútu Univerzity Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach v platnom znení (ďalej len „Štatút UPJŠ v Košiciach“) členmi akademickej obce UPJŠ a ktorí ku dňu začiatku riešenia projektu nedovršili vek 35 rokov.
2. UPJŠ vypisuje výzvu na podávanie projektov VUaVP35 spravidla raz za 12 mesiacov podľa finančných možností univerzity. Časový harmonogram projektu VUaVP35 (termín na podávanie projektov, termín začiatku riešenia projektov a podobne) je určený vo vypísanej výzve.
3. Celkový objem finančných prostriedkov určených na výzvu stanoví rektor UPJŠ v súlade so schváleným rozpočtom UPJŠ.
4. Doba riešenia projektu VUaVP35 je 12 mesiacov alebo 24 mesiacov s finančnou dotáciou maximálne 1 500 eur na rok riešenia projektu.
5. Podmienkou úspešnosti projektu VUaVP35 je aspoň jeden akceptovaný publikačný výstup v podobe pôvodnej recenzovanej vedeckej práce. Zohľadňujú sa iba také výstupy, v ktorých je uvedený odkaz na zdroj financovania z grantovej schémy VVGS a na ktorých je ako pracovisko riešiteľa projektu uvedená UPJŠ.

Čl. 5

Projekty cielene orientovaného výskumu

1. Program „Projekty cielene orientovaného výskumu (PCOV)“ je určený pre riešiteľské tímy, zložené z členov akademickej obce Univerzity Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach v zmysle Štatútu UPJŠ v Košiciach.
2. Riešiteľské tímy tvoria vysokoškolskí učitelia, výskumní pracovníci alebo doktorandi v dennej forme štúdia. Zloženie riešiteľského tímu PCOV má byť zárukou vysokej vedeckej kvality, kreativity a inovačného prístupu na riešenie výskumnej úlohy. Riešiteľský tím je zložený z minimálne jedného zamestnanca, ktorý je školiteľom v doktorandskom štúdiu, minimálne jedného interného doktoranda a minimálne jedného mladého vedeckého pracovníka, ktorý ku dňu začiatku riešenia projektu nedovršil vek 35 rokov, ktorí sa aktívne podieľajú na riešení projektu. Zodpovedný riešiteľ projektu musí mať skúsenosť s riadením (zodpovedný riešiteľ alebo zástupca zodpovedného riešiteľa) aspoň 1 projektu získaného z externých zdrojov (s výnimkou S-PCOV).
3. Projekty cielene orientovaného výskumu musia mať v projektovej žiadosti jednoznačne definovaný výstup, ktorým môže byť najmä recenzovaná vedecká publikácia, prototyp, inovátny prístup, nadväzujúci vedecký projekt, právna analýza, odporúčanie pre tvorbu verejných politík, umelecké dielo, manuál a metodické usmernenia pre externého partnera.
4. Projekty cielene orientovaného výskumu sa podávajú a hodnotia v dvoch oblastiach:
 - a) spoločenské a humanitné vedy,
 - b) ostatné vedy.
5. Pilotný PCOV projekt je určený na podporu rozvoja novej výskumnej témy, ktorú riešiteľský tím začína rozvíjať.

5.1. Podmienkami pre podanie pilotného PCOV projektu sú:

- a) riešiteľský tím preukáže súhrnne skúsenosť s riešením aspoň 3 projektov získaných z externých zdrojov,
- b) odborná spôsobilosť riešiteľského tímu doložená minimálne 5 indexovanými výstupmi tvorivej činnosti pre spoločenské vedy alebo 10 recenzovanými výstupmi tvorivej činnosti s kvartilom Q1 - Q4 pre ostatné vedy,
- c) zodpovedný riešiteľ projektu ani spoluriešiteľ projektu sa predtým nepodieľali na riešení P-PCOV projektu v danej výskumnej téme.

5.2. Výstupom pilotného PCOV projektu je podanie nového výskumného projektu financovaného z externých zdrojov. Splnenie tejto podmienky preukazuje zodpovedný riešiteľ v záverečnej správe dokladom o podaní žiadosti o projekt financovaný z externých zdrojov.

6. Stimulačný PCOV projekt je určený na podporu rozvoja výskumnej témy, na ktorú riešiteľský tím podal minimálne 2 žiadosti o grant z externých zdrojov bez pridelenia finančných prostriedkov.

6.1. Podmienkami pre podanie stimulačného PCOV projektu sú:

- a) členovia riešiteľského tímu podali minimálne 2 žiadosti o grant z externých zdrojov v danej výskumnej téme, ktoré neboli finančne podporené z dôvodu nedostatku financií; splnenie tejto podmienky sa preukazuje najmä rozhodnutím, oznámením poskytovateľa, hodnotiacim protokolom alebo iným obdobným dokladom,
- b) odborná spôsobilosť zodpovedného riešiteľa projektu je doložená minimálne 1 indexovaným výstupom tvorivej činnosti pre spoločenské a humanitné vedy alebo 2 výstupmi tvorivej činnosti v časopisoch s kvartilom Q1 až Q3 pre ostatné vedy za posledných 5 rokov.

6.2. Výstupom stimulačného PCOV projektu je:

- a) publikovanie min. 2 recenzovaných výstupov tvorivej činnosti, pričom sa zohľadňujú iba také výstupy, v ktorých je uvedený odkaz na zdroj financovania z grantovej schémy VVGS a na ktorých je ako pracovisko riešiteľa projektu uvedená UPJŠ,
- b) podanie projektu financovaného z externých zdrojov.

7. Excelentný PCOV projekt je určený na podporu rozvoja výskumnej témy najvyššej kvality a medzinárodnej relevantnosti, ktorá vykazuje potenciál pre mimoriadny vedecký, spoločenský alebo ekonomický dopad.

7.1. Podmienkami pre podanie excelentného PCOV projektu sú:

- a) úspešne ukončené riešenie aspoň 3 projektov získaných z externých zdrojov, ktorých riešiteľom bol aj zodpovedný riešiteľ projektu a ktoré súvisia s výskumnou témou podávaného projektu,
- b) odborná spôsobilosť zodpovedného riešiteľa projektu doložená minimálne 3 indexovanými výstupmi tvorivej činnosti pre spoločenské a humanitné vedy alebo 5 recenzovanými výstupmi tvorivej činnosti v časopisoch s kvartilom Q1 alebo Q2 pre ostatné vedy za posledných 5 rokov.

7.2. Výstupom excelentného PCOV projektu sú:

- a) podanie nového výskumného projektu financovaného z externých zdrojov,
- b) publikovanie min. 1 indexovaného a 2 recenzovaných výstupov tvorivej činnosti pre spoločenské a humanitné vedy alebo min. 1 recenzovaného výstupu a 1 indexovaného výstupu tvorivej činnosti v časopisoch s kvartilom Q1 alebo Q2 pre ostatné vedy, alebo podanie 1 patentovej prihlášky. Zohľadňujú sa iba také výstupy, v ktorých je uvedený odkaz na zdroj financovania z grantovej schémy VVGS a na ktorých je ako pracovisko riešiteľa projektu uvedená UPJŠ.

8. UPJŠ vypisuje výzvu na podávanie projektov PCOV spravidla raz za 12 mesiacov podľa finančných možností univerzity. Časový harmonogram projektu PCOV, najmä termín na podávanie projektov, termín začiatku riešenia projektov vyplýva z vypísanej výzvy.
9. Čas trvania projektu PCOV je 24 mesiacov s finančnou dotáciou maximálne 6 000 eur pre projekty P-PCOV a S-PCOV a 12 000 eur pre E-PCOV. Celkový objem finančných prostriedkov určených na výzvu stanoví rektor UPJŠ v súlade so schváleným rozpočtom UPJŠ. Z celkovej sumy určenej na PCOV projekty bude použitých minimálne 25% na projekty P-PCOV, 25% na projekty S-PCOV a 50 % na projekty E-PCOV.

Čl. 6

SAS-UPJŠ ERC Visiting Fellowship Grants

1. Program „SAS-UPJŠ ERC Visiting Fellowship Grants“ sa na základe iniciatívy Európskej výskumnej rady (ERC) na UPJŠ realizuje v súčinnosti so Slovenskou akadémiou vied (SAV). Podmienky jeho realizácie vyhlasuje UPJŠ v súčinnosti so SAV na svojej webovej stránke. Je určený všetkým jednotlivcom alebo riešiteľským tímom, ktorých cieľom je prostredníctvom tohto programu posilniť ich výskumný profil a skvalitniť prípravu vlastného budúceho ERC projektu v medzinárodne konkurenčnom prostredí ešte pred podaním žiadosti o ERC grant.
2. Cieľom programu SAS-UPJŠ ERC Visiting Fellowship Grants je podporiť a posilniť účasť vedcov z Univerzity Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach vo výzvach ERC, poskytnúť im možnosť získať v spolupráci s riešiteľmi ERC projektov a ich tímami skúsenosti a zručnosti potrebné pre kvalitnú prípravu a riadenie projektov.
3. Grant udeľuje UPJŠ na obdobie 1–3 mesiacov vo výške max. 12 000 eur (do 4 000 eur na mesiac). Je určený na pokrytie cestovných nákladov vrátane nákladov na miestnu dopravu, nákladov na ubytovanie a stravné pre uchádzačov, ktorí sú zamestnancami UPJŠ.
4. Program SAS-UPJŠ ERC Visiting Fellowship Grants je otvorený pre vedcov zo všetkých vedných disciplín. Uchádzač musí splniť tieto podmienky:
 - a) musí byť zamestnancom UPJŠ a jej súčasťou,
 - b) musí preukázať kvalitu výskumu a výstupov na úrovni zodpovedajúcej podmienkam ERC
 - c) musí predložiť plán pobytu vrátane náčrtu budúceho návrhu ERC projektu,
 - d) musí predložiť pozývací list od riešiteľa ERC projektu,
 - e) v prípade udelenia grantu sa uchádzač zaväzuje podať žiadosť o ERC projekt do niektorej z výziev ERC najneskôr do dvoch rokov od ukončenia pobytu, pričom projekt sa bude riešiť na UPJŠ,
 - f) ak uchádzač nespĺní podmienku podať žiadosť o ERC projekt do dvoch rokov od ukončenia pobytu, je povinný vrátiť finančnú podporu v plnej výške.
5. Proces hodnotenia je otvorený a transparentný. Každý návrh hodnotia dvaja nezávislí externí, medzinárodne uznávaní hodnotitelia. Hlavným kritériom hodnotenia je excelentnosť výskumu a potenciál uchádzača získať ERC grant.
6. Výber uchádzačov z UPJŠ vykoná na základe hodnotenia komisia UPJŠ pre VVGS. Konečné rozhodnutie o udelení grantov prijme rektor UPJŠ.
7. Návrhy na udelenie grantu sa podávajú na tlačive v anglickom jazyku elektronicky a vytlačené a podpísané na oddelenie podpory projektov CCVaPP UPJŠ, resp. do podateľne Rektorátu UPJŠ do dvoch pracovných dní odo dňa, keď bola žiadosť podaná elektronicky.

Čl. 7

Projekty na podporu začlenenia výskumníkov do výskumu

1. Program „Projekty na podporu začlenenia výskumníkov do výskumu“ (PPZVV) je určený pre všetkých tvorivých zamestnancov UPJŠ po návrate z materskej alebo rodičovskej dovolenky. Umožňuje plynulý návrat do pracovného procesu a pokračovanie vo vedeckovýskumnej činnosti.
2. Žiadosť o finančnú podporu PPZVV je možné podať v zberných termínoch podľa čl. 11, najneskôr však do deviatich mesiacov odo dňa návratu žiadateľa do práce po skončení materskej alebo rodičovskej dovolenky, ak materská dovolenka, rodičovská dovolenka alebo ich na seba nadväzujúce čerpanie trvali spolu najmenej 18 mesiacov. Dĺžka trvania PPZVV je 24 mesiacov a maximálna požadovaná výška finančnej dotácie zo strany žiadateľa na jeden projekt je 3 000 eur.
3. Žiadateľom o projektovú podporu môže byť vysokoškolský učiteľ alebo výskumný pracovník, ktorý v zmysle Štatútu UPJŠ v Košiciach bol členom zamestnaneckej časti akademickej obce UPJŠ pred nástupom na materskú alebo rodičovskú dovolenku a je členom zamestnaneckej časti akademickej obce UPJŠ po návrate z materskej alebo rodičovskej dovolenky.
4. Žiadateľom o projektovú podporu môže byť jednotlivец alebo tím vedený výskumníkom po návrate z materskej alebo rodičovskej dovolenky. Návrh projektu musí garantovať koncentrovaný excelentný výskum v niektorej vednej oblasti alebo prierezovo vo viacerých vedných oblastiach.
5. Celkový objem finančných prostriedkov určených na výzvu stanoví rektor UPJŠ v súlade so schváleným rozpočtom UPJŠ.
6. Výstupom projektu PPZVV je aspoň jeden výstup v podobe pôvodnej recenzovanej vedeckej práce. Zohľadňujú sa iba také výstupy, v ktorých je uvedený odkaz na zdroj financovania z grantovej schémy VVGS a na ktorých je ako pracovisko riešiteľa projektu uvedená UPJŠ.

Čl. 8

Vedúci a riešiteľ projektu VVGS

1. Riešiteľský kolektív pozostáva zo zodpovedného riešiteľa projektu a jednotlivých členov – riešiteľov. Žiadateľom o projektovú podporu vo všetkých druhoch poskytovaných programov tohto štatútu môže byť v zmysle Štatútu UPJŠ v Košiciach len člen akademickej obce UPJŠ. Členom riešiteľského tímu môže byť v odôvodnených prípadoch aj člen akademickej obce inej vysokej školy alebo vedeckej inštitúcie, ak žiadateľ zdôvodní, že oblasť vedeckého výskumu v navrhovanom projekte nie je možné zabezpečiť členom akademickej obce UPJŠ. Takýto člen riešiteľského tímu nesmie čerpať finančné prostriedky projektu, môže však byť spoluautorom výstupov projektu.
2. Žiadateľom o projektovú podporu v programe „Výskumné projekty pre VUaVP do 35 rokov a doktorandov“ môže byť vysokoškolský učiteľ, výskumný pracovník alebo doktorand v dennej forme štúdia, ktorý je v zmysle Štatútu UPJŠ v Košiciach členom akademickej obce UPJŠ a ktorý k dňu začiatku riešenia projektu nedovršil 35 rokov. Žiadosť môže podať vo svojom mene alebo v mene kolektívu riešiteľov, ktorého ani jeden člen ku dňu začiatku riešenia projektu nedovršil 35 rokov. Ak je zodpovedným riešiteľom projektu

doktorand v dennej forme štúdia, riadny termín ukončenia jeho doktorandského štúdia musí presahovať čas riešenia projektu.

3. Jedna osoba môže byť súčasťou len jedného riešiteľského tímu vo všetkých schémach v rámci jednej výzvy.
4. Žiadateľ o projektovú podporu môže podať projekt s daným riešiteľským tímom len v rámci jednej grantovej schémy. Nie je možné, aby v rámci jedného termínu na podávanie projektov VUaVP35, PCOV a PPZVV boli členmi riešiteľského tímu tí istí riešitelia. V rámci aktuálnej výzvy nemôže byť podaných viac projektových žiadostí s identickým vecným zameraním projektu (témou), aby sa predišlo duplicitnému financovaniu. Viacnásobné podávanie totožnej témy do rôznych grantových programov bude dôvodom na vyradenie všetkých takto podaných žiadostí z procesu odborného hodnotenia.
5. Riešiteľ projektu musí venovať riešeniu projektu VUaVP35 minimálne 1/3 svojej definovanej výskumnej kapacity pri zohľadnení jeho riešiteľskej kapacity na iných projektoch, ako sú VEGA, APVV a pod. Definovaná maximálna výskumná kapacita vysokoškolského učiteľa je 1 000 hodín ročne, výskumného pracovníka 2 000 hodín ročne, doktoranda pred dizertačnou skúškou 1 500 hodín ročne a doktoranda po vykonaní dizertačnej skúšky 2 000 hodín ročne. Uvedená výskumná kapacita je evidenčným údajom na účely VVGS; pri doktorandovi sa nepovažuje za pracovný čas.
6. Zodpovedný riešiteľ projektu musí venovať riešeniu projektu VUaVP35 alebo PPZVV minimálne 1/2 svojej definovanej výskumnej kapacity pri zohľadnení jeho riešiteľskej kapacity na iných projektoch, ako sú VEGA, APVV a pod.
7. Zodpovedný riešiteľ projektu zodpovedá za plnenie cieľov projektu, účelné a hospodárne využitie finančných prostriedkov a predloženie záverečnej správy z riešenia projektu VVGS v určenej lehote.
8. Zodpovedný riešiteľ projektu môže podať iba jednu žiadosť v rámci zverejnenej výzvy (VUaVP35 alebo PPZVV) na podávanie žiadosti o finančnú podporu.

Čl. 9

Komisia UPJŠ pre VVGS

1. Hodnotenie projektov, výber projektov navrhnutých na financovanie a návrh výšky pridelennej finančnej podpory, ako aj akékoľvek okolnosti súvisiace s riešením projektov VVGS UPJŠ uskutočňuje komisia UPJŠ pre VVGS (ďalej len „komisia“). Zoznam projektov navrhnutých na financovanie s návrhom výšky pridelených finančných prostriedkov komisia predkladá rektorovi UPJŠ na schválenie.
2. Členov komisie vymenúva a odvoláva rektor UPJŠ. Člen komisie je v zmysle Štatútu UPJŠ v Košiciach členom akademickej obce UPJŠ. Funkčné obdobie členov komisie je štvorročné. Komisia pozostáva najviac zo 7 členov s hlasovacím právom, z prorektora/ov, do kompetencie ktorého/rých spadá agenda vedy a výskumu a agenda doktorandského štúdia a z čestného člena. Čestného člena menuje rektor UPJŠ z bývalých členov komisie na návrh predsedu komisie. Členstvo v komisii je nezastupiteľné.
3. Komisia si zo svojich členov s hlasovacím právom volí predsedu. Na zvolenie predsedu je potrebný súhlas aspoň 2/3 členov s hlasovacím právom.
4. Rektor UPJŠ vymenúva nového člena komisie, ak sa člen komisie zo závažných dôvodov (napr. ukončenie pracovného pomeru, dlhodobý pobyt na inom pracovisku a iné) nemôže podieľať na práci v komisii alebo sa vzdá členstva v komisii.
5. Členmi komisie bez hlasovacieho práva sú prorektor/ri a čestný člen.
6. Tajomníka komisie vymenúva a odvoláva rektor UPJŠ na návrh prorektora UPJŠ, do ktorého kompetencie spadá agenda VVGS. Tajomník komisie vedie a zodpovedá za agendu VVGS projektov a administratívny chod komisie.

Čl. 10

Rokovanie komisie UPJŠ pre VVGS

1. Zasadnutie komisie zvoláva a vedie jej predseda.
2. Zasadnutia komisie sú neverejné, uskutočňujú sa prezenčnou alebo dištančnou formou.
3. Komisia je uznášaniaschopná, ak sú prítomné aspoň dve tretiny jej členov s hlasovacím právom.
4. Na prijatie uznesenia komisie sa vyžaduje súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých členov komisie s hlasovacím právom.
5. Rozhodnutie komisie je konečné v rámci hodnotiaceho procesu komisie a nie je voči nemu prípustný žiadny opravný prostriedok. Tým nie je dotknutá právomoc rektora rozhodnúť o schválení finančnej podpory.
6. Podrobnosti rokovania komisie ustanoví rokovací poriadok komisie UPJŠ pre VVGS.

Čl. 11

Podanie a spracovanie žiadosti o projekt VVGS

1. Zodpovedný riešiteľ projektu podáva žiadosť o finančnú podporu pre všetky druhy projektov v poskytovaných programoch tohto štatútu elektronicky prostredníctvom portálu CCVaPP UPJŠ, ktorý je prístupný na webovej stránke CCVaPP UPJŠ (<http://portal.ccvapp.upjs.sk/grantcalls>). Zberné termíny stanovené pre elektronické podávanie jednotlivých druhov poskytovaných programov tohto štatútu sú:
 - a) pre projekty VUaVP35 – 1.4. alebo bude určený vo výzve rektora UPJŠ,
 - b) pre projekty PCOV – 1. 10. alebo bude určený vo výzve rektora UPJŠ,
 - c) pre projekty PPZVV – 1. 4. a 1.10. alebo budú určené vo výzve rektora UPJŠ,
 - d) pre projekty SAS-UPJŠ ERC Visiting Fellowship Grants bude termín určený vo výzve rektora UPJŠ.
2. Na posúdenie, či bola žiadosť podaná v určenom termíne, je rozhodujúci dátum elektronického podania. Ak tento štatút alebo výzva vyžaduje aj listinné vyhotovenie žiadosti, rozhodujúci je aj dátum jeho doručenia do podateľne Rektorátu UPJŠ. Žiadosť nemožno podať iným spôsobom, ako ustanovuje tento štatút alebo výzva.
3. Po podaní žiadosti o finančnú podporu projektu vykoná oddelenie podpory projektov CCV aPP UPJŠ ich formálnu kontrolu týkajúcu sa úplnosti požadovaných údajov a splnenia všetkých stanovených podmienok danej projektovej schémy. Ak sa kontrolou zistia formálne nedostatky (chýbajúci podpis, nesprávne uvedené pracovisko riešiteľa, chýbajúca riešiteľská kapacita a pod.), vedúci projektu bude vyzvaný na odstránenie nedostatkov v lehote do 5 pracovných dní.
4. Na úspešné podanie žiadosti o všetky druhy projektov je dôležité splnenie všetkých podmienok podľa príslušných článkov štatútu a podmienok výzvy. Žiadosti o finančnú podporu projektu, ktoré nespĺňajú podmienky výzvy, resp. tohto štatútu, ako aj tie, pri ktorých zodpovedný riešiteľ projektu v stanovenom termíne neodstránil nedostatky zistené formálnou kontrolou, komisia UPJŠ pre VVGS vyradí z ďalšieho posudzovania, o čom bude zodpovedný riešiteľ projektu písomne informovaný.
5. Pri projektoch, pri ktorých sa vyžaduje vyjadrenie Etickej komisie UPJŠ v Košiciach (napr. v súlade so zákonom č. 576/2004 Z. z. o zdravotnej starostlivosti, službách súvisiacich s poskytovaním zdravotnej starostlivosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov; vyhláškou Ministerstva pôdohospodárstva a rozvoja vidieka

Slovenskej republiky č. 436/2012 Z. z, ktorou sa ustanovujú podrobnosti o požiadavkách na ochranu zvierat používaných na vedecké účely alebo vzdelávacie účely; Nariadením vlády SR č. 377/2012 Z. z., ktorým sa ustanovujú požiadavky na ochranu zvierat používaných na vedecké účely alebo vzdelávacie účely v znení neskorších predpisov a pod.), je nevyhnutnou súčasťou projektu podaná písomná žiadosť o vyjadrenie príslušnej etickej komisie. V prípade chýbajúcej žiadosti o vyjadrenie etickej komisie nemožno projekt hodnotiť a komisia UPJŠ pre VVGS ho vyradí z ďalšieho posudzovania, o čom bude zodpovedný riešiteľ projektu písomne informovaný. Činnosti projektu podliehajúce etickému posúdeniu alebo povoleniu príslušného orgánu nemožno začať a finančné prostriedky určené na tieto činnosti nemožno čerpať pred získaním príslušného kladného stanoviska alebo povolenia.

Čl. 12

Hodnotenie projektov VVGS

1. Návrhy projektov na rokovanie komisie predkladá jej predseda podľa evidenčného čísla projektu spravidla 2x do roka (v poslednom týždni apríla a októbra).
2. Členovia komisie sú povinní zachovať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, s ktorými sa oboznámia v rámci svojho pôsobenia v komisii.
3. Projekty cielene orientovaného výskumu sa podávajú a hodnotia v dvoch oblastiach:
 - a) spoločenské a humanitné vedy,
 - b) ostatné vedy.
4. Projekty pre vysokoškolských učiteľov, výskumných pracovníkov a doktorandov v dennej forme doktorandského štúdia, ktorí ku dňu začiatku riešenia projektu nedovърšili 35 rokov, a projekty na podporu začlenenia výskumníkov do výskumu sa podávajú a hodnotia spoločne.
5. Komisia zabezpečí posúdenie každého projektu dvoma oponentmi, z ktorých aspoň jeden je odborníkom z inej fakulty, vysokej školy alebo vedeckej ustanovizne, resp. odborníkom z praxe. Každý oponent prostredníctvom portálu CCVaPP UPJŠ v termíne stanovenom komisiou posúdi žiadosť o finančnú podporu projektu podľa jednotlivých kritérií (originalita, etické aspekty projektu, vedecký prínos, realizovateľnosť a formálne spracovanie projektu, doterajšie výsledky navrhovateľov a odborná spôsobilosť vedúceho projektu a jeho riešiteľského kolektívu).
6. Ak určení oponenti projekt neposúdia, pridelený spravodajca projektu určí náhradných oponentov. Vo výnimočných prípadoch, ak do stanoveného termínu nebudú k dispozícii dva posudky (vrátane posudkov od náhradných oponentov) a z časových dôvodov nie je možné zabezpečiť ďalšieho oponenta, predseda komisie VVGS určí za oponenta člena komisie VVGS v primeranom čase pred rokovaním komisie VVGS.
7. Posudky oponentov sú súčasťou interných podkladov komisie VVGS pri hodnotení projektov a preto nie sú zverejňované externému prostrediu.
8. Každý člen komisie VVGS je povinný preštudovať si projekty, ktoré sú predmetom hodnotenia v komisii VVGS pred jej rokovaním.
9. Členovia komisie VVGS hodnotia VUaVP35 projekty najmä z týchto hľadísk:
 - a) originalita a očakávaný vedecký prínos projektu,
 - b) účelnosť plánovaného použitia finančných prostriedkov,
 - c) doterajšie výsledky riešiteľov projektu,
 - d) formálne spracovanie projektu.
10. Členovia komisie VVGS hodnotia PCOV projekty najmä z týchto hľadísk:
 - a) originalita a vedecký prínos projektu,

- b) kvalita metodológie a výskumného návrhu,
 - c) skúsenosti a kapacita riešiteľského tímu,
 - d) dopad, význam a využiteľnosť projektu,
 - e) rozpočet a jeho efektívnosť.
11. Každý člen komisie VVGS s právom hlasovať anonymne hodnotí každý projekt pridelením bodov na hlasovacej listine. Člen komisie VVGS sa zdrží hlasovania o návrhu projektu, pri ktorom dochádza ku konfliktu záujmov. Ak projekt hodnotilo najmenej päť členov komisie s hlasovacím právom, komisia VVGS pri spočítavaní bodov jednu najvyššiu a jednu najnižšiu bodovú hodnotu škrta a potom sa pri určení priemernej bodovej hodnoty počet hlasujúcich znižuje o dvoch. Priemerná bodová hodnota projektu udelená komisiou VVGS má váhu 60% a priemerná bodová hodnota projektu udelená oponentmi má váhu 40%. Výsledná bodová hodnota projektu je daná súčtom bodovej hodnoty pridelenej komisiou VVGS a bodovej hodnoty pridelenej oponentmi.
 12. Na základe získaného počtu bodov sa projekty zoradia do poradia a komisia VVGS na základe finančných prostriedkov určených rektorom na danú grantovú schému určí minimálnu bodovú hranicu potrebnú na odporúčanie projektu na financovanie.
 13. Komisia neodporučí financovať projekt alebo pozastaví čerpanie pridelených finančných prostriedkov zodpovednému riešiteľovi, ktorý získal finančnú podporu projektu v predošlých 3 rokoch a nepodal v stanovenom termíne správu o riešení projektu alebo nepodal správu o čerpaní pridelených finančných prostriedkov alebo projekt bol hodnotený stupňom „nesplnil ciele“. Ak sa niektorá z uvedených skutočností zistí až po schválení finančnej podpory, komisia VVGS predloží rektorovi UPJŠ návrh na pozastavenie jej čerpania. O pozastavení čerpania finančnej podpory rozhoduje rektor UPJŠ.
 14. Komisia vylúči z hodnotenia projekty, v rámci ktorých sa preukáže, že riešiteľské tímy sú z toho istého pracoviska a téma podaných projektov je rovnaká, súvisiaca alebo prepojená s iným projektom podaným v rámci jednej výzvy v ktorejkoľvek schéme.
 15. V prípade projektov SAS-UPJŠ ERC Visiting Fellowship Grants je po formálnej kontrole úplnosti požadovaných údajov a splnenia atribútov projektu postup komisie nasledovný:
 - a) Predseda VVGS komisie oficiálne požiada dekana príslušnej fakulty, aby navrhol 3 medzinárodne uznávaných expertov z odboru, v ktorom bola podaná žiadosť do VVGS komisie, ktorí sa budú podieľať na rozhodovacom procese o udelení/neudelení finančnej podpory pre tento projekt. ako oponenti.
 - b) Komisia VVGS určí spomedzi navrhnutých expertov 2 odborníkov, ktorí budú požiadaní o vypracovanie oponentského posudku k projektu.
 - c) Predseda VVGS komisie osloví navrhnutých oponentov a požiada ich o vypracovanie posudku.
 - d) Oponenti v posudku hodnotia hlavne to, či žiadateľ:
 - preukázal kvalitu výskumu a výstupov na úrovni zodpovedajúcej podmienkam ERC
 - predložil uskutočniteľný plán pobytu
 - predložil reálny náčrtu budúceho návrhu ERC projektu
 - projekt odporúčajú podporiť alebo nie.
 - e) Tajomník komisie distribuuje prijaté odborné stanoviská členom komisie.
 - f) Komisia na základe záverov posudkov a vlastného odborného posúdenia predkladá rektorovi odporúčanie k schváleniu alebo neschváleniu finančnej podpory projektu.
 - g) Rozhodnutie rektora o schválení alebo neschválení finančnej podpory projektu je záväzné.

Čl. 13

Hospodárenie s finančnými prostriedkami VVGS

1. UPJŠ poskytne na vybrané vedecké projekty finančné prostriedky zodpovedným riešiteľom projektov v kategórii „tovary a služby“, pričom na „cestovné náhrady a konferenčné poplatky“ sa môže použiť maximálne 50 % plánovaných prostriedkov. V odôvodnených prípadoch je možné plánovať finančné prostriedky v uvedených kategóriách v širšom rozsahu, ak zodpovedný riešiteľ projektu zdôvodní účelnosť využitia prostriedkov vzhľadom na charakter plánovaného výskumu (napr. terénny výskum, teoretický výskum a podobne). Zároveň nesmie použiť všetky pridelené finančné prostriedky ako náhradu účasti na jednej akcii (konferencia, seminár, školenie a pod.).
2. Osobami oprávnenými čerpať finančné prostriedky sú len členovia riešiteľského tímu. Podmienkou čerpania finančných prostriedkov na konferenciu je aktívna účasť riešiteľa projektu na konferencii dokladovaná formou výstupu, ako je prednáška, poster, abstrakt, príspevok v zborníku a podobne. S jedným výstupom je oprávnená účasť iba jedného riešiteľa.
3. Finančné prostriedky na riešenie projektu pridelí rektor UPJŠ fakulte alebo súčasti UPJŠ, z ktorej je zodpovedný riešiteľ projektu, formou zvýšenia dotácie na vedu a výskum. V prípade, že riešitelia projektu sú z rôznych fakúlt a súčastí UPJŠ, finančné prostriedky budú pridelené na jednotlivé fakulty a súčastí UPJŠ podielom, ktorý určí zodpovedný riešiteľ projektu. Fakulta alebo súčasť UPJŠ, z ktorej je zodpovedný riešiteľ projektu, je ďalej zodpovedná za administratívne zabezpečenie realizácie projektu.
4. Zmluvu o pridelení finančných prostriedkov na riešenie projektu uzavrie UPJŠ so zodpovedným riešiteľom projektu.
5. Za účelné použitie pridelených finančných prostriedkov zodpovedá zodpovedný riešiteľ projektu rektorovi UPJŠ a o ich použití nemôže rozhodovať fakulta ani súčasť UPJŠ. Tým nie je dotknutá povinnosť UPJŠ, fakulty alebo súčasti UPJŠ vykonávať finančnú kontrolu a zabezpečiť súlad čerpania finančných prostriedkov so všeobecne záväznými právnymi predpismi, schváleným rozpočtom UPJŠ a vnútornými predpismi UPJŠ. Fakulta alebo súčasť UPJŠ nesmie podmieniť realizáciu projektu žiadnou požiadavkou na krytie prevádzkových nákladov fakulty alebo súčasti UPJŠ.
6. Zodpovedný riešiteľ projektu, ktorý zo závažných dôvodov (napr. skončenie pracovného pomeru, prerušenie/predčasné ukončenie doktorandského štúdia, dlhodobý pobyt na inom pracovisku a iné) nemôže pokračovať v riešení projektu, písomne navrhne nového zodpovedného riešiteľa projektu, ktorý svoj súhlas s návrhom vyjadrí podpisom na návrhovom liste. Zároveň predloží na oddelenie podpory projektov CCVaPP UPJŠ správu a vyúčtovanie všetkých čerpaných finančných prostriedkov k dňu zmeny zodpovedného riešiteľa projektu. Novým zodpovedným riešiteľom sa môže stať len člen riešiteľského kolektívu daného projektu, ktorý spĺňa všetky podmienky stanovené štatútom VVGS. Zmena zodpovedného riešiteľa projektu podlieha schváleniu komisiou VVGS. Komisia VVGS posúdi návrh na zmenu zodpovedného riešiteľa projektu a predloží rektorovi UPJŠ návrh na jej schválenie. Zmena zodpovedného riešiteľa projektu je účinná po jej schválení rektorom UPJŠ a vykonaní príslušnej zmeny zmluvy. Ak nie je možné ustanoviť nového zodpovedného riešiteľa projektu, zodpovedný riešiteľ projektu je povinný predložiť správu o stave riešenia projektu a vyúčtovanie všetkých čerpaných finančných prostriedkov, riešenie projektu sa s okamžitou platnosťou končí a nevyčerpané finančné prostriedky sa vrátia do rozpočtu UPJŠ.

Čl. 14

Zverejnenie výsledkov

1. Zoznam podporených projektov s registračným číslom projektov, názvami projektov a objemom pridelených finančných prostriedkov sa uverejňuje na webovej stránke CCVaPP UPJŠ v časti Podpora projektov (grantová schéma VVGS UPJŠ).
2. Prorektor, ktorý má v kompetencii agendu VVGS, informuje kolégium rektora UPJŠ o počte žiadostí o finančnú podporu VVGS, o počte podporených projektov a o objeme finančných prostriedkov určených na finančnú podporu raz ročne.

Čl. 15

Zmena času riešenia projektu

1. V mimoriadnych situáciách alebo pri výskyte mimoriadnych okolností môže zodpovedný riešiteľ projektu požiadať komisiu o prerušenie času riešenia projektu, predĺženie času riešenia projektu alebo o predčasné ukončenie riešenia projektu. Žiadosť je potrebné podať písomne s odôvodnením zmeny času riešenia projektu, ako aj s určením, odkedy sa plánuje v riešení projektu pokračovať. Žiadosť o prerušenie času riešenia projektu alebo o predĺženie času riešenia projektu je možné podať aj opakovane. Nie je možné žiadať prerušiť projekt na neurčito.
2. Komisia posudzuje každú žiadosť ad hoc podľa konkrétnych okolností, ktoré žiadateľ uvádza, a nie je viazaná svojimi predchádzajúcimi stanoviskami v obdobných prípadoch.
3. V prípade, ak sa v zmysle odseku 1 tohto článku čas riešenia projektu predĺži o dva roky oproti pôvodne plánovanému času ukončenia projektu, je zodpovedný riešiteľ projektu povinný podať správu o riešení projektu, v ktorej odôvodní aktuálnosť jeho riešenia. Komisia správu posúdi a vyhodnotí. Ak prijme stanovisko, že riešenie projektu je neaktuálne, vyzve zodpovedného riešiteľa projektu, aby v stanovenej lehote riešenie projektu ukončil.
4. Ak z objektívnych dôvodov nie je možné ukončiť projekt tak, aby boli naplnené stanovené ciele projektu, zodpovedný riešiteľ projektu môže požiadať komisiu o ukončenie projektu bez jeho riešenia.
5. Pokiaľ bol projekt ukončený bez jeho riešenia, alebo bol ukončený predčasne s čiastkovým naplnením cieľov projektu, alebo bol prerušený, zodpovedný riešiteľ projektu má povinnosť vrátiť nevyčerpané finančné prostriedky.

Čl. 16

Záverečné hodnotenie projektov

1. O riešení projektu, jeho výsledkoch a o čerpaní pridelených prostriedkov podáva zodpovedný riešiteľ projektu záverečnú správu elektronicky prostredníctvom portálu CCVaPP UPJŠ a písomne v tlačenej forme ako výstupy portálu CCVaPP UPJŠ v termíne stanovenom v zmluve o poskytnutí prostriedkov na oddelenie podpory projektov CCVaPP UPJŠ, resp. do podateľne Rektorátu UPJŠ. Súčasťou záverečnej správy sú aj publikované výstupy v elektronickej podobe (vo formáte PDF alebo iná digitálna kópia výstupu) umiestnené ako prílohy správy v elektronickej podobe.

2. Podmienkou úspešnosti projektu je splnenie výstupov definovaných v projektovom zámere.
3. Záverečné správy projektov posudzuje komisia, ktorá môže požiadať o odborný posudok ďalších odborníkov. Pri posudzovaní záverečných správ sa hodnotia dosiahnuté výsledky, kvalita výstupov a hospodárnosť a účelnosť pridelených finančných prostriedkov.
4. Splnenie cieľov projektov po ukončení riešenia sa hodnotí stupňom:
 - a) splnil ciele vynikajúco,
 - b) splnil ciele,
 - c) splnil ciele podmiennečne,
 - d) nesplnil ciele.
5. Komisia môže predložiť rektorovi UPJŠ návrh na ocenenie vedúcich tých projektov, ktoré „splnili ciele vynikajúco“.
6. V prípade, ak je projekt po ukončení riešenia hodnotený stupňom „splnil ciele podmiennečne“, je zodpovedný riešiteľ projektu povinný dodatočne doplniť chýbajúce výsledky projektu v lehote, ktorú mu určí komisia. V prípade uplynutia stanovenej lehoty bez predloženia chýbajúcich výsledkov sa riešenie projektu hodnotí stupňom „nesplnil ciele“.
7. O výsledkoch hodnotenia záverečných správ informuje prorektor, do ktorého kompetencie spadá agenda VVGS, kolégium rektora UPJŠ.

Čl. 17

Záverečné ustanovenie

1. Toto rozhodnutie nadobúda platnosť dňom jeho podpisu rektorom UPJŠ a účinnosť 01. 09. 2026.
2. Nadobudnutím účinnosti tohto rozhodnutia stráca platnosť a účinnosť Rozhodnutie rektora č. 22/2023, ktorým sa vydáva štatút Vnútorného vedeckého grantového systému Univerzity Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach, č. j. REK000386/2023-ÚPA/4757 zo dňa 3.11.2023, v znení Dodatku č. 1.
3. Projekty, ktorých finančnú podporu schválil rektor UPJŠ pred nadobudnutím účinnosti tohto rozhodnutia, a súvisiace právne vzťahy sa riadia doterajším predpisom, t. j. Rozhodnutím rektora č. 22/2023, ktorým sa vydáva štatút Vnútorného vedeckého grantového systému Univerzity Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach, č. j. REK000386/2023-ÚPA/4757 zo dňa 3.11.2023, v znení Dodatku č. 1.
4. Žiadosti podané na základe výzvy vyhlásenej pred nadobudnutím účinnosti tohto rozhodnutia sa posudzujú podľa doterajšieho predpisu, t. j. podľa Rozhodnutia rektora č. 22/2023, ktorým sa vydáva štatút Vnútorného vedeckého grantového systému Univerzity Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach, č. j. REK000386/2023-ÚPA/4757 zo dňa 3.11.2023, v znení Dodatku č. 1.

prof. MUDr. Daniel Pella, PhD.
rektor